



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

05.03.2025

С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

09-16046

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 05.03.2025 № 19-25

г. Ярославль

**Об утверждении Порядка
назначения и выплаты
компенсации стоимости обучения
в расположенных на территории
Ярославской области
профессиональных
образовательных организациях
и образовательных организациях
высшего образования одного
из детей из многодетной семьи**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты компенсации стоимости обучения в расположенных на территории Ярославской области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей из многодетной семьи.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области Шабалина А.Г.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области

Н.Л. Биочино

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области

от 05.03.2025 № 19-25

ПОРЯДОК

назначения и выплаты компенсации стоимости обучения в расположенных на территории Ярославской области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей из многодетной семьи

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации стоимости обучения в расположенных на территории Ярославской области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей из многодетной семьи (далее – компенсация стоимости обучения) разработан в целях реализации статьи 3¹⁵ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и устанавливает порядок назначения и выплаты компенсации стоимости обучения.

1.2. Назначение компенсации стоимости обучения осуществляется по заявительному принципу.

Заявление о назначении компенсации стоимости обучения (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку может быть подано лично заявителем в отдел по работе с клиентами (клиентскую службу) государственного казенного учреждения Ярославской области «Единый центр социальных выплат Ярославской области» (далее – ГКУ ЯО «ЕЦСВ») в любом муниципальном образовании Ярославской области либо в государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или без личного присутствия заявителя через почтовые организации либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Заявление, поданное через Единый портал, может быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных

и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Регистрация заявления производится в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

1.3. Компенсация стоимости обучения выплачивается в размере 50 процентов стоимости обучения, определяется платежными документами, подтверждающими фактические расходы на обучение за прошедший семестр.

1.4. Компенсация стоимости обучения предоставляется семьям, имеющим статус многодетной семьи на момент обращения за компенсацией стоимости обучения.

2. Порядок назначения компенсации стоимости обучения

2.1. Компенсация стоимости обучения назначается:

- на ребенка из многодетной семьи, обучающегося в расположенных на территории Ярославской области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, не достигшего возраста 18 лет;

- на ребенка из многодетной семьи, обучающегося в расположенных на территории Ярославской области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в возрасте от 18 до 23 лет.

2.2. Компенсация стоимости обучения выплачивается одному из родителей (за исключением лиц, ограниченных в родительских правах или лишенных родительских прав), усыновителей, опекунов (попечителей), в том числе одному из приемных родителей, либо детям из многодетных семей в возрасте от 18 до 23 лет, заключившим договор об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Компенсация стоимости обучения назначается и выплачивается за прошедший семестр по заявлению лиц, указанных в пункте 2.2 данного раздела настоящего Порядка, поданному в течение 6 месяцев с даты окончания указанного семестра, при условии наличия у них и ребенка, на которого назначается компенсация стоимости обучения, гражданства Российской Федерации и при условии постоянного или преимущественного проживания указанных лиц и ребенка на территории Ярославской области.

2.4. Компенсация стоимости обучения назначается и выплачивается на основании заявления и следующих документов (сведений):

- документ, удостоверяющий личность заявителя и ребенка, на которого назначается компенсация стоимости обучения;

- документ (сведения) о рождении, смерти, перемене имени, заключении брака, расторжении брака;
- сведения, подтверждающие проживание на территории Ярославской области заявителя и ребенка, на которого назначается компенсация стоимости обучения;
- сведения об установлении статуса многодетной семьи;
- сведения об установлении, отсутствии установления опеки (попечительства), прекращении опеки (попечительства) над ребенком, на которого назначается компенсация стоимости обучения, лишения, ограничении родительских прав;
- сведения об отмене усыновления;
- договор об оказании платных образовательных услуг, дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая факт обучения ребенка, на которого назначается компенсация стоимости обучения, и о периоде его обучения (в случае обучения в образовательной организации высшего образования представляется заявителем самостоятельно);
- документы, подтверждающие расходы на оплату обучения в образовательной организации одного из детей из многодетной семьи по договору об оказании платных образовательных услуг, оформленному на одного из членов многодетной семьи (кассовый чек, приходный кассовый ордер, чек-ордер, квитанция об оплате).

В заявлении указывается способ получения денежных средств (при выборе кредитной организации – наименование организации, банковский идентификационный код, присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер лицевого счета заявителя).

2.5. Документы, указанные в абзацах втором, восьмом, девятом (в случае обучения в образовательной организации высшего образования), десятом пункта 2.4, являются документами личного хранения и представляются заявителем самостоятельно.

В случае обращения заявителя через организацию федеральной почтовой связи представляются копии документов, необходимых для назначения компенсации стоимости обучения, в случае обращения заявителя через Единый портал – электронные копии указанных документов. При личном обращении заявителя указанные документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Электронные копии документов, представленные при подаче заявления через Единый портал, не требуют дополнительного заверения.

2.6. Документы (сведения), запрашиваемые ГКУ ЯО «ЕЦСВ» в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка, на которого назначается компенсация стоимости обучения (за исключением

документов, выданных компетентными органами иностранного государства, которые заявитель представляет самостоятельно), – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния/ Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства, которые заявитель представляет самостоятельно) – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния/ Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- сведения о перемене имени (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства, которые заявитель представляет самостоятельно) – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния/ Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- сведения о смерти (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства, которые заявитель представляет самостоятельно) – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния/ Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя и ребенка, на которого назначается компенсация стоимости обучения, – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственной информационной системе)/ Федеральной налоговой службе (Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

- сведения об установлении, отсутствии установления опеки (попечительства), прекращении опеки (попечительства) над ребенком, на которого назначается компенсация стоимости обучения, лишения, ограничении родительских прав – в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) – в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о присвоении статуса многодетной семьи – в банке данных многодетных семей;

- справка (сведения), подтверждающая (подтверждающие) прохождение обучения ребенком, на которого назначается компенсация стоимости обучения, – в витрине данных Ярославской области «Мое образование» (в случае обучения в профессиональных образовательных организациях);

- сведения о неполучении компенсации стоимости обучения на других детей из многодетной семьи – в государственной автоматизированной информационной системе «Единый социальный регистр населения Ярославской области» (далее – АС ЕСРН ЯО).

Межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, направляются в электронной форме в автоматическом режиме.

Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения компенсации стоимости обучения документов и сведений осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в ГКУ ЯО «ЕЦСВ» и (или) в день получения от органов, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения компенсации стоимости обучения, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление ГКУ ЯО «ЕЦСВ» межведомственного запроса невозможно без наличия в его распоряжении соответствующих документов и сведений).

2.7. Заявитель вправе представить документы и сведения, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3. Порядок выплаты компенсации стоимости обучения

3.1. Компенсация стоимости обучения назначается и выплачивается ГКУ ЯО «ЕЦСВ» с использованием АС ЕСРН ЯО, в которой осуществляются:

- регистрация и обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от граждан;
- формирование межведомственных запросов (получение сведений) в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в электронной форме в автоматизированном порядке с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- подтверждение права заявителя на получение компенсации стоимости обучения;
- автоматическое (за счет программно-аппаратных средств) принятие решений о назначении/ отказе в назначении компенсации стоимости обучения, а также о предоставлении недополученной суммы;
- формирование расчетно-платежных документов;
- обработка сведений от кредитных организаций;
- формирование отчетности;
- хранение электронных документов, в том числе документов о выплате и доставке компенсации стоимости обучения.

3.2. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации стоимости обучения принимается ГКУ ЯО «ЕЦСВ» в течение 5 рабочих дней

со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Принятое решение о назначении или об отказе в назначении компенсации стоимости обучения подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ГКУ ЯО «ЕЦСВ» в АС ЕСРН ЯО.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации ГКУ ЯО «ЕЦСВ» в течение 1 рабочего дня с момента установления такого факта возвращает такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. При этом течение срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации стоимости обучения приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их получения на доработку. Если в течение указанного срока заявителем не представлены доработанные заявление и (или) документы (сведения) либо доработанные заявление и (или) документы (сведения) по-прежнему содержат недостоверную и (или) неполную информацию, заявителю в течение 1 рабочего дня с момента окончания периода доработки направляется уведомление об отказе в приеме заявления и (или) документов (сведений) с указанием причин отказа, порядка обжалования принятого решения, а также возможности повторного представления заявления и (или) документов (сведений).

3.3. Выплата компенсации стоимости обучения осуществляется по желанию заявителя через почтовые либо кредитные организации.

3.4. Перечисление компенсации стоимости обучения заявителям, в отношении которых принято решение о назначении компенсации стоимости обучения, осуществляется ГКУ ЯО «ЕЦСВ» в соответствии со способом, указанным в заявлении, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

3.5. Компенсация стоимости обучения назначается и выплачивается независимо от наличия у заявителя права на получение иных выплат.

3.6. В назначении компенсации стоимости обучения отказывается в случаях:

- отсутствия у заявителя права на получение компенсации стоимости обучения в соответствии с действующим законодательством;
- повторного обращения заявителя за компенсацией стоимости обучения в период, компенсация за который уже выплачена;
- получения компенсации стоимости обучения на другого ребенка;
- обращения за компенсацией стоимости обучения по истечении 6 месяцев со дня окончания семестра, за который назначается компенсация стоимости обучения.

3.7. В случае отказа в назначении компенсации стоимости обучения заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок с момента принятия ГКУ ЯО «ЕЦСВ» соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.8. Если у заявителя изменились обстоятельства, в связи с которыми заявителю было отказано в назначении компенсации стоимости обучения, он вправе вновь обратиться за назначением компенсации стоимости обучения в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, специалистов ГКУ ЯО «ЕЦСВ» в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении компенсации стоимости обучения
в расположенных на территории Ярославской области
профессиональных образовательных организациях
и образовательных организациях высшего образования
одного из детей из многодетной семьи

1. Сведения о заявителе	
1.1. Основные сведения:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Место рождения	
Семейное положение (никогда не состоял (не состояла) в браке, состою в браке, в разводе, вдовец (вдова))	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации	
Адрес места жительства по месту пребывания (при наличии)	
Реквизиты актовой записи о расторжении (заключении) брака ² (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства представляются заявителем самостоятельно)	
	(номер актовой записи)
	(дата составления актовой записи)
Реквизиты актовой записи о смерти супруга (супруги) ³ (при регистрации акта гражданского состояния)	(орган записи актов гражданского состояния, которым составлена актовая запись)
	(номер актовой записи)
	(дата составления актовой записи)

компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства представляются заявителем самостоятельно)	
	(орган записи актов гражданского состояния, которым составлена актовая запись)
	(Ф.И.О. умершего)
	(дата смерти)
Реквизиты удостоверения многодетной семьи (дата выдачи, кем выдано, срок действия)	
1.2. Дополнительные сведения:	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
2. Сведения о супруге заявителя ³	
Основные сведения:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Место рождения	
3. Сведения о детях заявителя ⁴	
Основные сведения:	
Назначить компенсацию стоимости обучения на данного ребенка	да/нет (нужное подчеркнуть)
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Гражданство	
Реквизиты актовой записи о рождении (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства представляются заявителем самостоятельно)	
	(номер актовой записи)
	(дата составления актовой записи)
	(орган записи актов гражданского состояния, которым составлена актовая запись)
Сведения о документе, удостоверяю-	

щем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования	<div>да/нет (нужное подчеркнуть)</div> <hr/> <div>(наименование образовательной организации, учебный год)</div>
Заявитель является для ребенка	<div>родителем/опекуном (нужное подчеркнуть)</div>
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации	
Адрес места жительства по месту временной регистрации (при наличии)	
4. Сведения о детях заявителя	
Основные сведения:	
Назначить компенсацию стоимости обучения на данного ребенка	<div>да/нет (нужное подчеркнуть)</div>
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Гражданство	
Реквизиты актовой записи о рождении (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства представляются заявителем самостоятельно)	
	(номер актовой записи)
	(дата составления актовой записи)
	(орган записи актов гражданского состояния, которым составлена актовая запись)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования	<div>да/нет (нужное подчеркнуть)</div> <hr/> <div>(наименование образовательной организации, учебный год)</div>
Заявитель является для ребенка	<div>родителем/опекуном (нужное подчеркнуть)</div>
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации	

Адрес места жительства по месту временной регистрации (при наличии)	
5. Сведения о детях заявителя	
Основные сведения:	
Назначить компенсацию стоимости обучения на данного ребенка	да/нет (нужное подчеркнуть)
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Гражданство	
Реквизиты актовой записи о рождении (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства представляются заявителем самостоятельно)	(номер актовой записи)
	(дата составления актовой записи)
	(орган записи актов гражданского состояния, которым составлена актовая запись)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Обучение в общеобразовательной организации	да/нет (нужное подчеркнуть) (номер школы, класс, учебный год)
Заявитель является для ребенка	родителем/опекуном (нужное подчеркнуть)
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации	
Адрес места жительства по месту временной регистрации (при наличии)	
6. Информация о способе выплаты компенсации стоимости обучения (сделать отметку в соответствующем квадрате для определения способа)	
<input type="checkbox"/> Через кредитную организацию	
наименование кредитной организации	
банковский идентификационный код кредитной организации	
код причины постановки на учет кредитной организации	
номер счета заявителя	
<input type="checkbox"/> Через почтовое отделение	
адрес получателя	

номер почтового отделения	
---------------------------	--

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка о приеме заявления

Заявление и документы гражданина: _____

Регистрационный номер заявления: _____

Количество документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись)

Расписка о приеме заявления

Заявление и документы гражданина: _____

Регистрационный номер заявления: _____

Количество документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись)

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт. В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты актовой записи о рождении, дата выдачи свидетельства о рождении, наименование органа, составившего актовую запись.

² Реквизиты актовой записи о расторжении брака указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «в разводе». Реквизиты актовой записи о заключении брака указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статусы «состою в браке», «вдовец (вдова)».

³ Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

⁴ Указываются сведения о каждом ребенке, входящем в состав семьи, в отдельности.