



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 29.01.2025 № 10-25  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента труда и социальной  
поддержки населения Ярославской  
области от 19.01.2012 № 2-12

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 19.01.2012 № 2-12 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей», следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация заявления производится в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления.».

1.2. В разделе 2:

- пункты 2.1 и 2.1<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«2.1. Для назначения единовременной выплаты заявитель заполняет заявление в указании:

- данных документа, удостоверяющего личность;
- страхового номера индивидуального лицевого счета;
- адреса места жительства;
- способа получения единовременной выплаты: почтовым переводом либо путем перечисления на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации (при выборе кредитной организации – наименования организации, банковского идентификационного кода, номера счета заявителя);

- способа направления результата рассмотрения заявления:

в форме электронного документа – в личный кабинет в федеральной

государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал);

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа – в ГКУ ЯО "ЕЦСВ", государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявление может быть подано заявителем или его представителем лично в ГКУ ЯО "ЕЦСВ" либо в государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" или заочно через отделения федеральной почтовой связи либо в электронной форме через Единый портал.

Заявление, поданное через Единый портал, может быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Одновременно с заявлением заявитель представляет документ, удостоверяющий личность, и следующие документы в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации:

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык и его копия – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника заключенной в Гааге 05 октября 1961 года Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов;

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его копия – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, заключенной 05 октября 1961 года в Гааге;

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, и его копия – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником



Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

- документ, подтверждающий факт регистрации брака, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык и его копия – при регистрации брака на территории иностранного государства – участника заключенной в Гааге 05 октября 1961 года Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов;

- документ, подтверждающий факт регистрации брака, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его копия – при регистрации брака на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, заключенной 05 октября 1961 года в Гааге;

- документ, подтверждающий факт регистрации брака, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, и его копия – при регистрации брака на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

- документ, подтверждающий факт расторжения брака, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык и его копия – при расторжении брака на территории иностранного государства – участника заключенной в Гааге 05 октября 1961 года Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов;

- документ, подтверждающий факт расторжения брака, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его копия – при расторжении брака на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, заключенной 05 октября 1961 года в Гааге;

- документ, подтверждающий факт расторжения брака, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, и его копия – при расторжении брака на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

- документ, подтверждающий факт регистрации смерти, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного

государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык и его копия – при регистрации смерти на территории иностранного государства – участника заключенной в Гааге 05 октября 1961 года Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов;

- документ, подтверждающий факт регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его копия – при регистрации смерти на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, заключенной 05 октября 1961 года в Гааге;

- документ, подтверждающий факт регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, и его копия – при регистрации смерти на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

При личном обращении документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. В случае обращения через организацию федеральной почтовой связи представляются копии документов, через Единый портал – электронные копии документов. Электронные копии документов, представленные при подаче заявления через Единый портал, не требуют дополнительного заверения.

2.1<sup>1</sup>. Перечень сведений, запрашиваемых ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственной информационной системе)/ Федеральной налоговой службе России (едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

- сведения о государственной регистрации рождения, смерти, регистрации (расторжении) брака (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства) – в Федеральной налоговой службе (Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния/ едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

- сведения о регистрационном учете по месту жительства (пребывания) – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственной информационной системе);



- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и ребенка – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав – в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения единовременной выплаты документов и сведений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в ГКУ ЯО "ЕЦСВ" и (или) в день получения от органов, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения единовременной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление ГКУ ЯО "ЕЦСВ" межведомственного запроса невозможно без наличия в его распоряжении соответствующих документов и сведений).

Межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, направляются в электронной форме в автоматическом режиме.»;

- дополнить пунктами 2.4 и 2.5 следующего содержания:

«2.4. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в течение одного рабочего дня с момента установления факта наличия недостоверной и (или) неполной информации возвращает такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. При этом течение срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их получения на доработку. Если в течение указанного срока заявителем не представлены доработанные заявление и (или) документы (сведения) либо доработанные заявление и (или) документы (сведения) по-прежнему содержат недостоверную и (или) неполную информацию, в течение 3 рабочих дней с момента окончания периода доработки заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения, а также возможности повторного представления заявления и документов (сведений).

2.5. Единовременная выплата назначается и выплачивается ГКУ ЯО "ЕЦСВ" с использованием государственной автоматизированной информационной системы "Единый социальный регистр населения Ярославской области", в которой осуществляются:

- регистрация и обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от граждан;

- формирование межведомственных запросов (получение сведений) в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в электронной форме в автоматизированном порядке с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- подтверждение права заявителя на получение единовременной выплаты;

- автоматическое (за счет программно-аппаратных средств) принятие решения о назначении/отказе в назначении единовременной выплаты, а также предоставление недополученной суммы;

- формирование расчетно-платежных документов;

- обработка сведений от кредитных и доставочных организаций;

- формирование отчетности;

- хранение электронных документов, в том числе документов о выплате и доставке единовременной выплаты.».

1.3. В разделе 3:

- абзац первый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Решение о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты выносится в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений). Принятое решение о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в государственной автоматизированной информационной системе "Единый социальный регистр населения Ярославской области".»;

- абзацы второй и третий пункта 3.4 признать утратившими силу.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области



Н.Л. Биочино