

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2025 № 677-н
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 29.12.2023 № 1488-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 29.12.2023 № 1488-п «Об утверждении Порядка расчета, распределения, предоставления и расходования средств на поощрение победителей ежегодного смотра-конкурса на лучшую постановку тренировочной работы по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса среди организаций Ярославской области, реализующих программы спортивной подготовки, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"» заменить словами «от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"».

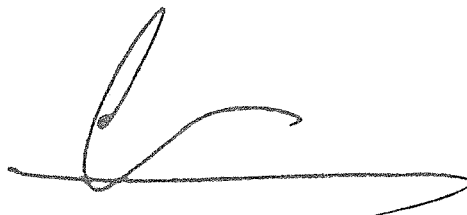
1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы спорта.».

1.3. Порядок расчета, распределения, предоставления и расходования средств на поощрение победителей ежегодного смотра-конкурса на лучшую постановку тренировочной работы по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса среди организаций Ярославской области, реализующих программы спортивной подготовки, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Губернатор
Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'Е' followed by a horizontal line and a small upward stroke at the end.

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ярославской области

от 29.12.2023 № 1488-п

(в редакции

постановления Правительства

Ярославской области

от 07.07.2025 № 677-п

ПОРЯДОК

**расчета, распределения, предоставления и расходования средств
на поощрение победителей ежегодного смотра-конкурса на лучшую
постановку тренировочной работы по подготовке спортивного резерва
и спортсменов высокого класса среди организаций Ярославской
области, реализующих программы спортивной подготовки**

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета, распределения, предоставления и расходования средств на поощрение победителей ежегодного смотра-конкурса на лучшую постановку тренировочной работы по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса среди организаций Ярославской области, реализующих программы спортивной подготовки (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования), и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии организациям Ярославской области, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – гранты),

порядок возврата грантов в случаях нарушения установленных Порядком условий их предоставления и ответственность за их нарушение.

1.2. Гранты предоставляются в целях определения лучших спортивных школ, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в Ярославской области и приобретения спортивного инвентаря и экипировки, предусмотренных федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, для осуществления спортивной подготовки спортсменов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство спорта Ярославской области (далее – министерство).

1.4. Получателями грантов являются следующие организации Ярославской области, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – организации), набравшие максимальное количество баллов по итогам отбора получателей гранта (далее – отбор) и получившие право на получение гранта:

- государственные и муниципальные спортивные школы;
- государственные и муниципальные спортивные школы, использующие в своих наименованиях слова «олимпийский», «паралимпийский», «сурдлимпийский» или образованные на их основе слова и словосочетания.

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется при соответствии организаций, являющихся получателями грантов (участниками отбора), на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка), подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

2.2. Грант предоставляется при условии заключения в государственной интегрированной информационной системе управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – система «Электронный бюджет Ярославской области») министерством и организацией, являющейся победителем отбора, соглашения в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

2.3. Соглашением предусматриваются:

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- условие о запрете приобретения получателями грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- условие о запрете использования гранта для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;

- значения результатов предоставления гранта.

2.4. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением, министерство обязано

заключить дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) и типовой формой дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора) соответственно, утвержденными приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в порядке, предусмотренном соглашением.

2.5. Единовременное перечисление гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, осуществляется министерством в течение 60 календарных дней со дня подписания организацией в системе «Электронный бюджет Ярославской области» соглашения.

2.6. Результатом предоставления гранта является приобретение получателем гранта спортивного инвентаря и экипировки, предусмотренных федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, в срок до 31 декабря года, в котором предоставляется грант.

2.7. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении. Получатели гранта несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

2.8. Размер гранта, предоставляемого в текущем финансовом году, для конкретной организации определяется в соответствии с пунктом 3.34 раздела 3 Порядка, исходя из имеющихся бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

2.9. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.10. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Ярославской области.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор проводится в соответствии с общими требованиями.

Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса.

Решение о проведении отбора оформляется приказом министерства.

3.2. Отбор, осуществляемый в соответствии с целями предоставления грантов, указанными в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, проводится в системе «Электронный бюджет».

3.2.1. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2.2. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2.3. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

3.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра спорта Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, указанную в пункте 21 общих требований, а также порядок и сроки заключения соглашений с победителями отбора.

3.4. В целях участия в отборе организация в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора:

- документы, содержащие сведения, подтверждающие полномочия лица, замещающего руководителя организации (при необходимости);

- учредительные документы (копии должны быть заверены организацией);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором;

- копии протоколов выступлений спортсменов, занимающихся в организации, на спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – ЕКП РФ), за прошедший год с приложением копий официальных протоколов указанных соревнований;

- списки подготовленных организацией за прошедший год спортсменов, выполнивших требования, необходимые для присвоения спортивных разрядов или спортивных званий, с приложением копий приказов об их присвоении;

- сведения о спортсменах, переданных за прошедший год из организации в организацию более высокого уровня (спортивную школу олимпийского резерва, спортивную школу, школу высшего спортивного мастерства (центр спортивной подготовки), спортивную детско-юношескую школу олимпийского резерва (детско-юношескую школу)), в систему профессионального спортивного клуба, а также сведения о спортсменах, поступивших в рамках целевого приема в организации среднего профессионального образования, высшего образования, училище олимпийского резерва, проходящих срочную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие бюджетного или автономного учреждения в отборе, за исключением организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

3.5. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.7. Заявки подаются организациями в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения министерством объявления о проведении отбора.

3.8. Организация имеет право отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв или изменение заявки осуществляется организацией посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.8.1. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

3.8.2. Организация вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 данного раздела Порядка.

3.9. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней с момента поступления указанного запроса, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня завершения срока подачи заявок министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно искажать суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем организациям.

3.10. В случае если в объявлении о проведении отбора указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению условий отбора, министерство не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок имеет право внести изменения в объявление о проведении отбора.

Информация о внесении изменений в объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи заявок продлевается на 10 календарных дней со дня размещения информации о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

Изменение способа отбора при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

3.11. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 3.12 данного раздела Порядка.

Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Министерство вправе отменить отбор после окончания срока, предусмотренного абзацем первым данного пункта, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.12. Отбор отменяется в случае:

- уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в объявлении о проведении отбора;

- изменения условий предоставления гранта, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки.

3.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- статус победителя отбора не присвоен ни одному участнику отбора.

3.14. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленным объявлением о проведении отбора, министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой министерству откроется доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет».

3.15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным данным разделом Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным данным разделом Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.16. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

3.17. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

3.18. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.19. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.4 данного раздела Порядка, проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляются министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

3.20. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.21. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.22. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам

и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.23. В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления такого запроса.

3.24. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.22 данного раздела Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.23 данного раздела Порядка.

3.25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктом 3.4 данного раздела Порядка, участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта.

3.26. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов, указанных в пункте 3.4 данного раздела Порядка;
- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктом 3.4 данного раздела Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;
- подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.27. Возврат заявок и приложенных к ним документов организациям на доработку не предусмотрен.

3.28. Заявки и приложенные к ним документы, в отношении которых принято решение о признании заявки надлежащей, оцениваются в порядке, предусмотренном пунктами 3.29 – 3.32 данного раздела Порядка, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет».

3.29. При проведении оценки заявок участники отбора подразделяются на следующие группы:

- спортивные школы олимпийского резерва, развивающие один, два вида спорта;
- спортивные школы олимпийского резерва, развивающие более двух видов спорта;
- спортивные школы.

3.29.1. К группе спортивных школ олимпийского резерва, развивающих один, два вида спорта, и спортивных школ олимпийского резерва,

развивающих более двух видов спорта, относятся спортивные школы, включенные в сводный перечень организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», соответствующих условиям использования в своем наименовании слов «олимпийский», «паралимпийский» и «сурдлимпийский» или образованных на их основе слов и словосочетаний, в соответствии с пунктом 4 порядка использования организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в своих наименованиях слов «олимпийский», «паралимпийский», «сурдлимпийский» или образованных на их основе слов и словосочетаний, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 07.07.2022 № 576 «О порядке использования организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в своих наименованиях слов «олимпийский», «паралимпийский», «сурдлимпийский» или образованных на их основе слов и словосочетаний».

3.29.2. Остальные организации участвуют в отборе в группе спортивных школ.

3.30. Определение лучших школ в каждой группе производится исходя из общего количества набранных баллов.

При осуществлении начисления баллов используется 100-балльная система. Начисление баллов осуществляется согласно таблице начисления баллов организациям в соответствии с количеством набранных очков, приведенной в приложении 1 к Порядку. По каждому критерию оценки выставляются баллы от 0 до 100 (включительно), затем баллы умножаются на вес данного критерия (в процентах). Победители определяются путем суммирования баллов.

Выставляемые организациям баллы в каждой группе начисляются в зависимости от количества набранных организациями очков в соответствии с показателями, указанными в пункте 3.31 данного раздела Порядка.

В случае если несколько организаций набрали одинаковое количество баллов, победителем среди них будет организация, набравшая большее количество очков по показателю, указанному в подпункте 3.31.1 пункта 3.31 данного раздела Порядка.

3.31. Очки начисляются организациям по следующим показателям:

3.31.1. Результаты, показанные спортсменами, занимающимися в организации, на спортивных соревнованиях, включенных в ЕКП РФ.

Очки по данному показателю начисляются организациям согласно таблице начисления очков организациям в соответствии с результатами, показанными спортсменами данных организаций на спортивных соревнованиях, включенных в ЕКП РФ, приведенной в приложении 2 к Порядку. При этом у каждого спортсмена учитывается одно лучшее выступление на всероссийских соревнованиях и одно лучшее выступление на международных соревнованиях, отсутствие одного из результатов на указанных соревнованиях приравнивается к 0 очков.

3.31.2. Количество подготовленных за отчетный год заслуженных мастеров спорта, мастеров спорта России международного класса, мастеров спорта России, гроссмейстеров России, кандидатов в мастера спорта, спортсменов первого спортивного разряда.

Очки по данному показателю начисляются организациям согласно таблице начисления очков организациям в соответствии с количеством подготовленных заслуженных мастеров спорта, мастеров спорта России международного класса, мастеров спорта России, гроссмейстеров России, кандидатов в мастера спорта, спортсменов первого спортивного разряда, приведенной в приложении 3 к Порядку.

3.32. В случае перехода спортсмена в организацию более высокого уровня (спортивную школу олимпийского резерва, спортивную школу высшего спортивного мастерства (центр спортивной подготовки), спортивную детско-юношескую школу олимпийского резерва (детско-юношескую школу)), в систему профессионального спортивного клуба, а также в случае поступления спортсмена в рамках целевого приема в организацию среднего профессионального образования, организацию высшего образования, училище олимпийского резерва, прохождения срочной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации очки за выступления в соревнованиях начисляются в течение 1 года. В случае перехода спортсмена из спортивной школы в спортивную школу олимпийского резерва очки начисляются обеим школам в течение 1 года.

3.33. В течение 5 рабочих дней со дня окончания оценки заявок и приложенных к ним документов в системе «Электронный бюджет» министерство формирует и размещает на едином портале рейтинг организаций, занявших 1 – 3 места в каждой из трех групп, указанных в пункте 3.29 данного раздела Порядка.

Грант победителям отбора предоставляется в следующих размерах:

- для двух групп спортивных школ олимпийского резерва:

- за 1 место в каждой группе – 180 тыс. рублей;

- за 2 место в каждой группе – 140 тыс. рублей;

- за 3 место в каждой группе – 120 тыс. рублей;

- для группы спортивных школ, реализующих программы спортивной подготовки:

- за 1 место – 120 тыс. рублей;

- за 2 место – 100 тыс. рублей;

- за 3 место – 80 тыс. рублей.

3.34. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале рейтинга организаций подводит итоги отбора, которые оформляются протоколом подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рейтинга организаций по трем номинациям и не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в протоколе подведения итогов отбора указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению итогов отбора, министерство в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора имеет право вносить изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

3.35. В протоколе подведения итогов отбора должна содержаться следующая информация:

- дата и время рассмотрения заявок;
- дата и время оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров в рейтинге организаций;
- наименование получателя (наименования получателей) грантов, с которым заключается соглашение (с которыми заключаются соглашения), и размер предоставляемого ему гранта (предоставляемых им грантов).

3.36. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале издает приказ о предоставлении грантов победителям отбора на основании протокола подведения итогов отбора. Приказ министерства о предоставлении грантов победителям отбора вступает в силу со дня его подписания.

3.37. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителем (победителями) отбора заключается соглашение (заключаются соглашения).

3.38. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

3.39. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет Ярославской области» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

3.40. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель отбора подписывает (победители отбора подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя организации – победителя отбора в системе «Электронный бюджет Ярославской области».

3.41. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения проверяет победителя (победителей) отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет Ярославской области».

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет Ярославской области» уведомление (уведомления) об отказе в заключении соглашения и предоставлении гранта с указанием причин такого отказа.

3.42. Победитель отбора признается уклонившимся (победители отбора признаются уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал (победители отбора не подписали) соглашение в течение 1 рабочего дня со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет Ярославской области» и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

3.43. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением.

4. Требования к представлению отчетности

4.1. В случае заключения соглашения организации ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным периодом), направляют в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (гранта) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант), по формам, утвержденным приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (гранта) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант), за отчетные периоды использования гранта представляются в министерство на бумажном носителе.

4.2. Министерство в течение 30 календарных дней со дня представления организациями отчетов, указанных в пункте 4.1 данного раздела Порядка, проводит их проверку и принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия фактов нарушения условий и порядка предоставления гранта – решение о принятии отчета (отчетов);

- в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления гранта – решение об отказе в принятии отчета (отчетов).

4.3. В случае принятия решения об отказе в принятии отчета (отчетов) министерство не позднее окончания срока проверки отчета (отчетов), установленного абзацем первым пункта 4.2 данного раздела Порядка, заполняет соответствующие экранные формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.4. В случае принятия министерством решения об отказе в принятии отчета (отчетов) министерство не позднее 5-го рабочего дня после завершения проверки направляет в организацию уведомление об отказе в принятии отчета (отчетов) и принимает меры, предусмотренные пунктами 5.3 и 5.4 раздела 5 Порядка.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство обеспечивает контроль (мониторинг) за соблюдением организациями положений Порядка и условий соглашения.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения организациями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Организация дает согласие на осуществление таких проверок.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.3. Грант полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение показателей результата использования гранта;
- полное или частичное неиспользование гранта в сроки, установленные соглашением;
- нарушение получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

5.4. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. В случае если не достигнуты значения показателей результата предоставления гранта, установленные соглашением, министерство не позднее 5-го рабочего дня с момента выявления факта недостижения показателей результата предоставления гранта, установленных соглашением, направляет получателю гранта требование о возврате части гранта, рассчитанной в соответствии с подпунктом 5.4.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата гранта.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования о возврате части гранта получатель гранта обязан осуществить ее возврат в областной бюджет.

В случае невозврата части гранта взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

5.4.2. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Ярославской области ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m – количество показателей результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результата предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \Sigma D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления гранта;

S_i – плановое значение i -го показателя результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.4.3. В случае полного или частичного неиспользования гранта в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть гранта подлежит возврату в областной бюджет.

Министерство не позднее 5-го рабочего дня с момента выявления неиспользованного остатка гранта направляет получателю гранта требование о возврате неиспользованной части гранта.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования о возврате неиспользованной части гранта (с указанием банковских реквизитов для возврата гранта) получатель гранта обязан осуществить возврат неиспользованной части гранта в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части гранта взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

5.4.4. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, а также обязательств, предусмотренных соглашением, министерство принимает решение об одностороннем отказе от соглашения. Грант в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Министерство не позднее 5-го рабочего дня с момента выявления нарушения направляет получателю гранта требование об отказе от соглашения и о возврате гранта.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования о возврате гранта (с указанием банковских реквизитов для возврата гранта) получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет.

В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

ТАБЛИЦА

начисления баллов организациям Ярославской области, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с количеством набранных очков

№ п/п	Наименование критерия	Вес критерия (в процентах)	Количество набранных очков	Оценка, баллов
1	2	3	4	5
1.	Количество очков, набранных организациями по показателю «Результаты, показанные спортсменами, занимающимися в организации, на спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»	60	более 1510	100
			от 1410,1 до 1510 (включительно)	97
			от 1300,1 до 1410 (включительно)	94
			от 1190,1 до 1300 (включительно)	90
			от 1080,1 до 1190 (включительно)	85
			от 970,1 до 1080 (включительно)	80
			от 870,1 до 970 (включительно)	75
			от 780,1 до 870 (включительно)	70
			от 700,1 до 780 (включительно)	65
			от 630,1 до 700 (включительно)	60
			от 570,1 до 630 (включительно)	56
			от 510,1 до 570 (включительно)	51
			от 460,1 до 510 (включительно)	47
			от 410,1 до 460 (включительно)	43
			от 360,1 до 410 (включительно)	39

1	2	3	4	5
			от 310,1 до 360 (включительно)	35
			от 260,1 до 310 (включительно)	31
			от 210,1 до 260 (включительно)	27
			от 180,1 до 210 (включительно)	23
			от 160,1 до 180 (включительно)	19
			от 140,1 до 160 (включительно)	16
			от 120,1 до 140 (включительно)	13
			от 100,1 до 120 (включительно)	10
			от 90,1 до 100 (включительно)	7
			от 70,1 до 90 (включительно)	5
			от 50 до 70 (включительно)	3
			менее 50 очков	0
2.	Количество очков, набранных организациями по показателю «Количество подготовленных за отчетный год заслуженных мастеров спорта, мастеров спорта России международного класса, мастеров спорта России, гроссмейстеров России, кандидатов в мастера спорта, спортсменов первого спортивного разряда»	40	более 2000	100
			от 1601 до 2000 (включительно)	95
			от 1401 до 1600 (включительно)	90
			от 1201 до 1400 (включительно)	85
			от 1101 до 1200 (включительно)	80
			от 1001 до 1100 (включительно)	75
			от 901 до 1000 (включительно)	70
			от 801 до 900 (включительно)	65
			от 701 до 800 (включительно)	60
			от 601 до 700 (включительно)	55
			от 501 до 600 (включительно)	50
			от 401 до 500 (включительно)	45
			от 351 до 400 (включительно)	40
			от 301 до 350 (включительно)	35
			от 251 до 300 (включительно)	30

1	2	3	4	5
			от 201 до 250 (включительно)	25
			от 151 до 200 (включительно)	20
			от 101 до 150 (включительно)	15
			от 71 до 100 (включительно)	10
			от 50 до 70 (включительно)	5
			менее 50	0

Приложение 2
к Порядку

ТАБЛИЦА

начисления очков организациям Ярославской области, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с результатами, показанными спортсменами данных организаций на спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

№ п/п	Соревнование	Занятое место/ очков										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	участие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Олимпийские (Паралимпийские, Сурдлимпийские, Специальные Олимпийские) игры	100	75	50	35	25	18	13	9	6,3	4,5	4
2.	Чемпионат мира, Всемирные игры	75	50	35	24	16	12	8	6	3,6	2,5	2,2
3.	Кубок мира или Кубок мира по сумме этапов	50	35	25	18	13	9	6,5	5,8	3,1	2,2	2
4.	Чемпионат Европы, Всемирная универсиада	15	13,5	12	10,5	9	7,5	6	4,5	3	1,5	1,3
5.	Кубок Европы или Кубок Европы по сумме этапов	14	12,6	11,2	9,8	8,4	7	5,6	4,2	2,8	1,4	1,2
6.	Чемпионат России, этап Кубка мира	12	10,8	9,6	8,4	7,2	6	4,8	3,6	2,4	1,2	1
7.	Первенство мира (возраст участников – от 21 года до 23 лет включительно)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.	Кубок России (финал), первенство мира (возраст участников – от 18 до 20 лет включительно), первенство Европы (возраст участников – от 21 года до 23 лет включительно)	8	7,2	6,4	5,6	4,8	4	3,2	2,4	1,6	0	0
9.	Первенство мира (возраст участников – от 15 до 17 лет включительно), первенство Европы (возраст участников – от 18 до 20 лет включительно), первенство России (возраст участников – от 21 года до 23 лет включительно), финал Спартакиады молодежи России, юношеские Олимпийские игры	6	5,4	4,8	4,2	3,6	3	2,4	1,8	1,2	0	0
10.	Первенство Европы (возраст участников – от 15 до 17 лет включительно), первенство России (возраст участников – от 18 до 20 лет включительно), юношеский Олимпийский фестиваль	4,8	4,2	3,6	3,0	2,4	1,8	1,2	0	0	0	0
11.	Первенство России (возраст участников – от 15 до 17 лет включительно), финал Спартакиады учащихся России	3	2	1,3	1	0	0	0	0	0	0	0
12.	Чемпионат федерального округа, всероссийские соревнования без ограничения возраста	2	1,3	1	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Первенство федерального округа, всероссийские соревнования	1,3	1	0,7	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение 3
к Порядку

ТАБЛИЦА

начисления очков организациям Ярославской области, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с количеством подготовленных заслуженных мастеров спорта, мастеров спорта России международного класса, мастеров спорта России, гроссмейстеров России, кандидатов в мастера спорта, спортсменов первого спортивного разряда

№ п/п	Присвоенное почетное или спортивное звание, спортивный разряд	Оценка, очков
1.	Заслуженный мастер спорта	100
2.	Мастер спорта России международного класса/ гроссмейстер России	85
3.	Мастер спорта России	50
4.	Кандидат в мастера спорта	20
5.	Первый спортивный разряд	5