



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 22.01.2025 № 04-25
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ департамента труда
и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 01.08.2012 № 101-12

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 01.08.2012 № 101-12 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей», следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

- пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) заявитель подает в государственное казенное учреждение Ярославской области "Единый центр социальных выплат Ярославской области" (далее – ГКУ "ЕЦСВ").

Заявление может быть подано:

- лично заявителем – в отдел по работе с клиентами (клиентскую службу) ГКУ "ЕЦСВ" в любом муниципальном образовании Ярославской области либо в государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

- без личного присутствия заявителя – через почтовые организации либо федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

В случае обращения через организацию федеральной почтовой связи представляются копии документов на бумажном носителе, в случае обращения через Единый портал – электронные копии документов. При личном обращении документы, необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Заявление, поданное через Единый портал, может быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Регистрация заявления ГКУ "ЕЦСВ" осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в ГКУ "ЕЦСВ".»;

- пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление межведомственных запросов о получении необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты документов и сведений осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в ГКУ "ЕЦСВ" и (или) в день получения от органов, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление ГКУ "ЕЦСВ" межведомственного запроса невозможно без наличия в его распоряжении соответствующих документов и сведений).»;

- пункты 2.7 и 2.8 исключить.

1.2. В разделе 3:

- пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается ГКУ "ЕЦСВ" с использованием государственной автоматизированной информационной системы "Единый социальный регистр населения Ярославской области" (далее – АИС ЕСРН), в которой осуществляется:

- регистрация и обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от граждан;

- подтверждение права заявителя на получение ежемесячной денежной выплаты;

- формирование межведомственных запросов в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения (получение сведений), в электронной форме в автоматизированном порядке с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- автоматическое (посредством программно-аппаратных средств) принятие решений о назначении (об отказе в назначении), перерасчете размера ежемесячной денежной выплаты, а также о выплате недополученных сумм ежемесячной денежной выплаты;

- формирование расчетно-платежных документов;

- обработка сведений от кредитных и доставочных организаций;

- формирование отчетности;

- хранение электронных документов.

Решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Принятое решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ГКУ "ЕЦСВ" в АИС ЕСРН.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации ГКУ "ЕЦСВ" в течение одного рабочего дня с момента установления такого факта возвращает такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. При этом течение срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их получения для доработки. Если в течение указанного срока заявителем не представлены доработанные заявление и (или) документы (сведения) либо доработанные заявление и (или) документы (сведения) по-прежнему содержат недостоверную и (или) неполную информацию, то в течение 1 рабочего дня с момента окончания периода доработки заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, порядка обжалования принятого решения, а также о возможности повторного представления заявления и документов (сведений).»;

- абзац второй пункта 3.2 исключить;

- абзацы третий – седьмой пункта 3.4 исключить;

- в абзаце первом пункта 3.11 слова «автоматизированной системе "Единый социальный регистр населения Ярославской области" в соответствии с Регламентом использования, эксплуатации и развития автоматизированной системы "Единый социальный регистр населения Ярославской области", утверждённым приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 22.05.2012 № 32-12 "Об утверждении Регламента использования, эксплуатации и развития автоматизированной системы "Единый социальный регистр населения Ярославской области",» заменить аббревиатурой «АИС ЕСРН».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области



Н.Л. Биочино