



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2026 № 681-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий по итогам конкурса проектов в сфере молодежной политики и о признании утратившим силу постановления Правительства Ярославской области от 25.11.2024 № 1237-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий по итогам конкурса проектов в сфере молодежной политики.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ярославской области от 25.11.2024 № 1237-п «Об утверждении порядков предоставления грантов победителям смотра-конкурса на лучший проект в сфере патриотического воспитания и конкурса по поддержке поискового движения Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ярославской области».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы молодежной политики.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 22.06.2026 № 681-н

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий по итогам конкурса проектов
в сфере молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий по итогам конкурса проектов в сфере молодежной политики (далее – Порядок) разработан в рамках реализации государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 404-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.2. Гранты в форме субсидий по итогам конкурса проектов в сфере молодежной политики (далее – гранты) предоставляются из областного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.3. Гранты предоставляются в целях выявления и поддержки лучших проектов в сфере молодежной политики (далее – проекты) на территории Ярославской области.

1.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству молодежной политики Ярославской области (далее – министерство).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий

финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство.

1.6. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.7. При наличии в текущем финансовом году у министерства неисполненных обязательств по предоставлению гранта (неперечисление или неполное перечисление гранта в рамках заключенных соглашений о предоставлении гранта (далее – соглашения)) погашение задолженности по неисполненным обязательствам предыдущего финансового года осуществляется из средств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году государственной программой Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 404-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до министерства.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется по результатам проведения конкурса проектов (далее – конкурс) по следующим направлениям:

- патриотическое воспитание молодежи;
- профилактика асоциального поведения в молодежной среде;
- развитие молодежной политики на территории муниципального образования.

2.1.1. В рамках направления «Патриотическое воспитание молодежи» предусмотрены следующие номинации:

- формирование гражданской ответственности, развитие гражданской активности;
- допризывная подготовка граждан к военной службе;
- проекты, направленные на продвижение традиционных российских духовно-нравственных ценностей в информационной среде;
- нанесение муралов на фасады зданий/сооружений;
- проекты, направленные на сохранение исторической памяти, в том числе на недопущение фальсификации истории;

- повышение престижа военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, государственных силовых структурах и ведомствах;
- патриотические соревнования, игры, слеты, конкурсы, фестивали;
- экологическое воспитание;
- межнациональные контакты и сотрудничество;
- сохранение жизни и здоровья в чрезвычайных ситуациях, в том числе при возникновении угрозы нападения или террористического акта;
- молодежный туризм, в том числе проекты по воспитанию любви к малой родине;
- сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе семейных ценностей;
- поисковая деятельность.

2.1.2. В рамках направления «Профилактика асоциального поведения в молодежной среде» предусмотрены следующие номинации:

- профилактика правонарушений в молодежной среде;
- формирование информационной безопасности в молодежной среде, профилактика мошенничества;
- профилактика зависимостей в молодежной среде;
- поддержка межкультурного диалога, международного сотрудничества и национального согласия;
- противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде;
- популяризация спорта и формирование здорового образа жизни;
- профилактика девиантного поведения, социализация молодежи;
- формирование наставничества в молодежной среде.

2.1.3. В рамках направления «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования» номинации не предусмотрены.

2.2. К категории получателей гранта по направлениям «Патриотическое воспитание молодежи» и «Профилактика асоциального поведения в молодежной среде» относятся:

- муниципальные учреждения, уполномоченные на осуществление деятельности в сфере молодежной политики на территории муниципального образования Ярославской области (далее – муниципальные учреждения), за исключением казенных учреждений;
- областные и муниципальные общественные организации со статусом юридического лица, зарегистрированные на территории Ярославской области;
- автономные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Ярославской области.

Участники конкурса вправе направить заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) не более чем в 3 номинациях в рамках одного направления. Участник конкурса может подать заявку на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в подпунктах 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 данного раздела Порядка.

2.3. К категории получателей гранта по направлению «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования»

относятся муниципальные учреждения, за исключением казенных учреждений.

Муниципальное учреждение вправе подать не более 1 заявки для участия в конкурсе по направлению «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования».

2.4. Муниципальное учреждение допускается к участию в конкурсе при условии предоставления согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, на участие муниципального учреждения в конкурсе, оформленного на бланке органа-учредителя.

2.5. Участники конкурса на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на реализацию целей, установленных пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;

- участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса (при наличии);

- у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника конкурса отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении грантов из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествовавших году подачи заявки;

- у участника конкурса имеется сайт или страница в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на которых размещается актуальная информация об участнике конкурса и о реализуемых им проектах, мероприятиях;

- в уставе участника конкурса указано одно или несколько направлений реализации молодежной политики, соответствующих направлениям реализации молодежной политики, указанным в статье 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

2.6. Максимально допустимый размер гранта, запрашиваемый участниками конкурса:

- в рамках направления «Патриотическое воспитание молодежи» и «Профилактика асоциального поведения в молодежной среде» – 400 000 рублей;

- в рамках направления «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования» – 1 500 000 рублей.

2.7. Размеры грантов (C_{li}) определяются по формуле:

$$C_{li} = \frac{C_i}{\sum_{i=1}^n K_{bi}} \times K_{bi},$$

где:

C_i – объем ассигнований в рамках направления конкурса, установленный приказом министерства;

n – количество заявок, представленных победителями конкурса в рамках направления конкурса;

K_{bi} – количество баллов, полученных i -й заявкой, представленной победителем конкурса.

2.8. В случае если запрашиваемая сумма меньше суммы, определенной по формуле, приведенной в пункте 2.7 данного раздела Порядка, победителю конкурса предоставляется грант в полном объеме (весь объем запрашиваемых средств). Высвобождающиеся в связи с этим средства перераспределяются между другими получателями гранта. Перераспределяемый размер гранта (P_i) рассчитывается по формуле:

$$P_{li} = \frac{P_i}{\sum_{i=1}^m K_{bi}} \times K_{bi},$$

где:

P_i – объем высвободившихся средств в рамках направления конкурса;

m – количество заявок, представленных победителями конкурса, не получившими запрашиваемые средства в полном объеме.

2.9. За счет гранта получатели гранта вправе планировать и осуществлять следующие расходы:

- вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору, и самозанятых), включая начисления, предусмотренные законодательством о налогах и сборах;

- расходы на печатные и издательско-полиграфические услуги (в том числе изготовление макета, разработка дизайна издательско-полиграфической продукции);

- расходы на приобретение подарков, сувенирной продукции (сумма затрат на индивидуальный подарок участнику проекта в соответствии с занимаемым им местом: Гран-при – до 6000 рублей, 1-е место – до 4000 рублей, 2-е место – до 3000 рублей, 3-е место – до 2000 рублей; сумма

затрат на подарок команде участников проекта – не более 2000 рублей на человека; сумма затрат на сувенирную продукцию – не более 1000 рублей на человека);

- компенсация расходов на проезд физических лиц, привлекаемых для реализации проекта (в том числе приобретение авиабилетов экономического класса и железнодорожных билетов в плацкартном, общем вагонах и в вагоне с местами для сидения);

- расходы на проживание участников проекта, а также физических лиц, привлекаемых для реализации проекта (сумма затрат на проживание не должна превышать 2500 рублей в сутки);

- расходы на питание участников проекта, а также физических лиц, привлекаемых для реализации проекта (сумма затрат на питание не должна превышать 1000 рублей на человека в сутки);

- расходы на организацию кофе-брейка;

- транспортные расходы (приобретение горюче-смазочных материалов, аренда автотранспорта, расходы на пассажирские и грузовые перевозки);

- аренда помещения для организации мероприятий проекта (концертный зал, учебный класс, коворкинг, конференц-зал, фойе, лофт-пространство, рабочий кабинет, хореографический класс);

- аренда оборудования, необходимого непосредственно для реализации проекта;

- расходы на информационные услуги (в том числе размещение информации в средствах массовой информации);

- приобретение оборудования, необходимого непосредственно для реализации проекта;

- приобретение расходных материалов и комплектующих изделий, инвентаря, предназначенных для реализации проекта;

- приобретение канцелярских принадлежностей;

- расходы на услуги по организации физкультурно-спортивных, культурно-массовых, просветительских, театрально-зрелищных, образовательных мероприятий, оказываемые в рамках реализации проекта.

2.10. За счет гранта запрещается осуществлять расходы, не связанные с реализацией проекта:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы, связанные с приобретением получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученного из областного бюджета гранта иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- расходы на оплату труда штатных работников участника конкурса;
- расходы на уплату штрафов.

2.11. Грант предоставляется по результатам проведения конкурса в соответствии с решением комиссии по предоставлению из областного бюджета грантов (далее – комиссия) на основании рейтинга заявки, рассчитанного в соответствии с балльной системой определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом министерства.

Грант предоставляется на основании соглашения.

Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

- признание участника конкурса победителем конкурса;
- отсутствие у победителя конкурса на дату представления подписанного проекта соглашения ограничений прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях);

- обязательство победителя конкурса на дату представления подписанного проекта соглашения осуществить возврат денежных средств в случае выявления нарушения условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта.

2.12. Соглашение заключается министерством и победителем конкурса в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – ГИС «Электронный бюджет Ярославской области») в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – типовая форма соглашения), и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.13. Соглашением предусматриваются:

- наименование проекта и сроки его реализации;
- смета расходов на реализацию проекта (далее – смета расходов) по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- значения результатов предоставления гранта;

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- условие о запрете приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- объем средств, направленных на реализацию проекта;

- право получателя гранта перераспределять средства между статьями сметы расходов в пределах средств, предоставленных в форме субсидии, направленных на реализацию проекта, без оформления дополнительных соглашений;

- сроки представления отчетности об использовании гранта;

- право победителя конкурса направлять в адрес министерства предложения о внесении изменений в соглашение с обоснованием необходимости данных изменений и указанием на влияние данных изменений на результаты предоставления гранта (в соответствии с пунктом 2.20 данного раздела Порядка);

- обязательство получателя гранта не использовать в ходе реализации проекта сайты и (или) страницы в социальных сетях в сети «Интернет», содержащие материалы экстремистского характера, а также информацию об организациях, деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

2.14. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением,

заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и типовой формой дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденными приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в порядке, предусмотренном соглашением.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента возникновения необходимости в заключении дополнительного соглашения направляет проект дополнительного соглашения в ГИС «Электронный бюджет Ярославской области».

Получатель гранта подписывает проект дополнительного соглашения, направленный министерством, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения соответствующего проекта дополнительного соглашения. Министерство подписывает проект дополнительного соглашения в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения.

В случае неподписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения или соглашения о расторжении первоначально заключенного соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом данного пункта, министерство расторгает первоначально заключенное соглашение в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления получателю гранта о таком расторжении в ГИС «Электронный бюджет Ярославской области» в течение 3 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце четвертом данного пункта.

2.15. Значения результатов предоставления гранта устанавливаются соглашением.

2.15.1. В рамках реализации проектов по направлениям «Патриотическое воспитание молодежи» и «Профилактика асоциального поведения в молодежной среде» предусмотрены следующие результаты предоставления гранта:

- количество мероприятий, проводимых в рамках проекта;
- количество участников мероприятий, проводимых в рамках проекта;
- количество публикаций о ходе реализации проекта.

2.15.2. В рамках реализации проектов по направлению «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования» предусмотрены следующие результаты предоставления гранта:

- количество мероприятий, проводимых в рамках проекта;
- количество участников мероприятий, проводимых в рамках проекта;
- количество добровольцев, привлеченных получателем гранта к реализации проекта;
- количество публикаций о ходе реализации проекта;
- доля несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, принявших участие в мероприятиях проекта, от общего числа несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на территории муниципального образования Ярославской области;
- количество реализованных на территории муниципального образования Ярославской области федеральных и областных акций, направленных на профилактику девиантного поведения, укрепление семейных ценностей и повышение осведомленности молодежи в вопросах обеспечения личной безопасности.

2.16. Заключение соглашения между министерством и победителем конкурса осуществляется в следующем порядке:

2.16.1. В течение 5 рабочих дней с даты размещения приказа министерства об итогах конкурса на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» победитель конкурса направляет в адрес министерства в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области (далее – ЕСЭД) или по адресу электронной почты (mmp@yarregion.ru) информационное письмо, подтверждающее, что на дату заключения соглашения победитель конкурса соответствует требованиям, указанным в пункте 2.5 данного раздела Порядка, а также смету расходов, отредактированную с учетом предоставляемой по итогам конкурса суммы гранта.

Указанное информационное письмо оформляется в свободной форме на бланке победителя конкурса (при наличии) и подписывается руководителем победителя конкурса (лицом, его замещающим).

При отсутствии возможности подписания указанного информационного письма и сметы расходов усиленными квалифицированными электронными подписями в адрес министерства необходимо направить скан-копии документов на бумажном носителе.

2.16.2. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма и сметы расходов, указанных в абзаце первом подпункта 2.16.1 данного пункта:

- рассматривает представленные информационное письмо и смету расходов;

- осуществляет проверку победителя конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 данного раздела Порядка;

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения направляет соглашение победителю конкурса в ГИС «Электронный бюджет Ярославской области»;

- при наличии оснований для отказа в заключении соглашения направляет победителю конкурса в ЕСЭД или по адресу электронной почты мотивированный отказ в заключении соглашения.

Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 данного раздела Порядка;

- установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации;

- представление информационного письма и сметы расходов, указанных в абзаце первом подпункта 2.16.1 данного пункта, позже срока, установленного подпунктом 2.16.1 данного пункта.

2.16.3. В течение 10 рабочих дней с даты направления министерством соглашений в ГИС «Электронный бюджет Ярославской области» победители конкурса подписывают соглашения усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя конкурса в ГИС «Электронный бюджет Ярославской области».

2.16.4. Министерство подписывает соглашение в ГИС «Электронный бюджет Ярославской области» усиленной квалифицированной подписью министра молодежной политики Ярославской области (далее – министр) в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подписания соглашения усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя конкурса в ГИС «Электронный бюджет Ярославской области».

2.17. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель конкурса не подписал соглашение в срок, установленный подпунктом 2.16.3 пункта 2.16 данного раздела Порядка, и не направил в министерство возражения по проекту соглашения.

2.18. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется на основании приказа министерства в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий месяц, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Министерство перечисляет грант на счет учреждения, открытый в кредитной организации либо в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

2.19. Грант должен быть реализован в срок, предусмотренный соглашением, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.20. Грант носит целевой характер и должен быть израсходован на достижение значений результатов предоставления гранта в соответствии со сметой расходов.

При возникновении необходимости изменения сметы расходов получатель гранта направляет в адрес министерства в ЕСЭД или по адресу электронной почты (mmp@yarregion.ru) письмо с просьбой согласовать новую версию сметы расходов. В течение 3 рабочих дней с момента получения министерством письма о согласовании новой версии сметы расходов министерство принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании новой версии сметы расходов.

2.21. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения в ГИС «Электронный бюджет Ярославской области» дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3.2. Конкурс, осуществляемый в соответствии с целями предоставления грантов, указанными в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3. Отбор получателей гранта осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта на конкурентной основе путем проведения конкурса.

3.4. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале.

Объявление о проведении конкурса содержит информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий».

3.5. Дата окончания срока приема заявок устанавливается объявлением о проведении конкурса. Продолжительность срока приема заявок составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

3.6. В случае если в объявлении о проведении конкурса указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению условий конкурса, министерство не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок имеет право внести изменения в объявление о проведении конкурса.

Информация о внесении изменений в объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

При внесении изменений в объявление о проведении конкурса срок подачи заявок продлевается на 10 календарных дней со дня, следующего за днем размещения информации о внесении изменений в объявление о проведении конкурса.

Изменение способа проведения конкурса при внесении изменений в объявление о проведении конкурса не допускается.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса.

3.7. Взаимодействие министерства с участниками конкурса осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.8. Министерство не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда участник конкурса готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

3.9. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса, но не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней с момента поступления указанного запроса, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня завершения срока подачи заявок министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно искажать суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам конкурса.

3.10. В целях участия в конкурсе участник конкурса в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении конкурса:

3.10.1. Для участия в конкурсе в рамках направлений «Патриотическое воспитание молодежи» и «Профилактика асоциального поведения в молодежной среде»:

- действующая редакция устава участника конкурса (со всеми внесенными изменениями);

- согласие органа местного самоуправления Ярославской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, на его участие в конкурсе;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- медиаплан реализации проекта по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.10.2. Для участия в конкурсе в рамках направления «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования»:

- действующая редакция устава участника конкурса (со всеми внесенными изменениями);

- согласие органа местного самоуправления Ярославской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, на его участие в конкурсе;

- методические разработки мероприятий, направленных на реализацию проекта;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- медиаплан реализации проекта по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- дорожная карта реализации проекта в рамках направления «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования» по форме согласно приложению 5 к Порядку.

Проект, представляемый для участия в конкурсе, должен отвечать следующим требованиям:

- проект должен включать реализацию не менее 3 направлений государственной молодежной политики, определенных для проведения конкурса приказом министерства;

- минимальное количество мероприятий, входящих в дорожную карту реализации проекта, – 8;

- в каждом из направлений реализации молодежной политики, определенных для проведения конкурса приказом министерства, должно быть не менее 1 мероприятия;

- к проекту должны быть приложены не менее 3 методических разработок мероприятий, направленных на реализацию проекта.

Рекомендации по оформлению методических разработок размещены на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в разделе «Деятельность», подразделе «Предоставление грантов в форме субсидий по итогам конкурса проектов в сфере молодежной политики» (<https://clck.ru/3TRqnc>).

Рекомендовано включать в проект предусмотренные мероприятием события, охватывающие различные категории молодежи (по возрасту, социальному положению, степени общественной активности и иным признакам).

3.11. Заявка должна содержать следующие сведения:

- информация о проекте;
- информация о руководителе проекта
- информация о команде проекта;
- информация о заявителе;
- информация о плане реализации проекта;
- информация о бюджете проекта;
- данные получателя гранта.

3.12. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

3.13. Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.14. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок путем формирования посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или лица, им уполномоченного.

3.15. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником конкурса заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении конкурса.

3.16. Участник конкурса вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об изменении заявки в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или лица, им уполномоченного, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 данного раздела Порядка.

Возврат заявок участникам конкурса на доработку Порядком не предусмотрен.

3.17. Министерство вправе отменить проведение конкурса путем размещения на едином портале объявления об отмене конкурса не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 3.18 данного раздела Порядка.

Объявление об отмене конкурса, содержащее информацию о причинах отмены конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Министерство вправе отменить конкурс после окончания срока, предусмотренного абзацем первым данного пункта, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.18. Конкурс отменяется в случае:

- уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в объявлении о проведении конкурса;

- изменения условий предоставления гранта, и (или) требований к участникам конкурса, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;

- выявления технических ошибок в объявлении о проведении конкурса, препятствующих подаче заявок.

3.19. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленным объявлением о проведении конкурса, министерству и комиссии открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки в системе «Электронный бюджет».

3.20. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, определенным данным разделом Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.21. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении конкурса, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника конкурса;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником конкурса размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.22. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.10 данного раздела Порядка, проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, осуществляются комиссией в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

3.23. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.24. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.25. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством с использованием системы «Электронный бюджет» осуществляется запрос у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса.

В запросе министерство устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления такого запроса.

Участник конкурса формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым данного пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго данного пункта.

3.26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктом 3.10 данного раздела Порядка, участник конкурса соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5

раздела 2 Порядка, отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта.

3.27. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;
- несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 3.10 данного раздела Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов, указанных в пункте 3.10 данного раздела Порядка;
- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным пунктом 3.10 данного раздела Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса;
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие проекта уставным целям участника конкурса.

3.28. Заявки и приложенные к ним документы, в отношении которых принято решение о признании заявки надлежащей, оцениваются комиссией на основе балльной системы определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет».

3.29. Участники конкурса, в отношении которых принято решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта, информируются министерством об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для таких отклонения и отказа в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок технически невозможно.

3.30. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- ни одна заявка не набрала необходимого количества баллов, указанного в абзаце седьмом пункта 3.31 данного раздела Порядка, по итогам оценки;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.31. Комиссией в течение 2 рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале осуществляется ранжирование поступивших заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения количества полученных баллов по итогам оценки заявок, проведенной в соответствии с балльной системой определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку, и с учетом очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \frac{\sum Q_i \times F_{in}}{100},$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое баллов, полученных по результатам оценки заявки, произведенной каждым членом комиссии. При этом среднее арифметическое баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

Для признания участника конкурса победителем его заявка должна набрать 65 баллов и более по итогам оценки заявки.

3.32. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса комиссия в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 3.31 данного раздела Порядка, формирует протокол подведения итогов конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на основании рейтинга участников конкурса и не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в протоколе подведения итогов конкурса указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению итогов конкурса, министерство имеет право вносить изменения в протокол подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений в срок не более 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса.

3.33. В протоколе подведения итогов конкурса должна содержаться следующая информация:

- дата и время рассмотрения заявок;
- дата и время оценки заявок;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров в рейтинге участников конкурса;

- наименование получателя (наименования получателей) гранта, с которым заключается соглашение (с которыми заключаются соглашения), и размер предоставляемого ему гранта (предоставляемых им грантов).

3.34. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале издает приказ об итогах конкурса на основании протокола подведения итогов конкурса.

4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет контроль (мониторинг) соблюдения получателями гранта положений Порядка и соглашения.

4.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме целей, предусмотренных Порядком.

4.4. Требования к отчетности.

4.4.1. Получатель гранта формирует и направляет в форме электронного документа в ГИС «Электронный бюджет Ярославской области» ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным

кварталом (за IV квартал – в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом):

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению 2 к типовой форме соглашения. По завершении проекта указанный отчет представляется в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 3 к типовой форме соглашения. Дополнительно получатель гранта направляет в адрес министерства в ЕСЭД или по электронной почте (mmp@yarregion.ru) скан-копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем гранта в текущем квартале. По завершении проекта указанный отчет представляется в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». По завершении проекта указанный отчет представляется в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта.

4.4.2. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта получатель гранта дополнительно направляет в министерство в ЕСЭД или по электронной почте (mmp@yarregion.ru):

- в рамках направлений «Патриотическое воспитание молодежи» и «Профилактика асоциального поведения в молодежной среде» – отчет об итогах реализации гранта по форме 1 согласно приложению 6 к Порядку;

- в рамках направления «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования» – отчет об итогах реализации гранта по форме 2 согласно приложению 6 к Порядку.

Указанные отчеты подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью в адрес министерства необходимо направить скан-копию отчета.

4.5. Министерство в течение 20 рабочих дней с момента представления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 4.4 данного раздела Порядка:

- осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия фактов нарушения получателем гранта условий, установленных при

предоставлении гранта, а также наличия технических ошибок, допущенных при формировании отчетов получателем гранта;

- в случае отсутствия фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также технических ошибок, допущенных при формировании отчетов получателем гранта, принимает представленные получателем гранта отчеты;

- в случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, принимает меры, предусмотренные пунктом 4.7 данного раздела Порядка;

- в случае установления факта допущения технических ошибок при формировании отчетов получателем гранта уведомляет получателя гранта о необходимости устранения технических ошибок и направления указанных отчетов повторно в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения уведомления.

Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных получателем гранта повторно, в течение 5 рабочих дней с момента их получения в порядке, установленном абзацами вторым – пятым данного пункта.

4.6. Грант подлежит возврату в областной бюджет частично или в полном объеме по следующим основаниям:

- недостижение значений результатов предоставления гранта;
- полное или частичное неиспользование гранта в сроки, установленные соглашением;
- нарушение получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

4.7. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. В случае если не достигнуты значения результатов предоставления гранта, установленные соглашением:

4.7.1.1. Министерство в течение 7 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, направляет получателю гранта уведомление о возврате части гранта, рассчитанной в соответствии с подпунктом 4.7.1.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата гранта.

В течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате части гранта получатель гранта обязан осуществить ее возврат в областной бюджет.

В случае невозврата части гранта взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

4.7.1.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество результатов предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum Di / m,$$

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта;

Si – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

4.7.2. В случае полного или частичного неиспользования гранта в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть гранта подлежит возврату в областной бюджет.

Министерство в течение 7 рабочих дней с момента выявления неиспользованного остатка гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате неиспользованной части гранта.

В течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части гранта (с указанием банковских реквизитов для возврата гранта) получатель гранта обязан осуществить возврат неиспользованной части гранта в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части гранта взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

4.7.3. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, а также обязательств, предусмотренных соглашением, министерство принимает решение об одностороннем отказе от соглашения. Грант в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Министерство в течение 7 рабочих дней с момента выявления нарушения направляет получателю гранта уведомление об отказе от соглашения и о возврате гранта.

В течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате гранта (с указанием банковских реквизитов для возврата гранта) получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет.

В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА
определения рейтинга заявки на участие в конкурсе проектов в сфере молодежной политики

I. Направления «Патриотическое воспитание молодежи»
и «Профилактика асоциального поведения в молодежной среде»

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия (процентов)	Показатель	Оценка (баллов)
1	2	3	4	5
1.	Значимость проблемы, реалистичность цели и согласованность задач проекта в сфере молодежной политики (далее – проект)	20	цель реалистична, проблема проекта значима и актуальна, задачи проекта согласованы между собой и направлены на решение проблемы, обозначенной в проекте. Проблема актуальна для целевой аудитории проекта, детально раскрыта, ее описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и качественными показателями, данными социологических опросов и исследований, в том числе на муниципальном уровне	100
			цель реалистична, проблема проекта значима, задачи проекта направлены на решение проблемы, обозначенной в проекте, но недостаточно согласованы между собой. Проблема актуальна для целевой аудитории проекта, ее описание аргументировано и подкреплено количественными и качественными показателями, данными социологических опросов и исследований на всероссийском уровне, без конкретизации состояния проблемы на муниципальном уровне	75
			цель реалистична, проблема проекта обозначена, однако не имеет острой значимости для целевой аудитории. Проблема, на решение которой направлен проект, в целом актуальна для целевой аудитории, но описана общими фразами, без ссылок на конкретные факты и исследования. Проблематика указана только с опорой на действующие нормативные правовые и законодательные акты федерального уровня	50

1	2	3	4	5
			цель реалистична, проблема не имеет острой значимости для целевой аудитории, задачи содержательно не согласованы между собой. Проблема, на решение которой направлен проект, не указана или не аргументирована	25
			цель нереалистична, задачи проекта не направлены на решение проблем в сфере молодежной политики или полностью неактуальны и недостижимы. Проблема не указана, либо не является актуальной для молодежи, либо не согласуется с поставленной целью	0
2.	Результативность проекта, оценка его эффективности	20	проект содержит перечень качественных и количественных планируемых результатов, которые реалистичны и полностью соответствуют поставленным задачам. Предусмотрена система оценки эффективности реализации проекта, включающая основные показатели и разнообразные методы оценки достижения результатов	100
			проект содержит перечень основных качественных и количественных планируемых результатов, которые в целом реалистичны и соответствуют поставленным задачам. Предусмотрена система оценки эффективности реализации проекта, включающая основные показатели и один метод оценки степени достижения результатов	75
			проект содержит перечень основных планируемых результатов, которые в целом реалистичны, но соответствуют только части поставленных задач. Предусмотрена упрощенная система оценки эффективности реализации проекта, не учитывающая все планируемые результаты	50
			планируемые результаты не соответствуют большей части задач, являются заниженными или завышенными. Система оценки эффективности реализации проекта описана формально, не позволяет получить представление о методах, процедурах и показателях оценки достижения результата	25
			планируемые результаты не соответствуют задачам. Система оценки эффективности реализации проекта отсутствует либо полностью не соответствует формату оцениваемых результатов	0
3.	Социальная, инновационная значимость проекта, уникальность, возможность транслирования	20	проект имеет высокую значимость для непосредственных участников проекта и их социального окружения, а также предполагает существенный социальный эффект на территории действия проекта. Проект уникален, содержит инновационные компоненты и может быть реализован в других муниципальных образованиях и/или с участием других целевых аудиторий	100
			проект имеет значимость для непосредственных участников проекта и их социального окружения, а также предполагает заметный социальный эффект на части территории действия проекта. Проект в целом оригинален, но содержит небольшую долю	75

1	2	3	4	5
			заимствований, инновационного компонента нет. Проект может быть частично реализован в других муниципальных образованиях и/или с участием других целевых аудиторий	
			проект имеет значимость только для непосредственных участников проекта и их социального окружения. Инновационных компонентов нет, содержание проекта частично уникально, но в целом соответствует типовым проектам в рамках выбранных направлений молодежной политики. Возможности трансляции проекта ограничены, либо не имеют социальной, педагогической, психологической целесообразности, либо связаны с высокими затратами	50
			проект имеет значение только для непосредственных участников, без охвата их окружения. Инновационных компонентов нет, уникальности нет. Возможности трансляции проекта ограничены, либо не имеют целесообразности, либо связаны с высокими затратами	25
			проект не предполагает социального эффекта или имеется риск негативного социального эффекта. Трансляция проекта невозможна либо не имеет смысла	0
4.	Перспективы развития, масштабирования и потенциал проекта	10	проект имеет высокий потенциал развития и масштабирования. В описании проекта представлено четкое видение дальнейшего развития проекта, сохранения и использования его результатов после завершения грантовой поддержки. Подробно прописан алгоритм масштабирования результатов, полученных в рамках реализации проекта, привлечения необходимых ресурсов	100
			проект имеет потенциал развития и масштабирования. В описании проекта кратко обозначены направления дальнейшего развития проекта и использования его результатов после завершения грантовой поддержки, но алгоритм масштабирования результатов, полученных в рамках реализации проекта, описан схематично, не указаны источники ресурсов	75
			проект имеет потенциал развития и масштабирования, однако в описании проекта направления его дальнейшего развития после завершения грантовой поддержки указаны неточно, акцент сделан на второстепенных направлениях в ущерб основным. Алгоритм масштабирования не обозначен	50
			в описании проекта есть краткое указание на перспективы развития и/или масштабирования проекта, частично соответствующие цели и содержанию проекта. Однако проект имеет низкий потенциал для развития и нуждается в доработке	25
			раздел с описанием направлений дальнейшего развития проекта и использования его результатов после завершения грантовой поддержки отсутствует или абсолютно	0

1	2	3	4	5
			нереалистичен. Проект не имеет потенциала развития и масштабирования, нуждается в кардинальной переработке	
5.	Опыт и компетенции команды проекта	10	команда проекта имеет компетенции, соответствующие содержанию и масштабу проекта, а также обладает опытом реализации запланированной в проекте деятельности и взаимодействия с указанной в проекте целевой аудиторией. Компетенции и опыт подтверждены документально. Функционал и субординация членов команды проекта детально описаны. К реализации проекта систематически привлекаются специалисты узкого профиля, позволяющие реализовать проект на высоком уровне	100
			команда проекта имеет компетенции, соответствующие содержанию и масштабу проекта, а также обладает опытом реализации запланированной в проекте деятельности и взаимодействия с указанной в проекте целевой аудиторией. Компетенции и опыт частично подтверждены документально. Функционал и субординация членов команды проекта описаны поверхностно. Специалисты узкого профиля, позволяющие реализовать проект на более высоком уровне, к реализации проекта привлекаются нерегулярно	75
			команда проекта имеет компетенции, частично соответствующие содержанию и масштабу проекта, и/или некоторый опыт реализации запланированной в проекте деятельности и взаимодействия с указанной в проекте целевой аудиторией. Функционал и субординация членов команды не описаны. Специалисты узкого профиля, позволяющие реализовать проект на более высоком уровне, к реализации проекта не привлекаются	50
			в проекте содержится описание команды проекта, но зона ответственности каждого члена команды не определена, сведения о компетенциях и опыте неполные	25
			компетенции и опыт работы команды в описании проекта не указаны либо полностью не соответствуют поставленным задачам. Функционал и субординация не указаны или указаны с грубыми логическими ошибками	0
6.	Ресурсное обеспечение проекта. Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	20	участник конкурса располагает всеми необходимыми ресурсами для реализации проекта (помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и т.д.), а также кадровыми ресурсами (в том числе добровольцами). Все планируемые расходы на реализацию проекта реалистичны, обоснованны и конкретны	100
			участник конкурса располагает основными ресурсами для реализации проекта и подтверждает возможность привлечения остальных необходимых ресурсов письмами поддержки/ соглашениями о сотрудничестве. Планируемые расходы на реализацию	75

1	2	3	4	5
			проекта в целом реалистичны, но в смете присутствуют ошибки и/или отдельные расходы, не соответствующие заявленным мероприятиям	
			участник конкурса располагает только частью основных ресурсов для реализации проекта и подтверждает возможность привлечения части необходимых ресурсов письмами поддержки или соглашениями о сотрудничестве. Планируемые расходы на реализацию проекта не всегда реалистичны, в смете присутствуют ошибки и/или отдельные расходы, не соответствующие заявленным мероприятиям	50
			участник конкурса не располагает ресурсами для реализации проекта, но подтверждает возможность привлечения необходимых ресурсов письмами поддержки или соглашениями о сотрудничестве. Расходы на реализацию проекта большей частью не соответствуют мероприятиям проекта, в смете присутствуют существенные ошибки либо большое их количество	25
			участник конкурса не располагает ресурсами для реализации проекта и не представил ни одного письма-поддержки или соглашения о сотрудничестве. Смета отсутствует либо составлена некорректно	0

II. Направление «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования»

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значения критерия (процентов)	Показатель	Оценка (баллов)
1	2	3	4	5
1.	Значимость проблемы, реалистичность цели и согласованность задач проекта	15	цель реалистична, проблема проекта значима и актуальна, задачи проекта согласованы между собой и направлены на решение проблемы, обозначенной в проекте. Проблема актуальна для целевой аудитории проекта, детально раскрыта, ее описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и качественными показателями, данными социологических опросов и исследований, в том числе на муниципальном уровне	100
			цель реалистична, проблема проекта значима и актуальна, задачи проекта недостаточно согласованы между собой. Проблема актуальна для целевой аудитории проекта, ее описание аргументировано и подкреплено количественными и качественными	75

1	2	3	4	5
			показателями, данными социологических опросов и исследований на всероссийском уровне, без конкретизации состояния проблемы на муниципальном уровне	
			цель реалистична, задачи проекта не имеют острой значимости для целевой аудитории. Проблема, на решение которой направлен проект, в целом актуальна для целевой аудитории, но описана общими фразами, без ссылок на конкретные факты и исследования. Проблематика указана только с опорой на действующие нормативные правовые и законодательные акты федерального уровня	50
			цель реалистична, задачи актуальны, однако не имеют острой значимости для целевой аудитории и/или содержательно не согласованы между собой. Проблема, на решение которой направлен проект, не указана или не аргументирована	25
			цель и задачи проекта не направлены на решение проблем в сфере молодежной политики или полностью неактуальны и недостижимы. Проблема не указана, либо не является актуальной для молодежи, либо не согласуется с поставленной целью	0
2.	Качество содержания проекта, системность мероприятий, эффективность форм и методов работы	15	формы и методы работы в рамках проекта разнообразны, эффективны для целевой аудитории, обеспечивают решение поставленных задач и достижение запланированных результатов. Предусмотрены индивидуальные, групповые и массовые формы работы с целевой аудиторией, а также мероприятия в онлайн-формате. Дорожная карта реализации проекта в рамках направления «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования» (далее – дорожная карта) структурирована, детализирована, содержит описание конкретных событий, логически связанных между собой	100
			формы и методы работы в рамках проекта эффективны для целевой аудитории проекта, обеспечивают решение поставленных задач и достижение запланированных результатов, но недостаточно разнообразны. Из индивидуальных, групповых, массовых и онлайн-мероприятий в проекте предусмотрены только три формата работы. Дорожная карта структурирована, содержит описание конкретных событий, логически связанных между собой	75
			формы и методы работы в рамках проекта адекватны для целевой аудитории, но однообразны и/или обеспечивают решение поставленных задач и достижение запланированных результатов лишь частично. Предусмотрены события только группового или массового формата. Дорожная карта содержит описание конкретных событий, большей частью соответствующих поставленным задачам, но недостаточно логично объединенных в систему мероприятия	50

1	2	3	4	5
			формы и методы работы в рамках проекта в целом адекватны для целевой аудитории, но недостаточно эффективны. Дорожная карта слабо структурирована, содержит описание только части событий, не вполне соответствующих поставленным задачам	25
			формы и методы работы неэффективны либо небезопасны для целевой аудитории проекта. Дорожная карта отсутствует или не структурирована, содержит существенные пропуски. События не описаны или описаны схематично, их описание не позволяет получить представление о сути и формате их реализации	0
3.	Широта охвата категорий молодежи	10	в проекте предусмотрены систематические мероприятия для всех возрастных категорий молодежи, в том числе молодых семей. Запланирована работа как с общественно активной, так и с пассивной молодежью, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении/ трудной жизненной ситуации (далее – СОП/ТЖС), а также несовершеннолетними, состоящими на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКДНиЗП) (в формате индивидуальной профилактической работы и привлечения к другим событиям проекта)	100
			в проекте предусмотрены систематические мероприятия для большинства возрастных категорий молодежи. Запланирована работа с общественно активной и пассивной молодежью. Работу с несовершеннолетними, находящимися в СОП/ТЖС, а также состоящими на учете в ТКДНиЗП, планируется вести нерегулярно	75
			в проекте предусмотрена систематическая работа с одной-двумя возрастными категориями молодежи. Запланирована работа с общественно активной молодежью, но привлечение пассивной молодежи к участию в проекте предполагается осуществлять недостаточно широко и комплексно. Работу с несовершеннолетними, находящимися в СОП/ТЖС, а также состоящими на учете в ТКДНиЗП, планируется вести нерегулярно и неадресно	50
			в проекте предусмотрены мероприятия для одной возрастной категории молодежи, ограниченной рамками школьного класса, студенческой группы. Работа с несовершеннолетними, находящимися в СОП/ТЖС, а также состоящими на учете в ТКДНиЗП, не планируется	25
			целевая аудитория в проекте не указана либо указана максимально широко, формально: «молодежь», «от 14 до 35 лет», без уточнения в других структурных блоках проекта, либо указана не молодежная аудитория. Работа с несовершеннолетними, находящимися в СОП/ТЖС, а также состоящими на учете в ТКДНиЗП, не планируется	0
4.		5	участник конкурса имеет действующий, постоянно обновляемый сайт (страницу в социальных сетях), где размещена актуальная и полная информация о его деятельности,	100

1	2	3	4	5
	Информационное сопровождение проекта		<p>реализованных программах и мероприятиях. В описании проекта представлен план информационного сопровождения проекта на официальных ресурсах участника конкурса и иных информационных ресурсах муниципального образования Ярославской области. В план включены не только публикации о ходе реализации проекта, но и материалы просветительского и мотивационного характера в рамках тематики мероприятий проекта</p> <p>участник конкурса имеет действующий, постоянно обновляемый сайт (страницу в социальных сетях), где размещена недостаточно полная информация о его деятельности. В описании проекта представлен план информационного сопровождения проекта на официальных ресурсах участника конкурса, без привлечения сторонних ресурсов. В план включены не только публикации о ходе реализации проекта, но и материалы просветительского и мотивационного характера в рамках тематики мероприятий проекта</p> <p>участник конкурса имеет действующий сайт (страницу в социальных сетях), где размещена только самая общая информация. В описании проекта представлен план информационного сопровождения проекта на официальных ресурсах участника конкурса, без привлечения сторонних ресурсов. В план включены только новостные публикации о ходе реализации проекта</p> <p>участник конкурса имеет действующий сайт (страницу в социальных сетях), который обновляется нерегулярно. В описании проекта представлены только самые общие, неструктурированные сведения об информационном сопровождении проекта, не указаны тематика и информационные ресурсы</p> <p>участник конкурса не имеет действующего сайта (страницы в социальных сетях) либо информация на сайте/странице не обновлялась более года. План информационного сопровождения проекта отсутствует</p>	<p>5</p> <p>75</p> <p>50</p> <p>25</p> <p>0</p>
5.	Результативность проекта, оценка эффективности	15	<p>проект содержит перечень качественных и количественных планируемых результатов, которые реалистичны и полностью соответствуют поставленным задачам. Предусмотрена система оценки эффективности реализации проекта, включающая основные показатели и разнообразные методы оценки достижения результатов</p> <p>проект содержит перечень основных качественных и количественных планируемых результатов, которые в целом реалистичны и соответствуют поставленным задачам. Предусмотрена система оценки эффективности реализации проекта, включающая основные показатели и один метод оценки степени достижения результатов</p> <p>проект содержит перечень основных планируемых результатов, которые в целом реалистичны, но соответствуют только части поставленных задач. Предусмотрена</p>	<p>100</p> <p>75</p> <p>50</p>

1	2	3	4	5
			упрощенная система оценки эффективности реализации проекта, не учитывающая все планируемые результаты	
			планируемые результаты не соответствуют большей части задач, являются заниженными или завышенными. Система оценки эффективности реализации проекта описана формально, не позволяет получить представление о методах, процедурах и показателях оценки достижения результата	25
			планируемые результаты не соответствуют задачам. Система оценки эффективности отсутствует либо полностью не соответствует формату оцениваемых результатов	0
6.	Социальная, инновационная значимость проекта, уникальность, возможность транслирования	10	проект имеет высокую значимость для непосредственных участников проекта и их социального окружения, а также предполагает существенный социальный эффект на территории действия проекта. Проект уникален, содержит инновационные компоненты и может быть реализован в других муниципальных образованиях и/или с участием других целевых аудиторий	100
			проект имеет значимость для непосредственных участников проекта и их социального окружения, а также предполагает заметный социальный эффект на части территории действия проекта. Проект в целом оригинален, но содержит небольшую долю заимствований, инновационного компонента нет. Проект может быть частично реализован в других муниципальных образованиях и/или с участием других целевых аудиторий	75
			проект имеет значимость только для непосредственных участников проекта и их социального окружения. Инновационных компонентов нет, содержание проекта частично уникально, но в целом соответствует типовым проектам в рамках выбранных направлений молодежной политики. Возможности трансляции проекта ограничены, либо не имеют социальной, педагогической, психологической целесообразности, либо связаны с высокими затратами	50
			проект имеет значение только для непосредственных участников проекта. Инновационных компонентов и уникальности нет. Возможности трансляции проекта ограничены, либо не имеют целесообразности, либо связаны с высокими затратами	25
			проект не предполагает социального эффекта или имеется риск негативного социального эффекта. Трансляция проекта невозможна либо не имеет смысла	0
7.	Перспективы развития, масштабирования	10	проект имеет высокий потенциал развития и масштабирования. В описании проекта представлено четкое видение дальнейшего развития проекта, сохранения и использования его результатов после завершения грантовой поддержки. Подробно прописан алгоритм	100

1	2	3	4	5
	и потенциал проекта		масштабирования результатов, полученных в рамках реализации проекта, привлечения необходимых ресурсов	
			проект имеет потенциал развития и масштабирования. В описании проекта кратко обозначены направления дальнейшего развития проекта и использования его результатов после завершения грантовой поддержки, но алгоритм масштабирования результатов, полученных в рамках реализации проекта, описан схематично, не указаны источники ресурсов	75
			проект имеет потенциал развития и масштабирования, однако в описании проекта направления его дальнейшего развития после завершения грантовой поддержки указаны неточно, акцент сделан на второстепенных направлениях в ущерб основным. Алгоритм масштабирования не обозначен	50
			в описании проекта есть краткое указание на перспективы развития и/или масштабирования проекта, частично соответствующие цели и содержанию проекта. Однако проект имеет низкий потенциал для развития и нуждается в доработке	25
			раздел с описанием направлений дальнейшего развития проекта и использования его результатов после завершения грантовой поддержки отсутствует или абсолютно нереалистичен. Проект не имеет потенциала развития и масштабирования, нуждается в кардинальной переработке	0
8.	Методическое обеспечение проекта. Качество оформления	5	к проекту приложены три методические разработки (массовых мероприятий, занятий, тренингов, игр и других мероприятий, включенных в дорожную карту), разработанные авторами проекта. В ходе реализации проекта предусмотрена подготовка методических, аналитических и иных материалов. Текстовое описание проекта и методических разработок выполнено в соответствии со стандартным оформлением, присутствуют все структурные блоки и приложения	100
			к проекту приложены три методические разработки (массовых мероприятий, занятий, тренингов, игр и других мероприятий, включенных в дорожную карту), одна из которых разработана авторами проекта. В ходе реализации проекта предусмотрена подготовка методических, аналитических и иных материалов. Текстовое описание проекта и методических разработок выполнено в соответствии со стандартным оформлением, присутствуют все структурные блоки, суть изложена понятно, допустимо небольшое количество опечаток	75
			к проекту приложены две-три методические разработки (массовых мероприятий, занятий, тренингов, игр и других мероприятий, включенных в дорожную карту), разработанные	50

1	2	3	4	5
			сторонними авторами. Текстовое описание проекта и/или методических разработок выполнено не в полном соответствии со стандартным оформлением, присутствуют пропуски структурных блоков, ошибки, нарушения форматирования текста	
			к проекту приложена только одна методическая разработка и/или разработки, описанные схематично, с нарушениями стандартных правил оформления. Текстовое описание проекта выполнено в черновом варианте, содержит пропуски структурных блоков, большое количество ошибок и нарушений форматирования текста	25
			к описанию проекта не приложены методические разработки либо приложены разработки, не имеющие отношения к проекту. Текстовое описание проекта отсутствует либо выполнено в виде плана	0
9.	Опыт и компетенции команды проекта	5	команда проекта имеет компетенции, соответствующие содержанию и масштабу проекта, а также обладает опытом реализации запланированной в проекте деятельности и взаимодействия с указанной в проекте целевой аудиторией. Компетенции и опыт подтверждены документально. Функционал и субординация членов команды проекта детально описаны. К реализации проекта систематически привлекаются специалисты узкого профиля, позволяющие реализовать проект на высоком уровне	100
			команда проекта имеет компетенции, соответствующие содержанию и масштабу проекта, а также обладает опытом реализации запланированной в проекте деятельности и взаимодействия с указанной в проекте целевой аудиторией. Компетенции и опыт частично подтверждены документально. Функционал и субординация членов команды проекта описаны поверхностно. Специалисты узкого профиля, позволяющие реализовать проект на более высоком уровне, к реализации проекта привлекаются нерегулярно	75
			команда проекта имеет компетенции, частично соответствующие содержанию и масштабу проекта, и/или некоторый опыт реализации запланированной в проекте деятельности и взаимодействия с указанной в проекте целевой аудиторией. Функционал и субординация членов команды не описаны. Специалисты узкого профиля, позволяющие реализовать проект на более высоком уровне, к реализации проекта не привлекаются	50
			в проекте содержится описание команды проекта, но зона ответственности каждого члена команды не определена, сведения о компетенциях и опыте неполные	25
			компетенции и опыт работы команды в описании проекта не указаны либо полностью не соответствуют поставленным задачам. Функционал и субординация не указаны или указаны с грубыми логическими ошибками	0

1	2	3	4	5
10.	Ресурсное обеспечение проекта. Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	10	<p>участник конкурса располагает всеми необходимыми ресурсами для реализации проекта (помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и т.д.), а также кадровыми ресурсами (в том числе добровольцами). Все планируемые расходы на реализацию проекта реалистичны, обоснованны и конкретны</p> <p>участник конкурса располагает основными ресурсами для реализации проекта и подтверждает возможность привлечения остальных необходимых ресурсов письмами поддержки/ соглашениями о сотрудничестве. Планируемые расходы на реализацию проекта в целом реалистичны, но в смете присутствуют ошибки и/или отдельные расходы, не соответствующие заявленным мероприятиям</p> <p>участник конкурса располагает только частью основных ресурсов для реализации проекта и подтверждает возможность привлечения части необходимых ресурсов письмами поддержки или соглашениями о сотрудничестве. Планируемые расходы на реализацию проекта не всегда реалистичны, в смете присутствуют ошибки и/или отдельные расходы, не соответствующие заявленным мероприятиям</p> <p>участник конкурса не располагает ресурсами для реализации проекта, но подтверждает возможность привлечения необходимых ресурсов письмами поддержки или соглашениями о сотрудничестве. Расходы на реализацию проекта большей частью не соответствуют событиям проекта, в смете присутствуют существенные ошибки либо большое их количество</p> <p>участник конкурса не располагает ресурсами для реализации проекта и не представил ни одного письма-поддержки или соглашения о сотрудничестве. Смета отсутствует либо составлена полностью неверно</p>	<p>100</p> <p>75</p> <p>50</p> <p>25</p> <p>0</p>

СМЕТА
расходов на реализацию проекта в сфере молодежной политики

(наименование проекта)

№ п/п	Статья затрат	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Стоимость единицы	Сумма – всего (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору, и самозанятых), включая начисления, предусмотренные законодательством о налогах и сборах (расшифровать)			
1.1.				
1.п.				
2.	Расходы на издательско-полиграфические услуги (в том числе изготовление макета, разработка дизайна издательско-полиграфической продукции) (расшифровать)			
2.1.				
2.п.				
3.	Расходы на приобретение подарков, сувенирной продукции (расшифровать)			

1	2	3	4	5
3.1.				
3.n.				
4.	Расходы на приобретение подарков, сувенирной продукции (сумма затрат на индивидуальный подарок участнику проекта в сфере молодежной политики Ярославской области (далее – проект)) (расшифровать)			
4.1.				
4.n.				
5.	Компенсация расходов на проезд физических лиц, привлекаемых для реализации проекта (в том числе приобретение авиабилетов экономического класса и железнодорожных билетов в плацкартном, общем вагонах и в вагоне с местами для сидения) (расшифровать)			
5.1.				
5.n.				
6.	Расходы на проживание участников проекта, а также физических лиц, привлекаемых для реализации проекта (расшифровать)			
6.1.				
6.n.				
7.	Расходы на питание участников проекта, а также физических лиц, привлекаемых для реализации проекта (расшифровать)			
7.1.				
7.n.				
8.	Расходы на организацию кофе-брейка (расшифровать)			
8.1.				
8.n.				

1	2	3	4	5
9.	Транспортные расходы (приобретение горюче-смазочных материалов, аренда автотранспорта, расходы на пассажирские и грузовые перевозки) (расшифровать)			
9.1.				
9.n.				
10.	Аренда помещения для организации мероприятий проекта (концертный зал, учебный класс, коворкинг, конференц-зал, фойе, лофт-пространство, рабочий кабинет, хореографический класс) (расшифровать)			
10.1.				
10.n.				
11.	Аренда оборудования, необходимого непосредственно для реализации проекта (расшифровать)			
11.1.				
11.n.				
12.	Расходы на информационные услуги (в том числе размещение информации в средствах массовой информации) (расшифровать)			
12.1.				
12.n.				
13.	Приобретение оборудования, необходимого непосредственно для реализации проекта (расшифровать)			
13.1.				
13.n.				
14.	Приобретение расходных материалов и комплектующих изделий, инвентаря, предназначенных для реализации проекта (расшифровать)			
14.1.				
14.n.				

1	2	3	4	5
15.	Приобретение канцелярских принадлежностей (расшифровать)			
15.1.				
15.n.				
16.	Расходы на услуги по организации физкультурно-спортивных, культурно-массовых, просветительских, театрально-зрелищных, образовательных мероприятий, оказываемые в рамках реализации проекта (расшифровать)			
16.1.				
16.n.				
Итого				

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

(заполняется на бланке организации
с указанием даты и исходящего номера)

В министерство
молодежной политики
Ярославской области

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к следующим категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения.

Я даю согласие на использование персональных данных, таких как фамилия, имя, отчество, дата рождения, исключительно в целях рассмотрения и оценки заявки на участие в конкурсе проектов в сфере молодежной политики. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован о том, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действует в течение трех лет с момента его подписания.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку

Форма

МЕДИАПЛАН
реализации проекта в сфере молодежной политики

(наименование проекта в сфере молодежной политики)

№ п/п	Наименование мероприятия/ этапа реализации проекта/события	Количество публикаций	Вид ресурса (печатное издание, социальные сети, видеохостинги, нативная реклама, ТВ-ресурсы, иное)	Ссылки на ресурс (при наличии)	Сроки публикации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
n.					

ФОРМЫ
отчета об итогах реализации гранта в форме субсидии на реализацию
проектов в сфере молодежной политики

Форма 1

В министерство
молодежной политики
Ярославской области

ОТЧЕТ
об итогах реализации гранта в форме субсидии на реализацию проектов
в сфере молодежной политики

(наименование проекта)

Соглашение о предоставлении гранта (дата/номер): _____

Дата представления отчета (в соответствии с условиями соглашения): _____

1. Организаторы и исполнители проекта (с указанием соорганизаторов, партнеров, спонсоров): _____

2. Количество участников проекта (с указанием количества зрителей, в случае если мероприятие предполагало наличие зрителей):

до 13 лет включительно – _____;

от 14 до 17 лет включительно – _____;

от 18 до 24 лет включительно – _____;

от 25 до 29 лет включительно – _____;

от 30 до 35 лет включительно – _____;

36 лет и старше – _____.

3. Описание выполненной работы:

№ п/п	Перечень мероприятий, проводимых в рамках проекта	Описание выполненной работы, описание удачных и проблемных моментов, указание фактического формата, даты и места проведения мероприятия, целевой аудитории мероприятия
1	2	3
1.		
2.		
n.		

4. Достижение значений результатов предоставления гранта, указанных в соглашении:

№ п/п	Перечень мероприятий, проводимых в рамках проекта	Количество участников мероприятий, проводимых в рамках проекта		Причина отклонения
		план	факт	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
п.				

5. Информационное освещение проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия/ этапа реализации проекта	Количество публикаций о мероприятии	Вид ресурса (печатное издание, социальные сети, видеохостинги, нативная реклама, ТВ-ресурсы, иное)	Ссылки на ресурс (при наличии)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
п.				

6. Работа, выполненная совместно с партнерами проекта, успешные и неудачные моменты взаимодействия.

7. Работа с целевыми аудиториями.

Опишите основные характеристики и масштаб фактической целевой аудитории проекта. Все ли запланированные целевые аудитории были охвачены? В большем или меньшем масштабе? Удалось ли привлечь новые аудитории? Если да, то какие? Какие изменения произошли в качестве жизни/ образе действий/ профессиональной деятельности целевых аудиторий благодаря проекту или должны произойти в дальнейшем? Опишите обратную связь/ отзывы о проекте от целевых аудиторий (при наличии).

8. Оценка успешности реализации проекта.

Опишите факты или показатели, подтверждающие, что проект был успешно реализован. Укажите, какие факты или данные подтверждают, что проект оказался актуальным и востребованным для целевой аудитории.

9. Перспективы дальнейшего развития проекта.

Примечание: к отчету необходимо приложить фотографии, ссылки, скриншоты страниц сайтов, программы, макеты и прочие материалы, подтверждающие информацию, указанную в отчете.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принят

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма 2

В министерство
молодежной политики
Ярославской области

ОТЧЕТ
об итогах реализации гранта в форме субсидии на реализацию проекта
в сфере молодежной политики

(наименование проекта)

Соглашение о предоставлении гранта (дата/номер): _____
Дата представления отчета (в соответствии с условиями соглашения): _____

1. Организаторы и исполнители проекта (с указанием соорганизаторов, партнеров, спонсоров): _____

2. Количество участников проекта (с указанием количества зрителей, в случае если мероприятие предполагало наличие зрителей):

до 13 лет включительно – _____;

от 14 до 17 лет включительно – _____;

от 18 до 24 лет включительно – _____;

от 25 до 29 лет включительно – _____;

от 30 до 35 лет включительно – _____;

36 лет и старше – _____.

3. Реализация на территории муниципального образования федеральных и областных акций, направленных на профилактику девиантного поведения, укрепление семейных ценностей и повышение осведомленности молодежи в вопросах обеспечения личной безопасности:

№ п/п	Наименование акции	Ссылки на публикацию информации о проведении акции	Количество участников акции (просмотров (в случае проведения акции в онлайн-формате))
1	2	3	4
1.			
2.			
п.			

4. Описание выполненной работы:

№ п/п	Перечень мероприятий, проводимых в рамках проекта	Описание выполненной работы, описание удачных и проблемных моментов, указание фактического формата, даты и места проведения мероприятия, целевой аудитории мероприятия
1	2	3
1.		
2.		
n.		

5. Достижение значений результатов предоставления гранта, указанных в соглашении:

№ п/п	Перечень мероприятий	Перечень событий, включенных в реализацию мероприятия	Количество участников события	Количество добровольцев, привлеченных получателем гранта к реализации события	Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, принявших участие в событиях, от общего числа несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на территории муниципального образования Ярославской области
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
n.					

6. Информационное освещение проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество публикаций о мероприятии	Вид ресурса (печатное издание, социальные сети, видеохостинги, нативная реклама, ТВ-ресурсы, иное)	Ссылки на ресурс (при наличии)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
п.				

7. Работа, выполненная совместно с партнерами проекта, успешные и неудачные моменты взаимодействия.

8. Работа с целевыми аудиториями.

Опишите основные характеристики и масштаб фактической целевой аудитории проекта. Все ли запланированные целевые аудитории были охвачены? В большем или меньшем масштабе? Удалось ли привлечь новые аудитории? Если да, то какие? Какие изменения произошли в качестве жизни/ образе действий/ профессиональной деятельности целевых аудиторий благодаря проекту или должны произойти в дальнейшем? Опишите обратную связь/ отзывы о проекте от целевых аудиторий (при наличии).

9. Оценка успешности реализации проекта.

Опишите факты или показатели, подтверждающие, что проект был успешно реализован. Укажите, какие факты или данные подтверждают, что проект оказался актуальным и востребованным для целевой аудитории/ муниципального образования Ярославской области.

9. Перспективы дальнейшего развития проекта.

Примечание: к отчету необходимо приложить фотографии, ссылки, скриншоты страниц сайтов, программы, макеты и прочие материалы, подтверждающие информацию, указанную в отчете.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принят

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)