



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2026 № 682-п
г. Ярославль

О межведомственной рабочей
группе по формированию прогноза
потребности экономики
Ярославской области в кадрах

В соответствии с абзацем третьим пункта 3 раздела I протокола заседания Межведомственной рабочей группы по вопросу восстановления рынка труда от 22.01.2026 № 1пр

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по формированию прогноза потребности экономики Ярославской области в кадрах и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по формированию прогноза потребности экономики Ярославской области в кадрах.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы занятости населения.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 22.06.2026 № 682-п

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по формированию прогноза
потребности экономики Ярославской области в кадрах

Даргель Вера Викторовна	- заместитель Председателя Правительства Ярославской области, руководитель рабочей группы
Букаева Юлия Валериевна	- руководитель государственной службы занятости населения Ярославской области, заместитель руководителя рабочей группы
Петренко Анна Петровна	- консультант отдела содействия трудоустройству и активной политики занятости государственной службы занятости населения Ярославской области, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Андрамонова Наталья Игоревна	- заместитель министра – начальник отдела социально-экономического прогноза и анализа министерства экономического развития Ярославской области
Базунова Алена Николаевна	- консультант отдела социально-экономического прогноза и анализа министерства экономического развития Ярославской области
Балакирева Наталья Георгиевна	- помощник Губернатора Ярославской области
Биочино Надежда Львовна	- министр труда и социальной поддержки населения Ярославской области
Королева Лариса Геннадиевна	- заведующий отделом прогнозирования и мониторинга рынка труда Центра опережающей профессиональной подготовки Ярославской области (по согласованию)

Кот Денис Сергеевич	- заместитель министра цифрового развития Ярославской области
Лобода Ирина Валентиновна	- министр образования Ярославской области
Марченко Денис Николаевич	- заместитель министра дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области
Меинов Олег Иззетович	- первый заместитель министра лесного хозяйства и природопользования Ярославской области
Миронова Людмила Евгеньевна	- директор государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения
Михайлова Ольга Валерьевна	- заместитель начальника отдела кадровой работы управления государственной службы Правительства Ярославской области
Петрова Оксана Валерьевна	- заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярослав- ской области
Синицына Наталья Юрьевна	- начальник отдела статистики труда, образования, науки и инноваций Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области (по согласованию)
Сорокина Лариса Юрьевна	- заместитель министра культуры и туризма Ярославской области
Сторожев Андрей Владиславович	- заместитель министра инвестиций и промышленности Ярославской области
Таушева Елена Владимировна	- начальник отдела лицензирования и организационно-правового обеспечения мини- стерства здравоохранения Ярославской области
Трубинова Татьяна Владимировна	- исполняющий обязанности министра спорта Ярославской области

- Харламова
Светлана Олеговна - заместитель министра финансов Ярославской области
- Шабанов
Павел Сергеевич - заместитель министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области
- Юнусов
Дмитрий Рафаэлевич - министр социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ярославской области

от 22.06.2026 № 682-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по формированию прогноза потребности экономики Ярославской области в кадрах

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по формированию прогноза потребности экономики Ярославской области в кадрах (далее – рабочая группа) образуется в целях координации деятельности органов исполнительной власти Ярославской области, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным и совещательным органом, решения которого носят рекомендательный характер.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия и согласованности действий органов исполнительной власти Ярославской области, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области с целью формирования прогноза потребности экономики Ярославской области в кадрах;

- рассмотрение вопросов, возникающих при проведении опроса работодателей и формировании прогноза потребности экономики Ярославской области в кадрах;

- подготовка предложений по проведению опроса работодателей и формированию прогноза потребности экономики Ярославской области в кадрах;

- участие в проведении анализа результатов опроса работодателей и формировании прогноза потребности экономики Ярославской области в кадрах.

2.2. К функциям рабочей группы относятся:

- проведение опроса работодателей Ярославской области;

- определение общей кадровой потребности по видам и классам экономической деятельности на семилетний период;
- определение замещающей кадровой потребности по видам и классам экономической деятельности на семилетний период;
- определение структуры общей кадровой потребности и замещающей кадровой потребности по начальным группам занятий;
- корректировка полученных значений общей кадровой потребности и замещающей кадровой потребности с учетом предложений Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- обсуждать вопросы, входящие в компетенцию рабочей группы, а также обсуждать результаты работы и контроль за ходом выполнения рекомендаций, выработанных на заседании рабочей группы;
- прорабатывать и утверждать перечень вопросов и предложений для вынесения на очередное заседание рабочей группы;
- приглашать на заседания должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы, и заслушивать их информацию по вопросам формирования прогноза потребности экономики Ярославской области в кадрах.

4. Порядок формирования и организации деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Правительства Ярославской области.

4.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, а во время его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

4.3. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство рабочей группой и контроль за реализацией принятых решений;
- утверждает повестку заседания рабочей группы;
- принимает участие в заседании рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- определяет состав приглашенных на заседание рабочей группы лиц исходя из повестки заседания рабочей группы;
- осуществляет иные функции в целях оперативного решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы.

4.4. Секретарь рабочей группы:

- обеспечивает организацию заседаний рабочей группы (в том числе формирование регламента работы, повесток заседаний, списков участников заседаний и необходимых материалов, подготовку протоколов заседаний рабочей группы);
- обеспечивает информационное взаимодействие членов рабочей

группы.

4.5. Члены рабочей группы:

- участвуют в обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания рабочей группы;

- предлагают вопросы для включения в повестку заседания рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Заседание рабочей группы проводится в очной форме и (или) путем использования систем видео-конференц-связи.

По поручению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) секретарь рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания рабочей группы информирует членов рабочей группы о повестке заседания рабочей группы, дате, месте и времени его проведения, при необходимости направляет членам рабочей группы копии материалов по рассматриваемым вопросам.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава членов рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем (в его отсутствие – заместителем руководителя) рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

4.11. Копия протокола заседания рабочей группы направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы и приглашенным на заседание рабочей группы лицам в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

4.12. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет государственная служба занятости населения Ярославской области.