



ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 06.03.2026 № 29
г. Ярославль

О внесении изменений
в указ Губернатора
Ярославской области
от 25.12.2018 № 377

1. Внести в Положение о резерве управленческих кадров Ярославской области, утвержденное указом Губернатора Ярославской области от 25.12.2018 № 377 «О резерве управленческих кадров Ярославской области», изменения согласно приложению.

2. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о резерве управленческих кадров
Ярославской области**

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.2:

- абзацы второй – четвертый изложить в следующей редакции:

«- резерв управленческих кадров Ярославской области (далее – резерв) – сформированная в установленном порядке группа граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми профессионально-функциональными компетенциями и личностными качествами для назначения на целевые управленческие должности в исполнительных органах Ярославской области (далее – государственные органы), органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – органы местного самоуправления), региональных организациях;

- номенклатура должностей – перечень целевых управленческих должностей, для замещения которых по предложению соответствующего субъекта формирования резерва формируется резерв (включает номенклатуру должностей Губернатора Ярославской области (далее – Губернатор области), номенклатуру должностей Председателя Правительства Ярославской области (далее – Правительство области), номенклатуру должностей вице-губернатора Ярославской области, номенклатуру должностей первого заместителя Председателя Правительства области, номенклатуру должностей заместителя Председателя Правительства области, номенклатуру должностей руководителя государственного органа). Номенклатура должностей субъектов формирования резерва (далее – номенклатура) приведена в приложении 1 к Положению;

- региональная организация – государственная организация Ярославской области (автономное, казенное или бюджетное учреждение Ярославской области, государственное или казенное предприятие Ярославской области, хозяйственное общество, в уставном капитале которого доля участия Ярославской области в совокупности превышает пятьдесят процентов, автономная некоммерческая организация, некоммерческое партнерство, социальный и иной фонд, ассоциация и союз, имущественный взнос в которые произведен за счет средств областного бюджета);»;

- в абзаце шестом слова «осуществлением руководства коллективом численностью не менее 3 человек и» исключить;

- в абзаце седьмом слово «преимущественно» исключить;

- в абзаце восьмом слова «кадровой политики» заменить словами «государственной службы».

1.2. В пункте 1.5:

- в абзаце третьем слова «управленческой деятельности» заменить словами «работы, государственной или муниципальной службы»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- возраст до 65 лет в соответствии со статьей 25¹ Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.2:

- абзац третий признать утратившим силу;

- в абзаце четвертом слова «, а также в отборе кандидатов для замещения иных должностей в рамках проекта "Команда Губернатора", кадрового проекта "Ярославский резерв"» исключить.

2.2. В пункте 2.4:

- в абзаце первом слова «Заместитель Губернатора области, заместитель Губернатора области – руководитель представительства Правительства Ярославской области при Правительстве Российской Федерации» заменить словами «Вице-губернаторы Ярославской области»;

- в абзаце втором цифры «3, 4, 6» заменить словами «3 и 4».

2.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Заместитель Председателя Правительства области, курирующий вопросы государственной службы и кадровой политики, реализует следующие полномочия:

- подготовка предложений по формированию резерва для замещения целевых управленческих должностей;

- организация работы по формированию резерва;

- участие в отборе кандидатов для замещения целевых управленческих должностей;

- осуществление функций председателя комиссии по формированию резерва (далее – комиссия);

- привлечение лиц, включенных в резерв, к реализации наиболее значимых проектов и мероприятий, направленных на совершенствование государственного и муниципального управления.».

2.4. В абзаце втором пункта 2.6 цифру «7» заменить цифрой «5».

2.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Руководители структурных подразделений Правительства области оказывают содействие субъектам формирования резерва, в функциональном подчинении которых находятся структурные подразделения Правительства области, в реализации их полномочий, установленных Положением.».

2.6. В пункте 2.9 слова «по формированию резерва (далее – комиссия)» исключить.

2.7. В пункте 2.11 слова «решение считается непринятым» заменить словами «решающим считается голос председательствующего на заседании комиссии».

2.8. В пункте 2.12:

- абзац первый после слова «половины» дополнить словами «от общего числа»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Заседания комиссии проводятся в очном формате или посредством видео-конференц-связи.».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.1 слова «и Председателя Правительства области и» заменить словами «, Председателя Правительства области, а также».

3.2. В абзаце втором пункта 3.5 слова «21 календарный день» заменить словами «14 календарных дней».

4. В разделе 4:

4.1. В пункте 4.1:

- абзац третий дополнить словами «(далее – отбор)»;

- абзацы четвертый и пятый признать утратившими силу;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Кадровая работа, связанная с формированием резерва, осуществляется уполномоченным органом.».

4.2. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. При формировании резерва (вне зависимости от способа формирования резерва):

- осуществляется всесторонняя оценка профессионально-функциональных компетенций и личностных качеств кандидатов и опыта управленческой деятельности кандидатов в соответствии с Единой методикой подбора и оценки кадров для органов исполнительной власти Ярославской области, утвержденной распоряжением Губернатора области от 09.10.2014 № 479-р "О подборе и оценке кадров для органов исполнительной власти Ярославской области";

- проводятся интервью (собеседования) субъектов формирования резерва с кандидатами.

Интервью (собеседования) с кандидатами проводит субъект формирования резерва, заместитель Председателя Правительства области, курирующий вопросы государственной службы и кадровой политики, и уполномоченный орган.

По результатам указанных оценки и интервью (собеседований) комиссия принимает решения об уровне готовности кандидата к назначению на целевую управленческую должность, о соответствии (несоответствии) кандидатов квалификационным требованиям к целевой управленческой должности, для замещения которой кандидат включается в резерв, а также квалификационным требованиям к иным целевым управленческим должностям.».

4.3. Пункты 4.3 – 4.5 признать утратившими силу.

4.4. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Для участия в конкурсе кандидат в течение 14 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- рекомендацию на включение кандидата в резерв по форме согласно приложению 2 к Положению (по желанию кандидата). Рекомендация подписывается субъектами формирования резерва, лицами, указанными в пункте 2.8 раздела 2 Положения, а также руководителями (заместителями руководителей) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти и органов местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации, общественных организаций, политических партий и иных общественных объединений (их региональных отделений) и организаций, в которых работают кандидаты;

- заявление о включении в резерв по форме согласно приложению 3 к Положению;

- анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации";

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к Положению;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- дополнение к анкете для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме согласно приложению 5 к Положению.»

4.5. Абзац третий пункта 4.9 после слова «документов,» дополнить словами «указанных в пункте 4.8 данного раздела Положения,».

4.6. Абзац второй пункта 4.10 признать утратившим силу.

4.7. В пункте 4.11:

- в абзаце первом цифры «30» заменить цифрами «14»;
- в абзаце втором слова «15 календарных дней» заменить словами «3 календарных дня».

4.8. Абзац первый пункта 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Кандидат приглашается на заседание комиссии для проведения интервью (собеседования) в рамках оценки кандидата, осуществляемой в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 данного раздела Положения. Кандидат вправе участвовать в заседании комиссии лично или с использованием видео-конференц-связи.»

4.9. Пункты 4.13, 4.14 изложить в следующей редакции:

«4.13. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по вопросу о включении в резерв информирует о таком решении кандидата посредством электронной почты, указанной в заявлении о включении в резерв, и субъекта формирования резерва, к номенклатуре должностей которого относится вакантная целевая управленческая должность, посредством закрытого контура единой системы электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области.

4.14. В случае принятия решения о включении кандидата в резерв комиссия определяет конкретные целевые управленческие должности (не менее одной), для замещения которых кандидат включается в резерв.»

4.10. В абзаце первом пункта 4.15 слова «7 календарных дней» заменить словами «3 рабочих дней».

4.11. В абзаце первом пункта 4.16 слова «принятия комиссией решения» заменить словами «принятия приказа Правительства области».

4.12. В абзаце первом пункта 4.18 слова «Отбор кандидатов» заменить словом «Отбор».

4.13. Пункт 4.19 изложить в следующей редакции:

«4.19. Для проведения отбора для замещения целевых управленческих должностей субъект формирования резерва самостоятельно осуществляет предварительный отбор кандидатов, а кандидаты направляют субъекту формирования резерва документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.8 данного раздела Положения для участия в конкурсе.

Отбор для замещения целевых управленческих должностей может быть осуществлен уполномоченным органом на основании поручения Губернатора области, Председателя Правительства области, а также на основании письма субъекта формирования резерва в адрес заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы государственной службы и кадровой политики.»

4.14. Пункт 4.20 признать утратившим силу.

4.15. Пункт 4.21 изложить в следующей редакции:

«4.21. Субъект формирования резерва, к номенклатуре должностей которого относится целевая управленческая должность, для замещения которой проводится отбор, в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты замещения целевой управленческой должности направляет в уполномоченный орган:

- предложение о рассмотрении комиссией кандидатуры для замещения целевой управленческой должности по форме согласно приложению 6 к Положению;

- документы на каждого из рекомендованных кандидатов.

Рекомендованные кандидаты могут самостоятельно представить документы в уполномоченный орган.».

4.16. В пункте 4.22:

- слово «кандидатов» исключить;
- дополнить словом «Положения».

4.17. В пункте 4.23:

- в абзаце первом слова «30 календарных дней после дня окончания приема документов» заменить словами «14 календарных дней после поступления документов, указанных в пункте 4.21 данного раздела Положения»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения отбора информирует кандидатов о месте, дате и времени его проведения по электронной почте.».

4.18. Пункт 4.24 дополнить словом «Положения».

4.19. Пункт 4.25 признать утратившим силу.

5. В разделе 5:

5.1. В пункте 5.7:

- абзац второй дополнить словом «Положения»;
- в абзаце третьем слова «при наличии возможности» исключить.

5.2. Пункт 5.8 дополнить словами «, а также пунктом 5.9 данного раздела Положения».

5.3. В пункте 5.9:

- в абзаце первом слова «или заместителя руководителя государственного органа» заменить словами «, заместителя руководителя государственного органа, начальника отдела в государственном органе»;

- в абзаце втором слова «7 календарных дней» заменить словами «3 рабочих дней».

5.4. В пункте 5.10:

- абзац первый после слова «раздела» дополнить словом «Положения»;
- абзацы второй – четвертый изложить в следующей редакции:

«- в отношении лица, замещающего должность заместителя руководителя структурного подразделения Правительства области, заместителя руководителя государственного органа, начальника отдела в государственном органе, при сокращении должностей государственной гражданской службы Ярославской области или упразднении государственного органа;

- в отношении лица, замещающего должность заместителя руководителя структурного подразделения Правительства области, заместителя руководителя государственного органа, начальника отдела в государственном органе, при заключении служебного контракта для

назначения на ту же должность государственной гражданской службы Ярославской области на новый срок;

- в отношении лица, назначаемого на должность заместителя руководителя структурного подразделения Правительства области, заместителя руководителя государственного органа, начальника отдела в государственном органе из состава кадрового резерва;»;

- абзац пятый дополнить словами «, федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.5. Пункт 5.12 после слов «гражданской службе» дополнить словами «, муниципальной службе».

5.6. В абзаце третьем пункта 5.13 цифру «7» заменить цифрой «3».

6. В разделе 6:

6.1. Абзац третий пункта 6.1 признать утратившим силу.

6.2. В пункте 6.2:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- обстоятельства, при наступлении которых гражданин не может быть принят на гражданскую (муниципальную) службу, а гражданский (муниципальный) служащий не может находиться на гражданской (муниципальной) службе в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

- абзац шестой дополнить словом «Положения».

6.3. Абзацы второй, третий пункта 6.4, абзацы второй, третий пункта 6.6 дополнить словом «Положения».

7. В номенклатуре должностей субъектов формирования резерва управленческих кадров Ярославской области (приложение 1 к Положению):

7.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Номенклатура должностей Губернатора Ярославской области (далее – Губернатор области):

- Председатель Правительства Ярославской области (далее – Правительство области);

- вице-губернатор Ярославской области.

Губернатор области может выступать субъектом формирования резерва управленческих кадров Ярославской области в отношении всех целевых управленческих должностей, предусмотренных настоящей номенклатурой.».

7.2. В пункте 3:

- в абзаце первом слова «заместителя Губернатора области» заменить словами «вице-губернатора Ярославской области»;

- в абзацах втором и четвертом слова «органа исполнительной власти области» заменить словами «исполнительного органа Ярославской области»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- глава муниципального образования Ярославской области, глава местной администрации муниципального образования Ярославской области – при условии назначения по контракту;»;

- в абзаце седьмом слово «области» заменить словами «Ярославской области»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- заместитель руководителя администрации Губернатора области (в отношении должностного лица, курирующего вопросы деятельности администрации Губернатора области).».

7.3. В абзацах втором и четвертом пункта 4 слова «органа исполнительной власти области» заменить словами «исполнительного органа Ярославской области».

7.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Номенклатура должностей руководителя исполнительного органа Ярославской области:

- начальник отдела в исполнительном органе Ярославской области;
- руководитель (заместитель руководителя) региональной организации (при условии функциональной подчиненности соответствующему исполнительному органу Ярославской области).».

7.5. Пункты 6 и 7 признать утратившими силу.

8. В форме рекомендации на включение кандидата в резерв управленческих кадров Ярославской области (приложение 2 к Положению) слова «органа государственной власти области» заменить словами «исполнительного органа Ярославской области», слова «Правительства области» – словами «Правительства Ярославской области».

9. Дополнить приложениями 3 – 6 следующего содержания:

«Приложение 3
к Положению

Форма

Председателю комиссии
по формированию
резерва управленческих кадров
Ярославской области

_____ (Ф.И.О. председателя полностью)

от _____,

_____ (Ф.И.О. кандидата полностью)

_____ дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)
проживающего (-ей) по адресу:

_____ контактный телефон: _____,

_____ адрес электронной почты для уведомлений:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в резерв управленческих кадров Ярославской области

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров Ярославской области для замещения целевой управленческой должности _____

_____.
(полное наименование должности)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и на участие в оценочных процедурах согласен (согласна).

Я ознакомлен (ознакомлена):

- с запретами и ограничениями, предусмотренными федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- с указом Губернатора Ярославской области от 25.12.2018 № 377 «О резерве управленческих кадров Ярославской области»;

- с требованиями к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров Ярославской области;

- с Единой методикой подбора и оценки кадров для органов исполнительной власти Ярославской области, утвержденной распоряжением Губернатора Ярославской области от 09.10.2014 № 479-р «О подборе и оценке кадров для органов исполнительной власти Ярославской области».

К заявлению прилагаю документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

(дата)

(подпись)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения: _____, проживающий (проживающая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____
номер: _____ дата выдачи: _____
наименование органа, выдавшего документ: _____

_____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю Правительству Ярославской области (ИНН 7604003720), находящемуся по адресу: г. Ярославль, Советская пл., д. 3, согласие на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, сведения о гражданстве, сведения о знании иностранных языков, сведения об образовании, профессия, сведения о стаже работы, сведения о семейном положении и составе семьи, реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа), адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о воинском учете, сведения об опыте работы (месяц и год поступления и увольнения, должность, название и адрес организации), сведения о присвоении классных чинов, сведения о присвоении ученой степени, ученого звания, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, сведения о лицах, которые могли бы дать рекомендации, сведения об интересах, знаниях и навыках.

Даю согласие на совершение в отношении моих персональных данных следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных посредством смешанной обработки, а также на передачу моих персональных данных по мультисервисной информационно-телекоммуникационной сети органов государственной власти Ярославской области в управление государственной службы Правительства Ярославской области в целях

формирования резерва управленческих кадров Ярославской области, организации работы с указанным резервом и его эффективного использования.

Кроме того, настоящим даю согласие на совершение министерством цифрового развития Ярославской области, расположенным по адресу: г. Ярославль, Советская пл., д. 3, в рамках исполнения им функций по администрированию информационной системы, в которой осуществляется обработка моих персональных данных, резервному копированию базы данных, а также обеспечению своевременного прекращения обработки моих персональных данных следующих действий с моими персональными данными: извлечение, удаление, уничтожение.

Также настоящим даю согласие на включение в общедоступные источники моих персональных данных: фамилия, инициалы, год рождения, группа должностей государственной гражданской службы, на замещение которых могу претендовать.

Согласие действует в течение срока проведения конкурсных процедур, на период нахождения в резерве управленческих кадров Ярославской области (в случае включения в него) и в течение срока формирования необходимой отчетности после исключения из него (не более одного года).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления государственной службы Правительства Ярославской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю управления государственной службы Правительства Ярославской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных управление государственной службы Правительства Ярославской области обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных, связанных с выполнением государственными органами возложенных на них законодательством Российской Федерации и Ярославской области функций, полномочий и обязанностей.

Я ознакомлен (ознакомлена) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОПОЛНЕНИЕ
к анкете для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)

Общее время проживания в Ярославской области, лет ¹	
Опыт руководящей работы (в том числе в бизнесе), лет ²	
Работа на выборных должностях ³	
Участие в работе коллегиальных совещательных органов, членство в общественных организациях ⁴	
Проектная деятельность (руководящая, координирующая) ⁵	
Опыт привлечения в отрасль средств, в том числе внебюджетных (примеры)	

¹ Суммарное количество полных лет проживания на территории Ярославской области.

² Суммарный опыт руководящей работы, в том числе опыт работы в бизнесе и предпринимательской деятельности (стаж управленческой работы (всего, лет)), периоды работы (в формате ДД.ММ.ГГГГ) по каждой управленческой должности с указанием наименований управленческих должностей.

³ Сведения об участии в выборных кампаниях в качестве кандидата, о работе на выборных должностях за весь период профессиональной деятельности.

⁴ Формы социальной и профессиональной активности (мероприятия, не относящиеся к служебной деятельности): работа в комиссиях, рабочих группах, информация о членстве в общественных организациях, опыт волонтерства.

⁵ Деятельность в качестве инициатора, руководителя, координатора при реализации социально и экономически значимых проектов регионального (федерального) и местного уровней.

Приложение 6
к Положению

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о рассмотрении комиссией по формированию резерва управленческих кадров Ярославской области кандидатуры для замещения целевой управленческой должности

Председателю комиссии
по формированию резерва
управленческих кадров
Ярославской области

Прошу рассмотреть кандидатуру _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ для включения в резерв управленческих кадров Ярославской области для замещения целевой управленческой должности _____
(наименование должности)

Оценка профессионального уровня кандидата проведена в ходе собеседования.

_____».
(наименование должности субъекта формирования резерва управленческих кадров Ярославской области) (подпись) (фамилия, инициалы)