

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2026 № 453-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ярославской области

В целях приведения правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления Правительства Ярославской области:

- от 20.10.2016 № 1076-п «Об утверждении Порядка осуществления мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области и частично утратившим силу постановления Правительства области от 05.06.2015 № 614-п»;

- от 14.03.2017 № 191-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 20.10.2016 № 1076-п»;

- от 04.06.2021 № 360-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 20.10.2016 № 1076-п»;

- от 01.04.2025 № 308-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ярославской области от 20.10.2016 № 1076-п»;

- от 12.08.2025 № 829-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ярославской области от 20.10.2016 № 1076-п».

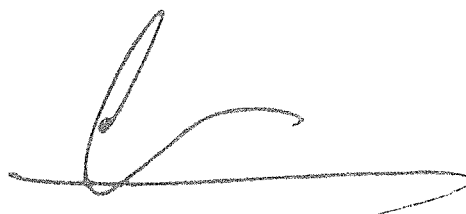
2.2. Пункт 5 постановления Правительства Ярославской области от 13.07.2018 № 520-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области».

2.3. Пункт 2 постановления Правительства Ярославской области от 02.07.2019 № 473-п «О внесении изменений в постановления Правительства области от 29.06.2012 № 611-п и от 20.10.2016 № 1076-п».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы образования.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by a long horizontal stroke that ends in a small upward curve.

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 29.04.2026 № 453-п

ПОРЯДОК

предоставления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

1. Порядок предоставления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 3⁷ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и определяет порядок, условия и механизм предоставления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – компенсация).

2. Компенсация предоставляется в случае, если средний ежемесячный совокупный доход семьи, приходящийся на каждого члена семьи, определяемый в соответствии с пунктом 8 Порядка, не превышает размер дохода семьи, приходящегося на каждого члена семьи, установленный Правительством Ярославской области.

3. Компенсация предоставляется одному из родителей (усыновителей) или единственному родителю (усыновителю), опекуну (попечителю) (далее – заявитель) в соответствии со статьей 3⁷ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» при условии наличия гражданства Российской Федерации и при условии постоянного или преимущественного проживания ребенка на территории Ярославской области.

4. Компенсация предоставляется органом местного самоуправления муниципального образования Ярославской области (уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей муниципального образования Ярославской области) (далее – муниципальный орган) в случае приобретения для детей в возрасте от 6 до 18 лет путевок сроком не менее 14 дней, на период отдыха с 25 мая по 31 августа текущего года, в расположенные на территории Ярославской области организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, за исключением специализированных (профильных) лагерей (смен).

5. Компенсация не предоставляется в случае приобретения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления:

- для детей, находящихся на полном государственном обеспечении;
- для детей, помещенных в организации социального обслуживания.

6. Для получения компенсации заявитель обращается с заявлением о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление).

Компенсация назначается на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие родство с заявителем всех детей, учитываемых в составе семьи в соответствии с абзацем первым пункта 8 Порядка (паспорта и свидетельства о рождении – для лиц старше 14 лет, свидетельства о рождении – для лиц, не достигших возраста 14 лет);
- сведения о месте жительства (пребывания) ребенка, на которого приобретена путевка в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – путевка);
- свидетельство о заключении (расторжении) брака заявителя (за исключением заявителя, не вступавшего в брак);
- сведения об индивидуальном лицевом счете заявителя и ребенка, на которого приобретена путевка;
- акт органа, осуществляющего полномочия по опеке и попечительству в Ярославской области, об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем);
- документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах и суммах налога физического лица, сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, справки о размере получаемой пенсии, стипендии, справка о выплате пособия по безработице, справка о выплате приемному родителю (приемным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, иные документы, подтверждающие получение доходов);
- сведения о трудовой деятельности и (или) трудовая книжка неработающих заявителя и членов его семьи (в случае отсутствия сведений о трудовой деятельности и (или) трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель, член семьи заявителя не работают по трудовому договору, не осуществляют деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относятся к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем. Копия платежного документа принимается при предъявлении оригинала и заверяется муниципальным органом;
- обратный талон к путевке (иной документ, его заменяющий, определенный организацией отдыха детей и их оздоровления);

- реквизиты банковского счета.

7. Муниципальный орган в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает:

- сведения о рождении детей, сведения о заключении (расторжении) брака заявителя (за исключением заявителя, не вступавшего в брак) – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о месте жительства ребенка, на которого приобретена путевка, – в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области;

- сведения об индивидуальном лицевом счете заявителя и ребенка, на которого приобретена путевка, – в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ярославской области;

- акт органа, осуществляющего полномочия по опеке и попечительству в Ярославской области, об установлении опеки или попечительства (в случае подачи заявления опекуном (попечителем)) – в агентстве по вопросам семьи и детства Ярославской области;

- сведения о трудовой деятельности неработающих заявителя и членов его семьи – в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ярославской области;

- документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя, – в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте Порядка, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

8. В целях расчета среднего ежемесячного совокупного дохода семьи, приходящегося на каждого члена семьи заявителя, под членами семьи заявителя понимаются супруг (супруга) (при наличии) и их несовершеннолетние дети.

Средний ежемесячный совокупный доход семьи, приходящийся на каждого члена семьи заявителя ($D_{\text{ср}}$), определяется по формуле:

$$D_{\text{ср}} = \frac{D_{\text{с}}/S}{N},$$

где:

$D_{\text{с}}$ – совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления;

S – количество членов семьи заявителя;

N – количество календарных месяцев текущего года, предшествующих месяцу подачи заявления.

9. Заявитель обращается с заявлением и документами (сведениями), предусмотренными пунктом 6 Порядка, обязанность по представлению которых возлагается на заявителя, в муниципальный орган по месту жительства ребенка, на имя которого приобретена путевка, на территории Ярославской области.

Регистрация заявления производится в день подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Муниципальный орган снимает копии с представленных оригиналов документов и заверяет копии документов подписью и печатью. Заверенные копии документов прилагаются к заявлению.

10. Муниципальный орган рассматривает заявление, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

В случае если документы (сведения), указанные в пункте 7 Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы (сведения) запрашиваются муниципальным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

По результатам рассмотрения заявления и документов (сведений), полученных от заявителя и в порядке межведомственного электронного взаимодействия, в течение 30 дней со дня регистрации заявления муниципальный орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации.

11. Компенсация предоставляется по заявлению заявителя, у которого возникло и не утрачено право на ее получение, при условии обращения за ней в период до 30 октября текущего финансового года.

12. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

- заявитель не имеет права на получение компенсации;
- заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- заявитель обратился за получением компенсации с нарушением срока, установленного пунктом 11 Порядка.

13. Компенсация выплачивается в размерах, установленных постановлением Правительства Ярославской области на текущий год.

14. Об отказе в предоставлении компенсации заявитель уведомляется муниципальным органом письменно с указанием оснований для отказа в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявителю.

15. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении компенсации заявителю муниципальный орган перечисляет сумму начисленной компенсации на расчетный счет заявителя, указанный в заявлении.

16. Сумма компенсации, излишне выплаченная вследствие сокрытия сведений или представления недостоверных сведений, влияющих на право получения компенсации и ее размер, взыскивается с получателя в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В _____
(наименование органа местного
самоуправления муниципального образования
Ярославской области (уполномоченного органа
по организации и обеспечению отдыха детей и
их оздоровления муниципального образования
Ярославской области))
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) ребенка)
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении компенсации части расходов на приобретение путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
гражданство: _____,
статус (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель): _____,
_____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем выдан, дата выдачи)
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
_____ иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)
Адрес фактического места жительства (заполняется в случае
проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту
жительства): _____
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,

иногo населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон: _____.

Прошу предоставить компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – компенсация), установленную Правительством Ярославской области, для ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, _____.

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства)
в размере _____.

Прошу перечислить компенсацию на мой расчетный счет № _____
в банковской организации _____.

(реквизиты банковской организации)

Документы, прилагаемые к настоящему заявлению (нужное отметить знаком «V»):

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
Копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих родство с заявителем всех детей, учитываемых в составе семьи в соответствии с абзацем первым пункта 8 Порядка предоставления компенсации (паспорта и свидетельства о рождении – для лиц старше 14 лет, свидетельства о рождении – для лиц, не достигших возраста 14 лет)	
Сведения о месте жительства (пребывания) ребенка, на которого приобретена путевка в организации отдыха детей и их оздоровления	
Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака заявителя (за исключением заявителя, не вступавшего в брак)	
Сведения об индивидуальном лицевом счете заявителя и ребенка, на которого приобретена путевка в организации отдыха детей и их оздоровления	
Копия акта органа, осуществляющего полномочия по опеке и попечительству в Ярославской области, об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем)	
Копии документов, подтверждающих совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи настоящего заявления (справка о доходах и суммах налога физического лица, сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, справки о размере получаемой пенсии, стипендии, справка о выплате пособия по безработице, справка о выплате приемному родителю (приемным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, иные документы, подтверждающие получение доходов)	
Сведения о трудовой деятельности и (или) копия трудовой книжки неработающих заявителя и членов его семьи	
Согласие на обработку персональных данных	

Копия платежного документа, подтверждающего оплату путевки в организации отдыха детей и их оздоровления заявителем	
Копия обратного талона к путевке в организации отдыха детей и их оздоровления (иного документа, заменяющего его, определенного организацией отдыха детей и их оздоровления)	
Реквизиты банковского счета	

Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а). Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий (проживающая) по адресу: _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие _____

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования

Ярославской области (уполномоченного органа по организации и обеспечению отдыха

детей и их оздоровления муниципального образования Ярославской области))
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в целях предоставления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие на обработку, включают данные, указанные в заявлении о предоставлении компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и прилагаемых к нему документах.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента его подачи до моего письменного отзыва указанного согласия, составленного в произвольной форме, но не более одного года.

Я ознакомлен (ознакомлена) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)