



ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 30.04.2026 № 73
г. Ярославль

О внесении изменений
в указ Губернатора
Ярославской области
от 24.07.2020 № 190

1. Внести в указ Губернатора Ярославской области от 24.07.2020 № 190 «Об утверждении Административного регламента» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «области, курирующего вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования» заменить словами «Ярославской области, курирующего вопросы лесного хозяйства».

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение проектной документации лесных участков», утвержденный указом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Указ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Ярославской области
от 24.07.2020 № 190
(в редакции указа
Губернатора Ярославской области
от 30.04.2020 № 73)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Утверждение проектной
документации лесных участков»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение проектной документации лесных участков» (далее – Административный регламент) разработан с целью определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – министерство) полномочий по предоставлению государственной услуги «Утверждение проектной документации лесных участков» (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются:

- физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели);
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие полномочиями по представлению интересов заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий

(признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме заявления об утверждении проектной документации лесного участка (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления такой услуги или отказа в предоставлении такой услуги, оснований для отказа в утверждении проектной документации лесного участка (приложение 1 к Административному регламенту).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – государственная услуга «Утверждение проектной документации лесных участков».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет министерство.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение об утверждении проектной документации лесного участка;
- решение об отказе в утверждении проектной документации лесного участка.

Указанные решения оформляются приказами министерства.

Результаты предоставления государственной услуги направляются в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и в государственной информационной системе Ярославской области «Управление лесным фондом Ярославской области» (далее – информационная система) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра лесного хозяйства и природопользования Ярославской области или уполномоченного им должностного лица.

В случае если в заявлении в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги заявитель выбрал получение результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, результат предоставления государственной услуги направляется способом, указанным в заявлении.

Реестровая запись не является результатом предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и документов,

необходимых для получения государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, по день направления заявителю решения об утверждении проектной документации лесного участка или решения об отказе в утверждении проектной документации лесного участка.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления непосредственно в министерство, а также при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в министерстве составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления в министерство заявления и прилагаемых к нему документов независимо от способа подачи заявления (по почте, электронной почте, через информационную систему, ЕПГУ или при личном обращении заявителя непосредственно в министерство).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Вход в здание министерства должен быть оборудован вывеской с полным наименованием министерства.

Места для ожидания заявителей оборудуются стульями, письменным столом, информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Помещения для ожидания заявителей должны располагаться рядом с рабочими кабинетами специалистов министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги.

Места для приема и ожидания заявителей должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам.

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Показателями доступности предоставления государственной услуги для инвалидов являются:

- беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);

- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи;

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника (при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение);

- оказание специалистами министерства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме;

- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, в том числе предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность подачи заявления в электронной форме;
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствуют.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;
- информационная система.

Возможность предоставления государственной услуги в государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

Предоставление государственной услуги в отношении несовершеннолетних не предусмотрено.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, в государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрены.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления такой услуги или отказа в предоставлении такой услуги, оснований для отказа в утверждении проектной

документации лесного участка (приложение 1 к Административному регламенту).

Форма заявления приведена в приложении 2 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в утверждении проектной документации лесного участка являются:

- несоответствие проектной документации лесного участка требованиям к составу и содержанию проектной документации лесного участка, которые установлены приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 03.02.2017 № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки»;

- несоответствие проектной документации лесного участка одному из лесохозяйственных регламентов лесничества Ярославской области, приведенных в приложениях к приказу департамента лесного хозяйства Ярославской области от 23.11.2018 № 1109 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств и признании утратившими силу отдельных приказов департамента лесного хозяйства Ярославской области»;

- полное или частичное совпадение местоположения проектируемого лесного участка с местоположением лесного участка, проектируемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении проектной документации лесного участка;

- подготовка проектной документации лесного участка с нарушением требований к образованию и изменению земельных участков, предусмотренных земельным законодательством.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Копия решения об утверждении проектной документации лесного участка или копия решения об отказе в утверждении проектной документации лесного участка направляется заявителю в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ, а также с использованием электронной почты либо информационной системы.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Утверждение проектной документации лесных участков», исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления об утверждении проектной документации лесного участка и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Утверждение проектной документации лесных участков», оснований для приостановления предоставления такой услуги или отказа в предоставлении такой услуги, оснований для отказа в утверждении проектной документации лесного участка

1. Перечень условных обозначений

[Все] – весь перечень заявителей, обращающихся за получением государственной услуги «Утверждение проектной документации лесных участков»

К – копия документа

К_(э) – копия документа в электронной форме (скан-копия, фотокопия)

О – оригинал документа

ОЭ – оригинал документа в электронной форме

ПЗ – представитель заявителя по доверенности

ПБД – представитель юридического лица, который вправе обратиться за получением государственной услуги «Утверждение проектной документации лесных участков» без доверенности

ИС – государственная информационная система Ярославской области «Управление лесным фондом Ярославской области»

М – министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области

ПО – почтовое отправление

ЭО – электронное обращение, направляемое посредством электронной почты

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы
1	2	3
1.	Физическое лицо, являющееся гражданином	А

1	2	3
	Российской Федерации, обращается за утверждением проектной документации лесного участка лично	
2.	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обращается за утверждением проектной документации лесного участка через представителя заявителя по доверенности	А1
3.	Индивидуальный предприниматель обращается за утверждением проектной документации лесного участка лично	Б
4.	Индивидуальный предприниматель обращается за утверждением проектной документации лесного участка через представителя заявителя по доверенности	Б1
5.	Юридическое лицо обращается за утверждением проектной документации лесного участка через лицо, имеющее право действовать от имени такого юридического лица без доверенности	В
6.	Юридическое лицо обращается за утверждением проектной документации лесного участка через представителя заявителя по доверенности	В1

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Утверждение проектной документации лесных участков»

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – В1	заявление об утверждении проектной	направление с использованием ИС – ОЭ,	[Все]

1	2	3	4	5
		документации лесного участка	направление непосредственно в М – О, ОЭ, направление посредством ПО – О, ЭО – ОЭ, направление с использованием ЕПГУ – ОЭ	
2.	А – В1	проектная документация лесного участка	направление с использованием ИС – ОЭ, направление непосредственно в М – О, ЭО – К _(э) , направление посредством ПО – О, К, направление с использованием ЕПГУ – ОЭ, К _(э)	[Все]
3.	А, Б	документ, удостоверяющий личность заявителя	направление с использованием ИС – К _(э) , направление непосредственно в М – О, направление посредством ПО – К, ЭО – К _(э)	[Все]
4.	А1, Б1, В, В1	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	направление с использованием ИС – К _(э) , направление непосредственно в М – О, направление посредством ПО – К, ЭО – К _(э) , направление с	ПЗ, ПБД

1	2	3	4	5
			использованием ЕПГУ – К _(э)	
5.	А1, Б1, В1	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	направление с использованием ИС – К _(э) , направление непосредственно в М – О, направление посредством ПО – К, ЭО – К _(э) , направление с использованием ЕПГУ – К _(э)	ПЗ, ПБД
Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
6.	Б – В1	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя; информация о дате постановки на налоговый учет в налоговом органе; сведения о наличии лицензии на пользование недрами (при разработке про-	направление с использованием ИС – К _(э) , направление непосредственно в М – О, направление посредством ПО – К, направление с использованием ЕПГУ – К _(э)	[Все]

1	2	3	4	5
		ектной документаци лесных участ- ков, используемых для осу- ществления гео- логического изу- чения недр, раз- ведки и добычи полезных ископаемых)		

Список сокращений, используемых в таблице

государственная услуга – государственная услуга «Утверждение проектной документации лесных участков»

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления об утверждении проектной документации лесного участка и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Утверждение проектной документации лесных участков», оснований для приостановления предоставления такой услуги или отказа в предоставлении такой услуги, оснований для отказа в утверждении проектной документации лесного участка

Таблица 3

№ п/п	Основания	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления об утверждении проектной документации лесного участка и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления об утверждении проектной документации лесного участка и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	Основания для приостановления предоставления	-

1	2	3
	государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в утверждении проектной документации лесного участка		
4.	Несоответствие проектной документации лесного участка требованиям к составу и содержанию проектной документации лесного участка, которые установлены приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 03.02.2017 № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки»	[Все]
5.	Несоответствие проектной документации лесного участка лесохозяйственному регламенту лесничества Ярославской области	[Все]
6.	Полное или частичное совпадение местоположения проектируемого лесного участка с местоположением лесного участка, проектируемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении проектной документации лесного участка	[Все]
7.	Подготовка проектной документации лесного участка с нарушением требований к образованию и изменению земельных участков, предусмотренных земельным законодательством	[Все]

Список сокращений, используемых в таблице

государственная услуга – государственная услуга «Утверждение проектной документации лесных участков»

Приложение 2
к Административному регламенту

Форма

В министерство лесного хозяйства
и природопользования
Ярославской области

(полное и сокращенное

наименования, организационно-правовая

форма, место

нахождения и ОГРН

почтовый адрес)

(банковские реквизиты заявителя –
юридического лица

или фамилия, имя, отчество

(при наличии), адрес

места жительства заявителя –

физического лица

(данные документа, удостоверяющего

личность заявителя – физического лица,

в том числе

индивидуального предпринимателя)

(ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении проектной документации лесного участка

Прошу утвердить прилагаемую проектную документацию лесного участка:

- местоположение (муниципальный район, лесничество, участковое лесничество, лесной квартал, лесотаксационный выдел): _____

_____ ;

- кадастровый номер: _____ ;

- вид использования (в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации): _____ ;

- цель использования: _____ ;

- площадь (га): _____ .

Сведения о заявителе (для юридического лица):

- полное и сокращенное наименования, организационно-правовая форма: _____

_____ ;

- почтовый адрес и адрес электронной почты: _____

_____ ;

- ОГРН: _____ ;

- место нахождения: _____

_____ ;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности: _____ ;

- должность представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности: _____

_____ ;

- контактный телефон: _____ .

Сведения о заявителе (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя):

- фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____ ;

- адрес места жительства и адрес электронной почты: _____

_____ ;

- данные документа, удостоверяющего личность заявителя: _____

_____ ;

- контактный телефон: _____ .

Сведения о заявителе (для лица, действующего на основании документа, удостоверяющего полномочия представителя получателя государственной услуги «Утверждение проектной документации лесных участков» (далее – государственная услуга)):

- фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____ ;

- адрес места жительства и адрес электронной почты: _____;

- данные документа, удостоверяющего личность заявителя, и данные документа, подтверждающего полномочия представителя получателя государственной услуги действовать от имени получателя государственной услуги: _____;

- почтовый адрес и адрес электронной почты: _____;

- контактный телефон: _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (в случае если заявитель указал на необходимость получения уведомления на бумажном носителе, выбирается один из способов получения):

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: _____

(почтовый адрес заявителя)

при личном обращении в министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области;

путем направления скан-копии, фотоконии по электронной почте: _____.

(адрес электронной почты заявителя)

Приложения:

- проектная документация лесного участка на бумажном/электронном* (нужное подчеркнуть) носителе в 3 экземплярах;

- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя государственной услуги действовать от имени получателя государственной услуги.

(наименование должности (при наличии),
подпись заявителя или лица,
уполномоченного на осуществление
действий от имени заявителя)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя или лица,
уполномоченного на осуществление
действий от имени заявителя)

М.П. (при наличии)

* В случае подачи проектной документации лесного участка на электронном носителе документ должен быть представлен в одном из следующих форматов: XML, XLS, PDF.