



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2026 № 643-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Ярославской области, в отношении которого агентство по делам юстиции Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Ярославской области, в отношении которого агентство по делам юстиции Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ярославской области, курирующего вопросы внутренней политики.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ярославской области

от 22.06.2026 № 673-п

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Ярославской области, в отношении которого агентство по делам юстиции Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Ярославской области, в отношении которого агентство по делам юстиции Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок и условия), определяют цели, объем и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели (далее – субсидии) государственному бюджетному учреждению Ярославской области (далее – учреждение), в отношении которого агентство по делам юстиции Ярославской области (далее – агентство) осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Субсидии предоставляются учреждению на следующие цели:

1.2.1. Реализация мероприятий по капитальному ремонту, реконструкции объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.

1.2.2. Реализация мероприятий по проведению текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, и инженерных коммуникаций учреждения, не включенных в расчет нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.2.3. Реализация мероприятий по благоустройству земельных участков, находящихся в пользовании учреждения.

1.2.4. Реализация мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждения, не включенных в расчет нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.2.5. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества, не включенных в расчет нормативных затрат на финансовое обеспечение

выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.2.6. Реализация мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, по ликвидации последствий и проведению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия.

1.2.7. Осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения.

1.2.8. Реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждении, не включенных в расчет нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.2.9. Осуществление выплат в соответствии с указом Губернатора Ярославской области от 02.11.2010 № 6 «Об установлении выплат к Международному дню пожилых людей».

1.2.10. Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам в случае возникновения задолженности в связи с неисполнением агентством обязательств по финансовому обеспечению учреждения.

1.2.11. Разработка проектно-сметной (сметной) документации, проведение государственной экспертизы проектно-сметной (сметной) документации в отношении объектов недвижимого имущества по следующим видам работ (услуг):

- капитальный и текущий ремонт, реконструкция объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

- установка, замена и (или) восстановление систем и сетей инженерно-технического обеспечения или их элементов на объектах недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

- установка, замена и (или) восстановление ограждений (заборы, шлагбаумы и другие ограждения) на земельных участках, находящихся в пользовании учреждения;

- благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

- установка, замена и (или) восстановление системы обеспечения безопасности на объектах недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

- установка, замена и (или) восстановление систем и сетей в области информационных технологий (локально-вычислительные сети и другие системы и сети в области информационных технологий) на объектах недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.

1.2.12. Внедрение и реализация дополнительных видов деятельности по оказанию платных услуг, в том числе расходы на содержание соответствующих структурных подразделений учреждения, осуществляющих данные виды деятельности, до момента достижения учреждением порога рентабельности по данным направлениям деятельности.

Порядок расчета порога рентабельности и срок его достижения учреждением устанавливаются локальным актом учредителя.

1.2.13. Осуществление учреждением организационных мероприятий в сфере архивного дела (конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предложения по объему субсидий на очередной финансовый год и на плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, представляются учреждением в агентство в срок до 01 июня года, предшествующего плановому периоду.

2.2. В состав предложений по объему субсидий учреждение включает следующие документы:

2.2.1. Для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;

- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, в том числе предварительная смета расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий;

- перечень объектов недвижимого имущества (земельных участков), подлежащих ремонту (благоустройству), акт обследования данных объектов (участков) и дефектная ведомость.

2.2.2. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;

- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, в том числе предварительная смета расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий.

2.2.3. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;

- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, с приложением коммерческих предложений;

- информация о планируемом к приобретению имуществе.

2.2.4. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;
- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, в том числе предварительная смета расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий;
- перечень пострадавших объектов, акт обследования данных объектов и дефектная ведомость.

2.2.5. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий (документы представляет комиссия по проведению реорганизационных или ликвидационных мероприятий):

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;
- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии;
- план (график) проведения реорганизационных или ликвидационных мероприятий с указанием сроков проведения и ответственных исполнителей.

2.2.6. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.8 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;
- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, в том числе предварительная смета расходов и (или) проектная документация на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, с приложением коммерческих предложений.

2.2.7. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.9 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;
- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, с указанием количества получателей и размера выплат.

2.2.8. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.10 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;
- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии;
- копии исполнительных документов, а также вступивших в законную силу судебных актов (за исключением судебных приказов), на основании которых выданы исполнительные листы.

2.2.9. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.11 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;
- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии;

- перечень объектов, требующих разработки проектно-сметной (сметной) документации, проведения государственной экспертизы проектно-сметной (сметной) документации.

2.2.10. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.12 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;

- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, в том числе расчет фонда оплаты труда работников учреждения, занятых оказанием платных услуг, предварительная смета расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий с приложением коммерческих предложений.

2.2.11. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.13 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;

- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, в разрезе мероприятий;

- программа мероприятий.

2.3. Агентство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.2 данного раздела Порядка и условий, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и в случае наличия замечаний направляет документы в учреждение на доработку.

Срок доработки документов учреждением – 3 рабочих дня с момента направления агентством замечаний.

При уточнении учреждением расчета-обоснования размера субсидии в срок до 01 ноября года, предшествующего планируемому периоду, возможна корректировка представленных предложений.

2.4. Субсидия предоставляется агентством на основании заключенного между агентством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета учреждению субсидии (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 02.10.2020 № 42н «Об утверждении типовых форм соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – типовая форма соглашения).

Любые изменения и дополнения к соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемого по типовой форме

дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 02.10.2020 № 42н «Об утверждении типовых форм соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней после утверждения и доведения до агентства предельных объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению формируются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области».

2.5. В случае возникновения потребности в получении субсидий, предоставляемых на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка и условий, в течение текущего финансового года учреждение представляет в агентство заявку на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.11 пункта 2.2 данного раздела Порядка и условий.

2.6. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий.

Указанные требования не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Ярославской области.

2.7. Агентство рассматривает представленную учреждением заявку на предоставление субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии учреждению либо об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 30 рабочих дней со дня поступления указанной заявки.

2.8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.6 данного раздела Порядка и условий;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 данного раздела Порядка и условий, учреждением;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.2 данного раздела Порядка и условий;

- отсутствие у агентства необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется исходя из лимитов бюджетного финансирования на основании расчетов-обоснований, представленных учреждением.

2.10. Результатами предоставления субсидии являются:

2.10.1. Для субсидии, полученной на цели, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.

2.10.2. Для субсидии, полученной на цели, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, и (или) инженерных коммуникаций учреждения.

2.10.3. Для субсидии, полученной на цели, указанные в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество объектов, в отношении которых проведено благоустройство, площадь благоустроенных земельных участков (квадратных метров), находящихся в пользовании учреждения.

2.10.4. Для субсидии, полученной на цели, указанные в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество реализованных мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждения.

2.10.5. Для субсидии, полученной на цели, указанные в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества.

2.10.6. Для субсидии, полученной на цели, указанные в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество реализованных мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, по ликвидации последствий и проведению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате

аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия.

2.10.7. Для субсидии, полученной на цели, указанные в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество осуществленных мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, утвержденных планом (графиком) проведения реорганизационных или ликвидационных мероприятий.

2.10.8. Для субсидии, полученной на цели, указанные в подпункте 1.2.8 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество реализованных мероприятий в области информационных технологий, количество внедренных в учреждении современных информационных систем.

2.10.9. Для субсидии, полученной на цели, указанные в подпункте 1.2.9 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество физических лиц, получивших установленные выплаты.

2.10.10. Для субсидии, полученной на цели, указанные в подпункте 1.2.10 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – сумма задолженности, погашенной по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.10.11. Для субсидии, полученной на цели, указанные в подпункте 1.2.11 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество комплектов разработанной проектно-сметной (сметной) документации, проведенных государственных экспертиз проектно-сметной (сметной) документации.

2.10.12. Для субсидии, полученной на цели, указанные в подпункте 1.2.12 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – достижение учреждением порога рентабельности в срок, установленный учредителем.

2.10.13. Для субсидии, полученной на цели, указанные в подпункте 1.2.13 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество проведенных мероприятий.

2.12. В целях достижения установленных значений результатов предоставления субсидии соглашением устанавливаются значения результатов предоставления субсидий и план мероприятий по их достижению.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в министерстве финансов Ярославской области для учета операций с субсидиями.

2.14. Перечисление субсидии агентством производится в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

Предложения по формированию кассового плана исполнения областного бюджета агентство формирует в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

Срок перечисления субсидии устанавливается в графике перечисления субсидии, указанном в абзаце втором данного пункта, в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленным соглашением.

В случае проведения учреждением процедур закупки товаров (работ, услуг) перечисление субсидии осуществляется на основании заключенных учреждением соответствующих контрактов (договоров).

2.15. Агентство рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой учреждению субсидии в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление дополнительной потребности учреждения в средствах на достижение иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление невозможности расходования субсидии в полном объеме.

2.16. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в средствах, необходимых для достижения целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка и условий, учреждение обращается в агентство с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, к которому прилагаются документы, указанные в подпунктах 2.2.1 – 2.2.11 пункта 2.2 данного раздела Порядка и условий.

Рассмотрение представленных документов, принятие решения об изменении размера субсидии либо об отказе в изменении размера субсидии осуществляется агентством в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 данного раздела Порядка и условий.

2.17. В случае возникновения экономии средств областного бюджета, образовавшейся по итогам проведения конкурентных процедур, учреждение вправе использовать образовавшуюся экономию средств на выполнение аналогичных работ в соответствии с целевым назначением субсидии, в первую очередь на выполнение дополнительных работ на объектах, при проведении конкурентных процедур на которых образовалась экономия средств.

В случае отсутствия потребности в средствах, образовавшихся в результате экономии по итогам проведения конкурентных процедур, агентство вносит соответствующие изменения в соглашение, при этом лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетные ассигнования, предусмотренные в областном бюджете на предоставление учреждению субсидии, подлежат сокращению в соответствии с размером образовавшейся экономии. Срок заключения дополнительного соглашения в этом случае составляет 15 рабочих дней со дня принятия агентством информации об экономии предусмотренной соглашением субсидии, образовавшейся по итогам проведения конкурентных процедур.

2.18. Основаниями для досрочного расторжения соглашения по решению агентства в одностороннем порядке являются:

- реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

- нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями, а также соглашением;

- неподписание учреждением дополнительного соглашения о расторжении соглашения в установленный срок.

2.19. Расторжение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 02.10.2020 № 42н «Об утверждении типовых форм соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» в срок не позднее 5 рабочих дней с момента направления агентством дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.20. Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в агентство следующую отчетность, формируемую в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области»:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, приведенной в приложении 4 к типовой форме соглашения;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к типовой форме соглашения;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.2. Для выявления сумм экономии средств по заключенным контрактам (договорам) учреждение ежемесячно не позднее 5 рабочих дней, следующих за истекшим месяцем, представляет в агентство информацию об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), по форме, приведенной в приложении 6 к типовой форме соглашения.

3.3. Агентство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, предоставляемой на цели, установленные при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году, могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидии учреждение в срок не позднее 20 января текущего финансового года представляет в агентство пояснительную записку, содержащую информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств.

На основании представленной информации агентство в срок не позднее 25 января текущего финансового года принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

К приказу о подтверждении потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, должны прилагаться сведения о неиспользованных остатках субсидии на лицевом счете учреждения по форме согласно приложению к Порядку и условиям.

Приказ о подтверждении потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, направляется в государственное учреждение Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

В случае если у учреждения остались не использованные в отчетном

финансовом году остатки субсидии, потребность в которых не подтверждена, агентство заполняет сведения о неиспользованных остатках субсидии на лицевом счете учреждения по состоянию на 01 января очередного финансового года и направляет их в государственное учреждение Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» не позднее 25 января текущего финансового года.

Остатки средств, потребность в которых не подтверждена, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 01 марта очередного финансового года.

В случае если потребность в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, не была подтверждена и эти средства не были возвращены в установленный срок в соответствии с абзацем седьмым данного пункта, то данные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета.

4.2. В случае поступления сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на лицевой счет учреждения данные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет учреждение не позднее 3 рабочих дней после поступления этих средств на лицевой счет учреждения направляет в агентство пояснительную записку, содержащую информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств.

Агентство на основании представленных документов в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их получения принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году.

Приказ о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году должен содержать следующую информацию:

- наименование субсидии;
- код субсидии и направления расходования субсидии в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;
- код и сумма субсидии, по которой была возвращена дебиторская задолженность прошлых лет, потребность в которой подтверждена.

Приказ о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, направляется

в государственное учреждение Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

В случае если учреждением не были возвращены в установленный срок средства от возврата сумм дебиторской задолженности прошлых лет в соответствии с абзацем первым данного пункта и не была подтверждена потребность в этих средствах, то данные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета.

4.3. Агентство и уполномоченный орган государственного финансового контроля и надзора осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий в соответствии с порядком, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также соглашением.

4.4. В целях осуществления контроля за целевым использованием субсидий агентство вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями, а также соглашением.

4.5. Агентство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», за исключением случаев предоставления субсидии в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии.

В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, учреждение в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании требования агентства должно вернуть в доход областного бюджета объем средств ($V_{\text{возврата}}$), определяемый по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не

использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем бюджетных средств;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество результатов использования субсидии;

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии (Di), определяется:

- для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии («растущие показатели»), – по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

- для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии («убывающие показатели»), – по формуле:

$$Di = 1 - Si / Ti.$$

4.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных агентством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля и надзора, фактов нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями, а также соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в части выявленных нарушений:

- на основании требования агентства об устранении нарушения – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля и надзора – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

4.8. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном приказом департамента финансов Ярославской области от 31.12.2010 № 32н «О Порядке санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Ярославской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения».

4.9. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.6 данного раздела Порядка и условий, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

Приложение
к Порядку и условиям

Форма

СВЕДЕНИЯ

о неиспользованных остатках субсидии на иные цели по состоянию на 01.01.20__ на лицевом счете государственного бюджетного учреждения Ярославской области, в отношении которого агентство по делам юстиции Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя

(в рублях с двумя десятичными знаками после запятой)

Наименование учреждения	Идентификационный номер налогоплательщика	Наименование субсидии (направление расхода субсидии)	Код субсидии	Код бюджетной классификации		Код операций сектора государственного управления		Остаток субсидии на лицевом счете учреждения на 01.01.20__		
				агентства	учреждения	агентства	учреждения	всего	в том числе	
									потребность в котором подтверждена	подлежащий возврату в бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего	X	X	X	X	X	X	X			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)