



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 22.02.2025 № 03-25  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента труда и социальной  
поддержки населения Ярославской  
области от 11.02.2009 № 11

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам – участникам Великой Отечественной войны, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 11.02.2009 № 11 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам – участникам Великой Отечественной войны», следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«Заявление о назначении ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам – участникам Великой Отечественной войны (далее – заявление) может быть подано заявителем или его представителем лично в отдел по работе с клиентами (клиентскую службу) государственного казенного учреждения Ярославской области "Единый центр социальных выплат Ярославской области" (далее – ГКУ ЯО "ЕЦСВ") в любом муниципальном образовании Ярославской области либо в государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" или заочно через организацию федеральной почтовой связи либо в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).».

1.2. Пункт 1.6 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация заявления производится в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления.».

### 1.3. В разделе 2:

- пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в течение 1 рабочего дня с момента установления факта наличия недостоверной и (или) неполной информации возвращает такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. При этом течение срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам – участникам Великой Отечественной войны приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их получения на доработку. Если в течение указанного срока заявителем не представлены доработанные заявление и (или) документы (сведения) либо доработанные заявление и (или) документы (сведения) по-прежнему содержат недостоверную и (или) неполную информацию, в течение 3 рабочих дней с момента окончания периода доработки заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения, а также о возможности повторного представления заявления и документов (сведений).»;

- пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для назначения ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам – участникам Великой Отечественной войны заявитель заполняет заявление с указанием:

- данных документа, удостоверяющего личность;
- страхового номера индивидуального лицевого счета;
- адреса места жительства;
- способа получения ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам – участникам Великой Отечественной войны: почтовым переводом либо путем перечисления на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации (при выборе кредитной организации – наименования организации, банковского идентификационного кода, номера счета заявителя).

Одновременно с заявлением заявитель представляет документ, удостоверяющий личность, и следующие документы:

- трудовая книжка;
- справка о размере пенсии (за исключением лиц, получающих пенсию в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

В случае обращения заявителя через организацию почтовой связи представляются копии документа, удостоверяющего личность, и трудовой книжки, оригинал справки о размере пенсии, в случае обращения заявителя через Единый портал – электронные копии документов.

Заявление, поданное через Единый портал, может быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии



с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя. В случае обращения представителя заявителя через организацию почтовой связи им представляются копии указанных документов, в случае обращения представителя заявителя через Единый портал – электронные копии указанных документов.

ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения):

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- сведения об осуществлении трудовой деятельности, о трудовом стаже за периоды после 01 января 2020 года – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- сведения о факте назначения пенсии, ее размере, о получении пенсии, пенсии за выслугу лет государственных или муниципальных служащих и иных выплатах, предусмотренных действующим законодательством заявителю, – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- сведения о выдаче удостоверения участника Великой Отечественной войны или ветерана Великой Отечественной войны, получающего меры социальной поддержки в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", – в органе, выдавшем удостоверение.

Заявитель вправе представить документы и информацию, необходимые для предоставления ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам – участникам Великой Отечественной войны и подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия, в ГКУ ЯО "ЕЦСВ" по собственной инициативе.

Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам – участникам Великой Отечественной войны документов и сведений

осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в ГКУ ЯО "ЕЦСВ" и (или) в день получения от органов, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам – участникам Великой Отечественной войны, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление ГКУ ЯО "ЕЦСВ" межведомственного запроса невозможно без наличия в его распоряжении соответствующих документов и сведений).

Межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, направляются в электронной форме в автоматическом режиме.»;

- дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Ежемесячная выплата неработающим пенсионерам – участникам Великой Отечественной войны назначается и выплачивается ГКУ ЯО "ЕЦСВ" с использованием государственной автоматизированной информационной системы "Единый социальный регистр населения Ярославской области" (далее – АС ЕСРН ЯО), в которой осуществляются:

- регистрация и обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от граждан;

- формирование межведомственных запросов (получение сведений) в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в электронной форме в автоматизированном порядке с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- подтверждение права заявителя на получение ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам – участникам Великой Отечественной войны;

- автоматическое (за счет программно-аппаратных средств) принятие решения о назначении/ отказе в назначении ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам – участникам Великой Отечественной войны, перерасчет ее размера, а также предоставление недополученной суммы;

- формирование расчетно-платежных документов;

- обработка сведений от кредитных и доставочных организаций;

- формирование отчетности;

- хранение электронных документов, в том числе документов о выплате и доставке ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам – участникам Великой Отечественной войны.».

#### 1.4. В разделе 3:

- пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Решение о назначении и выплате ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам – участникам Великой Отечественной войны принимается ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Принятое решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам – участникам Великой



Отечественной войны подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в АС ЕСРН ЯО.»;

- абзацы третий – седьмой пункта 3.1<sup>1</sup> признать утратившими силу.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области



Н.Л. Биочино