



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2026 № 303-н
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на создание и развитие инфраструктуры научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на создание и развитие инфраструктуры научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ярославской области, курирующего вопросы внутренней политики.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 15.03.2026 № 303-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем
Ярославской области» на создание и развитие инфраструктуры
научно-производственного центра испытаний и компетенций
в области развития технологий беспилотных авиационных систем

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на создание и развитие инфраструктуры научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на создание и развитие инфраструктуры научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание и развитие инфраструктуры научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем в Ярославской области.

Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» (далее – организация) в рамках регионального проекта

«Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и их комплектующих» государственной программы Ярославской области «Научно-технологическое развитие Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 410-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Научно-технологическое развитие Ярославской области" на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу постановлений Правительства области от 07.07.2023 № 639-п и от 24.08.2023 № 828-п», направленной на реализацию государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности"».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является министерство социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат организации, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (дополнительного соглашения), заключенного между уполномоченным органом и организацией.

Соглашение, а также дополнительные соглашения заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – типовая форма соглашения).

В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- цель предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- смета расходов;
- условие о соблюдении положений Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при использовании субсидии;

- значения результатов предоставления субсидии;
- согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении их органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- меры ответственности за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результатов предоставления субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения, в том числе уполномоченным органом в одностороннем порядке, при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

- соблюдение сроков представления в уполномоченный орган заявок на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии;

- запрет на приобретение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Субсидия предоставляется при соответствии организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цель, установленную пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

- у организации отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году получения субсидии;

- у организации отсутствуют ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях);

- организация имеет утвержденный перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на соответствующий финансовый год.

2.3. В целях заключения соглашения организация в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 Порядка вручает нарочно сотруднику уполномоченного органа или направляет в уполномоченный орган по адресу электронной почты заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме, определенной типовой формой соглашения, с приложением следующих документов:

- перечень документов, прилагаемых к заявлению, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- утвержденный высшим коллегиальным органом управления организации перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения;

- копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями), заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации;

- согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявлении;

- согласие на размещение уполномоченным органом в открытом доступе в сети «Интернет» сведений о получателе субсидии (без указания персональных данных);

- информационные письма, подписанные уполномоченным лицом организации и подтверждающие требования пункта 2.2 данного раздела Порядка.

2.4. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка:

- проверяет комплектность документов, представленных организацией;

- проводит проверку соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, в том числе:

анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц;

анализирует информацию, содержащуюся в реестре дисквалифицированных лиц;

получает сведения об отсутствии у организации на едином налоговом счете задолженности в размере, превышающем допустимый размер задолженности, установленный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

анализирует информацию, содержащуюся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

анализирует информацию, содержащуюся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Уполномоченный орган в срок не более 12 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка:

- при отсутствии оснований для отклонения заявления и отказа в предоставлении субсидии – принимает решение об одобрении заявления и предоставлении субсидии, оформляет приказ уполномоченного органа об одобрении заявления и предоставлении субсидии, формирует и подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и направляет по адресу электронной почты организации уведомление о принятии решения о заключении соглашения;

- при наличии оснований для отклонения заявления и отказа в предоставлении субсидии – принимает решение об отклонении заявления и отказе в предоставлении субсидии, оформляет приказ уполномоченного органа об отклонении заявления и отказе в предоставлении субсидии и вручает нарочно уполномоченному представителю организации или направляет в организацию по адресу электронной почты, указанному в заявлении в качестве средства получения и отправления юридически значимых сообщений при взаимодействии с уполномоченным органом, письменное уведомление об отклонении заявления и отказе в предоставлении субсидии, при этом представленные организацией документы не возвращаются.

2.6. Основаниями для отклонения заявления и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных организацией заявления и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- несоответствие видов расходов, указанных в представленном организацией перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, видам расходов, предусмотренным пунктом 2.9 данного раздела Порядка;

- превышение запрашиваемым организацией размером субсидии лимита бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

Отклонение заявления и отказ в предоставлении субсидии не являются препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Повторно поступившие документы рассматриваются уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка.

2.7. В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения организация подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации в системе «Электронный бюджет».

2.8. В случае если организация в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения не подпишет соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации, она считается уклонившейся от заключения соглашения, субсидия ей не предоставляется.

2.9. Субсидия предоставляется на приобретение оборудования для оснащения научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем, согласованного в установленном порядке Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.10. За счет субсидии организации запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, не связанные с достижением значений результатов предоставления субсидии;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности, на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы на приобретение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений),

заключенных с организацией, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- расходы на оплату штрафов и пеней;
- расходы на оплату труда работников организации и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;
- расходы на оплату коммунальных услуг, содержание имущества;
- расходы на оплату аренды помещений;
- расходы на оплату технической поддержки программного обеспечения;
- расходы на оплату банковских услуг;
- расходы на оплату материальных затрат на приобретение и увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- расходы на оплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- расходы на оплату работ и услуг в рамках гражданско-правовых договоров.

2.11. Размер субсидии, предоставляемой в финансовом году организации, определяется в соответствии с перечнем затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представленным организацией в соответствии с пунктом 2.3 данного раздела Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.12. Результатом предоставления субсидии является создание сети научно-производственных центров (НПЦ) испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем.

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.

2.13. В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии организация направляет в уполномоченный орган:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, уполномоченный орган и организация заключают дополнительное соглашение об изменении условий соглашения или соглашение о расторжении соглашения. Дополнительное соглашение об изменении условий соглашения и соглашение о расторжении соглашения составляются по форме, предусмотренной пунктом 2.1 данного раздела Порядка.

В случае неподписания организацией в установленный срок дополнительного соглашения, указанного в абзаце пятом данного пункта, уполномоченный орган направляет в адрес организации посредством системы «Электронный бюджет» уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

Требования, предусмотренные абзацами первым – шестым данного пункта, включаются в соглашение.

2.14. Субсидия перечисляется организации при представлении в уполномоченный орган заявки на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется единовременно в срок не позднее 30 рабочих дней с даты заключения соглашения. Субсидия перечисляется на счет организации, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.16. Организация имеет право направлять в адрес уполномоченного органа предложения о внесении изменений в соглашение с обоснованием необходимости данных изменений и указанием на влияние данных изменений на достижение цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.17. В случае направления организацией предложений о внесении изменений в соглашение уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных предложений рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока рассмотрения указанных предложений готовит проект дополнительного соглашения и направляет его в адрес организации в системе «Электронный бюджет».

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения организация подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента получения

подписанного организацией дополнительного соглашения подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, уполномоченный орган в сроки, установленные абзацем первым данного пункта, вручает нарочно уполномоченному представителю организации или направляет в организацию по адресу электронной почты, указанному в соглашении в качестве средства получения и отправления юридически значимых сообщений при взаимодействии с уполномоченным органом, уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения.

2.18. Субсидия должна быть использована в срок до 31 декабря 2026 года.

Средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные полностью или частично в указанный срок, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

2.19. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления наличия неиспользованного остатка субсидии вручает нарочно уполномоченному представителю организации или направляет в организацию по адресу электронной почты, указанному в соглашении в качестве средства получения и отправления юридически значимых сообщений при взаимодействии с уполномоченным органом, уведомление о возврате неиспользованной части субсидии с указанием размера неиспользованной части субсидии, подлежащей возврату, и банковских реквизитов для ее перечисления в областной бюджет.

В течение 30 календарных дней с даты получения уведомления о возврате неиспользованной части субсидии организация обязана осуществить возврат неиспользованной части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии в областной бюджет взыскание средств с организации производится в судебном порядке.

2.20. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником организации.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация в течение срока реализации соглашения представляет в уполномоченный орган:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января (по завершении реализации мероприятий – в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации мероприятий);

- отчет о достижении целевых показателей по форме, определенной типовой формой соглашения, – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января (по завершении реализации мероприятий – в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации мероприятий);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января (по завершении реализации мероприятий – в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации мероприятий).

Дополнительно организация представляет в уполномоченный орган:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, определенной Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января (по завершении реализации мероприятий – в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации мероприятий);

- отчет об использовании субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, понесенные организацией, по форме согласно

приложению 3 к Порядку. Отчет представляется ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом. По завершении года предоставления субсидии указанный отчет представляется в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента представления организацией отчетов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка:

- осуществляет проверку представленных организацией отчетов;
- в случае отсутствия недостатков в отчетах принимает представленные организацией отчеты;
- в случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, принимает меры, предусмотренные пунктами 4.5, 4.6 раздела 4 Порядка.

При наличии недостатков в отчетах уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, вручает нарочно уполномоченному представителю организации или направляет в организацию по адресу электронной почты, указанному в заявлении в качестве средства получения и отправления юридически значимых сообщений при взаимодействии с уполномоченным органом, требование об устранении недостатков в отчетах.

В течение 5 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа об устранении недостатков в отчетах организация исправляет недостатки, повторно составляет отчеты и направляет их в уполномоченный орган.

Повторно направленные отчеты подлежат рассмотрению уполномоченным органом в порядке и в срок, которые предусмотрены абзацем первым данного пункта.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, представленных ею для получения субсидии, а также за целевое использование субсидии.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Оценка результата предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом путем сравнения конкретного результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с фактически достигнутыми в отчетном периоде результатами.

4.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.5. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет в адрес организации письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

В случае если организация не осуществит возврат средств субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4.6. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, организация производит возврат средств субсидии в объеме, который указан в требовании о возврате в областной бюджет субсидии, направленном в организацию. Возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется организацией в течение 30 календарных дней с момента получения требования. Требование о возврате в областной бюджет субсидии составляется в произвольной форме.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата

предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на создание и развитие инфраструктуры научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем

1. Утвержденный высшим коллегиальным органом управления организации перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»
2. Копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями), заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации
3. Согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявлении
4. Согласие на размещение министерством социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области в открытом доступе в сети «Интернет» сведений о получателе субсидии (без указания персональных данных)
5. Информационные письма, подписанные уполномоченным лицом организации и подтверждающие требования пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на создание и развитие инфраструктуры научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем, утверждаемого постановлением Правительства Ярославской области.

Достоверность информации, представленной в документах, прилагаемых к заявлению, подтверждаю.

С условиями получения субсидии ознакомлен.

Руководитель
организации
(лицо, его замещающее)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации
«Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на создание
и развитие инфраструктуры научно-производственного центра испытаний и компетенций
в области развития технологий беспилотных авиационных систем на 20__ год

№ п/п	Статья перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Сумма расходов, осуществляемых за счет субсидии, утвержденная на 20__ год	Сумма заявки на 20__ год
1	2	3	4
1.			
...			
Итого			

(наименование должности лица,
уполномоченного представлять
интересы организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на создание и развитие инфраструктуры научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем

за _____ 20__ года
(отчетный период с начала года)

(рублей)

№ п/п	Статья перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Сумма остатка субсидии, не использованного на начало года	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ год	Поступило средств в форме субсидии с начала года	Использовано субсидии		Неиспользованный остаток субсидии в 20__ году
					с начала года	за последний квартал отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

(наименование должности
руководителя организации
(лица, его замещающего))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.