



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 18.12.2024 № 79-24  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в приказ департамента труда  
и социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от 11.02.2009 № 12

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 11.02.2009 № 12 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты», следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

- пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление, поданное через Единый портал, может быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Регистрация заявления производится в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.»;

- в пункте 2.7:

в абзаце первом подпункта 2.7.1 слова «идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, присвоенных при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации,» исключить;

подпункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения):

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации/Федеральной налоговой службе;

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о том, является ли заявитель получателем пенсии, ежемесячной денежной выплаты, – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о реабилитации или о признании гражданина пострадавшим от политических репрессий (для реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий) – в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации либо органах прокуратуры;

- сведения о присвоении звания "Ветеран труда" или "Ветеран военной службы" (для ветеранов труда) – в органе, выдавшем соответствующее удостоверение;

- сведения о присвоении звания "Ветеран труда Ярославской области" (для ветеранов труда Ярославской области) – в органах социальной защиты населения Ярославской области;

- сведения о выдаче удостоверения "Ветеран Великой Отечественной войны" или удостоверения о праве на получение льгот (для тружеников тыла) – в органе, выдавшем соответствующее удостоверение.

Направление межведомственных запросов о получении необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты документов и сведений осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в ГКУ ЯО "ЕЦСВ" и (или) в день получения от органов, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Межведомственные запросы направляются в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в электронной форме в автоматическом режиме.

При наличии сведений о присвоении званий "Ветеран труда", "Ветеран военной службы", "Ветеран труда Ярославской области" либо о наличии



у гражданина удостоверения "Ветеран Великой Отечественной войны" или удостоверения о праве на получение льгот, содержащихся в государственной автоматизированной информационной системе "Единый социальный регистр населения Ярославской области" на дату подачи заявления, направление межведомственного запроса в орган, выдавший документ, не требуется.

При невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством использования бумажных носителей.

Заявитель вправе представить документы и информацию, необходимые для предоставления ежемесячной денежной выплаты, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в ГКУ ЯО "ЕЦСВ" по собственной инициативе.»;

- пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления через организацию федеральной почтовой связи заявитель представляет копию документа, удостоверяющего личность.»;

- дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается с использованием государственной автоматизированной информационной системы "Единый социальный регистр населения Ярославской области", в которой осуществляется:

- регистрация и обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от граждан;

- формирование межведомственных запросов (получение сведений) в электронной форме в автоматизированном порядке с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения;

- подтверждение права заявителя на получение ежемесячной денежной выплаты;

- автоматическое (посредством программно-аппаратных средств) принятие решений о назначении/ об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, о перерасчете размера ежемесячной денежной выплаты (при необходимости), а также о предоставлении недополученной суммы ежемесячной денежной выплаты;

- формирование расчетно-платежных документов;

- обработка сведений от кредитных и доставочных организаций;

- формирование отчетности;

- хранение электронных документов, в том числе документов о выплате и доставке ежемесячной денежной выплаты.».

1.2. В разделе 3:

- в пункте 3.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается

ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений). Принятое решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в государственной автоматизированной информационной системе "Единый социальный регистр населения Ярославской области".»;

из абзаца второго слова «через Единый портал» исключить;

- абзацы пятый – девятый пункта 3.2 признать утратившими силу.

2. Приказ вступает в силу с 01.01.2025.

Министр труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области



Н.Л. Биочино