



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2025 № 622-н  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 22.04.2021 № 221-п

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 22.04.2021 № 221-п «О проведении ежегодного конкурса социально значимых проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения, на территории Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения на территории Ярославской области ежегодного конкурса социально значимых проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения, и предоставления победителям грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения.».

1.2. Порядок проведения ежегодного конкурса социально значимых проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения, на территории Ярославской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.3. Порядок определения объема грантов победителям ежегодного конкурса социально значимых проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения, их предоставления и возврата, утвержденный постановлением, признать утратившим силу.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 23.06.2025 № 622-п

## **ПОРЯДОК**

**проведения на территории Ярославской области ежегодного конкурса социально значимых проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения, и предоставления победителям грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения на территории Ярославской области ежегодного конкурса социально значимых проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения, и предоставления победителям грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения (далее – Порядок), разработан в целях создания необходимых условий для выявления, поддержки и сопровождения наиболее успешных форм, практик и инициатив проведения мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Ярославской области, и определяет процедуру проведения отбора получателей грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения (далее – гранты), а также условия, процедуру предоставления грантов победителям отбора получателей грантов и процесс контроля за их использованием.

Отбор организаций – получателей грантов осуществляется путем проведения на территории Ярославской области ежегодного конкурса социально значимых проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения (далее – конкурс), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Конкурс проводится в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выявление и поддержка лучших социально значимых проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения, реализуемых на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 388-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными

финансами в Ярославской области" на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – комплекс процессных мероприятий).

Цель проведения конкурса – выявление и поддержка лучших социально значимых проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения (далее – проекты), реализуемых на территории Ярославской области. Целью предоставления гранта является реализация проекта.

1.2. Сроки использования гранта для реализации проектов не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлен грант. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение) и соответствующий сроку реализации проекта. Срок реализации проекта не должен превышать 365 календарных дней.

1.3. Размер гранта составляет не более 90 процентов сметы расходов на реализацию проекта, представленного для участия в конкурсе. Гранты предоставляются победителям конкурса при условии, что софинансирование расходов на реализацию проекта, представленного для участия в конкурсе, осуществляется из внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов сметы расходов на реализацию проекта.

1.4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.5. Организатором конкурса является ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий – министерство финансов Ярославской области (далее – министерство финансов), осуществляющее функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

## 2. Категории участников конкурса и требования, предъявляемые к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются организации, расположенные и зарегистрированные на территории Ярославской области, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка (далее – участники конкурса, организации).

2.2. Организации должны на дату рассмотрения заявки, а также на дату

заклучения соглашения соответствовать следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- организация не получает средства из областного бюджета на цели, установленные пунктом 1.1 раздела 1 Порядка;
- организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;
- организация не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- организация не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

### 3. Условия предоставления гранта

Грант предоставляется участнику конкурса при соблюдении следующих условий:

- признание участника конкурса победителем конкурса в соответствии с Порядком;
- соответствие победителя конкурса на дату заключения соглашения между министерством финансов и получателем гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

### 4. Направления расходов

4.1. За счет гранта получатели гранта вправе планировать и осуществлять расходы, направленные на достижение значений результатов предоставления гранта:

- заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору);
- вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору);
- страховые взносы;
- издательско-полиграфические услуги (в том числе изготовление макета, разработка дизайна издательско-полиграфической продукции);
- подарки, сувенирная продукция;
- проживание, проезд (при проведении выездных мероприятий);
- коммунальные платежи (при использовании помещений, находящихся в собственности получателей гранта);
- аренда помещения;
- приобретение и аренда оборудования;
- информационные услуги (в том числе размещение информации о проекте в средствах массовой информации);
- расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь;
- покупка и/или создание программного обеспечения;
- создание и/или техническая поддержка сайта получателя гранта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- телефонная связь (мобильная и стационарная), обеспечение доступа сотрудников получателя гранта к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы;
- прочие расходы, направленные на достижение значений результатов предоставления гранта, за исключением расходов, указанных в пункте 4.2 данного раздела Порядка.

4.2. За счет гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, напрямую не связанные с реализацией проекта в рамках реализации комплекса процессных мероприятий;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- приобретение получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключение операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы на уплату штрафов.

## 5. Результат предоставления гранта

Планируемым результатом предоставления гранта является количество образовательных мероприятий по повышению финансовой грамотности среди целевых групп населения Ярославской области. Значения результатов предоставления гранта определяются соглашением, заключаемым с получателем гранта в соответствии с разделом 7 Порядка.

## 6. Порядок проведения конкурса

### 6.1. Общие положения о проведении конкурса

6.1.1. Решение о проведении конкурса оформляется приказом министерства финансов ежегодно не позднее 01 августа текущего года с указанием максимально допустимого размера гранта, предоставляемого в текущем финансовом году.

6.1.2. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие министерства финансов с участниками конкурса осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Министерство финансов в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, не вправе требовать от него представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства финансов имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию в министерство финансов по собственной инициативе.

6.1.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников

конкурса обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## 6.2. Объявление о проведении конкурса

6.2.1. Объявление о проведении конкурса размещается министерством финансов в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа министерства финансов, указанного в пункте 6.1.1 подраздела 6.1 данного раздела Порядка, но не ранее опубликования на едином портале информации о гранте в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка.

6.2.2. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра финансов Ярославской области (далее – министр финансов) или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале. Объявление о проведении конкурса включает информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

6.2.3. Дата начала приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки), установленная объявлением о проведении конкурса, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении конкурса и не должна быть позднее 01 ноября текущего года.

6.2.4. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении конкурса, не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

### 6.3. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса

6.3.1. В случае выявления ошибок и неточностей в объявление о проведении отбора вносятся изменения в порядке, определенном пунктом 6.2.2 подраздела 6.2 данного раздела Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок.

6.3.2. При внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей грантов не допускается.

6.3.3. При внесении изменений в объявление о проведении конкурса срок подачи участниками конкурса заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 10 календарных дней.

6.3.4. В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки.

Участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

### 6.4. Разъяснение положений объявления о проведении конкурса

6.4.1. Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в министерство финансов не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.4.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 6.4.1 данного подраздела, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня завершения срока подачи заявок министерство финансов направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством финансов разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно искажать суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам конкурса.



## 6.5. Порядок формирования и подачи участниками конкурса заявок

6.5.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Для участия в конкурсе один участник конкурса вправе подать только одну заявку.

6.5.2. Участник конкурса формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено объявлением о проведении конкурса.

6.5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

6.5.4. Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.5.5. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименования участника конкурса;
- основной государственный регистрационный номер участника конкурса;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- реквизиты счетов для перечисления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на подписание соглашения;
- сведения о соответствии участника конкурса обязательным требованиям, установленным разделом 2 Порядка;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления гранта, указанного в разделе 5 Порядка, значение запрашиваемого участником конкурса размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного объявлением о проведении конкурса.

6.5.6. Заявка содержит следующие документы:

- проект по форме согласно приложению 1 к Порядку (с указанием в информационной карте объема софинансирования в размере не менее 10 процентов сметы расходов на реализацию проекта);

- смета расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- пояснительная записка к смете расходов на реализацию проекта, содержащая экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов, обоснование и расчет представляются по каждой статье сметы расходов на реализацию проекта;

- электронная копия устава организации (действующей редакции);

- электронная копия решения (протокола) о назначении руководителя организации на должность и приказа о вступлении в должность руководителя организации;

- доверенность на представление интересов организации, удостоверенная руководителем организации, позволяющая установить наличие полномочий лица на подписание и подачу заявки (в случае подписания заявки уполномоченным представителем организации и (или) подачи заявки таким представителем).

6.5.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

6.5.8. В документах и сведениях, представленных по установленным Порядком формам, должны быть отражены все показатели, при отсутствии показателя в соответствующей строке ставится прочерк.

6.5.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6.6. Отзыв заявки

6.6.1. Участник конкурса имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6.6.2. Отзыв заявки осуществляется участником конкурса посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.6.3. Министерство финансов возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником конкурса, в день подачи заявления об отзыве заявки.

6.6.4. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником конкурса заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении конкурса.

## 6.7. Внесение изменений в заявку

Участник конкурса вправе внести изменения в заявку в течение срока приема заявок путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном подразделом 6.5 данного раздела Порядка.

## 6.8. Возврат заявок на доработку

Возврат заявок участникам конкурса на доработку Порядком не предусмотрен.

## 6.9. Отмена проведения конкурса

6.9.1. Министерство финансов отменяет проведение конкурса путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения конкурса не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса в случаях, установленных пунктом 6.9.5 данного подраздела.

6.9.2. Объявление об отмене конкурса, содержащее информацию о причинах отмены конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра финансов или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

6.9.3. Участники конкурса, подавшие заявки до момента размещения объявления об отмене проведения конкурса, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения объявления об отмене проведения конкурса.

6.9.4. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6.9.5. Конкурс отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменения условий предоставления гранта, и (или) требований к участникам конкурса, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки.

6.9.6. После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с пунктом 6.9.1 данного подраздела и до заключения соглашения с получателем (получателями) гранта министерство финансов вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 6.10. Рассмотрение заявок

6.10.1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении конкурса, министерству финансов в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

6.10.2. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, определенным разделом 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, определенным разделом 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.10.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении конкурса, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника конкурса;

- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником конкурса размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра финансов (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.10.4. Министерство финансов в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок.

6.10.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным подразделом 6.5 данного раздела Порядка, участник конкурса соответствует требованиям, установленным разделом 2 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта.

6.10.6. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса и отказа в предоставлении гранта на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие организации требованиям, указанным в разделе 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6.5.6 подраздела 6.5 данного раздела Порядка;
- несоответствие представленной заявки и документов требованиям, указанным в пунктах 6.5.1 – 6.5.3, 6.5.5 – 6.5.8 подраздела 6.5 данного раздела Порядка;
- подача участником конкурса заявки после даты и (или времени), определенных для подачи заявок;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.

6.10.7. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок министерство финансов формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.10.8. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра финансов (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.10.9. Министерство финансов в течение 1 рабочего дня с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале направляет участникам конкурса, в отношении которых принято решение об отклонении

заявки и отказе в предоставлении гранта, в системе «Электронный бюджет» уведомление об отклонении их заявки и отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отклонения и отказа.

#### 6.11. Оценка проектов и определение победителей конкурса

6.11.1. Министерством финансов в течение 2 рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале осуществляется ранжирование поступивших заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок, проведенной по критериям оценки проектов, приведенным в приложении 3 к Порядку, и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Количество баллов, набранных  $n$ -м участником конкурса ( $R_n$ ), рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по  $i$ -му критерию.

6.11.2. Министерство финансов оценивает проекты по критериям оценки проектов, приведенным в приложении 3 к Порядку. Присужденные баллы с учетом величины значимости критериев вносятся в оценочный лист проекта по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Для признания участника конкурса победителем конкурса его проект должен набрать по итогам оценки проекта не менее 70 баллов.

6.11.3. Министерство финансов формирует и утверждает рейтинг проектов по форме согласно приложению 5 к Порядку в соответствии с полученными общими баллами оценки и определяет число победителей конкурса.

Количество получателей грантов определяется исходя из объема средств, предусмотренных министерству финансов на предоставление грантов в текущем финансовом году, рейтинга проектов, представленных на конкурс, и размеров грантов, запрашиваемых из областного бюджета победителями конкурса. Получателями гранта признаются победители конкурса, включенные в рейтинг, сформированный министерством финансов по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых грантов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6.11.4. В целях завершения конкурса министерство финансов в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 6.11.1 данного подраздела, формирует протокол подведения итогов

конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса содержит следующую информацию:

- дата, время, место рассмотрения заявок;
- дата, время, место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения;
- последовательность оценки заявок, значения, присвоенные заявкам по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и оценки проектов, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра финансов (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства финансов на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.11.5. Министерство финансов в течение 1 рабочего дня с даты размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале направляет участникам конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, в системе «Электронный бюджет» уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа.

6.11.6. Итоги конкурса утверждаются приказом министерства финансов не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на основании протокола подведения итогов конкурса.

## 6.12. Признание конкурса несостоявшимся

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- участвовавшие в конкурсе проекты не набрали необходимого количества баллов, указанного в пункте 6.11.2 подраздела 6.11 данного раздела Порядка.

## 6.13. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктом 6.10.8 подраздела 6.10 и пунктом 6.11.4 подраздела 6.11 данного раздела Порядка, не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений в случаях, предусмотренных пунктами 7.9, 7.11 раздела 7 Порядка.

## 7. Порядок заключения соглашения

7.1. Грант предоставляется на основании соглашения.

7.2. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» (далее – ЕИИС «Электронный бюджет») и подписывается усиленными квалифицированными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

7.3. По результатам конкурса соглашение с получателем (получателями) гранта заключается в течение 7 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале.

7.4. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, министерство финансов формирует проект соглашения и направляет его получателю (получателям) гранта для подписания в форме электронного документа в ЕИИС «Электронный бюджет».

7.5. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- наименование проекта и сроки его реализации;
- смета расходов на реализацию проекта;
- размер предоставляемого гранта;
- обязательство получателя гранта по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников, привлеченных получателем гранта к реализации проекта, в размере не менее 10 процентов сметы расходов на реализацию проекта;
- значения результата (результатов) предоставления гранта;
- требование о подписании дополнительного соглашения на новых условиях или о расторжении соглашения при недостижении согласия по



новым условиям в случае уменьшения министерству финансов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

- право получателя гранта направлять в адрес министерства финансов предложения о внесении изменений в соглашение, в том числе в случае установления необходимости сокращения размера гранта;

- право получателя гранта перераспределять средства между статьями сметы расходов на реализацию проекта, представленного для участия в конкурсе (общая сумма перераспределенного объема средств не должна превышать 5 процентов от общего объема средств, направленных на реализацию проекта), в пределах общего объема средств, направленных на реализацию проекта;

- лимит суммы перераспределенного объема средств, направленных на реализацию проекта;

- подписание акта о целевом использовании гранта;

- выполнение обязательства получателя гранта не использовать в ходе реализации проекта сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие материалы экстремистского характера, а также информацию об организациях, деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации;

- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов предоставления гранта;

- формы и сроки сдачи отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

- формы и сроки сдачи иной отчетности, указанной в разделе 9 Порядка;

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством финансов проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения планируемых результатов предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля Ярославской области проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- реквизиты для перечисления гранта.

7.6. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления проекта соглашения, получатель (получатели) гранта подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя получателя гранта в ЕИИС «Электронный бюджет».

В случае если получатель гранта в течение 2 рабочих дней с даты

получения проекта соглашения не подпишет соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя гранта, он считается уклонившимся от заключения соглашения, грант ему не предоставляется.

7.7. Министерство финансов в течение 1 рабочего дня с момента подписания получателем гранта соглашения проверяет получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в разделе 2 Порядка.

В случае соответствия получателя гранта требованиям, указанным в разделе 2 Порядка, министерство финансов в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра финансов (уполномоченного им лица) в ЕИИС «Электронный бюджет».

7.8. В случае несоответствия получателя гранта требованиям, указанным в разделе 2 Порядка, министерство финансов в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в пункте 7.7 данного раздела Порядка, направляет получателю (получателям) гранта письменное уведомление об отказе от заключения соглашения и предоставления гранта с указанием причин такого отказа.

Соглашение с получателем гранта не заключается также в случае получения министерством финансов от победителя конкурса официального уведомления об отказе от получения гранта.

7.9. В случае отказа министерства финансов от заключения соглашения с получателем (получателями) гранта по основаниям, указанным в пунктах 7.6, 7.8 данного раздела Порядка, министерство финансов заключает соглашение с участником конкурса, заявка которого имеет следующий номер в рейтинге после последнего участника конкурса, признанного победителем, и проект набрал не менее 70 баллов.

При этом объем гранта, запрашиваемого на реализацию проекта, не должен превышать лимит выделенных в рамках конкурса средств, оставшихся после распределения между победителями конкурса согласно рейтингу проектов, представленных на конкурс, и размеров грантов, запрашиваемых из областного бюджета победителями конкурса.

Решение об изменении перечня получателей грантов с указанием объемов грантов утверждается приказом министерства финансов в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подписания соглашения получателем (получателями) гранта, установленного абзацем первым пункта 7.6 данного раздела Порядка, либо со дня направления получателю (получателям) гранта письменного уведомления об отказе от заключения соглашения и предоставления гранта, указанного в абзаце первом пункта 7.8 данного раздела Порядка, либо со дня получения министерством финансов от победителя конкурса официального уведомления об отказе от получения гранта, указанного в абзаце втором пункта 7.8 данного раздела Порядка. Проект соглашения направляется получателю гранта не позднее 10 рабочих дней с даты принятия приказа об изменении перечня получателей грантов

с указанием объемов грантов.

7.10. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, отказа получателя (получателей) гранта от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта при отсутствии иных участников конкурса министерство финансов при необходимости принимает решение о проведении дополнительного конкурса в соответствии с положениями Порядка, регламентирующими проведение конкурса, не позднее даты размещения объявления, указанной в пункте 6.1.1 подраздела 6.1 раздела 6 Порядка.

7.11. В случаях увеличения министерству финансов лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года и наличия участников конкурса, заявки которых были признаны надлежащими и проекты которых набрали не менее 70 баллов, но которые не были признаны получателями гранта в соответствии с пунктом 6.11.3 подраздела 6.11 раздела 6 Порядка, грант по решению министерства финансов распределяется между указанными участниками конкурса без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге и размеров грантов, запрашиваемых из областного бюджета, в пределах объема средств, предусмотренных министерству финансов на предоставление грантов в текущем финансовом году.

Решение об изменении перечня получателей грантов с указанием объемов грантов утверждается приказом министерства финансов в течение 5 рабочих дней со дня увеличения министерству финансов лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года. Проект соглашения направляется получателю гранта не позднее 10 рабочих дней с даты принятия приказа об изменении перечня получателей грантов с указанием объемов грантов.

7.12. В случае уменьшения министерству финансов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением, министерство финансов в течение 10 рабочих дней формирует в ЕИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю гранта, который подписывает его не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта дополнительного соглашения. Министерство финансов подписывает в ЕИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем гранта.

В случае если получатель гранта в срок, установленный абзацем первым данного пункта, не подпишет соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя гранта, министерство финансов в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет письменное уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке, письменный акт об исполнении

обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и письменное уведомление о возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате гранта (с указанием банковских реквизитов для возврата гранта) получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет.

В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

7.13. Получатель гранта вправе направлять в адрес министерства финансов предложения о внесении изменений в соглашение с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

В течение 10 рабочих дней со дня получения указанных предложений министерство финансов рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов предоставления гранта или к увеличению объема гранта, готовит в ЕИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю гранта.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель гранта представляет в министерство финансов подписанный проект дополнительного соглашения.

Министерство финансов подписывает в ЕИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем гранта.

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления гранта или к увеличению объема гранта, министерство финансов в сроки, установленные абзацем вторым данного пункта, уведомляет получателя гранта об отказе в заключении дополнительного соглашения.

7.14. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения в ЕИИС «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце третьем данного пункта), а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается путем заключения в ЕИИС «Электронный бюджет» дополнительного соглашения о расторжении соглашения, получателю гранта направляются письменное уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и письменный акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением

информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При реорганизации получателя гранта, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем гранта в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем гранта.

## 8. Сроки перечисления гранта

Перечисление гранта осуществляется единовременно в полном объеме на основании приказа министерства финансов на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 60 рабочих дней с даты заключения соглашения.

## 9. Отчетность

9.1. Получатели гранта представляют в министерство финансов следующие отчеты по формам, приведенным в соответствующих приложениях к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта, понесенные организацией – получателем гранта. Периодичность представления отчета: в течение срока реализации проекта ежеквартально не позднее чем на пятый рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 15 рабочих дней со дня окончания установленного срока реализации проекта;

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта. Срок представления отчета – не позднее 15 рабочих дней со дня окончания установленного срока реализации проекта.

9.2. Министерство финансов осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 9.1 данного раздела Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

#### 10. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления гранта и ответственность за их нарушение

10.1. Министерство финансов осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения планируемых результатов его предоставления, а также проводит мониторинг достижения планируемых результатов предоставления гранта в порядке, по формам и в сроки, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

10.2. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.3. Получатели гранта несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Грант полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- полное или частичное неиспользование гранта в сроки, установленные соглашением;
- недостижение значения показателя результата предоставления гранта;
- нарушение получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

10.5. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

10.5.1. В случае полного или частичного неиспользования гранта в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть гранта подлежит возврату в областной бюджет. Неиспользованная часть гранта рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр1}} = V_{\text{план}} - V_{\text{факт}},$$

где:

$V_{\text{план}}$  – размер предоставленного гранта;

$V_{\text{факт}}$  – фактически произведенные расходы, источником финансового

обеспечения которых является грант.

10.5.2. В случае если по состоянию на дату окончания срока реализации проекта, предусмотренного соглашением, получателем гранта допущено нарушение обязательства о достижении значения показателя результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возвр}2}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр}2} = V_{\text{гранта}} \times \left(1 - \frac{T}{S}\right),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта;

$T$  – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S$  – значение показателя результата предоставления гранта, предусмотренное соглашением;

1 – 100 процентов планируемого результата.

10.5.3. В случае единовременного установления частичного неиспользования гранта в сроки, установленные соглашением, и недостижения значения показателя результата предоставления гранта совокупный объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{общ возвр}}$ ), определяется по формуле:

$$V_{\text{общ возвр}} = V_{\text{возвр}1} + V_{\text{возвр}2},$$

где:

$V_{\text{возвр}1}$  – объем возврата гранта в случае частичного неиспользования;

$V_{\text{возвр}2}$  – объем возврата гранта в случае недостижения значения показателя результата предоставления гранта.

10.5.4. Министерство финансов в течение 10 календарных дней с момента выявления факта полного или частичного неиспользования гранта на основании отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и (или) недостижения значения показателя результата предоставления гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате неиспользованной части гранта, рассчитанной в соответствии с подпунктами 10.5.1 – 10.5.3 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата гранта.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части гранта получатель гранта обязан осуществить ее возврат в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части гранта взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

10.5.5. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, а также обязательств, предусмотренных соглашением, министерство финансов принимает решение об одностороннем отказе от соглашения. Грант в полном объеме подлежит возврату

в областной бюджет.

Министерство финансов в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет получателю гранта уведомление об отказе от соглашения и о возврате гранта.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате гранта (с указанием банковских реквизитов для возврата гранта) получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет.

В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

10.6. В случае отсутствия нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, а также обязательств, предусмотренных соглашением, министерство финансов признает проект реализованным. В срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты завершения реализации проекта, министерство финансов утверждает представленную получателем гранта отчетность и подписывает акт о целевом использовании гранта по форме, утверждаемой приказом министерства финансов.



Приложение 1  
к Порядку

Форма

В министерство финансов  
Ярославской области

**СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЙ ПРОЕКТ,  
направленный на повышение финансовой грамотности населения**

---

(наименование проекта)

---

(наименование организации)

1. Информационная карта проекта:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации/ должность, номер(а) телефона(ов)	
Направленность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект)	
Цели и задачи проекта	
Целевые группы населения, охватываемые мероприятиями проекта (выбрать из перечня*)	
Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта	

Количество сотрудников (волонтеров), привлекаемых к реализации проекта	
Территория реализации проекта	
Механизмы реализации проекта (перечислить)	
Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии)	
Основные этапы реализации проекта (не более 0,5 страницы машинописного текста)	
Ресурсы проекта: - информационно-методические - организационно-технические - человеческие	
Источники и объемы финансирования, в том числе: - общая стоимость проекта - сумма запрашиваемого гранта - форма и объем софинансирования	
Изготавливаемый продукт или предоставляемая социальная услуга	
Результаты предоставления гранта, количество образовательных мероприятий по повышению финансовой грамотности	
Опыт, необходимый для достижения результатов предоставления гранта (год, проект, объем целевых средств и их источники, наличие/отсутствие претензий и нарушений использования средств)	

Дополнительная информация (история возникновения проекта, основные публикации)	
---	--

\* Перечень целевых групп населения:

- обучающиеся дошкольных образовательных организаций;
- обучающиеся общеобразовательных организаций;
- обучающиеся профессиональных образовательных организаций;
- обучающиеся образовательных организаций высшего образования;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- люди с ограниченными возможностями здоровья;
- взрослое (экономически активное) население;
- лица предпенсионного и пенсионного возраста;
- волонтеры финансового просвещения;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане;
- безработные граждане, стоящие на учете в службе занятости населения.

2. Общие положения, обоснование актуальности проекта (не более 3 страниц машинописного текста).

3. Механизмы реализации проекта: формы деятельности, приемы, методы (методика проведения или сценарный план) (не более 2 страниц машинописного текста).

4. Сроки реализации и календарный план-график проекта:

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.														

5. Ожидаемые результаты, возможности дальнейшей реализации проекта.

6. Опыт заявителя и партнеров (при наличии) в реализации подобных проектов.

7. Дополнительные материалы.

Руководитель организации  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку

Форма

В министерство финансов  
Ярославской области

**СМЕТА**  
**расходов на реализацию социально значимого проекта**

(наименование проекта)  
**направленного на повышение финансовой грамотности населения**

(полное наименование организации, представляющей проект)

№ п/п	Статья затрат	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Стоимость единицы	Сумма – всего (руб.)	В том числе	
					сумма субсидии (руб.)	размер софинансирова- ния (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору)					
2.	Страховые взносы на заработную плату (____ %)					

1	2	3	4	5	6	7
3.	Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору)					
4.	Страховые взносы на вознаграждение специалистов (____ %)					
5.	Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать)					
6.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать)					
7.	Компенсация расходов на проживание, проезд при проведении выездных мероприятий (расшифровать)					
8.	Транспортные расходы (приобретение горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, аренда автотранспорта) (расшифровать)					
9.	Коммунальные платежи при использовании помещений, находящихся в собственности (расшифровать)					
10.	Аренда помещения (расшифровать)					
11.	Приобретение и аренда					

1	2	3	4	5	6	7
	оборудования (расшифровать)					
12.	Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (расшифровать)					
13.	Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать)					
14.	Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать)					
15.	Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (расшифровать)					
16.	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, обеспечение доступа сотрудников к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (расшифровать)					
17.	Иные расходы (уточнить)					
Итого по проекту						
в том числе за счет субсидии						
в том числе за счет софинансирования						

Руководитель организации

(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года



Приложение 3  
к Порядку

**КРИТЕРИИ**

**оценки социально значимых проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения**

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов*	Величина значимости критерия, процентов
1	2	3	4	5
1.	Наличие плановых значений результатов предоставления гранта, количество образовательных мероприятий по повышению финансовой грамотности	в проекте описаны результаты предоставления гранта, количество образовательных мероприятий по повышению финансовой грамотности составляет 5 и более мероприятий	100	20
		в проекте описаны результаты предоставления гранта, количество образовательных мероприятий по повышению финансовой грамотности составляет 3 – 4 мероприятия	70	
		в проекте описаны результаты предоставления гранта, количество образовательных мероприятий по повышению финансовой грамотности составляет 1 – 2 мероприятия	40	
		плановые значения результатов предоставления гранта не подтверждены	0	

1	2	3	4	5
2.	Количество целевых групп населения, охваченных мероприятиями проекта	8 целевых групп и более	100	20
		5 – 7 целевых групп	70	
		2 – 4 целевые группы	40	
		1 целевая группа	0	
3.	Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта	501 человек и более	100	20
		301 – 500 человек	70	
		100 – 300 человек	40	
		менее 100 человек	0	
4.	Объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд сотрудников (волонтеров)	уровень собственного вклада участника конкурса и дополнительных ресурсов составляет 20 и более процентов от общей стоимости сметы расходов на реализацию проекта	100	20
		уровень собственного вклада участника конкурса и дополнительных ресурсов составляет от 15 до 20 процентов от общей стоимости сметы расходов на реализацию проекта	70	
		уровень собственного вклада участника конкурса и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 15 процентов от общей стоимости сметы расходов	40	
		уровень собственного вклада участника конкурса и дополнительных ресурсов составляет 10 процентов от общей стоимости сметы расходов на реализацию проекта	0	

1	2	3	4	5
5.	Наличие у участника конкурса квалификации и опыта осуществления деятельности, предусмотренной проектом	участник конкурса 3 года и более осуществляет деятельность, предусмотренную проектом (указываются конкретные программы, проекты или мероприятия)	100	20
		участник конкурса от 1 до 3 лет осуществляет деятельность, предусмотренную проектом (указываются конкретные программы, проекты или мероприятия)	70	
		участник конкурса менее одного года осуществляет деятельность, предусмотренную проектом (указываются конкретные программы, проекты или мероприятия)	40	
		у участника конкурса отсутствуют квалификация и опыт реализации проектов или мероприятий	0	

\* При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки проекта указывается 0 баллов.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**социально значимого проекта, направленного на повышение финансовой грамотности населения**

Наименование организации: \_\_\_\_\_,  
наименование проекта: \_\_\_\_\_,  
номер заявки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов*	Величина значимости критерия, процентов	Итоговый балл по критерию
1	2	3	4	5	6
1.	Наличие плановых значений результатов предоставления гранта, количество образовательных мероприятий по повышению финансовой грамотности	в проекте описаны результаты предоставления гранта, количество образовательных мероприятий по повышению финансовой грамотности составляет 5 и более мероприятий	100	20	
		в проекте описаны результаты предоставления гранта, количество образовательных мероприятий по повышению финансовой грамотности составляет 3 – 4 мероприятия	70		

1	2	3	4	5	6
		в проекте описаны результаты предоставления гранта, количество образовательных мероприятий по повышению финансовой грамотности составляет 1 – 2 мероприятия	40		
		плановые значения результатов предоставления гранта не подтверждены	0		
2.	Количество целевых групп населения, охваченных мероприятиями проекта	8 целевых групп и более	100	20	
		5 – 7 целевых групп	70		
		2 – 4 целевые группы	40		
		1 целевая группа	0		
3.	Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта	501 человек и более	100	20	
		301 – 500 человек	70		
		100 – 300 человек	40		
		менее 100 человек	0		
4.	Объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные	уровень собственного вклада участника конкурса социально значимых проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения (далее – конкурс), и дополнительных ресурсов составляет 20 и более процентов от общей стоимости сметы расходов на реализацию проекта	100	20	
		уровень собственного вклада участника	70		

1	2	3	4	5	6
	права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд сотрудников (волонтеров)	конкурса и дополнительных ресурсов составляет от 15 до 20 процентов от общей стоимости сметы расходов на реализацию проекта			
		уровень собственного вклада участника конкурса и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 15 процентов от общей стоимости сметы расходов	40		
		уровень собственного вклада участника конкурса и дополнительных ресурсов составляет 10 процентов от общей стоимости сметы расходов на реализацию проекта	0		
5.	Наличие у участника конкурса квалификации и опыта осуществления деятельности, предусмотренной проектом	участник конкурса 3 года и более осуществляет деятельность, предусмотренную проектом (указываются конкретные программы, проекты или мероприятия)	100	20	
		участник конкурса от 1 до 3 лет осуществляет деятельность, предусмотренную проектом (указываются конкретные программы, проекты или мероприятия)	70		
		участник конкурса менее одного года осуществляет деятельность, предусмотренную проектом (указываются конкретные программы,	40		

1	2	3	4	5	6
		проекты или мероприятия)			
		у участника конкурса отсутствуют квалификация и опыт реализации проектов или мероприятий	0		
Итого					

\* Указать выбранный балл по каждому критерию (подчеркнуть/обвести). При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки указывается 0 баллов.

\_\_\_\_\_  
(подпись министра финансов Ярославской области/  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Порядку

Форма

**РЕЙТИНГ**  
**социально значимых проектов, направленных на повышение**  
**финансовой грамотности населения**

Номер заявки	Наименование организации/ наименование проекта	Общий балл	Сумма запраши- ваемого гранта	Место
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				

\_\_\_\_\_  
(подпись министра финансов Ярославской  
области/ уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)