



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 13.03.2025 № 8
г. Ярославль

О Почетной грамоте
министерства строительства
и жилищно-коммунального
хозяйства Ярославской области
и признании утратившими силу
отдельных приказов

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г. № 11-з
«О наградах»

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Учредить Почетную грамоту министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области.
3. Признать утратившими силу:
 - приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 11.09.2018 № 314 «О Почетной грамоте министерства жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области»;
 - приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 05.02.2019 № 24 «О внесении изменений в приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 11.09.2018 № 314»;
 - приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области от 04.05.2022 № 45 «О внесении изменений в приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 11.09.2018 № 314»;
 - приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области от 16.11.2023 № 85 «О внесении изменений в приказ департамента

жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 11.09.2018 № 314»;

- приказ министерства строительства Ярославской области от 21.05.2024 № 11 «О Почетной грамоте министерства строительства Ярославской области и о признании утратившими силу приказов департамента строительства Ярославской области».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области Семенова А.М.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель Председателя
Правительства Ярославской области –
министр строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Ярославской области



А.С. Баланцев

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Ярославской области
от 13.03.2025 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области

1. Почетная грамота министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, государственных гражданских служащих министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – министерство), муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, организаций и индивидуальных предпринимателей.

2. Почетная грамота является формой награждения и признания достижений в сфере развития и совершенствования градостроительной отрасли, и (или) отрасли жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области, и (или) отрасли энергетики Ярославской области.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- значительные трудовые, производственные достижения, добросовестный труд в организациях градостроительной сферы Ярославской области, и (или) сферы жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области, и (или) сферы энергетики;

- успешное внедрение и применение современных технологий в проектировании, строительстве, производстве строительных материалов и конструкций;

- подготовка и повышение квалификации специалистов градостроительной сферы, и (или) сферы жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области, и (или) сферы энергетики;

- добросовестная государственная гражданская (муниципальная) служба в органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, к компетенции которых относится реализация полномочий в градостроительной сфере, и (или) сфере жилищно-коммунального хозяйства, и (или) сфере энергетики.

4. Стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в градостроительной сфере, и (или) сфере жилищно-коммунального хозяйства, и (или) сфере энергетики на территории Ярославской области, на должностях государственной гражданской и (или) муниципальной службы в органах государственной власти Ярославской области и органах местного

самоуправления муниципальных образований Ярославской области, к компетенции которых относится реализация полномочий в градостроительной сфере, и (или) сфере жилищно-коммунального хозяйства, и (или) сфере энергетики, у представляемого к награждению Почетной грамотой гражданина, период осуществления деятельности в градостроительной сфере, и (или) сфере жилищно-коммунального хозяйства, и (или) сфере энергетики организацией или гражданином, являющимся индивидуальным предпринимателем, представляемыми к награждению Почетной грамотой, должны составлять не менее 5 лет.

5. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам (День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, День строителя, День энергетика, День работников нефтяной и газовой промышленности), юбилейным датам организаций (5, 10, 25 лет со дня основания и далее каждые 25 лет), граждан (50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет) при наличии оснований для награждения Почетной грамотой, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

6. Ходатайство вносится на имя заместителя Председателя Правительства Ярославской области – министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – заместитель Председателя Правительства Ярославской области – министр):

- в отношении граждан Российской Федерации и иностранных граждан – руководителем или другим уполномоченным лицом организации, принявшей решение о представлении кандидата к награждению Почетной грамотой;

- в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области – руководителем, его заместителем или другим уполномоченным лицом органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области;

- в отношении государственных гражданских служащих министерства – руководителями структурных подразделений министерства;

- в отношении организации или индивидуального предпринимателя – коммерческими и некоммерческими организациями, органами государственной власти Ярославской области и органами местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, на территории которого зарегистрирован кандидат на награждение Почетной грамотой.

7. Награждение Почетной грамотой одного и того же кандидата производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

8. Представление ходатайства о награждении Почетной грамотой осуществляется не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты, в связи с профессиональным праздником – не менее чем за 45 дней до даты профессионального праздника.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется в министерство в письменной форме за подписью лица, ходатайствующего

о награждении Почетной грамотой, на имя заместителя Председателя Правительства Ярославской области – министра с указанием оснований для представления к награждению Почетной грамотой в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

10. На представляемого к награждению Почетной грамотой кандидата к ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

- характеристика (с указанием точного наименования занимаемой должности кандидата, общего стажа работы кандидата и стажа его работы в отрасли, конкретных личных заслуг и достижений кандидата в сфере его деятельности);

- копия паспорта (развороты с фото и адресом регистрации), а в случае представления к награждению кандидата, являющегося иностранным гражданином, – копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- заверенные соответствующим кадровым подразделением копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная Министерством внутренних дел Российской Федерации по установленной форме, а также справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания, выданная соответствующим кадровым подразделением, оформленные не позднее 30 календарных дней до даты направления ходатайства о награждении Почетной грамотой.

При представлении к награждению Почетной грамотой руководителя организации дополнительно представляются:

- справка из налоговых органов об отсутствии задолженности организации в бюджеты всех уровней за истекший период текущего года и предыдущий календарный год, оформленная не позднее 30 календарных дней до даты направления ходатайства о награждении Почетной грамотой;

- справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам за истекший период текущего года и предыдущий календарный год, оформленная не позднее 30 календарных дней до даты направления ходатайства о награждении Почетной грамотой.

11. При представлении к награждению Почетной грамотой организации или индивидуального предпринимателя к ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

- развернутая характеристика организации или индивидуального предпринимателя с информацией о конкретных достижениях и результатах работы в сфере осуществляемой деятельности на территории Ярославской области (включая полное наименование организации или индивидуального

предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о численности сотрудников);

- справка из налоговых органов об отсутствии задолженности организации в бюджеты всех уровней за истекший период текущего года и предыдущий календарный год, оформленная не позднее 30 календарных дней до даты направления ходатайства о награждении Почетной грамотой;

- справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам за истекший период текущего года и предыдущий календарный год, оформленная не позднее 30 календарных дней до даты направления ходатайства о награждении Почетной грамотой;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная Министерством внутренних дел Российской Федерации по установленной форме, оформленная не позднее 30 календарных дней до даты направления ходатайства о награждении Почетной грамотой.

12. Характеристика кандидата на награждение Почетной грамотой печатается на компьютере шрифтом Times New Roman 14-го размера, без исправлений, по объему должна быть не менее 1 печатного листа, подписывается лицом, ходатайствующим о награждении Почетной грамотой. Иные документы, требуемые в соответствии с настоящим Положением и прикладываемые к ходатайству о награждении Почетной грамотой, должны быть составлены машинописным способом, без исправлений, подписаны лицом, ходатайствующим о награждении Почетной грамотой, и заверены печатью (при ее наличии).

13. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается в течение 20 дней с момента поступления его в министерство.

14. Документы, не соответствующие требованиям, указанным в пунктах 6, 9 – 12 настоящего Положения, в течение 5 дней с момента поступления в министерство возвращаются лицу, ходатайствующему о награждении Почетной грамотой, с указанием несоответствий и после их устранения могут быть повторно представлены для рассмотрения в министерство.

15. Основания для отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой:

- отсутствие оснований, указанных в пункте 3 настоящего Положения;
- отсутствие стажа работы или периода осуществления деятельности, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

- наличие у гражданина, индивидуального предпринимателя неснятой или непогашенной судимости, а равно неснятого дисциплинарного взыскания;

- наличие у организации, руководитель которой представляется к награждению Почетной грамотой, задолженности по налоговым платежам и (или) задолженности по выплате заработной платы сотрудникам организации;

- наличие у организации, гражданина, являющегося индивидуальным

предпринимателем, представляемых к награждению Почетной грамотой, задолженности по налоговым платежам и (или) задолженности по выплате заработной платы сотрудникам организации;

- со дня предыдущего награждения Почетной грамотой прошло менее 3 лет;

- до даты принятия решения о награждении Почетной грамотой последовала смерть гражданина, индивидуального предпринимателя, представленных к награждению Почетной грамотой, или в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о ликвидации, прекращении деятельности (в том числе при реорганизации юридического лица) юридического лица, представленного к награждению.

16. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется в письменной форме с указанием причин отказа и направляется лицу, ходатайствовавшему о награждении Почетной грамотой, в течение 20 дней с момента поступления ходатайства о награждении Почетной грамотой в министерство.

17. Решение о награждении Почетной грамотой принимается заместителем Председателя Правительства Ярославской области – министром в течение 20 дней с момента поступления ходатайства о награждении Почетной грамотой в министерство и оформляется приказом министерства. Почетная грамота подписывается заместителем Председателя Правительства Ярославской области – министром одновременно с подписанием соответствующего приказа и заверяется печатью министерства.

18. Гражданин или организация (индивидуальный предприниматель) считаются награжденными Почетной грамотой с момента подписания заместителем Председателя Правительства Ярославской области – министром соответствующего приказа.

19. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке заместителем Председателя Правительства Ярославской области – министром или иным лицом по его поручению.

20. Государственному гражданскому служащему министерства, награжденному Почетной грамотой, выплачивается единовременное поощрение в порядке, установленном представителем нанимателя.

21. Запись о награждении Почетной грамотой государственного гражданского служащего министерства вносится в его трудовую книжку, в случае ведения трудовой книжки на бумажном носителе либо в случае формирования сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже работника в электронном виде на руки государственному гражданскому служащему министерства выдается выписка из приказа о награждении Почетной грамотой. Копия приказа о награждении Почетной грамотой хранится в личном деле государственного гражданского служащего министерства.

22. Оформление Почетных грамот, учет и регистрацию лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет отдел организационной работы и стратегических проектов министерства.

23. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

Приложение
к Положению

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, зарегистрированный (зарегистрированная)
по адресу: _____,
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

в целях подготовки и оформления документов для награждения Почетной грамотой министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области даю министерству строительства и жилищно-коммунального Ярославской области, находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 42, согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, сведения об образовании, профессия, должность, сведения о стаже работы, сведения о трудовой деятельности, сведения об ученой степени, ученом звании, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) фактах уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях следующих действий (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) по мультисервисной информационно-телекоммуникационной сети органов государственной власти Ярославской области посредством смешанной обработки.

Также даю согласие на включение в общедоступные источники следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, сведения о месте работы (наименование органа, структурного подразделения).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных или его представителя.

(дата)

(подпись)