



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2025 № 746-н
г. Ярославль

Об отдельных вопросах
осуществления международных
и внешнеэкономических связей
органов местного самоуправления
муниципальных образований
Ярославской области

В соответствии со статьей 4 Закона Ярославской области от 5 июля 2024 г. № 40-з «Об отдельных вопросах осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области международных и внешнеэкономических связей»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

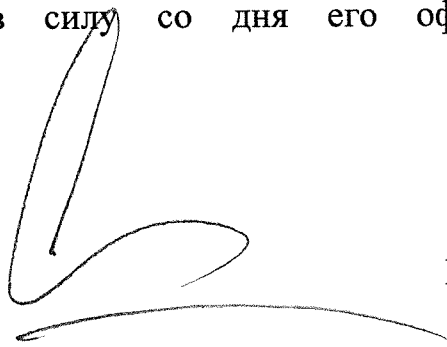
1. Утвердить прилагаемые:

- перечень сведений, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области для согласования запланированных и внеплановых международных мероприятий;
- перечень сведений о выезде делегаций органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области;
- Порядок утверждения плана международных мероприятий органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области на текущий год;
- Порядок согласования запланированных международных мероприятий в случае изменения сведений о них, внеплановых международных мероприятий;
- Порядок согласования выезда делегаций органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области;
- Порядок представления отчета о проведении международного мероприятия.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы международных связей.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ярославской области

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a long horizontal stroke.

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ярославской области

от 22.07.2025 № 746-н

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области для согласования запланированных и внеплановых международных мероприятий

Для согласования запланированных и внеплановых международных мероприятий органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области в срок, предусмотренный абзацем первым части 1 статьи 4 Закона Ярославской области от 5 июля 2024 г. № 40-з «Об отдельных вопросах осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области международных и внешнеэкономических связей», в адрес Правительства Ярославской области главой муниципального образования Ярославской области (его заместителем, курирующим вопросы международных связей) направляется письменное уведомление о проведении международного мероприятия по форме согласно приложению к настоящему перечню, содержащее следующие сведения:

- наименование муниципального образования Ярославской области, представители которого осуществляют международные и внешнеэкономические связи;
- наименование иностранного субъекта сотрудничества (государство, государственно-территориальное, административно-территориальное или муниципальное образование), с которым муниципальное образование Ярославской области осуществляет международные и внешнеэкономические связи;
- название международного мероприятия (конференция, форум, семинар, официальные и рабочие встречи и переговоры, прием иностранной делегации, международные конкурсы и другое);
- дата или сроки проведения международного мероприятия;
- место проведения международного мероприятия;
- аргументированное обоснование проведения международного мероприятия;
- краткое содержание (описание) международного мероприятия;
- сведения об участниках, в том числе иностранных гражданах, представителях органов местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, участвующих в международном мероприятии, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности;
- ожидаемые результаты от проведения международного мероприятия;
- контактная информация о лице, назначенном ответственным за проведение международного мероприятия.

Приложение
к перечню сведений,
представляемых органами
местного самоуправления
муниципальных образований
Ярославской области
для согласования
запланированных и внеплановых
международных мероприятий

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении международного мероприятия*

Наименование муниципального образования Ярославской области, представители которого осуществляют международные и внешнеэкономические связи	
Наименование иностранного субъекта сотрудничества (государство, государственно-территориальное, административно-территориальное или муниципальное образование), с которым муниципальное образование Ярославской области осуществляет международные и внешнеэкономические связи	
Название международного мероприятия (конференция, форум, семинар, официальные и рабочие встречи и переговоры, прием иностранной делегации, контакт с иностранными гражданами и т.д.)	
Дата или сроки проведения международного мероприятия	
Место проведения международного мероприятия	
Аргументированное обоснование проведения международного мероприятия	
Краткое содержание (описание) международного мероприятия	
Сведения об участниках, в том числе иностранных гражданах, представителях органов местного самоуправления муниципального	

образования Ярославской области, участвующих в мероприятии, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности	
Ожидаемые результаты от проведения международного мероприятия	
Контактная информация о лице, назначенном ответственным за проведение международного мероприятия	

* К уведомлению прикладывается программа международного мероприятия.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ярославской области
от 22.07.2025 № 746-н

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений о выезде делегаций органов местного самоуправления
муниципальных образований Ярославской области

При планировании выезда делегаций органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, в том числе глав муниципальных образований Ярославской области, за пределы территории Российской Федерации для проведения международных мероприятий в соответствии с абзацем первым части 2 статьи 4 Закона Ярославской области от 5 июля 2024 г. № 40-з «Об отдельных вопросах осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области международных и внешнеэкономических связей» главой муниципального образования Ярославской области в Правительство Ярославской области направляется соответствующее уведомление.

Уведомление о выезде делегаций и отдельных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области за пределы территории Российской Федерации представляется по форме согласно приложению к настоящему перечню и должно содержать следующие сведения:

- наименование муниципального образования Ярославской области;
- формат выезда (официальная делегация, рабочий визит, участие в составе делегации, формируемой в Российской Федерации для участия в международных мероприятиях за рубежом, другое);
- дата и сроки выезда;
- пункты посещения, предусмотренные программой выезда;
- аргументированное обоснование выезда;
- краткое содержание (описание) мероприятий в рамках выезда;
- сведения об участниках с указанием фамилии, имени, отчества, должности, функционала при реализации программы выезда (руководитель делегации, сопровождающий, выступающий с докладом и т.д.);
- ожидаемые результаты от проведения мероприятий в рамках выезда;
- контактная информация о лице, назначенном ответственным за организацию выезда.

Приложение
к перечню сведений о выезде
делегаций органов местного
самоуправления муниципальных
образований Ярославской области

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о выезде делегаций и отдельных лиц органов местного самоуправления
муниципальных образований Ярославской области за пределы
территории Российской Федерации***

Наименование муниципального образования Ярославской области	
Формат выезда (официальная делегация, рабочий визит, участие в составе делегации, формируемой в Российской Федерации для участия в международных мероприятиях за рубежом, и т.д.)	
Дата или сроки организации выезда	
Пункты посещения, предусмотренные программой выезда	
Аргументированное обоснование выезда	
Краткое содержание (описание) мероприятий в рамках выезда	
Сведения об участниках с указанием фамилии, имени, отчества, должности, функционала при реализации программы выезда (руководитель делегации, сопровождающий, выступающий с докладом и т.д.)	
Ожидаемые результаты от проведения мероприятий в рамках выезда	
Контактная информация о лице, назначенном ответственным за организацию выезда	

* К уведомлению прикладывается программа мероприятия (выезда).

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 22.07.2025 № 746-н

ПОРЯДОК

утверждения плана международных мероприятий органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области на текущий год

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру утверждения плана международных мероприятий органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – ОМСУ) на текущий год.

2. Глава муниципального образования Ярославской области (его заместитель, курирующий вопросы международных связей) при осуществлении международных связей ОМСУ направляет в Правительство Ярославской области в срок, предусмотренный абзацем первым части 1 статьи 4 Закона Ярославской области от 5 июля 2024 г. № 40-з «Об отдельных вопросах осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области международных и внешнеэкономических связей», план международных мероприятий ОМСУ на текущий год (далее – план мероприятий) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Правительство Ярославской области в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения плана мероприятий, подготавливает и направляет в ОМСУ письменное уведомление об утверждении плана мероприятий либо письменное заключение об отказе в утверждении плана мероприятий с указанием оснований для такого отказа, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

Письменное уведомление об утверждении плана мероприятий либо письменное заключение об отказе в утверждении плана мероприятий подписывается заместителем Председателя Правительства Ярославской области, курирующим вопросы международных связей.

4. Основания для отказа в утверждении плана международных мероприятий:

- намерения ОМСУ осуществлять международные связи с органами местного самоуправления иностранных государств, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации;
- представление недостоверных и (или) неполных сведений;
- наличие противоречий законодательству Российской Федерации или законодательству Ярославской области.

Приложение
к Порядку утверждения плана
международных мероприятий
органов местного самоуправления
муниципальных образований
Ярославской области
на текущий год

Форма

ПЛАН
международных мероприятий органов местного самоуправления
муниципальных образований Ярославской области на _____ год

Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области	Наименование международного мероприятия	Отрасль	Страна- партнер*	Участники	Дата, место проведения	Планируемые результаты
1	2	3	4	5	6	7

* Наименование иностранного субъекта сотрудничества (государство, государственно-территориальное, административно-территориальное или муниципальное образование), с которым осуществлялись международные связи.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 22.07.2025 № 746-н

ПОРЯДОК

согласования запланированных международных мероприятий в случае изменения сведений о них, внеплановых международных мероприятий

1. В целях согласования запланированных международных мероприятий в случае изменения сведений о них, внеплановых международных мероприятий глава муниципального образования Ярославской области (его заместитель, курирующий вопросы международных связей) направляет в Правительство Ярославской области в срок, предусмотренный абзацем вторым части 1 статьи 4 Закона Ярославской области от 5 июля 2024 г. № 40-з «Об отдельных вопросах осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области международных и внешнеэкономических связей», уведомление о проведении международного мероприятия (далее – уведомление) по форме согласно приложению к перечню сведений, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области для согласования запланированных и внеплановых международных мероприятий, утверждаемому постановлением Правительства Ярославской области.

2. В случае отсутствия оснований для отказа уполномоченное структурное подразделение Правительства Ярославской области в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления направляет на электронную почту лица, назначенного ответственным за организацию международного мероприятия, указанного в уведомлении, уведомление о согласовании международного мероприятия.

3. В случае если международное мероприятие не согласовано, Правительство Ярославской области в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента получения уведомления, подготавливает и направляет в орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области письменное уведомление об отказе в согласовании международного мероприятия с указанием оснований для такого отказа, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Основания для отказа в согласовании запланированных международных мероприятий в случае изменения сведений о них, внеплановых международных мероприятий:

- намерения органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области осуществлять международные связи с органами местного самоуправления иностранных государств, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации;
- представление недостоверных и (или) неполных сведений;

- наличие противоречий законодательству Российской Федерации или законодательству Ярославской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ярославской области
от 22.07.2025 № 746-н

ПОРЯДОК
согласования выезда делегаций органов местного самоуправления
муниципальных образований Ярославской области

1. В целях согласования выезда делегаций органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области за пределы территории Российской Федерации глава муниципального образования Ярославской области (его заместитель, курирующий вопросы международных связей) направляет в Правительство Ярославской области в срок, предусмотренный частью 2 статьи 4 Закона Ярославской области от 5 июля 2024 г. № 40-з «Об отдельных вопросах осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области международных и внешнеэкономических связей», уведомление о выезде делегаций и отдельных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области за пределы территории Российской Федерации (далее – уведомление) по форме согласно приложению к перечню сведений о выезде делегаций органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, утверждаемому постановлением Правительства Ярославской области.

2. В случае отсутствия оснований для отказа уполномоченное структурное подразделение Правительства Ярославской области в течение 5 дней со дня получения уведомления направляет на электронную почту лица, назначенного ответственным за организацию выезда, указанного в уведомлении, уведомление о согласовании выезда делегаций органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области.

3. В случае если выезд делегации органов местного самоуправления муниципального образования Ярославской области не утвержден, Правительство Ярославской области в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента получения уведомления подготавливает и направляет в орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области письменное уведомление об отказе в утверждении выезда делегаций органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области с указанием оснований для такого отказа, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Основания для отказа в утверждении выезда делегаций органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области:

- намерения органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области осуществлять международные связи

с органами местного самоуправления иностранных государств, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации;

- представление недостоверных и (или) неполных сведений;
- наличие противоречий законодательству Российской Федерации или законодательству Ярославской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 22.07.2025 № 746-н

ПОРЯДОК
представления отчета о проведении международного мероприятия

1. Глава муниципального образования Ярославской области (его заместитель, курирующий вопросы международных связей) направляет в Правительство Ярославской области в срок, предусмотренный частью 3 статьи 4 Закона Ярославской области от 5 июля 2024 г. № 40-з «Об отдельных вопросах осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области международных и внешнеэкономических связей» отчет о проведении международного мероприятия.

2. Указанный в пункте 1 настоящего Порядка отчет представляется по форме уведомления о проведении международного мероприятия, приведенной в приложении к перечню сведений, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области для согласования запланированных и внеплановых международных мероприятий, утверждаемому постановлением Правительства Ярославской области.