



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2026 № 685-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета
Ярославской области
научным и образовательным
организациям грантов в форме
субсидий на поддержку
производства молока

В целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Ярославской области научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий на поддержку производства молока.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ярославской области Хохрякова Д.С.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 23.06.2026 № 685-п

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Ярославской области научным
и образовательным организациям грантов в форме субсидий
на поддержку производства молока

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета Ярославской области научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий на поддержку производства молока (далее – Порядок) разработан в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Ярославской области научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий на поддержку производства молока (далее – гранты) в целях реализации государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 353-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- научные и образовательные организации – осуществляющие деятельность на территории Ярославской области научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- грант – грант, предоставляемый научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на поддержку производства молока за счет собственных средств бюджета Ярославской области и средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета на условиях софинансирования бюджету Ярославской области, предусмотренных

Законом Ярославской области от 19 декабря 2025 г. № 65-з «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

1.3. Способ предоставления грантов – возмещение затрат.

1.4. Гранты предоставляются в целях поддержки производства реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в году, предшествующем текущему финансовому году.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление из федерального и областного бюджетов грантов, является министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министерство).

1.6. Для научных и образовательных организаций, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет размера гранта осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до министерства.

Грант предоставляется по результатам отбора получателей гранта (далее – отбор).

1.8. Условия предоставления гранта:

- данные о результатах производства и реализации продукции растениеводства и животноводства получателя гранта (участника отбора) должны быть включены в отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур Ярославской области за отчетный финансовый год;

- получатель гранта (участник отбора) на 1-е число месяца, в котором он обратился в министерство за получением средств, должен обладать поголовьем коров и (или) коз молочной продуктивности, подтвержденным данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 г. № 550 «Об утверждении Правил

осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных»;

- получатель гранта (участник отбора) должен обеспечить сохранность поголовья коров и (или) коз молочной продуктивности в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

- получатель гранта (участник отбора) должен подтвердить информацию об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

- получатель гранта (участник отбора) должен произвести в году, предшествующем текущему финансовому году, расходы по следующим направлениям:

корма, кормовые добавки и расходные материалы для заготовки кормов;

горюче-смазочные материалы;

электроэнергия и тепловая энергия;

ветеринарные препараты, ветеринарные и зоотехнические мероприятия;

оплата труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате научных и образовательных организаций, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении гранта;

- получатель гранта (участник отбора) в году, предшествующем году получения гранта, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- получателем гранта (участником отбора) должно быть документально подтверждено наличие у него прав пользования земельными участками, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции;

- получателем гранта (участником отбора) должны быть внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

- должны отсутствовать просроченная задолженность получателя гранта (участника отбора) перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Среднерусское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с получателя гранта (участника отбора) просроченной задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

2. Требования, предъявляемые к получателям гранта (участникам отбора)

По состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):

- получатель гранта (участник отбора) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора);

- получатель гранта (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель гранта (участник отбора) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления гранта;

- получатель гранта (участник отбора) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- получатель гранта (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель гранта (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель гранта (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Правила проведения отбора и порядок взаимодействия министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

3.1. Общие положения о проведении отбора

3.1.1. Отбор проводится министерством путем запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора критериям

отбора.

3.1.2. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 2 Порядка, и соблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 1.7 раздела 1 Порядка.

3.1.3. К участию в отборе допускаются научные и образовательные организации – производители товаров, работ, услуг.

3.1.4. Отбор в соответствии с целями предоставления гранта, указанными в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3.1.5. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.1.6. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Объявление о проведении отбора

3.2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством до даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о гранте в соответствии с пунктом 1 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Срок начала приема заявок с целью предоставления грантов устанавливается не позднее 01 декабря года предоставления гранта.

3.2.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале. Объявление о проведении отбора включает информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление

из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3.2.3. Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

3.2.4. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.2.5. В случае выявления ошибок и неточностей в объявлении о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок вносятся изменения в порядке, определенном пунктом 3.2.2 данного подраздела, с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора

3.3.1. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.3.2. В течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 3.3.1 данного подраздела, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня завершения подачи заявок министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный

бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

3.4.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены данным подразделом.

3.4.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

3.4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.4.4. Заявка содержит следующие сведения и документы:

- полное и сокращенное наименования участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя научной или образовательной организации;
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- реквизиты счетов в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на подписание соглашения;
- сведения о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным разделом 2 Порядка;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в объявлении о проведении отбора, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта;

- сведения об отсутствии факта получения участником отбора услуг по подаче (отводу) воды, оказываемых федеральным государственным бюджетным учреждением «Среднерусское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» (в случае, если территория деятельности участника отбора не обслуживается указанным в данном абзаце учреждением);

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае, если имеются неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- копия уведомления территориального налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика с отметкой территориального налогового органа (при использовании права на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость);

- реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- сведения об объемах произведенной, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку научными или образовательными организациями животноводческой продукции по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- сведения о наличии поголовья коров и (или) коз молочной продуктивности, об объеме производства и реализации молока по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- справка-расчет размера гранта по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- копии документов для подтверждения фактических расходов на производство молока:

договоров о поставке товаров;

товарно-транспортных накладных;

платежных документов;

счетов (счетов-фактур);

актов списания материальных ресурсов на производство молока;

платежных поручений по перечислению заработной платы, по оплате обязательных начислений на оплату труда;

табелей рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей, расчетной ведомости;

- справка о наличии поголовья коров и (или) коз молочной продуктивности, отражающая информацию о количественном показателе

поголовья коров (или) коз молочной продуктивности, которая соответствует данным об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 г. № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных», данным, переданным получателем гранта (участником отбора) в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, а также данные о результатах производства и реализации продукции растениеводства и животноводства получателя гранта;

- копия выписки из Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии об объеме реализованного молока за год, предшествующий текущему отчетному финансовому году;

- реестр документов, подтверждающих затраты на производство молока, по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- сведения о земельных участках, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции, по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- справка федерального государственного бюджетного учреждения «Среднерусское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора просроченной задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки министерство запрашивает ее самостоятельно);

- копии документов, подтверждающих наличие прав пользования земельными участками, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции, а именно договора аренды, субаренды, договора безвозмездного пользования земельного участка сельскохозяйственного назначения (в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года или бессрочно).

3.4.5. Расчет размера гранта, предоставляемого получателю гранта (участнику отбора) (S_i), производится по следующей формуле:

$$S_i = VM_i \times C \times K \times K_1 \times K_2,$$

где:

VM_i – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку i -м получателем гранта коровьего и (или) козьего молока

в физическом весе за отчетный период, указанный в реестре документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, килограммов;

С – базовая ставка гранта на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в физическом весе, рублей;

К – повышающий коэффициент (для получателей гранта, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год выше продуктивности, установленной министерством, но не менее 5000 килограммов, применяется коэффициент в размере 1,2, для вновь организованных научных и образовательных организаций, а также получателей гранта, не получавших грант либо субсидию на поддержку производства молока в отчетном финансовом году, коэффициент равен 1,0);

К1 – повышающий/понижающий коэффициент, применяемый в отношении объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока. В случае выполнения получателем гранта условия достижения в году, предшествующем году получения гранта, объема производства молока (тыс. тонн) к базовой ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному значению, но не более 1,2. В случае невыполнения получателем гранта условия достижения в году, предшествующем году получения гранта, объема производства молока (тыс. тонн) к базовой ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному значению, но не менее 0,8;

К2 – повышающий коэффициент, применяемый в отношении получателей гранта. При наличии у получателей гранта застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности применяется коэффициент в размере 1,2.

Уровень средней молочной продуктивности коров в отчетном финансовом году устанавливается в размере 5000 килограммов молока.

Базовая ставка гранта на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного научными и образовательными организациями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока на 2026 год устанавливается в размере 1,16 рубля.

Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, не может превышать объема фактических затрат, произведенных получателем гранта в году, предшествующем текущему финансовому году, по направлениям, указанным в абзацах шестом – десятом пункта 1.8 раздела 1 Порядка.

3.4.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены

средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.4.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.4.8. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку.

3.4.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Отзыв заявки

3.5.1. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.5.2. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.5.3. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

3.5.4. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении отбора.

3.6. Внесение изменений в заявку

3.6.1. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.6.2. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 данного раздела Порядка.

3.7. Возврат заявок на доработку

Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

3.8. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора

3.8.1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет».

3.8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным разделом 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным разделом 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

3.8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

3.8.4. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

3.8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином

портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным подразделом 3.4 данного раздела Порядка, проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным разделом 2 Порядка, и проверка соблюдения участником отбора условий, установленных пунктом 1.8 раздела 1 Порядка, осуществляются министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.8.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным подразделом 3.4 данного раздела Порядка, участник отбора соответствует требованиям, установленным разделом 2 Порядка, и участником отбора соблюдены условия, установленные пунктом 1.8 раздела 1 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.8.8 данного подраздела.

3.8.8. Основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта:

- несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 1.8 раздела 1 Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.4.4 подраздела 3.4 данного раздела Порядка;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 3.4.2 – 3.4.4 подраздела 3.4 данного раздела Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в соответствии с подразделом 3.4 данного раздела Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с подразделом 3.4 данного раздела Порядка.

3.8.9. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки

которых были признаны надлежащими.

Грант распределяется между участниками отбора, заявки которых были признаны надлежащими, в пределах объема гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.8.10. Каждому победителю отбора распределяется грант в размере, пропорциональном размеру, указанному им в заявке, к общему размеру гранта, запрашиваемому всеми победителями отбора.

3.8.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта принимается министерством в форме протокола подведения итогов отбора не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок.

3.8.12. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта с которым (которыми) заключается соглашение (заключаются соглашения), и размер предоставляемого гранта.

3.8.13. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически не позднее 1 рабочего дня после окончания сроков рассмотрения заявок на основании результатов определения победителей отбора, не позднее 1 рабочего дня со дня подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.8.14. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в порядке, определенном пунктом 3.8.13 данного подраздела, не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений в случаях, предусмотренных пунктами 4.8, 4.10 раздела 4 Порядка.

3.9. Отмена проведения отбора

3.9.1. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 3.9.5 данного подраздела Порядка.

3.9.2. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

3.9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.9.5. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменения условий предоставления гранта, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок.

3.9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.9.1 данного подраздела и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.10. Признание отбора несостоявшимся

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4. Порядок взаимодействия министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителем (победителями) отбора заключается соглашение (заключаются соглашения).

4.2. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.3. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер гранта;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения, в том числе министерством в одностороннем порядке, при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств министерству как главному

распорядителю и получателю бюджетных средств;

- значения результата (результатов) предоставления гранта;
- формы и сроки сдачи иной отчетности, указанной в подразделе 7.2 раздела 7 Порядка;
- реквизиты для перечисления гранта.

4.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

4.5. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель отбора подписывает (победители отбора подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

4.6. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения проверяет победителя (победителей) отбора на соответствие требованиям, указанным в разделе 2 Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 2 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 2 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет» уведомление (уведомления) об отказе в заключении соглашения и предоставлении гранта с указанием причин такого отказа.

4.7. Победитель отбора признается уклонившимся (победители отбора признаются уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал (победители отбора не подписали) соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

4.8. В случае отказа министерства от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 4.6 данного раздела Порядка, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, неподписания победителем (победителями) отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, министерство направляет участнику отбора, признанному победителем (участникам отбора, признанным победителями) отбора, заявка которого (заявки которых) в части запрашиваемого размера гранта не была удовлетворена (не были удовлетворены) в полном объеме,

предложение об увеличении размера гранта.

4.9. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, регламентирующими проведение отбора.

4.10. В случае увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участника отбора, признанного победителем (участников отбора, признанных победителями) отбора, заявка которого (заявки которых) в части запрашиваемого размера гранта не была удовлетворена (не были удовлетворены) в полном объеме, гранты распределяются без повторного проведения отбора по решению министерства, победителю (победителям) отбора направляется предложение об увеличении размера гранта.

4.11. В случаях, предусмотренных соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих необходимость изменения условий соглашения, формирует в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю гранта. Получатель гранта подписывает дополнительное соглашение в течение 3 рабочих дней с момента его получения. Министерство подписывает дополнительное соглашение в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного получателем гранта дополнительного соглашения. В случае неподписания получателем гранта дополнительного соглашения в установленный срок министерство расторгает соглашение в одностороннем порядке путем направления получателю гранта в системе «Электронный бюджет» уведомления о таком расторжении.

4.12. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.13. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются гранты, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.14. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается

в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

5. Порядок предоставления гранта победителю (победителям) отбора

5.1. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели, в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

5.2. Для начисления средств получателям грантов в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению 7 к Порядку.

5.3. Гранты предоставляются одновременно всем победителям отбора, включенным в реестр предоставления бюджетных средств по направлению, указанному в объявлении о проведении отбора.

5.4. В целях перечисления средств получателям грантов реестр, указанный в пункте 5.2 данного раздела Порядка, направляется министерством в министерство финансов Ярославской области в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей министерством финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

5.5. Гранты перечисляются получателям грантов не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.8.14 подраздела 3.8 раздела 3 Порядка, в пределах утвержденного ежемесячного кассового плана расходов областного бюджета на счета получателей гранта, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

6. Результат предоставления грантов

Результат предоставления гранта, предоставляемого на возмещение части затрат на поддержку производству реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока:

произведено молока, тыс. тонн.

7. Порядок представления отчетности

7.1. Порядок представления отчета о достижении значений результатов предоставления гранта

7.1.1. Получатели грантов не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта представляется в системе «Электронный бюджет» в течение года предоставления гранта. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

7.1.2. Министерство осуществляет проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи отчета о достижении значений результатов предоставления гранта, установленного пунктом 7.1.1 данного подраздела.

7.1.3. Министерство отклоняет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта не позднее срока проверки отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта, установленного пунктом 7.1.2 данного подраздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

- информация представлена не в полном объеме;
- плановые значения результата предоставления гранта не соответствуют значениям результата предоставления гранта, установленным соглашением;
- не возможен просмотр печатной формы отчета о достижении значений результатов предоставления гранта.

7.1.4. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после отклонения отчета о достижении значений результатов предоставления гранта, получатель гранта направляет указанный отчет повторно при условии устранения замечаний.

7.1.5. В срок не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки отчета о достижении значений результатов предоставления гранта министерство принимает решение о согласовании указанного отчета.

Решение о согласовании отчета о достижении значений результатов предоставления гранта подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

7.2. Порядок представления отчета о результатах производства и реализации продукции растениеводства и животноводства

Получатели гранта должны представить отчет о результатах производства и реализации продукции растениеводства и животноводства по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

7.3. Порядок представления отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек)

7.3.1. Получатели грантов не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по форме, приведенной в приложении 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) представляется в системе «Электронный бюджет» в течение года предоставления гранта. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

7.3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), установленного пунктом 7.3.1 данного раздела Порядка.

7.3.3. Министерство отклоняет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) не позднее срока проверки отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек),

установленного пунктом 7.3.2 данного раздела Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

- информация представлена не в полном объеме;
- плановые значения результатов предоставления гранта (контрольных точек) не соответствуют значениям результатов предоставления гранта (контрольных точек), установленным соглашением;
- не возможен просмотр печатной формы отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

7.3.4. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после отклонения отчета о достижении значений результатов предоставления гранта (контрольных точек), получатель гранта направляет отчет повторно при условии устранения замечаний.

7.3.5. В срок не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) министерство принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

8. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления грантов и ответственность за их нарушение

8.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, не реже одного раза в квартал.

8.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

8.3. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, грант

подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

При возникновении оснований для возврата средств гранта в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю гранта направляется письменное требование о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

8.5. В случае недостижения значения результата предоставления грантов в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, министерство осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата средств гранта;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата средств гранта (K) рассчитывается по формуле:

$$K = \text{SUM}D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта (D_i), определяется для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Министерство в течение 10 календарных дней с момента установления факта недостижения значения результата предоставления грантов направляет получателю гранта требование о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату, в соответствии с произведенным расчетом.

8.6. В случаях, установленных пунктами 8.4 и 8.5 данного раздела Порядка, получатель гранта обязан осуществить возврат средств в областной

бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств.

8.7. В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

8.8. Требования о возврате средств гранта, предусмотренные пунктами 8.4 и 8.5 данного раздела Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий и цели предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку

Форма

РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока* за 20__ г.

Наименование получателя гранта: _____

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока				Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в физическом весе, кг	Стоимость – всего, тыс. руб.
	наименование приемщика молока	вид организации – приемщика молока	дата документа	номер документа		
1	2	3	4	5	6	7

* Нужно подчеркнуть.

Объем производства молока за 20__ г. – _____ кг.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

об объемах произведенной, реализованной и (или) отгруженной
на собственную переработку научными или образовательными
организациями животноводческой продукции за 20__ г.

Наименование получателя гранта: _____

№ п/п	Наименование показателя	Объем (тыс. кг)	Стоимость	
			всего (тыс. руб.)	в том числе за 1 кг (руб. коп.)
1	2	3	4	5
1.	Объем произведенного коровьего молока			
2.	Реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку коровье молоко – всего в физическом весе			
3.	Объем произведенного козьего молока			
4.	Реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку козье молоко – всего в физическом весе			

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СВЕДЕНИЯ
о наличии поголовья коров и (или) коз молочной продуктивности,
об объеме производства и реализации молока по состоянию
на 01.01.20__

Наименование получателя гранта: _____

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному финансовому году*	Отчетный финансовый год
1	2	3
Поголовье коров и (или) коз, голов		
Молочная продуктивность коров и (или) коз, кг		
Объем производства коровьего и (или) козьего молока, тыс. кг		
Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в физическом весе, тыс. кг		

* Не заполняется получателями гранта, начавшими хозяйственную деятельность по направлению предоставления гранта в отчетном финансовом году.

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера гранта в форме субсидии на поддержку производства молока в 20__ году

(наименование получателя гранта)

Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока в физическом весе, кг	Коэффициент продуктивности (К) (не более 1,2)	Повышающий коэффициент (K1 ¹) (не более 1,2)	Понижающий коэффициент (K1 ¹) (не менее 0,8)	Коэффициент наличия застрахованного поголовья (K2 ¹) (не более 1,2)	Базовая ставка гранта, руб./кг	Размер гранта, руб. (гр. 1 × гр. 2 × гр. 3 × гр. 4 × гр. 5 × гр. 6)	Сумма фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), руб. ²
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

¹ Повышающие и понижающие коэффициенты применяются при условии соответствия получателя гранта критериям, указанным в пункте 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 Порядка предоставления из бюджета Ярославской области научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий на поддержку производства молока.

² Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к Порядку

Форма

РЕЕСТР

**документов¹, подтверждающих затраты на производство молока,
произведенные _____**

(наименование получателя гранта)

1. Затраты на оплату труда

№ п/п	Вид затрат ²	Размер фактически про- изведенных затрат, рублей	Документы, подтверждающие произведенные затраты			
			табель рабочего времени/ расчетно-платежная ведомость/ расчетная ведомость		платежные поручения, подтверждающие произведенные затраты	
			дата и номер	сумма, рублей	дата и номер	сумма – всего, рублей
1	2	3	4	5	6	7

2. Материальные затраты

№ п/п	Вид затрат ²	Размер фактически произведенных затрат (без налога на добавленную стоимость ³), рублей	Дата и номер договора купли-продажи/ договора на выполнение работ, поставщик/ подрядчик	Документы, подтверждающие произведенные затраты					
				платежные поручения (расчетные документы), подтверждающие произведенные затраты			товарная накладная/ товарно-транспортная накладная/ акт выполненных работ/ универсальный передаточный документ/ счет-фактура, подтверждающие произведенные затраты		
				дата и номер	сумма		дата и номер	сумма	
всего, рублей	всего (без налога на добавленную стоимость ³), рублей	всего, рублей	всего (без налога на добавленную стоимость ³), рублей						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого затрат									

¹ Данные, указанные в реестре, должны соответствовать первичной учетной документации научных и образовательных организаций. Ответственность за достоверность представленных сведений несет получатель гранта.

² Вид затрат определяется в соответствии с абзацем седьмым пункта 1.8 раздела 1 Порядка предоставления из бюджета Ярославской области научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий на поддержку производства молока.

³ Указывается научными и образовательными организациями, являющимися плательщиками налога на добавленную стоимость и не использующими льготы по его уплате в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации –
получателя гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –
получателя гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
о земельных участках, на которых расположены животноводческие
комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой
продукции в 20__ г.

Наименование получателя гранта: _____

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, содержащийся в реестре земель сельскохозяйственного назначения ¹	Местоположение земельного участка	Правообладатель	Вид права	Срок договора аренды земельного участка ²	Номер поля в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения ³
1	2	3	4	5	6	7

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

¹ Кадастровый номер, указанный в графе 2, подтверждает наличие кадастрового паспорта в разделе «Реестр ЗСН» Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения (<https://efis.mcsx.ru>).

² Графа 6 заполняется при наличии договора аренды земельного участка.

³ В графе 7 указывается номер (указываются номера) поля (полей) в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения (<https://efis.mcsx.ru>). Заполнение данного поля означает подтверждение внесения сведений в Единую федеральную информационную систему о землях сельскохозяйственного назначения в установленном порядке. Обязательными к внесению в раздел «Реестр ЗСН» и подтверждению прав пользования являются земельные участки, необходимые для осуществления деятельности по производству молока.

РЕЕСТР
предоставления бюджетных средств

(вид государственной поддержки)
за _____ 20__ г.

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование получателя гранта	Идентифи- кационный номер нало- гоплатель- щика полу- чателя гранта	Размер гранта – всего, руб.	В том числе	
				грант из федераль- ного бюд- жета, руб.	грант из областного бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
п.					
	Всего по Ярославской области				
	в том числе:				

Министр
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.