



**МИНИСТЕРСТВО  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 24.01.2015 № 2-Н  
г. Ярославль

О Почетной грамоте  
министерства молодежной  
политики Ярославской области

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г. № 11-з  
«О наградах»

**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЯРОСЛАВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Учредить Почетную грамоту министерства молодежной политики Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте министерства молодежной политики Ярославской области.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на министра молодежной политики Ярославской области Станишевскую О.В.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр молодежной политики  
Ярославской области

О.В. Станишевская

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
молодежной политики  
Ярославской области  
от 24.01.2025 № 2-4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте министерства молодежной политики**  
**Ярославской области**

**1. Общие положения**

1. Почетная грамота министерства молодежной политики Ярославской области (далее – Почетная грамота) является наградой министерства молодежной политики Ярославской области (далее – министерство), учрежденной для награждения за заслуги и достигнутые успехи в сфере молодежной политики.

2. Почетной грамотой награждаются:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, внесшие существенный вклад в развитие молодежной политики в Ярославской области;

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане за многолетний (не менее 5 лет) добросовестный труд в организациях Ярославской области в сфере молодежной политики;

- муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, участвующих в реализации молодежной политики в Ярославской области, за заслуги в профессиональной деятельности;

- государственные гражданские служащие министерства за добросовестную, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу в Ярославской области (не менее 5 лет), за заслуги в профессиональной деятельности.

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам в сфере молодежной политики, к юбилейным датам со дня основания организации (25, 50, 75 и далее каждые 25 лет) или со дня рождения гражданина (50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет) при наличии оснований для награждения, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения. В качестве самостоятельного основания для награждения юбилейные даты не рассматриваются.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием оснований для представления к награждению Почетной грамотой направляется на имя министра молодежной политики Ярославской области (далее – министр).

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой инициируются:

- в отношении граждан Российской Федерации, иностранных граждан – по месту их основной работы коммерческими и некоммерческими организациями, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, органами исполнительной власти Ярославской области;

- в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области – органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ярославской области;

- в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – органами местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, на территории которого зарегистрированы юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или органами исполнительной власти Ярославской области;

- в отношении государственного гражданского служащего министерства – его непосредственным руководителем.

6. На кандидата на награждение Почетной грамотой, являющегося гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином, муниципальным служащим органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, государственным гражданским служащим министерства, оформляется представление к награждению Почетной грамотой по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в котором указываются конкретные достижения лица, явившиеся основанием для представления к награждению Почетной грамотой.

К представлению к награждению Почетной грамотой прикладываются письменное согласие на обработку персональных данных, подписанное собственноручно, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная Министерством внутренних дел Российской Федерации не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи ходатайства о награждении, справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания, выданная соответствующим кадровым подразделением, заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, копия паспорта гражданина Российской Федерации (разворот с фотографией и адресом регистрации), а в случае представления к награждению кандидата, являющегося иностранным гражданином, копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

7. При награждении Почетной грамотой руководителя юридического лица дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, прикладываются сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства.

8. При награждении Почетной грамотой юридического лица к ходатайству о награждении Почетной грамотой прикладываются справка-характеристика юридического лица с указанием основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика, сведений о численности сотрудников и лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица, составленная в произвольной форме, и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства.

В случае представления к награждению Почетной грамотой юридического лица в связи с юбилейной датой со дня его основания к ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается документ об учреждении юридического лица.

9. На кандидата на награждение Почетной грамотой, являющегося индивидуальным предпринимателем, оформляется представление к награждению Почетной грамотой по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в котором указываются конкретные достижения лица, явившиеся основанием для представления к награждению Почетной грамотой.

К представлению к награждению Почетной грамотой прикладываются письменное согласие на обработку персональных данных, подписанное собственноручно, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная Министерством внутренних дел Российской Федерации не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи ходатайства о награждении, заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, копия паспорта гражданина Российской Федерации (разворот с фотографией и адресом регистрации), а в случае представления к награждению кандидата, являющегося иностранным гражданином, копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства.

10. Представление наградных материалов в министерство осуществляется не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты, а если Почетная грамота вручается в связи



с профессиональным праздником – не менее чем за 2 месяца до профессионального праздника.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня поступления в министерство.

12. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней с даты поступления в министерство возвращаются инициатору награждения с указанием причин возврата на доработку и после устранения недочетов могут быть повторно представлены на рассмотрение.

13. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой являются:

13.1. Представление к повторному награждению Почетной грамотой лица, с предыдущего награждения которого прошло менее 3 лет.

13.2. Отсутствие оснований для награждения Почетной грамотой, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

13.3. Наличие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости у лица, представляемого к награждению.

13.4. Отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания у лица, представляемого к награждению.

13.5. Представление недостоверных сведений о заслугах лица, представляемого к награждению.

13.6. Наличие у юридического лица, руководитель которого представляется к награждению, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

14. Повторное представление ходатайства о награждении Почетной грамотой в случае отказа в награждении по основаниям, указанным в подпунктах 13.2 – 13.6 пункта 13 настоящего Положения, производится не ранее чем через год после принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой.

15. Повторное награждение Почетной грамотой одного и того же лица за новые заслуги и достижения осуществляется не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

16. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется письмом за подписью министра с указанием причины отказа, которое направляется лицу, ходатайствовавшему о награждении, в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства в министерство.

17. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром и оформляется приказом министерства. Гражданин или юридическое лицо считаются награжденными с момента подписания министром соответствующего приказа.

18. Почетная грамота подписывается министром и заверяется печатью министерства. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром или иным лицом по его поручению.

19. Оформление почетных грамот, учет и регистрацию лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет сотрудник, ответственный за обеспечение кадровой работы в министерстве, путем ведения соответствующего реестра.

20. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

Приложение 1  
к Положению

Форма

(на бланке организации,  
представляющей ходатайство)

Министру молодежной политики  
Ярославской области

Дата регистрации,  
исходящий номер

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о награждении Почетной грамотой министерства молодежной политики**  
**Ярославской области**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
ходатайствует о награждении Почетной грамотой министерства молодежной  
политики Ярославской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

| \_\_\_\_\_  
должность/ наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_  
основание к награждению)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии)  
и телефон исполнителя \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению

Форма

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению Почетной грамотой министерства молодежной политики**  
**Ярославской области**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Должность, место работы: \_\_\_\_\_  
(должность, полное наименование организации)
4. Сведения о награждениях, год награждения: \_\_\_\_\_
5. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
6. Образование: \_\_\_\_\_
7. Ученая степень, ученое звание: \_\_\_\_\_
8. Общий стаж работы – \_\_\_\_\_, в том числе:
  - стаж работы в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) – \_\_\_\_\_
  - стаж работы в отрасли – \_\_\_\_\_
  - стаж работы в данном коллективе – \_\_\_\_\_
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.