ЗАРЕГИСТРИРОВАН
14.05.2025
С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА
27-16212

ИНСПЕКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13.05.2025 № 49
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ инспекции
государственного надзора
за техническим состоянием
самоходных машин
и других видов техники
Ярославской области от
29.06.2012 № 4

ИНСПЕКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ярославской области от 29.06.2012 № 4 «Об утверждении Административного регламента» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Правительства области» заменить словами «Правительства Ярославской области».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника инспекции – заместителя главного государственного жилищного инспектора Ярославской области – заместителя главного государственного инженера-инспектора Ярославской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники – заместителя главного инспектора административно-технического надзора Ярославской области Буянова И.Л.».

1.3. Пункт 4 признать утратившим силу.

1.4. Административный регламент предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника инспекции – главного
государственного жилищного
инспектора Ярославской области –
главного государственного
инженера-инспектора
Ярославской области по надзору
за техническим состоянием
самоходных машин и других
видов техники – главного инспектора
административно-технического
надзора Ярославской области И.Л. Буянов

УТВЕРЖДЕН
приказом инспекции
государственного надзора
за техническим состоянием
самоходных машин и других
видов техники Ярославской области
от 29.06.2012 № 4
(в редакции приказа инспекции
административно-технического
и государственного жилищного
надзора Ярославской области
от 13.05.2025 № 49)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее – Административный регламент).

Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее – государственная услуга), установления на территории Ярославской области стандарта предоставления государственной услуги, определения состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения.

Административный регламент также определяет порядок предоставления государственной услуги в электронной форме с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и порядок предоставления государственной услуги через государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Под самоходными машинами понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автомототранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель

внутреннего сгорания объемом свыше 50 кубических сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, на которые оформляются паспорта самоходных машин и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники).

Предоставление государственной услуги осуществляется по месту жительства (месту пребывания) физического лица при наличии регистрации на территории Ярославской области либо по месту нахождения на территории Ярославской области организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой физическое лицо прошло профессиональное обучение по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин или получило профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий.

Предоставление государственной услуги военнослужащим срочной службы осуществляется по месту дислокации воинской части.

В исключительных случаях (предоставление государственной услуги беженцам, вынужденным переселенцам, морякам, зарегистрированным по месту приписки судна, лицам, находящимся в длительной командировке и т.п.) решение о предоставлении государственной услуги вне места жительства или места пребывания принимается главным государственным инженером-инспектором Ярославской области.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (далее – удостоверение) и временное удостоверение на право управления самоходными машинами (далее – временное удостоверение) считаются действительными на территории Российской Федерации независимо от места выдачи.

1.2. Круг заявителей.

В рамках предоставления государственной услуги заявителями являются физические лица.

К сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами (далее – экзамены) допускаются лица:

- достигшие возраста:

16 лет – для самоходных машин категории «AI»;

17 лет – для самоходных машин категорий «B», «C», «E», «F»;

18 лет – для самоходных машин категории «D»;

19 лет – для самоходных машин категорий «AII», «AIII»;

22 лет – для самоходных машин категории «AIV»;

- прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие действующее медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (далее – медицинское заключение);

- прошедшие профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о

соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

- имеющие российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев – для самоходных машин категорий «AII», «AIII» и «AIV».

1.3. Профилирование заявителя.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, определенным в результате профилирования заявителя, исходя из общих признаков заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Профилирование заявителя осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.2 раздела 3 Административного регламента.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Государственная услуга по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется инспекцией административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – инспекция).

Государственная услуга предоставляется в МФЦ в части приема заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов при обращении заявителя в связи с необходимостью замены удостоверения в связи с окончанием срока действия, взамен утраченного или пришедшего в негодность в случае получения согласия заявителя на использование в электронной форме образца личной подписи заявителя на удостоверении, а также в части выдачи результата предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

- удостоверение;
- временное удостоверение;
- уведомление об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения).

2.3.2. Удостоверение (временное удостоверение) вручается заявителю лично.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги при подаче заявления лично либо в электронном виде посредством федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок передачи документов из МФЦ в инспекцию и из инспекции в МФЦ не включается в срок предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги, и не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.5.1. Документы, представляемые заявителем самостоятельно:

- заявление по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- медицинское заключение;

- 2 фотографии размером 3 × 4 на матовой бумаге, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в инспекции.

2.5.2. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (не представляется при обращении заявителя за получением удостоверения после истечения срока лишения права управления транспортным средством, лицами, освобожденными от уплаты государственной пошлины в соответствии с действующим законодательством);

- документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (не представляется при обращении заявителя за получением удостоверения после истечения срока лишения права управления транспортным средством, при обращении заявителя с целью замены удостоверения в связи с истечением срока действия/приходом удостоверения в негодность, хищением или утратой, изменением фамилии, имени или отчества, необходимостью замены национального удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах (далее – национальное удостоверение));

- удостоверение или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось (не представляется при обращении заявителя с целью замены удостоверения в связи с необходимостью замены национального удостоверения);

- российское национальное водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «AII», «AIII» и «AIV» – обязательно, в остальных случаях – при наличии) (предоставляется при обращении заявителя в случае замены удостоверения в связи с присвоением дополнительной квалификации, открытием дополнительной категории);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные после 1995 года организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (не представляются при обращении заявителя за получением удостоверения после истечения срока лишения права управления транспортным средством, при обращении заявителя за заменой удостоверения в связи с истечением срока действия/ приходом удостоверения в негодность, хищением или утратой, изменением фамилии, имени или отчества, необходимостью замены национального удостоверения).

2.5.3. Перечень сведений, запрашиваемых государственным инженером-инспектором в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае непредставления заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе:

- сведения об уплате государственной пошлины (не запрашиваются при обращении заявителя за получением удостоверения после истечения срока лишения права управления транспортным средством, при обращении лиц, освобожденных от уплаты государственной пошлины в соответствии с действующим законодательством);

- сведения о выданном документе о квалификации (свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего), полученном в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (не запрашиваются при обращении заявителя за получением удостоверения после истечения срока лишения права управления транспортным средством, при обращении заявителя с целью замены удостоверения в связи с истечением срока действия/ приходом удостоверения в негодность, хищением или утратой, изменением фамилии, имени или отчества, необходимостью замены национального удостоверения);

- сведения, подтверждающие выдачу заявителю удостоверения (не запрашиваются при обращении заявителя с целью замены удостоверения в связи с необходимостью замены национального удостоверения);

- сведения, подтверждающие выдачу заявителю российского национального водительского удостоверения (для получения права на управление самоходными машинами категорий «AII», «AIII» и «AIV» – обязательно, в остальных случаях – при наличии) (не запрашивается при обращении заявителя в случае замены удостоверения в связи с присвоением дополнительной квалификации, открытием дополнительной категории);

- сведения о высшем и (или) послевузовском профессиональном образовании (по направлению/специальности), полученном после 1995 года на территории Российской Федерации (не запрашиваются при обращении заявителя за получением удостоверения после истечения срока лишения права управления транспортным средством);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.5.4. Перечень сведений, запрашиваемых государственным инженером-инспектором в рамках межведомственного информационного взаимодействия в целях проверки сведений, необходимых для предоставления государственной услуги:

- сведения об отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и другими транспортными средствами;

- сведения об уплате заявителем административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения (запрашиваются при обращении заявителя за получением удостоверения после истечения срока лишения права управления транспортным средством);

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

- сведения о рождении, о перемене имени, о смерти из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

- сведения о заключении брака из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

- сведения о расторжении брака из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

- сведения из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

2.5.5. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги лично или через МФЦ заявитель представляет документы в подлинниках, а при обращении в электронной форме через Единый портал заявитель прикладывает документы в форме электронных образов.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Неполное заполнение полей формы заявления, в том числе интерактивной формы на Едином портале.

2.6.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой.

2.6.3. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.5. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

2.7. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги.

2.7.1 Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- непредставление заявителем удостоверения или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;
- неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;
- неудовлетворительная сдача практического экзамена.

Государственный инженер-инспектор приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии оснований для ее приостановления.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путем направления уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги в его личный кабинет на Едином портале (при подаче заявления через Единый портал) либо посредством телефонной связи, электронной почты (при личном обращении заявителя).

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня, следующего за днем поступления сведений, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

2.7.3. К сдаче экзамена на право управления самоходными машинами не допускаются лица:

- ранее получавшие удостоверение на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев замены удостоверения в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации тракториста-машиниста, замены национального удостоверения на российские удостоверения, возврата удостоверения лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);
- лишенные права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;
- имеющие медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами;
- не представившие документы, указанные в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 данного раздела Административного регламента;
- не уплатившие государственную пошлину за выдачу удостоверения;
- не достигшие возраста, указанного в пункте 1.2 раздела 1 Административного регламента.

Государственный инженер-инспектор принимает решение об отказе в допуске к сдаче экзамена в случае, если имеются основания к недопуску заявителя к сдаче экзамена.

Выдача удостоверения (временного удостоверения), замена удостоверения производятся после получения государственным инженером-инспектором информации об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения (временного удостоверения), а также при наличии полного пакета документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в противном случае государственный инженер-инспектор принимает решение об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения).

Государственный инженер-инспектор принимает решение об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения) в случае, если причины приостановления предоставления государственной услуги не устранены.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление государственной услуги осуществляется на возмездной основе с взиманием с заявителя государственной пошлины. Заявитель должен уплатить государственную пошлину в размере, указанном в подпункте 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины размещена на официальном сайте инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт инспекции), а также на информационных стендах в помещениях инспекции, предназначенных для предоставления государственной услуги.

При подаче заявления через Единый портал в личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление с указанием суммы государственной пошлины и реквизитов для ее уплаты. Заявителю предоставляется возможность уплатить государственную пошлину через свой личный кабинет на Едином портале.

При личной подаче заявления государственный инженер-инспектор передает заявителю реквизиты для уплаты государственной пошлины.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления, а также получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления.

Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем лично, осуществляются в течение 10 минут.

Заявление, поступившее через Единый портал в электронном виде, регистрируется автоматически при его подаче заявителем.

Заявление и документы, представленные заявителем в инспекцию через МФЦ, регистрируются инспекцией в день их получения из МФЦ.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.11.1. Для предоставления государственной услуги в инспекции должны быть оборудованы следующие помещения:

- офис для работы государственных инженеров-инспекторов с рабочими местами, оборудованными компьютерами;

- помещение для хранения документов, представленных заявителями (архив);

- помещение для ожидания, оборудованное столом и стульями для заполнения бланка заявления.

2.11.2. В помещении инспекции на информационном стенде, а также на официальном сайте инспекции размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления государственной услуги в текстовом виде, отражающая алгоритм прохождения административных процедур;

- информация о местонахождении, почтовом адресе, официальном адресе электронной почты, номерах телефона и факса инспекции;

- информация о контактных телефонах для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе по вопросам получения заявителями информации о ходе предоставления государственной услуги;

- схема расположения рабочих мест государственных инженеров-инспекторов;

- график работы инспекции и график работы с заявителями;

- формы заявления.

2.11.3. Помещения инспекции должны отвечать следующим требованиям:

- пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения;

- входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- оборудуются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов от общего числа мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- открытость и полнота информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги для заявителей;

- соблюдение времени, в течение которого заявитель получает информацию от государственного инженера-инспектора, ответственного за предоставление государственной услуги;

- установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- соблюдение срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;

- отсутствие поступивших в инспекцию, Правительство Ярославской области обоснованных жалоб, связанных с организацией приема заявителей, предоставлением государственной услуги;

- отсутствие поступивших в инспекцию, Правительство Ярославской области обоснованных жалоб на действия (бездействие) государственных инженеров-инспекторов в ходе предоставления государственной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с государственным инженером-инспектором при предоставлении государственной услуги, не превышающее 3 раз;

- возможность подачи заявления и документов в электронной форме;

- отсутствие фактов нарушения сроков предоставления государственной услуги;

- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

- доступность уплаты государственной пошлины в электронном виде;

- получение заявителем в личном кабинете на Едином портале информации о ходе предоставления государственной услуги, результате предоставления государственной услуги.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.13.1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Государственная услуга предоставляется при обращении заявителя лично или через Единый портал.

При предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством Единого портала. В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», заполняет заявление с использованием интерактивной формы, подписывает его простой электронной подписью заявителя, ключ которой получен при личном приеме

в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, и прикрепляет необходимые документы в электронной форме. Подача такого заявления в иной форме не требуется.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала к заявлению прикрепляются копии документов в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований.

Электронная копия документа должна представлять собой файл в одном из допустимых форматов (PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF), содержащий образ соответствующего бумажного документа, либо комплект таких документов в электронном архиве в формате ZIP или RAR.

Электронная копия документа может быть получена сканированием, фотографированием. Формирование электронного документа путем сканирования осуществляется с оригинала документа (использование копий не допускается). Сканирование осуществляется:

- с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Сведения в электронной копии документа должны быть читаемы. Документ не должен содержать повреждений, помарок и исправлений, не заверенных в установленном порядке. Может быть прикреплен электронный документ, полученный в соответствующем ведомстве.

Максимальный размер прикрепляемых файлов в сумме не должен превышать 50 Мб (мегабайт).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа

проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При подаче заявления через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги, результате предоставления государственной услуги осуществляется в автоматическом режиме посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня.

Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством направления в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомлений о присвоении заявлению следующих статусов:

- «Заявление отправлено в ведомство»;
- «Заявление получено ведомством»;
- «Заявление зарегистрировано»;
- «Заявление принято к рассмотрению»;
- «Отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;
- «Ожидается оплата»;
- «Платеж проведен»;
- «Приглашение на экзамен»;
- «Государственная услуга приостановлена»;
- «Государственная услуга оказана»;
- «Отказано в выдаче удостоверения (временного удостоверения)».

В день принятия государственным инженером-инспектором решения об отказе в приеме документов, о приостановлении предоставления государственной услуги, об отказе в допуске к сдаче экзамена, об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения), о выдаче удостоверения (временного удостоверения) в личный кабинет заявителя на Едином портале направляется решение об отказе в приеме документов, либо уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги, либо уведомление об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения) за подписью должностного лица, вынесшего решение, а в случае принятия должностным лицом решения о выдаче удостоверения (временного удостоверения) – уведомление о выдаче удостоверения (временного удостоверения).

На Едином портале размещена информация о государственной услуге, а также представлены формы заявлений и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, доступные для заполнения в электронном виде.

При подаче заявления через Единый портал заявитель вправе указать необходимый адрес электронной почты для направления уведомлений о ходе предоставления государственной услуги, результате предоставления государственной услуги.

2.13.2. Сведения о заявлении, поданном лично в инспекцию, его рассмотрении, результатах рассмотрения, о лицах, допущенных к управлению самоходными машинами, лицах, лишенных права управления транспортными средствами, о выданном временном удостоверении, удостоверении, его замене или возврате заносятся в государственную информационную систему Ярославской области «Гостехнадзор Ярославской области» (далее – ГоИС «Гостехнадзор ЯО») с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.13.3. В случае если в выданных заявителю удостоверении либо временном удостоверении содержится ошибка, заявитель вправе обратиться в инспекцию за исправлением допущенной технической ошибки.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

3.1.1. Государственная услуга имеет следующие варианты предоставления:

- «Выдача удостоверения (временного удостоверения)»;
- «Замена удостоверения»;

3.1.2. В рамках варианта предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения (временного удостоверения)» заявитель вправе обратиться за:

- первичным получением удостоверения (временного удостоверения);
- получением удостоверения после истечения срока лишения права управления транспортным средством;
- получением удостоверения взамен временного удостоверения.

В рамках варианта предоставления государственной услуги «Замена удостоверения» заявитель вправе обратиться с целью замены удостоверения в связи:

- с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий;
- с присвоением дополнительной квалификации;
- с открытием дополнительной категории;
- с истечением срока действия/ приходом удостоверения в негодность;
- с хищением или утратой;
- с изменением фамилии, имени или отчества;
- с необходимостью замены национального удостоверения.

3.2. Профилирование заявителя.

Установление личности заявителя при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги лично либо через МФЦ осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в инспекции с использованием информационных технологий.

При обращении заявителя через Единый портал установление личности заявителя осуществляется в соответствии с подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 Административного регламента.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги лично либо через МФЦ вариант предоставления государственной услуги, а также результат ее предоставления определяются при профилировании заявителя на основании его устных ответов на вопросы анкеты, предложенной государственным инженером-инспектором либо сотрудником МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал вариант предоставления государственной услуги, а также результат ее предоставления определяются автоматически при заполнении заявителем электронных форм на Едином портале.

Критерии определения вариантов предоставления государственной услуги при выполнении профилирования заявителя приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

3.3.1. Описание варианта предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения (временного удостоверения)».

3.3.1.1. Вариант предоставления государственной услуги предусматривает следующие административные процедуры:

- проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления;
- получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- рассмотрение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений;
- прием экзамена (при обращении заявителя за первичным получением удостоверения (временного удостоверения), при обращении заявителя за получением удостоверения после истечения срока лишения права (прием теоретической части экзамена (проверка знания Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения» (далее – правила дорожного движения));
- формирование удостоверения (временного удостоверения), направление уведомления о выдаче удостоверения (временного удостоверения) либо уведомления об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения) в электронном виде в личный кабинет заявителя

на Едином портале, формирование уведомления об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения) на бумажном носителе;

- выдача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

3.3.1.1.1. Административная процедура «Проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления» предусматривает проведение следующих административных действий:

- установление личности заявителя;
- регистрация заявления;
- проверка представленных документов;
- принятие решения о рассмотрении заявления и представленных документов или об отказе в приеме документов;
- формирование начисления для уплаты заявителем государственной пошлины.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

Способы установления личности заявителя при подаче заявителем документов лично либо через Единый портал определены пунктом 3.2 данного раздела Административного регламента.

Заявитель подает в отдел государственного технического надзора инспекции по месту своего жительства (месту пребывания), месту нахождения образовательной организации заявление с приложением оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лично или в электронном виде через Единый портал с приложением документов в электронной форме.

При подаче заявления в электронном виде заявитель заполняет интерактивную форму заявления на Едином портале.

При личном обращении заявитель подает в инспекцию документы на бумажном носителе.

При подаче заявления через Единый портал заявитель заполняет заявление в электронном виде и прикрепляет документы в электронной форме, после чего в личном кабинете заявителя на Едином портале заявлению автоматически присваиваются следующие статусы: «Заявление отправлено в ведомство», «Заявление принято ведомством», «Заявление зарегистрировано».

Государственный инженер-инспектор вносит сведения о поступивших заявлениях в ГоИС «Гостехнадзор ЯО».

Срок регистрации заявления при личной подаче заявления – не более 5 минут. При регистрации заявления через Единый портал регистрация осуществляется автоматически.

После регистрации заявления государственный инженер-инспектор осуществляет проверку документов, представленных заявителем.

Основания для отказа в приеме документов указаны в пункте 2.6 раздела 2 Административного регламента.

Критерием принятия государственным инженером-инспектором решения о рассмотрении заявления и представленных документов является отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

Критерием принятия государственным инженером-инспектором решения об отказе в приеме документов является выявление оснований для отказа в приеме документов.

В день принятия решения об отказе в приеме документов государственный инженер-инспектор формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале решение об отказе в приеме документов и устанавливает статус рассмотрения заявления «Отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

При личном обращении заявителя решение об отказе в приеме документов государственный инженер-инспектор вручает заявителю лично на бумажном носителе в день подачи документов.

В день принятия решения о рассмотрении заявления и представленных документов государственный инженер-инспектор устанавливает статус рассмотрения заявления «Заявление принято к рассмотрению» и формирует в ГоИС «Гостехнадзор ЯО» начисление для уплаты заявителем государственной пошлины, направляет его в ГИС ГМП и в личный кабинет заявителя на Едином портале с уведомлением о необходимости уплаты заявителем государственной пошлины и устанавливает статус рассмотрения заявления «Ожидание оплаты». После уплаты заявителем государственной пошлины государственный инженер-инспектор устанавливает статус рассмотрения заявления «Платеж проведен».

Результатом административной процедуры является принятие государственным инженером-инспектором решения о рассмотрении заявления и представленных документов или об отказе в приеме документов.

Срок выполнения административной процедуры – не более 15 минут.

3.3.1.1.2. Административная процедура «Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия» предусматривает проведение следующих административных действий:

- направление межведомственных запросов;
- получение ответов на межведомственные запросы.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

В случае необходимости получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о рассмотрении заявления формирует и направляет в электронном виде через ГоИС «Гостехнадзор ЯО» в уполномоченный орган межведомственный информационный запрос о представлении необходимых сведений в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного

электронного взаимодействия». Состав сведений, указанных в межведомственном информационном запросе, формируется в электронном виде автоматически.

Срок представления запрашиваемых сведений – не более 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса.

Результатом административной процедуры является принятие государственным инженером-инспектором решения о рассмотрении необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений.

Срок выполнения административной процедуры – не более 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о регистрации заявления.

3.3.1.1.3. Административная процедура «Рассмотрение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений» предусматривает проверку представленных документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, на соответствие требованиям Административного регламента.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является выполнение требований, предусмотренных подпунктами 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.2 данного пункта.

Государственный инженер-инспектор проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на соответствие требованиям Административного регламента.

В случае если в соответствии с подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента заявитель не может быть допущен к сдаче экзамена, государственный инженер-инспектор принимает решение об отказе в допуске к сдаче экзамена и в день принятия решения направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения) и устанавливает статус рассмотрения заявления «Отказано в выдаче удостоверения (временного удостоверения)».

В день принятия государственным инженером-инспектором решения о допуске заявителя к сдаче экзамена государственный инженер-инспектор назначает дату, место и время приема экзамена и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о необходимости явиться в назначенные дату, место и время с подлинниками документов для проведения процедуры приема экзамена и устанавливает статус рассмотрения заявления «Приглашение на экзамен».

В день установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги государственный инженер-инспектор принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги, формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги и

устанавливает статус рассмотрения заявления «Государственная услуга приостановлена».

Государственная услуга приостанавливается в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

Государственный инженер-инспектор принимает решение об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения), руководствуясь положениями подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

В день принятия решения об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения) государственный инженер-инспектор формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения) и устанавливает статус рассмотрения заявления «Отказано в выдаче удостоверения (временного удостоверения)».

Результатом выполнения административной процедуры является принятие государственным инженером-инспектором решения о допуске к сдаче экзамена, об отказе в допуске к сдаче экзамена, о приостановлении предоставления государственной услуги, об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения), о выдаче удостоверения.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 20 минут.

3.3.1.1.4. Административная процедура «Прием экзамена» включает в себя проведение следующих административных действий:

- проведение теоретического экзамена;
- проведение практического экзамена.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

Сдача экзаменов осуществляется в следующей последовательности:

- по эксплуатации самоходных машин (в части безопасной эксплуатации) (кроме категории «F» и квалификации тракториста-машиниста) – теория;
- по эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории «F» и получивших квалификацию тракториста-машиниста) – теория;
- по правилам дорожного движения – теория;
- комплексный (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения) – практика.

Экзамены проводятся с целью определения возможности допуска заявителей к управлению самоходными машинами и выдачи заявителям удостоверений инспекцией.

Теоретические и практические экзаменационные задания выполняются заявителем, допущенным к управлению самоходными машинами, индивидуально и отдельно по каждой категории самоходных машин.

Заявитель самостоятельно определяет вариант заданий, по которым будет проводиться экзамен, путем выбора случайным образом одного билета, на котором указаны номера соответствующих вариантов.

Результаты проведения экзаменов заносятся в протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту на основании карточки результатов экзаменов на право управления самоходными машинами по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

3.3.1.1.4.1. Проведение теоретического экзамена.

На теоретическом экзамене проверяется знание:

- правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

- правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

- нормативных правовых актов Российской Федерации об обеспечении безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

- факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

- элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

- методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

- правил дорожного движения и ответственности за их нарушение (за исключением лиц, имеющих действующее российское национальное водительское удостоверение категории «B», «C», «D» или удостоверение механика-водителя (для граждан, проходящих военную службу)).

Теоретический экзамен принимается в отдельном, специально оборудованном помещении (кабинете, классе). Экзаменатором является государственный инженер-инспектор.

Государственный инженер-инспектор знакомит заявителя с правилами проведения экзаменов и системой оценки знаний.

Экзаменатор оценивает правильность выполнения заданий заявителем (проверяет правильность ответов на вопросы билета).

При наличии неправильных ответов экзаменатор указывает их номера в графе «отметка» таблицы итогов теоретического экзамена, приведённой в карточке результатов экзаменов.

Ответ на вопрос, имеющий исправления и подчистки, считается неправильным.

Знания, показанные заявителем в ходе теоретического экзамена, оцениваются по системе: положительная отметка – «сдал», отрицательная отметка – «не сдал».

Количество вопросов в экзаменационных билетах определяется категорией самоходной машины, на право управления которой сдается теоретический экзамен. Отметка «сдал» выставляется, если заявитель в отведенное время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета. В противном случае ему выставляется отметка «не сдал».

Отрицательная отметка «не сдал» выставляется заявителю также в случае неявки на экзамен.

Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путем опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приема теоретического экзамена.

При наличии технической возможности заявителю по его желанию предоставляется возможность участия в теоретическом экзамене в дистанционной форме.

Время проведения теоретического экзамена определяется из расчета – не более 1 минуты на 1 вопрос.

Если заявитель сдал теоретический экзамен, он допускается до сдачи практического экзамена.

Оценка «сдал», полученная на теоретическом экзамене, считается действительной в течение 3 месяцев.

Для заявителей, обратившихся за получением удостоверения после истечения срока лишения права управления транспортным средством, сдача теоретической части экзамена осуществляется только в части проверки знаний правил дорожного движения, без сдачи практической части экзамена.

К сдаче теоретической части экзамена в части проверки знаний правил дорожного движения допускаются лица, лишенные права управления транспортным средством, по истечении не менее половины срока лишения их права управления транспортным средством.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги при обращении заявителя за первичным получением удостоверения (временного удостоверения), при обращении заявителя за получением удостоверения после истечения срока лишения права управления транспортным средством является неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.

Если заявитель не сдал теоретический экзамен, государственный инженер-инспектор принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги, формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги и устанавливает статус рассмотрения заявления «Государственная услуга приостановлена».

Государственная услуга приостанавливается в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, допускается к повторной сдаче теоретического экзамена не ранее чем через 7 календарных дней со дня приостановления предоставления государственной услуги по данному основанию.

После сдачи заявителем теоретической части экзамена при обращении заявителя за получением удостоверения после истечения срока лишения права управления транспортным средством государственный инженер-инспектор принимает решение о выдаче удостоверения (заявитель вправе получить удостоверение только после истечения срока окончания лишения права управления транспортным средством).

3.3.1.1.4.2. Проведение практического экзамена.

Практический экзамен включает два этапа:

- на первом этапе, проводимом на закрытой от движения площадке или трактородроме, проверяется умение выполнять следующие маневры:

начало движения с места на подъеме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных самоходных машин и колесных самоходных машин с бортовыми фрикционами);

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «AI», «AIV», «F»);

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «AI» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «AI», «AIV», «F»);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

- на втором этапе, проводимом на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины, проверяется:

соблюдение правил безопасной эксплуатации самоходных машин, правил дорожного движения;

умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

Практический экзамен принимается на самоходных машинах, предоставляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также другими заинтересованными организациями, гражданами, соответствующими следующим требованиям, предъявляемым к оборудованию и оснащенности образовательного процесса:

- учебные кабинеты (лаборатории, мастерские):

оснащаются рабочими столами (верстаками), учебным оборудованием, позволяющим приобрести навыки, предусмотренные профессией тракториста, машиниста, водителя самоходной машины, учебной документацией, с учетом

охраны труда, правил противопожарного режима, мер по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим от дорожно-транспортных происшествий, установки крупных механизмов и частей самоходных машин на соответствующие подставки (для действующих самоходных машин и двигателей должны быть оборудованы вентиляция и трубопроводы для отвода наружу отработанных газов);

должны быть обеспечены техническими средствами обучения (макеты, прототипы), позволяющими изучить двигатель, трансмиссию, ходовую часть, механизмы управления, рабочее оборудование и электрооборудование самоходных машин;

- материально-техническое обеспечение учебных кабинетов включает в себя рабочее место педагогического работника, рабочие места обучающихся, персональный компьютер (ноутбук), доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», видеопроектор (при необходимости показа наглядных учебных материалов), аудиосистему, экран, интерактивную доску, программное обеспечение и электронные ресурсы, комплекты деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов, комплект учебно-методической документации самоходных машин;

- на машинах, предназначенных для приёма практического экзамена (далее – учебная самоходная машина), должны устанавливаться опознавательные знаки «учебное транспортное средство» и зеркало заднего вида для экзаменатора;

- тренажеры, используемые в образовательном процессе, должны обеспечивать первоначальное обучение навыкам вождения, отработку правильной посадки водителя в самоходную машину, ознакомление с органами управления, контрольно-измерительными приборами, отработку приемов управления и эксплуатации самоходной машины;

- трактородром (закрытая площадка), на котором осуществляется практическое обучение навыкам вождения самоходных машин и других видов техники, должен обеспечивать возможность размещения на нем следующих зон приемов и упражнений с учетом габаритных параметров и радиусов поворота, используемых в образовательном процессе учебных самоходных машин и других видов техники:

начало движения с места на подъеме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машин с бортовыми фрикционами);

постановка учебной самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «AI», «AIV» и «F»);

агрегатирование учебной самоходной машины с навесным агрегатом, орудием или оборудованием (кроме категорий «AI» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «AI» и «F»);

агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «AI», «AIV» и «F»);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку.

Площадь трактородрома (закрытой площадки) должна составлять не менее 0,36 га.

Трактородром (закрытая площадка) по своему периметру должен иметь макет автомобильной дороги с установкой технических средств организации дорожного движения в целях адаптации обучающихся к движению по маршрутам реального дорожного движения;

- зоны испытательных упражнений трактородрома (закрытой площадки) должны иметь однородное твердое покрытие (асфальтобетонное или цементобетонное, гравийное);

- при обучении на гусеничных учебных самоходных машинах трактородромы (закрытые площадки) оснащаются дополнительными участками для проведения обучения, покрытие которых формируется из уплотненного грунта;

- при выполнении упражнения, связанного с остановкой и началом движения на подъеме, наклонный участок трактородрома (закрытой площадки) должен иметь продольный уклон в пределах 8 – 16 процентов. Использование колейной эстакады не допускается.

На первом этапе практического экзамена проверяется уровень владения заявителем навыками управления самоходными машинами конкретных категорий, а также определяется возможность его допуска ко второму этапу практического экзамена.

Первый этап практического экзамена проводится на закрытой от движения площадке или трактородроме в светлое время суток.

В случае проведения практического экзамена в темное время суток площадка должна быть освещена.

Размеры и оснащенность закрытой площадки или трактородрома должны позволять выполнить каждое упражнение из комплекса испытательных упражнений, который содержится в билете, выбранном заявителем.

Упражнения, габариты их выполнения и шкала возможных ошибок при сдаче практического экзамена на закрытой от движения площадке или трактородроме приведены в приложении 5 к Административному регламенту.

Функциональные характеристики самоходных машин должны соответствовать той категории, на допуск к управлению которой претендует заявитель, и обеспечивать выполнение всех элементов упражнений, предусмотренных выбранным заявителем билетом (в том числе эксплуатация с прицепом (прицепной машиной) и навесной машиной).

Самоходная машина должна соответствовать требованиям правил дорожного движения.

Самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, должны быть зарегистрированы в органах

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, а также иметь действующее на день проведения практического экзамена свидетельство о прохождении технического осмотра.

Самоходные машины, используемые для проведения второго этапа практического экзамена, должны быть оборудованы средствами аудио- и видеорегистрации.

Первый этап практического экзамена проводится по комплексам экзаменационных упражнений для конкретных категорий самоходных машин (далее – комплексы испытательных упражнений), позволяющим проверить умение заявителя выполнять следующие маневры.

3.3.1.1.4.2.1. Для заявителей, сдающих практический экзамен на категории «AI», «AIV» и «F»:

- начало движения с места на подъеме;
- разворот при ограниченной по ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машин с бортовыми фрикционами);
- агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «AI» и «F»);
- постановка самоходной машины в бокс задним ходом;
- торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку.

Комплекс испытательных упражнений на категории «AI», «AIV» и «F» содержит весь перечень упражнений.

3.3.1.1.4.2.2. Для заявителей, сдающих практический экзамен на категории «AII», «AIII», «B», «C», «D» (при сдаче экзамена на самоходных машинах, не являющихся гусеничными самоходными машинами или колесными самоходными машинами с бортовыми фрикционами):

- начало движения с места на подъеме;
- разворот при ограниченной по ширине территории при одноразовом включении передачи;
- постановка самоходной машины в бокс задним ходом;
- постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом;
- агрегатирование самоходной машины с навесной машиной;
- агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);
- торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку.

Комплексы испытательных упражнений при сдаче экзамена на самоходных машинах, не являющихся гусеничными самоходными машинами или колесными самоходными машинами с бортовыми фрикционами, на категории «AII», «AIII», «B», «C», «D»:

- комплекс № 1:

упражнение № 1 – начало движения с места на подъеме;

упражнение № 2 – разворот при ограниченной по ширине территории при одноразовом включении передачи;

упражнение № 3 – постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

упражнение № 4 – агрегатирование самоходной машины с навесной машиной;

- комплекс № 2:

упражнение № 1 – начало движения с места на подъеме;

упражнение № 2 – разворот при ограниченной по ширине территории при одноразовом включении передачи;

упражнение № 3 – постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

упражнение № 4 – агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);

- комплекс № 3:

упражнение № 1 – начало движения с места на подъеме;

упражнение № 2 – разворот при ограниченной по ширине территории при одноразовом включении передачи;

упражнение № 3 – агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);

упражнение № 4 – постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом;

- комплекс № 4:

упражнение № 1 – начало движения с места на подъеме;

упражнение № 2 – торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

упражнение № 3 – постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

упражнение № 4 – агрегатирование самоходной машины с навесной машиной;

- комплекс № 5:

упражнение № 1 – начало движения с места на подъеме;

упражнение № 2 – торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

упражнение № 3 – постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

упражнение № 4 – агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);

- комплекс № 6:

упражнение № 1 – начало движения с места на подъеме;

упражнение № 2 – торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

упражнение № 3 – агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);

упражнение № 4 – постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом.

3.3.1.1.4.2.3. Для заявителей, сдающих практический экзамен на гусеничных самоходных машинах или колесных самоходных машинах с бортовыми фрикционами на категории «AII», «AIII», «B», «C», «D», «E»:

- начало движения с места на подъеме;
- постановка самоходной машины в бокс задним ходом;
- постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом;
- агрегатирование самоходной машины с навесной машиной;
- агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);
- торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку.

Комплексы испытательных упражнений для получения категории «E», а также для сдачи экзамена на гусеничных самоходных машинах или колесных самоходных машинах с бортовыми фрикционами на категории «AII», «AIII», «B», «C», «D» содержат по четыре упражнения:

- комплекс № 1:

упражнение № 1 – начало движения с места на подъеме;

упражнение № 2 – торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

упражнение № 3 – постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

упражнение № 4 – агрегатирование самоходной машины с навесной машиной;

- комплекс № 2:

упражнение № 1 – начало движения с места на подъеме;

упражнение № 2 – торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

упражнение № 3 – постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

упражнение № 4 – агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);

- комплекс № 3:

упражнение № 1 – начало движения с места на подъеме;

упражнение № 2 – торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

упражнение № 3 – постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом;

упражнение № 4 – агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной).

Перед началом выполнения соответствующего комплекса испытательных упражнений государственный инженер-инспектор проверяет соответствие:

- размеров и оснащенности закрытой площадки или трактородрома – требованиям к упражнениям и габаритам их выполнения, указанным в приложении 5 к Административному регламенту;

- функциональных характеристик самоходных машин – требованиям, установленным Административным регламентом.

Практический экзамен проводится одним из следующих методов:

- один заявитель выполняет в определенной последовательности все упражнения, предусмотренные комплексом испытательных упражнений (в случае если размер закрытой площадки и ее оснащенность позволяют принимать практический экзамен одновременно по всем упражнениям, предусмотренным Административным регламентом). В этом случае заявитель, не останавливая двигатель и не покидая самоходную машину, информирует государственного инженера-инспектора об окончании выполнения одного упражнения и о готовности к выполнению следующего;

- несколько заявителей поочередно выполняют одно упражнение, предусмотренное комплексом испытательных упражнений, и затем приступают к выполнению следующего упражнения.

Перед началом выполнения упражнения самоходная машина находится в предстартовой зоне, двигатель должен быть прогрет и остановлен, рычаг коробки переключения передач зафиксирован в нейтральном положении, стояночный тормоз включен.

По команде государственного инженера-инспектора заявитель занимает место в самоходной машине, осуществляет подготовку к движению и выполняет упражнение.

Последовательность выполнения упражнений, предусмотренных комплексом испытательных упражнений, и метод проведения практического экзамена определяет государственный инженер-инспектор.

При приеме практического экзамена государственный инженер-инспектор контролирует ход выполнения упражнений, ведет хронометраж, подает команды заявителю, проводит наблюдение за его действиями, фиксирует ошибки, анализирует их, суммирует число набранных заявителем штрафных баллов и выставляет оценку за выполнение каждого упражнения и практического экзамена в целом.

Контроль за выполнением упражнений осуществляется государственным инженером-инспектором визуально или с помощью технических средств.

3.3.1.1.4.2.4. Система оценки практического экзамена.

Практический экзамен оценивается по системе: положительная отметка – «сдал», отрицательная отметка – «не сдал».

Итоговая отметка выставляется на основании отметок за выполнение всех упражнений, предусмотренных комплексом испытательных упражнений.

Правильность выполнения каждого упражнения оценивается по системе: положительная отметка – «выполнил», отрицательная – «не выполнил».

Выявленное государственным инженером-инспектором перед приемом практического экзамена несоответствие размеров и оснащенности закрытой площадки или трактородрома требованиям к упражнениям и габаритам их выполнения, указанным в приложении 5 к Административному регламенту,

или функциональных характеристик самоходных машин требованиям, установленным Административным регламентом, служит основанием для признания факта невыполнения этого упражнения. В этом случае заявителю выставляется отрицательная отметка – «не выполнил».

Для оценки выполнения каждого упражнения определен перечень типичных ошибок, которые подразделяются на грубые, средние и мелкие.

В соответствии со шкалой ошибок при выполнении упражнений за каждую допущенную ошибку заявителю начисляют штрафные баллы: за грубую – 5 баллов, за среднюю – 3 балла, за мелкую – 1 балл.

Ошибки, связанные с созданием опасности для людей или с невыполнением требований упражнения при эксплуатации самоходной машины, относятся к группе «грубые»; связанные с безопасностью при эксплуатации техники – к группе «средние»; остальные – к группе «мелкие».

Отметка за упражнение «выполнил» выставляется, если заявитель при выполнении упражнения не допустил ошибок или сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет менее 5.

Отметка за упражнение «не выполнил» выставляется, если сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет 5 и более.

Отрицательная отметка «не сдал» выставляется заявителю также в случае неявки на экзамен.

Итоговая отметка «сдал» за первый этап практического экзамена выставляется, если заявитель в отведенное время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приемов и маневров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Результаты экзаменов заносятся в протокол приема экзаменов.

Время проведения практического экзамена по каждой категории самоходных машин – 30 минут.

Если заявитель сдал первый и второй этапы практического экзамена, государственный инженер-инспектор принимает решение о выдаче удостоверения, временного удостоверения.

Если заявитель не сдал практический экзамен (один из его этапов), государственный инженер-инспектор принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги, формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги и устанавливает статус рассмотрения заявления «Государственная услуга приостановлена».

Государственная услуга приостанавливается в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

Заявитель, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 календарных дней со дня приостановления предоставления государственной услуги по данному основанию.

Заявитель, не сдавший три раза подряд практический экзамен, допускается к следующей сдаче только после повторного прохождения

обучения практическим навыкам управления самоходными машинами (подтверждается справкой, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами).

3.3.1.1.4.3. В случае если причины приостановления предоставления государственной услуги не устранены, государственный инженер-инспектор принимает решение об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения), формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения) и устанавливает статус рассмотрения заявления «Отказано в выдаче удостоверения (временного удостоверения)».

При личном обращении заявителя уведомление об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения) государственный инженер-инспектор формирует на бумажном носителе и вручает заявителю лично.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие государственным инженером-инспектором решения о приостановлении предоставления государственной услуги, либо о выдаче удостоверения (временного удостоверения), либо об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения).

3.3.1.1.5. Административная процедура «Формирование удостоверения (временного удостоверения), направление уведомления о выдаче удостоверения (временного удостоверения) либо уведомления об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения) в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале, формирование уведомления об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения) на бумажном носителе» предусматривает проведение следующих административных действий:

- формирование удостоверения;
- формирование временного удостоверения;
- формирование и направление заявителю уведомления о выдаче удостоверения (временного удостоверения);
- формирование и направление уведомления об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения);
- формирование уведомления об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения) на бумажном носителе.

Административную процедуру выполняет государственный инженер-инспектор.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является выполнение требований, предусмотренных подпунктами 3.3.1.1.1 – 3.3.1.1.4 данного пункта.

В случае принятия государственным инженером-инспектором решения о выдаче удостоверения (временного удостоверения) государственный

инженер-инспектор заполняет бланк удостоверения (временного удостоверения).

В день оформления удостоверения (временного удостоверения) государственный инженер-инспектор формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о выдаче удостоверения (временного удостоверения) и устанавливает статус рассмотрения заявления «Государственная услуга оказана» с указанием информации о готовности документов, дате, времени и месте их выдачи.

При принятии государственным инженером-инспектором решения об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения) государственный инженер-инспектор формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения) и статус «Отказано в выдаче удостоверения (временного удостоверения)».

При личной подаче документов государственный инженер-инспектор в день принятия решения об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения) формирует уведомление об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения) на бумажном носителе.

Результатом выполнения административной процедуры является формирование указанных в данном подпункте документов и направление уведомлений в электронном виде.

Срок выполнения административной процедуры не превышает 1 часа.

3.3.1.1.6. Административная процедура «Выдача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе» включает в себя проведение следующих административных действий:

- выдача заявителю удостоверения;
- выдача заявителю временного удостоверения;
- выдача заявителю уведомления об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения) на бумажном носителе.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

Основанием для начала административной процедуры является выполнение требований, предусмотренных подпунктами 3.3.1.1.1 – 3.3.1.1.5 данного пункта.

Получение заявителем удостоверения (временного удостоверения) осуществляется после получения от государственного инженера-инспектора уведомления о возможности получения удостоверения (временного удостоверения) посредством Единого портала либо телефонной связи, электронной почты (при личном обращении заявителя).

Временное удостоверение выдается для прохождения производственной практики на предприятии на срок до 2 месяцев.

Государственный инженер-инспектор лично вручает заявителю удостоверение (временное удостоверение), а также возвращает заявителю оригиналы документов в случае, если документы были поданы заявителем лично.

За получение удостоверения (временного удостоверения) заявитель расписывается в заявлении.

Государственный инженер-инспектор проставляет дату выдачи удостоверения (временного удостоверения) на заявлении и в реестре выдачи удостоверений, временных удостоверений по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту.

Удостоверение выдается на срок 10 лет. По истечении указанного срока удостоверение считается недействительным и подлежит замене.

При личной подаче заявления уведомление об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения) вручается заявителю лично на бумажном носителе.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю удостоверения (временного удостоверения) либо уведомления об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения).

Срок выполнения административной процедуры не превышает 15 минут.

3.3.1.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и 10 рабочих дней со дня регистрации заявления при необходимости проведения административной процедуры по приему экзамена.

3.3.2. Описание варианта предоставления государственной услуги «Замена удостоверения».

3.3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги предусматривает следующие административные процедуры:

- проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления;
- получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- рассмотрение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений;
- прием экзамена (при обращении заявителя с целью замены удостоверения в связи с открытием дополнительной категории, с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий в связи с получением квалификации «тракторист-машинист», с необходимостью замены национального удостоверения) (прием теоретической части экзамена (проверка знаний безопасной эксплуатации самоходных машин));
- формирование удостоверения, направление уведомления о выдаче удостоверения либо уведомления об отказе в выдаче удостоверения в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале, формирование уведомления об отказе в выдаче удостоверения на бумажном носителе;
- выдача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

3.3.2.1.1. Административная процедура «Проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.1.1 данного пункта.

3.3.2.1.2. Административная процедура «Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.1.2 данного пункта.

3.3.2.1.3. Административная процедура «Рассмотрение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.1.3 данного пункта.

Представленное заявителем для замены национальное удостоверение в случае заполнения его на иностранном языке должно быть переведено на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате (при обращении заявителя в связи с необходимостью замены национального удостоверения).

3.3.2.1.4. Административная процедура «Прием экзамена» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.1.4 данного пункта, с учетом особенностей приема теоретической и практической частей экзамена.

Государственный инженер-инспектор выполняет административную процедуру по приему теоретической и практической частей экзамена при обращении заявителя с целью замены удостоверения в связи с открытием дополнительной категории, с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий в связи с получением квалификации «тракторист-машинист») и теоретической части (в части проверки знаний безопасной эксплуатации самоходных машин) при обращении заявителя с целью замены удостоверения в связи с необходимостью замены национального удостоверения.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги при обращении заявителя с целью замены удостоверения в связи с открытием дополнительной категории, с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий в связи с получением квалификации «тракторист-машинист» является неудовлетворительная сдача теоретического и практического экзаменов, при обращении заявителя в связи с необходимостью замены национального удостоверения – неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.

Если заявитель не сдал теоретический (практический) экзамен, государственный инженер-инспектор принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги, формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги и устанавливает статус рассмотрения заявления «Государственная услуга приостановлена».

Государственная услуга приостанавливается в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

В случае если причины приостановления предоставления государственной услуги не устранены, государственный инженер-инспектор принимает решение об отказе в выдаче удостоверения, формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об отказе в выдаче удостоверения и устанавливает статус рассмотрения заявления «Отказано в выдаче удостоверения».

3.3.2.1.5. Административная процедура «Формирование удостоверения, направление уведомления о выдаче удостоверения либо уведомления об отказе в выдаче удостоверения в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале, формирование уведомления об отказе в выдаче удостоверения на бумажном носителе» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.1.5 данного пункта, с учетом особенностей формирования удостоверения.

3.3.2.1.6. Административная процедура «Выдача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.1.6 данного пункта, с учетом особенностей выдачи удостоверения.

3.3.2.2. Особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги через МФЦ в случае обращения заявителя с целью замены удостоверения в связи с истечением срока действия/ приходом удостоверения в негодность.

Заявитель подает заявление и документы на бумажном носителе. Работник МФЦ, ответственный за прием документов, получает согласие заявителя на использование в электронной форме образца личной подписи заявителя, а также образец личной подписи заявителя на бумажном носителе для размещения на удостоверении, принимает заявление и документы, устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, проверяет заполнение реквизитов заявления, соответствие указанных в заявлении сведений сведениям, указанным в представленных документах, комплектность документов, соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, заверяет копии своей подписью, формирует квитанцию об уплате государственной пошлины на официальном сайте инспекции, распечатывает ее и выдает заявителю с разъяснением о необходимости уплаты государственной пошлины в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента представления документов в МФЦ, регистрирует документы в автоматизированной информационной системе МФЦ, формирует и выдает заявителю расписку о приеме документов.

Принятые документы поступают в подразделения инспекции в г. Ярославле в срок, не превышающий 2 рабочих дней, в иные подразделения инспекции – в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента принятия документов работником МФЦ, ответственным за прием документов.

В день поступления в инспекцию документов государственный инженер-инспектор осуществляет их регистрацию.

При принятии решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения государственный инженер-инспектор формирует документы в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.1.5 данного пункта, с учетом особенностей формирования удостоверения, проставляет отметку на заявлении, вносит сведения в реестр выдачи удостоверений, временных удостоверений, заполняет отрывную часть заявления, уведомляет МФЦ о готовности результата предоставления государственной услуги в день его формирования, передает результат предоставления государственной услуги, а также отрывную часть заявления в МФЦ.

Направление результата предоставления государственной услуги, а также отрывной части заявления в подразделения МФЦ в г. Ярославле осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента готовности результата предоставления государственной услуги, в иные подразделения МФЦ – в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента готовности результата предоставления государственной услуги.

Работник МФЦ, ответственный за выдачу документов, проставляет отметку о выдаче результата предоставления государственной услуги на отрывной части заявления.

При получении результата предоставления государственной услуги заявитель расписывается в отрывной части заявления.

МФЦ передает отрывную часть заявления в инспекцию в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и инспекцией.

3.3.2.3. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и 10 рабочих дней со дня регистрации заявления при необходимости проведения административной процедуры по приему экзамена.

3.3.2.4. При предоставлении варианта услуги применяется проактивное (упреждающее) информирование заявителя о возможности получения государственной услуги путем направления посредством федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомления об истечении срока действия ранее выданного удостоверения и необходимости его замены не позднее чем за 2 календарных месяца до дня истечения срока действия удостоверения.

Приложение 1
к Административному регламенту

Форма

Начальнику инспекции _____
_____
(наименование инспекции и Ф.И.О. начальника инспекции)
_____
(Ф.И.О. физического лица)
_____
(дата и место рождения физического лица)
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
(адрес места жительства,
_____,
адрес места пребывания)
_____
_____
(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность,
_____,
кем и когда выдан)
номер контактного телефона _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

Прошу принять экзамен (первоначально/повторно (теоретический/практический)) (нужное подчеркнуть) по _____
_____.
(категория, профессия, разряд)
Прошу согласовать место приема экзамена _____
_____.
(адрес, желаемые дата и время приема экзамена (при необходимости))

Прошу выдать (заменить) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), временное удостоверение на право управления самоходными машинами (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____.

Подтверждаю свое согласие на использование в электронной форме образца своей личной подписи на удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) (в случае обращения через государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» подчеркнуть).

«___» _____ 20___ г. _____
(Ф.И.О., подпись)

Отметка государственного инженера-инспектора о согласованных месте, дате и времени приема экзамена _____
«___» _____ 20___ г. _____
(Ф.И.О., наименование должности, подпись)

Отметка государственного инженера-инспектора о выдаче:

- удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), серия _____, номер _____, категория(и) _____;
- временного удостоверения на право управления самоходными машинами, серия _____, номер _____, категория(и) _____;
- решение об отказе в приеме документов, дата _____, номер _____;
- уведомление об отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (временного удостоверения на право управления самоходными машинами).

«___» _____ 20___ г. _____
(Ф.И.О., наименование должности, подпись)

«___»_____ 20__ г. _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(телефон) (адрес электронной почты)

Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

(линия отрыва)

По заявлению от _____ № _____ результат предоставления государственной услуги _____
(наименование результата предоставления государственной услуги)

Выдал(а) _____
(Ф.И.О., наименование должности, подпись)

Получил(а) «___» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 2
к Административному регламенту

КРИТЕРИИ
определения вариантов предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) при выполнении профилирования заявителя

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	2	3
1. Вариант «Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)»		
1.1.	Цель обращения	1. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (далее – удостоверение) 2. Выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами
1.2.	Вы обращаетесь за выдачей удостоверения первично?	1. Первичное получение удостоверения 2. Получение удостоверения после истечения срока лишения права управления транспортным средством 3. Получение удостоверения взамен временного удостоверения
1.3.	У вас имеется водительское удостоверение?	1. Да 2. Нет
1.4.	Вы гражданин Российской Федерации?	1. Да 2. Нет
1.5.	Какие категории Вам необходимы?	1. AI 2. AII 3. AIII 4. AIV 5. B 6. C 7. D 8. E 9. F
2. Вариант «Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)»		
2.1.	В связи с чем производится замена удостоверения?	1. Присвоение квалификации в рамках имеющихся категорий 2. Присвоение дополнительной квалификации 3. Открытие дополнительной категории 4. Истек срок действия/ удостоверение пришло в негодность 5. Хищение или утрата

1	2	3
		6. Изменение фамилии, имени или отчества 7. Замена национального удостоверения
2.2.	У вас имеется водительское удостоверение?	1. Да 2. Нет
2.3.	Вы гражданин Российской Федерации?	1. Да 2. Нет
2.4.	Какие категории Вам необходимы?	1. AI 2. AII 3. AIII 4. AIV 5. B 6. C 7. D 8. E 9. F

Приложение 3
к Административному регламенту

Форма

ПРОТОКОЛ
приема экзаменов на право управления самоходными машинами

от _____ №_____

_____
(наименование органа государственного надзора за техническим состоянием самоходных
_____
машин и других видов техники)

Председатель
комиссии
_____

Члены
комиссии_____
_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Число, месяц, год рождения	Категория самоходной машина	Организация, осуществляющая образовательную деятельность	Результаты экзаменов							
					теоретический						практический	
					по безопасной эксплуатации самоходных машин		по безопасной эксплуатации машин и оборудования		по правилам дорожного движения			
					первично/	сдал/	первично/	сдал/	первично/	сдал/	первично/	сдал/
					повторно	не сдал	повторно	не сдал	повторно	не сдал	повторно	не сдал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Председатель комиссии (подпись)												

Члены комиссии_____

(подписи)

Приложение 4
к Административному регламенту

Форма

КАРТОЧКА
результатов экзаменов на право управления самоходными машинами

Категория самоходной машины _____
Дата приема экзаменов "____" _____ 20___г.
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата, место рождения _____
Наименование организации, в которой обучался заявитель _____

Теоретический экзамен на право управления самоходными машинами

Водительское удостоверение (серия, номер и дата):																			
Экзамен по правилам дорожного движения																			
Билет №	«_____»																		
Вопрос №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ №																				
Правильно																				
Отметка																				
Результат (сдан/ не сдан)																				
Экзамен по безопасной эксплуатации самоходных машин																				
Билет №	«_____»																			

Вопрос №	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ №								
Правильно								
Отметка								
Результат (сдан/ не сдан)								
Экзамен по эксплуатации машин и оборудования								
Билет №	« »							

Вопрос №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответ №															
Правильно															
Отметка															
Результат (сдан/ не сдан)															

Практический экзамен на право управления самоходными машинами

№ п/п	Наименование упражнения	Количество ошибок (в баллах)	Отметка
1	2	3	4
1.	Начало движения с места на подъёме		
2.	Разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных самоходных машин и колесных самоходных машин с бортовыми фрикционами)		
3.	Постановка самоходной машины в бокс задним ходом (первично/повторно)		
4.	Постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «AI», «AIV» и «F»)		
5.	Агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «AI» и «F»)		
6.	Агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «AI», «AIV» и «F»)		

1	2	3	4
7.	Торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку		
Результат (сдан/ не сдан)			

Общий результат: _____

Государственный инженер-инспектор _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи

С итогами экзаменов ознакомлен(а) и согласен(на) _____
(подпись заявителя)

Приложение 5
к Административному регламенту

УПРАЖНЕНИЯ,
габариты их выполнения и шкала возможных ошибок при сдаче практического экзамена на закрытой от движения площадке или трактородроме

1. Начало движения с места на подъеме.

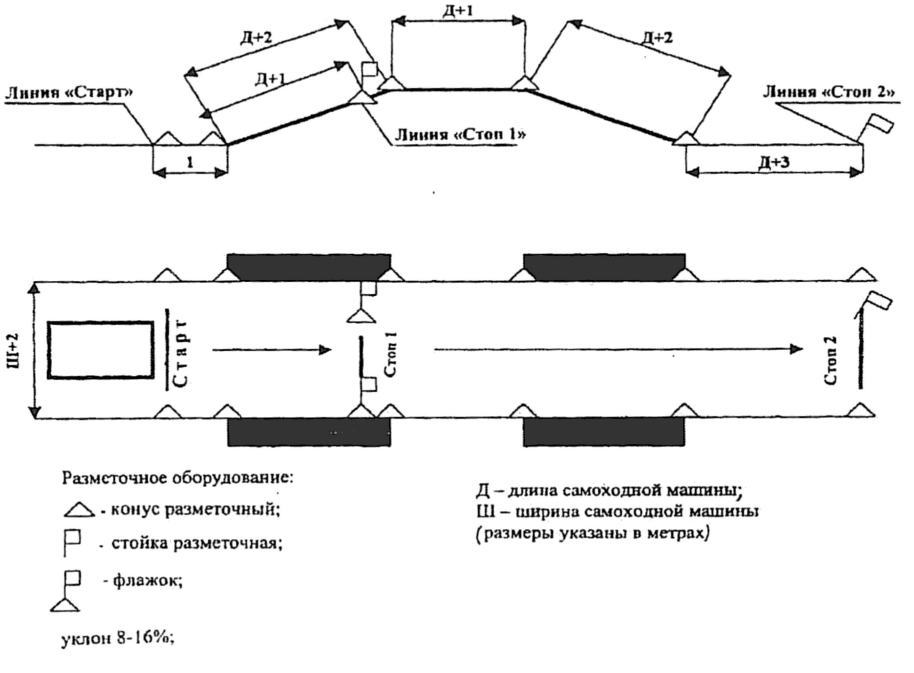
1.1. Заявитель, допущенный к управлению самоходными машинами (далее – кандидат), выполняет следующие операции:

- начало движения с места;
- движение по наклонному участку;
- остановка на наклонном участке перед линией «Стоп 1»;
- фиксация самоходной машины в неподвижном состоянии (стояночным или рабочим тормозом);
- начало движения с места на наклонном участке с откатом самоходной машины назад не более чем на 0,5 м;
- остановка перед линией «Стоп 2».

1.2. После выполнения упражнения и остановки самоходной машины кандидат должен:

- поставить самоходную машину в предстартовую зону (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);
- включить нейтральную передачу;
- поставить самоходную машину на стояночный тормоз.

Рисунок 1



1.3. Шкала ошибок.

1.3.1. Грубые – 5 штрафных баллов за каждую ошибку:

- не приступил к выполнению упражнения в течение 30 секунд;

- при начале движения с места не снял самоходную машину со стояночного тормоза;

- не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией самоходной машины, или управлял самоходной машиной категории «AI» без мотошлема (в незастегнутом мотошлеме);

- сбил элементы разметочного оборудования;

- при выполнении упражнения машина вышла за габариты упражнения (совершил наезд на сплошную линию разметки);

- не включил соответствующий указатель поворота при начале движения с места от линии «Старт»;

- не включил соответствующий указатель поворота при остановке самоходной машины в предстартовую зону;

- не поставил самоходную машину в предстартовую зону (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);

- не включил стояночный тормоз и нейтральную передачу после постановки самоходной машины в предстартовой зоне (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);

- не зафиксировал самоходную машину при остановке на наклонном участке (допустил откат самоходной машины более 0,5 м);

- не включил нейтральную передачу после остановки на наклонном участке при работающем двигателе;

- допустил откат самоходной машины более 0,5 м при начале движения на наклонном участке;

- пересек линию «Стоп 1» или «Стоп 2» (по проекции переднего габарита самоходной машины);

- остановился на расстоянии более 0,5 м перед линией «Стоп 2» на горизонтальном участке;

- не включил стояночный тормоз и нейтральную передачу после остановки перед линией «Стоп 2» на горизонтальном участке.

1.3.2. Средние – 3 штрафных балла за каждую ошибку: при выполнении упражнения двигатель заглох.

1.3.3. Мелкие – 1 штрафной балл за каждую ошибку:

- произвел резкое торможение (допустил блокировку колес) перед линиями «Стоп 1» или «Стоп 2»;

- произвел резкое торможение (допустил блокировку колес) перед линией «Старт» (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение).

2. Разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машин с бортовыми фрикционами).

2.1. Кандидат выполняет следующие операции:

- начало движения с места;

- разворот по заданной траектории при одноразовом включении передачи заднего хода;

- остановка перед линией «Стоп».

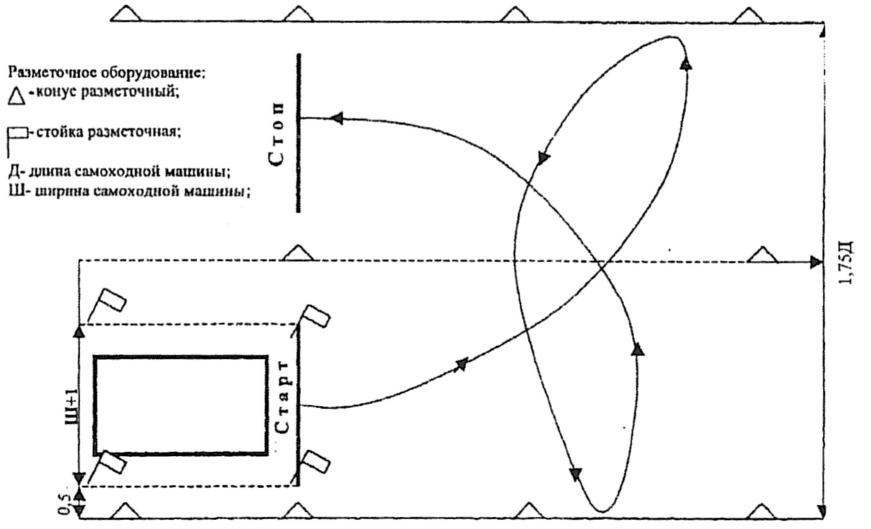
2.2. После выполнения упражнения и остановки самоходной машины кандидат должен:

- поставить самоходную машину в предстартовую зону (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);

- включить нейтральную передачу;

- поставить самоходную машину на стояночный тормоз.

Рисунок 2



2.3. Шкала ошибок.

2.3.1. Грубые – 5 штрафных баллов за каждую ошибку:

- не приступил к выполнению упражнения в течение 30 секунд;

- при начале движения с места не снял самоходную машину со стояночного тормоза;

- не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией самоходной машины, или управлял самоходной машиной категории «AI» без мотошлема (в незастегнутом мотошлеме);

- сбил элементы разметочного оборудования;

- при выполнении упражнения машина вышла за габариты упражнения (совершил наезд на сплошную линию разметки);

- не включил соответствующий указатель поворота при начале движения с места от линии «Старт»;

- не включил соответствующий указатель поворота при остановке самоходной машины в предстартовую зону;

- не поставил самоходную машину в предстартовую зону (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);

- не включил стояночный тормоз и нейтральную передачу после постановки самоходной машины в предстартовой зоне (для метода, когда

несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);

- не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе перед линией «Стоп»;

- не включил соответствующий указатель поворота при выполнении маневра;

- не подал звуковой сигнал при движении задним ходом;

- не смог развернуться при одноразовом включении передачи заднего хода;

- не использовал задний ход при выполнении упражнения;

- пересек линию «Стоп» (по проекции переднего габарита самоходной машины).

2.3.2. Средние – 3 штрафных балла за каждую ошибку: при выполнении упражнения двигатель заглох.

2.3.3. Мелкие – 1 штрафной балл за каждую ошибку:

- произвел резкое торможение (допустил блокировку колес) перед линией «Стоп»;

- произвел резкое торможение (допустил блокировку колес) перед линией «Старт» (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение).

3. Постановка самоходной машины в бокс задним ходом.

3.1. Кандидат выполняет следующие операции:

- начало движения с линии «Старт»;

- въезд в бокс задним ходом.

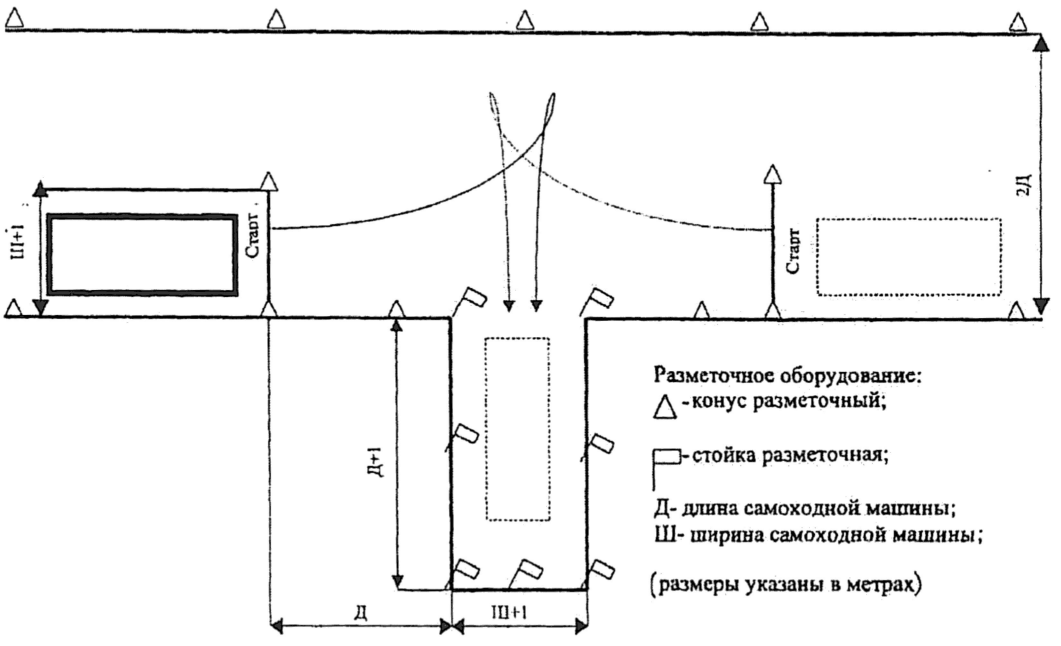
3.2. После выполнения упражнения и остановки самоходной машины кандидат должен:

- поставить самоходную машину в предстартовую зону (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);

- включить нейтральную передачу;

- поставить самоходную машину на стояночный тормоз.

Рисунок 3



3.3. Шкала ошибок.

3.3.1. Грубые – 5 штрафных баллов за каждую ошибку:

- не приступил к выполнению упражнения в течение 30 секунд;
- при начале движения с места не снял самоходную машину со стояночного тормоза;
- не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией самоходной машины, или управлял самоходной машиной категории «AI» без мотошлема (в незастегнутом мотошлеме);
- сбил элементы разметочного оборудования;
- при выполнении упражнения машина вышла за габариты упражнения (совершил наезд на сплошную линию разметки);
- не включил соответствующий указатель поворота при начале движения с места от линии «Старт»;
- не включил соответствующий указатель поворота при остановке самоходной машины в предстартовую зону;
- не поставил самоходную машину в предстартовую зону (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);
- не включил стояночный тормоз и нейтральную передачу после постановки самоходной машины в предстартовой зоне (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);
- после выполнения упражнения машина не пересекла линию по проекции первых конусов бокса (передним габаритом машины);
- не подал звуковой сигнал при движении задним ходом;
- въехал в бокс при трехразовом и большем включении передачи заднего хода.

3.3.2. Средние – 3 штрафных балла за каждую ошибку: при выполнении

упражнения двигатель заглох.

3.3.3. Мелкие – 1 штрафной балл за каждую ошибку:

- произвел резкое торможение (допустил блокировку колес) перед линией «Стоп»;

- произвел резкое торможение (допустил блокировку колес) перед линией «Старт» (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение).

4. Постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «AI», «AIV» и «F»).

4.1. Кандидат выполняет следующие операции:

- начало движения с места;

- въезд в бокс задним ходом.

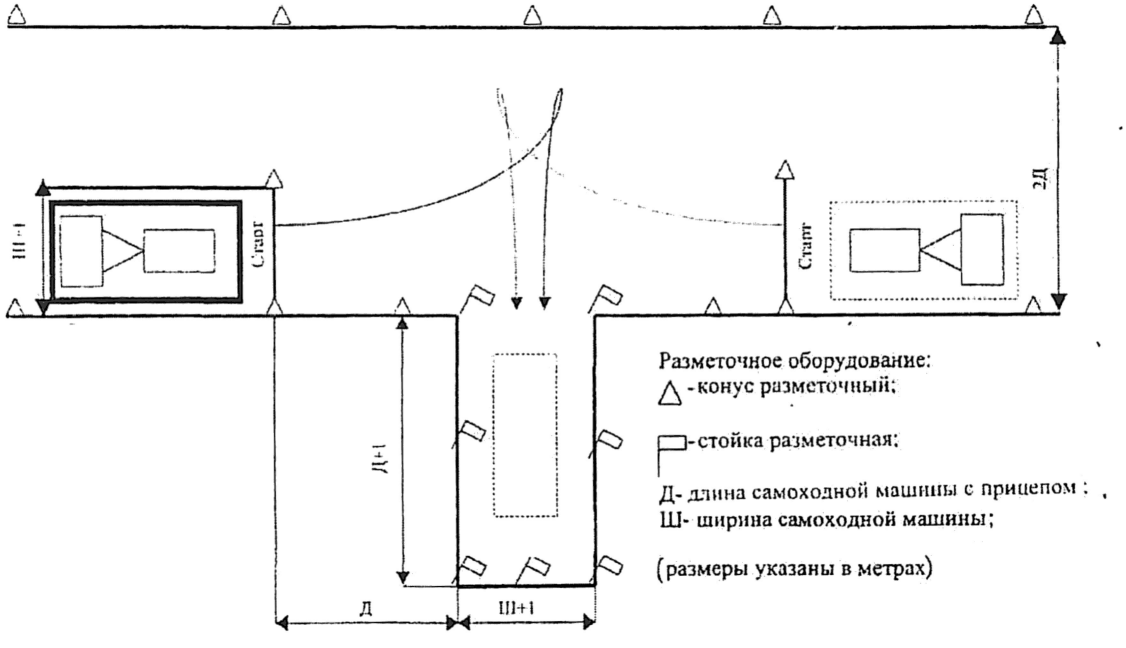
4.2. После выполнения упражнения и остановки самоходной машины кандидат должен:

- поставить самоходную машину в предстартовую зону (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);

- включить нейтральную передачу;

- поставить самоходную машину на стояночный тормоз.

Рисунок 4



4.3. Шкала ошибок.

4.3.1. Грубые – 5 штрафных баллов за каждую ошибку:

- не приступил к выполнению упражнения в течение 30 секунд;

- при начале движения с места не снял самоходную машину со стояночного тормоза;

- не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией самоходной машины;

- сбил элементы разметочного оборудования;

- при выполнении упражнения машина вышла за габариты упражнения (совершил наезд на сплошную линию разметки);

- не включил соответствующий указатель поворота при начале движения с места от линии «Старт»;

- не включил соответствующий указатель поворота при остановке самоходной машины в предстартовую зону;

- не поставил самоходную машину в предстартовую зону (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);

- не включил стояночный тормоз и нейтральную передачу после постановки самоходной машины в предстартовой зоне (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);

- после выполнения упражнения машина не пересекла линию по проекции первых конусов бокса (передним габаритом машины);

- не подал звуковой сигнал при движении задним ходом;

- въехал в бокс при трехразовом и большем включении передачи заднего хода.

4.3.2. Средние – 3 штрафных балла за каждую ошибку: при выполнении упражнения двигатель заглох.

4.3.3. Мелкие – 1 штрафной балл за каждую ошибку: произвел резкое торможение (допустил блокировку колес) при постановке самоходной машины в предстартовую зону.

5. Агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «AI» и «F»).

5.1. Кандидат выполняет следующие операции:

- запускает двигатель;

- осуществляет движение трактора задним ходом к навесной машине;

- осуществляет агрегатирование самоходной машины с навесной машиной;

- переводит навесную машину в транспортное положение;

- доставляет навесную машину задним ходом до места стоянки;

- отсоединяет навесную машину.

5.2. После выполнения упражнения и остановки самоходной машины кандидат должен:

- поставить самоходную машину в предстартовую зону (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);

- включить нейтральную передачу;

- поставить самоходную машину на стояночный тормоз.

5.3. Шкала ошибок.

5.3.1. Грубые – 5 штрафных баллов за каждую ошибку:

- не приступил к выполнению упражнения в течение 30 секунд;

- при начале движения с места не снял самоходную машину со стояночного тормоза;

- не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией самоходной машины;

- сбил элементы разметочного оборудования;

- при выполнении упражнения машина вышла за габариты упражнения (совершил наезд на сплошную линию разметки);

- не включил соответствующий указатель поворота при начале движения с места от линии «Старт»;

- не включил соответствующий указатель поворота при остановке самоходной машины в предстартовую зону;

- не поставил самоходную машину в предстартовую зону (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);

- не включил стояночный тормоз и нейтральную передачу после постановки самоходной машины в предстартовой зоне (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);

- при переводе навесной машины в транспортное положение не подал звуковой сигнал;

- не перевел навесную машину в транспортное положение;

- произвел более трех подъездов задним ходом к навесной машине при агрегатировании;

- не подал звуковой сигнал при начале движения с места задним ходом;

- не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;

- не произвел агрегирование навесной машины с самоходной машиной.

5.3.2. Средние – 3 штрафных балла за каждую ошибку:

- при выполнении упражнения двигатель заглох;

- осуществил более двух подъездов задним ходом к навесной машине;

- сдвинул навесную машину более чем на 10 см.

5.3.3. Мелкие – 1 штрафной балл за каждую ошибку: произвел резкое торможение (допустил блокировку колес) перед линией «Старт» (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение).

6. Агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «AI», «AIV» и «F»).

6.1. Кандидат выполняет следующие операции:

- подготавливает сцепное устройство самоходной машины к работе;

- запускает двигатель;

- подъезжает задним ходом к прицепу;

- маневрирует (управляет) самоходной машиной для точного совмещения гидрофицированного прицепного крюка (буксирного устройства) с прицепным устройством прицепа;

- устанавливает страховочное приспособление;

- агрегатирует прицеп с самоходной машиной (подключает пневматическую, гидравлическую и электрическую системы самоходной машины к соответствующим устройствам прицепа);

- проверяет в действии работу сигнальных систем прицепа;

- отсоединяет прицеп.

6.2. После выполнения упражнения и остановки самоходной машины кандидат должен:

- поставить самоходную машину в предстартовую зону (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);

- включить нейтральную передачу;

- поставить самоходную машину на стояночный тормоз.

6.3. Шкала ошибок.

6.3.1. Грубые – 5 штрафных баллов за каждую ошибку:

- не приступил к выполнению упражнения в течение 30 секунд;

- при начале движения с места не снял самоходную машину со стояночного тормоза;

- не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией самоходной машины;

- сбил элементы разметочного оборудования;

- при выполнении упражнения машина вышла за габариты упражнения (совершил наезд на сплошную линию разметки);

- не включил соответствующий указатель поворота при начале движения с места от линии «Старт»;

- не включил соответствующий указатель поворота при остановке самоходной машины в предстартовую зону;

- не поставил самоходную машину в предстартовую зону (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);

- не включил стояночный тормоз и нейтральную передачу после постановки самоходной машины в предстартовой зоне (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);

- не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе;

- произвел более трех подъездов задним ходом к прицепу (прицепной машине);

- произвел наезд учебной самоходной машиной на прицеп (прицепную машину);

- не проверил надежность соединения прицепа (прицепной машины);

- не подал звуковой сигнал при начале движения с места задним ходом;

- не произвел агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);

- не проверил в действии пневматическую, гидравлическую и электрическую системы прицепа (прицепной машины);

- не включил стояночный тормоз.

6.3.2. Средние – 3 штрафных балла за каждую ошибку:

- при выполнении агрегатирования двигатель заглох;

- сдвинул прицеп (прицепную машину) более чем на 10 см;

- произвел два подъезда задним ходом к прицепу (прицепной машине).

6.3.3. Мелкие – 1 штрафной балл за каждую ошибку: произвел резкое торможение (допустил блокировку колес) перед линией «Старт» (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение).

7. Торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку.

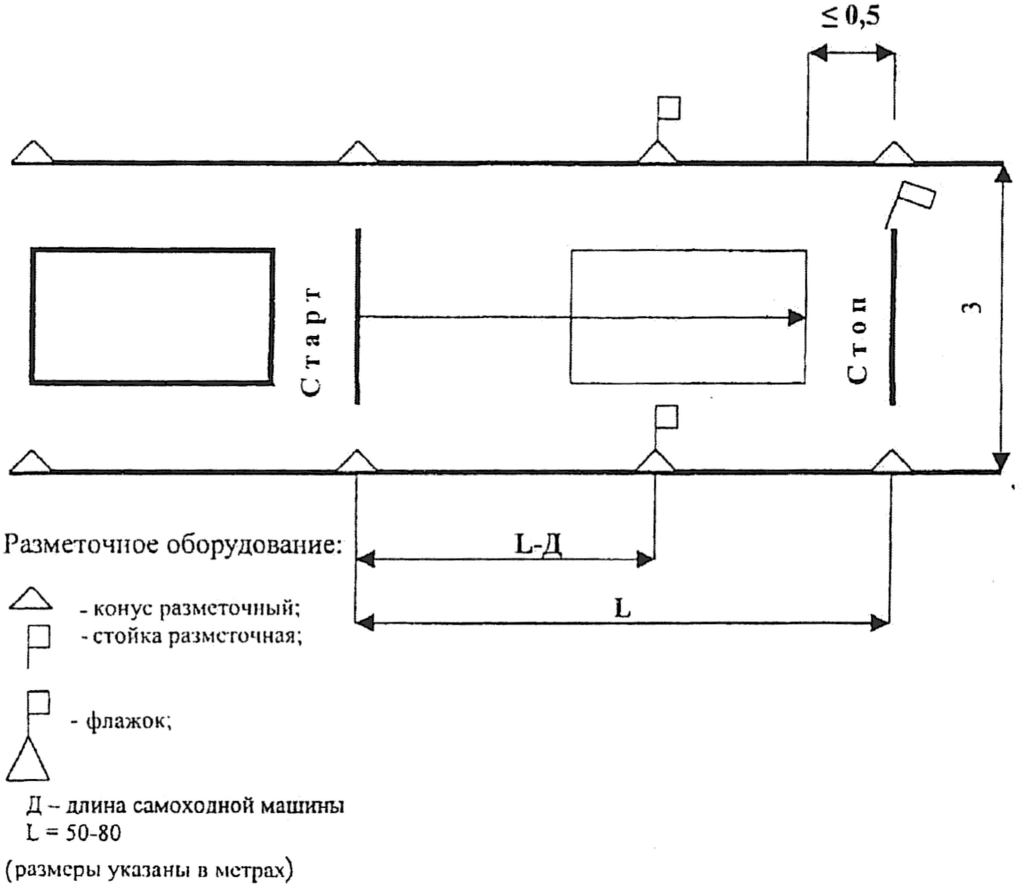
7.1. Кандидат выполняет следующие операции:

- начало движения с места;
- движение по прямой, переключение передач с низшей на высшую (кроме машин с автоматической коробкой переключения передач);
- плавное торможение и остановка на расстоянии не более 0,5 м перед линией «Стоп».

7.2. После выполнения упражнения и остановки самоходной машины кандидат должен:

- поставить самоходную машину в предстартовую зону (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);
- включить нейтральную передачу;
- поставить самоходную машину на стояночный тормоз.

Рисунок 5



7.3. Шкала ошибок.

7.3.1. Грубые – 5 штрафных баллов за каждую ошибку:

- не приступил к выполнению упражнения в течение 30 секунд;
- при начале движения с места не снял самоходную машину со стояночного тормоза;
- не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией самоходной машины, или управлял самоходной машиной категории «AI» без мотошлема (в незастегнутом мотошлеме);

- сбил элементы разметочного оборудования;

- при выполнении упражнения машина вышла за габариты упражнения (совершил наезд на сплошную линию разметки);

- не включил соответствующий указатель поворота при начале движения с места от линии «Старт»;

- не включил соответствующий указатель поворота при остановке самоходной машины в предстартовую зону;

- не поставил самоходную машину в предстартовую зону (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);

- не включил стояночный тормоз и нейтральную передачу после постановки самоходной машины в предстартовой зоне (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение);

- не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе перед линией «Стоп»;

- не включил стояночный тормоз после остановки перед линией «Стоп»;

- пересек линию «Стоп» (по проекции переднего габарита самоходной машины);

- остановился на расстоянии более 0,5 м перед линией «Стоп»;

- не переключил передачу с низшей на высшую (для самоходных машин с механической коробкой переключения передач).

7.3.2. Средние – 3 штрафных балла за каждую ошибку: при выполнении упражнения двигатель заглох.

7.3.3. Мелкие – 1 штрафной балл за каждую ошибку:

- произвел резкое торможение (допустил блокировку колес) перед линией «Стоп»;

- произвел резкое торможение (допустил блокировку колес) перед линией «Старт» (для метода, когда несколько кандидатов поочередно выполняют одно упражнение).

Приложение 6
к Административному регламенту

Форма

РЕЕСТР
выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами

№ п/п	Заявитель (Ф.И.О., адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты)	Основание выдачи (серия, номер документа, кем и когда выдан)	Категория самоходных машин	Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (серия, номер)	Временное удостоверение на право управления самоходными машинами (серия, номер)	Дата выдачи	Номер протокола	Расписка в получении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10