



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 29.01.2025 № 09-25
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 11.02.2009 № 21

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 11.02.2009 № 21 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих», следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 раздела 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление о назначении ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих (далее – заявление) может быть подано:

- лично заявителем в министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министерство);
- без личного присутствия заявителя через почтовые организации.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В пункте 2.4:

- в абзаце пятом слова «идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, присвоенных при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации,» исключить;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в министерство.

Документы, необходимые для назначения ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и

военнослужащих, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях.».

1.2.2. Пункт 2.4¹ изложить в следующей редакции:

«2.4¹. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения:

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства) – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния; в едином федеральном информационном реестре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;
- сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства) – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в едином федеральном информационном реестре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;
- сведения о гибели родителя ребенка – в органах внутренних дел или органах службы безопасности либо военном комиссариате Ярославской области;
- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;
- сведения о периоде обучения в общеобразовательной организации, в образовательной организации по программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения – в организации, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 данного раздела Порядка);
- сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя и ребенка – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), в едином федеральном информационном реестре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;
- сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, – в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

Заявитель вправе представить документы (сведения), подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в министерство по собственной инициативе.

При назначении ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих используются сведения о помещении ребенка на полное государственное обеспечение или в организации социального обслуживания, содержащиеся в автоматизированной информационной системе "Единый социальный

регистр населения Ярославской области".

Направление межведомственных запросов в целях получения необходимых для назначения ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих документов и сведений осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в министерстве и (или) в день получения от органов, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление министерством межведомственного запроса невозможно без наличия в его распоряжении соответствующих документов и сведений).

Формирование запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о назначении ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия обеспечивается в автоматизированном порядке.

В случае отсутствия технической возможности использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе. При этом течение срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих приостанавливается до момента получения ответа на межведомственный запрос, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса на бумажном носителе, о чем министерство в течение 1 рабочего дня информирует заявителя.».

1.2.3. Дополнить пунктом 2.4² следующего содержания:

«2.4². В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации министерство в течение 1 рабочего дня с момента установления факта наличия недостоверной и (или) неполной информации возвращает такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. При этом течение срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их получения для доработки. Если в течение указанного срока заявителем не представлены доработанные заявление и (или) документы (сведения) либо доработанные заявление и (или) документы (сведения) по-прежнему содержат недостоверную и (или) неполную информацию, в течение 1 рабочего дня с момента окончания периода доработки заявитель уведомляется об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения, а также о возможности повторного представления заявления.».

1.2.4. Пункты 2.6 – 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.6. Решение о назначении ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих или об отказе в назначении ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих принимается в случае, если:

- у заявителя отсутствует право на получение ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;
- ребенок, в отношении которого подано заявление, находится на полном государственном обеспечении;
- ребенок, в отношении которого подано заявление, помещен в организацию социального обслуживания.

Получение заявителем информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации заявителя.

2.7. Решение о предоставлении ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих или решение об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих направляется заявителю в день принятия решения.

В случае отказа в назначении ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих в решении указываются причины отказа и порядок его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

2.8. Ежемесячная выплата на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих назначается и выплачивается министерством с использованием государственной автоматизированной информационной системы "Единый социальный регистр населения Ярославской области" (далее – АС ЕСРН ЯО), в которой осуществляются:

- регистрация и обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от граждан;
- формирование в электронной форме в автоматизированном порядке межведомственных запросов, направляемых с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения;
- подтверждение права заявителя на получение ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;
- автоматическое (за счет программно-аппаратных средств) принятие

решения о назначении ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих или об отказе в назначении ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также предоставление недополученной суммы;

- формирование расчетно-платежных документов;
- обработка сведений от кредитных организаций;
- формирование отчетности;
- хранение электронных документов, в том числе документов о выплате и доставке ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих.

Принятое решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства в АС ЕСРН ЯО.».

1.3. В пункте 3.2 раздела 3 слова «отделение Сберегательного банка Российской Федерации или иные» исключить.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр труда
и социальной поддержки
населения Ярославской области



Н.Л. Биучино