



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2025 № 1352-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Проектный офис развития Ярославской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ярославской области от 29.07.2025 № 768-п «Об учреждении автономной некоммерческой организации «Проектный офис развития Ярославской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Проектный офис развития Ярославской области».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ярославской области, курирующего вопросы организации деятельности администрации Губернатора Ярославской области.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 22.12.2025 № 1352-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Проектный офис развития Ярославской области»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Проектный офис развития Ярославской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Проектный офис развития Ярославской области» (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Проектный офис развития Ярославской области» (далее – организация) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение условий для развития Ярославской области как международного и межрегионального туристического, культурного и инновационного центра» государственной программы Ярославской области «Развитие туризма и индустрии гостеприимства в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области (далее – Правительство области) от 27.03.2024 № 403-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие туризма и индустрии гостеприимства в Ярославской области" на 2024 – 2030 годы».

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году Правительству области. Правительство области осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Субсидия предоставляется в целях достижения результатов предоставления субсидии на финансовое обеспечение следующих направлений расходования средств областного бюджета:

- создание и функционирование организации;
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование положительного туристского, культурного, инвестиционного и инновационного имиджа Ярославской области.

1.5. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие согласованной управлением делами Правительства области (далее – управление) и утвержденной высшим коллегиальным органом управления организации сметы расходов на соответствующий финансовый год с приложением расчета затрат по следующим видам расходов:

оплата труда сотрудников организации и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;

оплата расходов, связанных со служебными командировками сотрудников организации;

транспортные расходы;

оплата услуг связи;

оплата коммунальных услуг, расходов на содержание имущества;

оплата расходов на аренду здания/помещений, за исключением жилых помещений;

приобретение и техническая поддержка программного обеспечения;

оплата консультационно-информационных, бухгалтерских, юридических, аудиторских, банковских услуг;

увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;

уплата налогов, пошлин и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оплата работ и услуг в рамках договоров, заключенных для достижения целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного с Правительством области в форме электронного документа в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства

финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»;

- соблюдение сроков представления в Правительство области заявки на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором происходит подписание соглашения, организация должна соответствовать следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах наблюдательного совета организации, главном бухгалтере организации;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях заключения соглашения организация направляет в управление:

- заявку;

- утвержденный высшим коллегиальным органом управления организации финансовый план организации;

- смету расходов на соответствующий финансовый год и плановый период, согласованную управлением и утвержденную высшим коллегиальным органом управления организации, с приложением расчета затрат по видам расходов, указанным в абзацах третьем – тринадцатом пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- информационные письма в свободной форме, подтверждающие соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- согласие организации, указанное в абзаце шестнадцатом пункта 2.1 данного раздела Порядка.

Информационные письма должны быть оформлены на бланке организации и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в управление сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка, рассматривает представленные документы, проводит проверку соответствия организации требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц, реестре иностранных агентов, и принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения, а также:

- формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его в организацию – в случае принятия решения о заключении соглашения;

- направляет в организацию мотивированный отказ в заключении соглашения с указанием причин такого отказа – в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения. При этом представленные организацией документы не возвращаются.

Основаниями для отказа организации в заключении соглашения являются:

- несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие направлений расходования средств направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, и видам расходов, указанным в абзацах третьем – тринадцатом пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

В срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления проекта соглашения в систему «Электронный бюджет» организация подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в управление. Правительство области подписывает соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней с момента представления организацией подписанного проекта соглашения.

Отказ в заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения. Документы, поступившие повторно, рассматриваются управлением в соответствии с требованиями данного пункта.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, определяется в соответствии со сметой расходов, согласованной управлением и утвержденной высшим коллегиальным органом управления организации, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Правительству области.

2.6. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании расходов на реализацию целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, организация направляет в управление:

- уточненную заявку;
- уточненный финансовый план организации, утвержденный высшим коллегиальным органом управления организации;
- уточненную смету расходов на текущий финансовый год и плановый период, согласованную управлением и утвержденную высшим коллегиальным органом управления организации, с приложением расчета затрат по видам расходов, указанным в абзацах третьем – тринадцатом пункта 2.1 данного раздела Порядка;
- документы, подтверждающие дополнительную потребность в финансировании расходов на реализацию целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в абзацах втором – пятом данного пункта, рассматривает представленные документы и принимает решение о заключении (об отказе в заключении) дополнительного соглашения, а также:

- формирует проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его в организацию – в случае отсутствия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения;
- направляет в организацию мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения с указанием причин такого отказа – в случае принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения. При этом представленные организацией документы не возвращаются.

В срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления проекта дополнительного соглашения в систему «Электронный бюджет» организация подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в управление. Правительство области подписывает дополнительное соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней с момента представления организацией подписанного проекта дополнительного соглашения.

Отказ в заключении дополнительного соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении дополнительного соглашения. Документы, поступившие повторно, рассматриваются управлением в соответствии с требованиями данного пункта.

Основаниями для отказа организации в заключении дополнительного соглашения являются:

- несоответствие направлений расходования средств направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, и видам расходов, указанным в абзацах третьем – тринадцатом пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в данном пункте, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.7. Предоставление субсидии производится ежемесячно в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, и утвержденного кассового плана.

2.8. Для предоставления субсидии организация направляет в управление заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соглашения (дополнительного соглашения).

Управление в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки рассматривает ее, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается путем проставления управляющим делами Правительства области подписи в грифе согласования заявки.

Организация вправе представить дополнительные (уточненные) заявки по форме, предусмотренной абзацем первым данного пункта, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты возникновения оснований для внесения изменений.

Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие направлений расходования средств направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, и видам расходов, указанным в абзацах третьем – тринадцатом пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленной организацией заявки форме заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку;

- установление факта недостоверности информации, представленной организацией в заявке.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии перечисление субсидии осуществляется Правительством области на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации либо в территориальном органе федерального казначейства, в соответствии с доведенным Правительству области кассовым планом исполнения областного бюджета на текущий месяц, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.10. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных

средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается путем подписания сторонами дополнительного соглашения о расторжении соглашения либо путем уведомления управлением организации о расторжении соглашения в одностороннем порядке. Дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соглашения составляются по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

Требование, предусмотренное данным пунктом, включается в соглашение.

2.11. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются достигнутые на дату окончания действия соглашения показатели:

- создана и функционирует организация;
- организованы и проведены мероприятия, направленные на формирование положительного туристского, культурного, инвестиционного и инновационного имиджа Ярославской области.

Значения показателей результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.12. Не использованные в отчетном году остатки средств, предоставленных организации в виде субсидии, потребность в которых подтверждена, подлежат использованию на те же цели в очередном году.

Для подтверждения наличия потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, в очередном финансовом году организация направляет в управление письменное обоснование потребности с приложением подтверждающих документов, а также отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку в срок до 15 января очередного финансового года.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителя организации.

Управление на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 25 января очередного финансового года принимает решение о наличии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, либо решение об отсутствии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии.

Основанием для принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, является непредставление организацией письменного обоснования потребности с приложением подтверждающих документов, а также отчета об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку

либо выявление фактов представления организацией недостоверных сведений и (или) документов.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году направляется управлением в адрес организации официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату организацией в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.13. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Порядок и сроки представления отчетности

3.1. Ежеквартально в течение первых 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, организация представляет в управление:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Формы представляемых отчетов установлены приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

3.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителя организации.

3.3. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных организацией на бумажном носителе в соответствии с пунктом 3.1 данного раздела Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчетов.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления, возврата субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Правительство области проводит проверку соблюдения

организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля – проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контрольно-ревизионная инспекция Ярославской области осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений показателей результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, требований Порядка и (или) соглашения, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Правительством области и органом государственного финансового контроля, Правительство области направляет организации требование об устранении указанных нарушений. Организация обязана устранить нарушения и направить в Правительство области и (или) орган государственного финансового контроля отчет об устранении нарушений в течение 30 календарных дней после получения такого требования.

В случае если указанное требование не выполнено в установленный срок, организация возвращает в областной бюджет полученную субсидию в размере средств, при использовании которых допущены нарушения, на основании:

- требования Правительства области – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

- представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктом 4.3 данного раздела Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке.

4.5. Субсидия имеет целевое назначение и может быть использована исключительно на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При установлении факта нецелевого использования субсидии финансовое управление Правительства области направляет организации письменное уведомление о возврате субсидии в сумме, использованной не по целевому назначению, не позднее чем в 10-дневный срок со дня установления факта нецелевого использования субсидии.

4.7. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

4.8. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктом 4.7 данного раздела Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке.

4.9. В случае если по состоянию на 31 декабря текущего финансового года организацией допущено нарушение обязательства о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{\sum T_i}{\sum S_i'}$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии;

S_i' – плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.10. При установлении факта недостижения значений показателей результатов предоставления субсидии Правительство области направляет в организацию письменное уведомление о возврате субсидии в сумме, рассчитанной по формуле, указанной в пункте 4.9 данного раздела Порядка.

Организация возвращает в областной бюджет субсидию в объеме, рассчитанном по формуле, указанной в письменном уведомлении о возврате субсидии, в течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации
«Проектный офис развития Ярославской области»
на 20__ год

(рублей)

Направление расходов автономной некоммерческой организации «Проектный офис развития Ярославской области»*	В том числе по месяцам												Итого
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* В соответствии с Порядком предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Проектный офис развития Ярославской области», утверждаемым постановлением Правительства Ярославской области.

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами

Правительства Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

ОТЧЕТ

об использовании субсидии автономной некоммерческой организации

«Проектный офис развития Ярославской области»

за _____ 20__ года

(отчетный период с начала года)

(рублей)

№ п/п	Статья сметы расходов автономной некоммерческой организации «Проектный офис развития Ярославской области»	Сумма остатка субсидии, не использованного на начало года, потребность в котором подтверждена	Сумма расходов за счет субсидии, утвержденная на 20__ год	Поступило средств с начала года	Использовано средств		Не использованный в 20__ году остаток субсидии
					с начала года	за последний квартал отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО

Члены высшего коллегиального органа
управления автономной некоммерческой организации
«Проектный офис развития Ярославской области»

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)