

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2026 № 341-н
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ярославской области

В целях реализации законов Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления Правительства Ярославской области:

- от 12.01.2015 № 4-п «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным образованиям Ярославской области и расходования субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления»;

- от 05.06.2015 № 614-п «О внесении изменений в постановления Правительства области от 12.01.2015 № 4-п, от 12.01.2015 № 5-п»;

- от 20.10.2016 № 1077-п «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным образованиям Ярославской области и расходования субвенции на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления»;

- от 23.01.2025 № 41-п «О внесении изменений в постановления

Правительства Ярославской области от 12.01.2015 № 4-п, от 20.10.2016 № 1077-п».

2.2. Пункт 2 постановления Правительства Ярославской области от 05.08.2016 № 920-п «О внесении изменений в постановления Правительства области от 10.12.2008 № 635-п, от 12.01.2015 № 4-п».

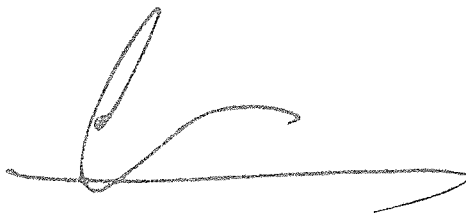
2.3. Пункты 3 и 4 постановления Правительства Ярославской области от 27.06.2017 № 519-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области».

2.4. Пункты 4 и 6 постановления Правительства Ярославской области от 13.07.2018 № 520-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы образования.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Ярославской области



М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 10.04.2026 № 371-н

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субвенции на компенсацию
части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей
и их оздоровления

1. Порядок предоставления и расходования субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в соответствии с законами Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей».

2. В соответствии с Порядком субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – субвенция) предусмотрена на:

- компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления;

- оплату почтовых и (или) банковских услуг по доставке компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

3. Субвенция носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Перечисление субвенции осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для последующего перечисления в местные бюджеты.

5. Средства, предоставляемые в виде субвенции, ежемесячно перечисляются из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ярославской области на основании заявок на предоставление субвенции (далее – заявки), предусмотренных пунктом 6 Порядка, в соответствии с утвержденным кассовым планом областного бюджета не позднее последнего рабочего дня месяца.

6. Орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области или уполномоченный орган по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей муниципального образования Ярославской области (далее – муниципальный орган) представляет заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку в министерство образования Ярославской области (далее – министерство) ежегодно не позднее 20 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

При необходимости муниципальный орган вправе направить в министерство уточненную заявку.

При необходимости изменения потребности в средствах на текущий месяц муниципальный орган направляет уточненную заявку в срок не позднее 15-го числа текущего месяца.

При необходимости изменения потребности в средствах на месяц, следующий за текущим, муниципальный орган направляет уточненную заявку в срок не позднее 25-го числа текущего месяца.

В случае изменения бюджетных ассигнований в течение финансового года муниципальный орган направляет в министерство уточненную заявку в срок не позднее 3 рабочих дней со дня изменения бюджетных ассигнований.

7. Муниципальный орган представляет в министерство:

- ежеквартально в срок не позднее чем на 5-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет о расходовании субвенции по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- обоснованные предложения по уточнению утвержденных годовых назначений по субвенции.

8. Не использованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки субвенции на едином счете бюджета подлежат возврату в областной бюджет главными администраторами (администраторами) доходов по возврату остатков целевых средств бюджетов муниципальных образований Ярославской области в сроки, установленные статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Ответственность за несоблюдение Порядка и недостоверность представляемой отчетности возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области.

10. Контроль за правильностью расходования субвенции осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти Ярославской области и органами, осуществляющими внутренний государственный финансовый контроль.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В министерство образования
Ярославской области

ЗАЯВКА
на предоставление субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления на 20__ год

(наименование муниципального образования Ярославской области)

Наименование мероприятия	В том числе по месяцам												Итого
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

«__» _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
(контактный телефон _____)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
о расходовании субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления
за январь – _____ 20__ года
(нарастающим итогом)

(рублей)

Вид расхода	Количество граждан, получивших компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, чел.	Сумма ассигнований на год	Поступило из областного бюджета с начала года	Израсходовано с начала года	Остаток субвенции на конец отчетного периода	Причина образования остатков
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления						

«__» _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(контактный телефон _____)

(подпись)

(расшифровка подписи)