



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2025 № 600-н
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 23.03.2022 № 184-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 23.03.2022 № 184-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям Ярославской области и о признании утратившими силу постановлений Правительства области от 20.02.2018 № 89-п и от 07.08.2019 № 571-п» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы физической культуры и спорта.»

1.2. Порядок предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям Ярославской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ярославской области

А.М. Колядин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 23.03.2022 № 184-п

(в редакции постановления

Правительства Ярославской области

от 14.06.2025 № 600-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования), и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий физкультурно-спортивным организациям Ярославской области (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случаях нарушения установленных Порядком условий их предоставления и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях:

- оказания физкультурно-спортивными организациями Ярославской области (далее – организации) услуг населению и (или) осуществления ими деятельности в сфере физической культуры и спорта, имеющих целью удовлетворение физкультурно-спортивных потребностей населения в поддержании и укреплении здоровья;

- оказания организациями услуг населению и (или) осуществления ими деятельности в сфере физической культуры и спорта, имеющих целью удовлетворение физкультурно-спортивных потребностей населения в физической реабилитации и абилитации;

- оказания организациями услуг населению и (или) осуществления ими деятельности в сфере физической культуры и спорта, имеющих целью удовлетворение физкультурно-спортивных потребностей населения в достижении спортивных результатов;

- развития массового спорта;

- развития адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

- увеличения количества проводимых на территории Ярославской области физкультурных и спортивных мероприятий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности в сфере массовой физической культуры и спорта» государственной программы Ярославской области «Развитие физической культуры и спорта в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 400-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие физической культуры и спорта в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство спорта Ярославской области (далее – министерство).

1.4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (в том числе общественно-государственными организациями), зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Ярославской области, набравшие максимальное количество баллов по итогам отбора получателей субсидии (далее – отбор) и получившие право на получение субсидии.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии организаций, являющихся получателями субсидии (участниками отбора), на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

- участником конкурсного отбора представлены обязательства по софинансированию сметы расходов на реализацию проекта организации (далее – проект) за счет средств из внебюджетных источников;

- у организации в течение последних 2 лет, предшествовавших году объявления отбора, отсутствовали нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета в соответствии с Порядком.

2.2. Субсидия предоставляется при условии заключения министерством и организацией, являющейся победителем отбора, в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – система «Электронный бюджет Ярославской области») соглашения в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

2.3. Соглашением предусматриваются:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них главным

распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- условие о запрете приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- условие о запрете использования субсидии для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;

- значения результатов предоставления субсидии.

2.4. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, министерство обязано заключить дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) и типовой формой дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора), утвержденными приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в порядке, предусмотренном соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направляет организации дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет Ярославской области».

В случае неподписания организацией направленного ей министерством дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня направления организации дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения расторгает соглашение в одностороннем порядке путем направления организации уведомления о

расторжении в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет Ярославской области».

2.5. Перечисление субсидии осуществляется на основании приказа министерства ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – в срок до 12 января года, следующего за отчетным периодом), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.6. Результатом предоставления субсидии является:

- количество человек, принявших участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации проекта;

- количество публикаций о мероприятии в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. За счет субсидии организации осуществляют следующие виды расходов:

- заработная плата бухгалтера на период проведения мероприятия и сдачи отчетных документов исходя из расчета минимального размера оплаты труда с учетом начислений в государственные внебюджетные фонды;

- комиссия за ведение (обслуживание) банковского счета на период действия соглашения;

- иные расходы, предусмотренные постановлением Правительства Ярославской области от 12.05.2023 № 450-п «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств областного бюджета и норм расходов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

2.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в Порядке. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Получатель субсидии имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными статьями сметы расходов на реализацию проекта в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема субсидии не должна превышать 3 процентов от суммы субсидии, предусмотренной соглашением.

2.9. Объем субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных комплексом процессных мероприятий «Обеспечение деятельности в сфере массовой физической культуры и спорта» государственной программы Ярославской области «Развитие физической культуры и спорта в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 400-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие физической культуры и спорта в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», на предоставление субсидии, количества победителей конкурсного отбора и размеров субсидий,

запрашиваемых получателями субсидии из областного бюджета, в соответствии с абзацем пятым пункта 3.4 раздела 3 Порядка.

2.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор проводится в соответствии с общими требованиями.

Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса.

Решение о проведении отбора оформляется приказом министерства.

3.2. Отбор, осуществляемый в соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, проводится в системе «Электронный бюджет».

3.2.1. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2.2. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2.3. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

3.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью министра спорта Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, указанную в пункте 21 общих требований, а также порядок и сроки заключения соглашений с победителями отбора.

3.4. В целях участия в отборе организация в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора:

- заявка, включающая проект, оформленный в соответствии с требованиями к структуре проекта, приведенными в приложении 1 к Порядку, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица;

- документы, содержащие сведения, подтверждающие полномочия лица, замещающего руководителя организации (при необходимости);

- учредительные документы (копии должны быть заверены организацией);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором;

- смета расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя или иного уполномоченного лица и главного бухгалтера организации (при наличии);

- копии документов, подтверждающих опыт осуществления деятельности, предусмотренной проектом, наличие кадрового состава и материально-технической базы, необходимой для достижения результата, указанного в проекте;

- план финансово-хозяйственной деятельности или смета доходов и расходов на год, в котором планируется предоставление субсидии;

- справка (оригинал) об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах), полученная в банке;

- выписка из единого календарного плана проведения физкультурных и спортивных мероприятий на территории Ярославской области и участия сборных команд и ведущих спортсменов Ярославской области во всероссийских и международных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах на соответствующий год с указанием физкультурно-спортивного мероприятия (физкультурно-спортивных мероприятий), проведение которого (которых) запланировано за счет средств областного бюджета.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.5. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.7. Заявки подаются организациями в течение 40 календарных дней со дня, следующего за днем размещения министерством объявления о проведении отбора.

3.8. Организация имеет право отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв или изменение заявки осуществляется организацией посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.8.1. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

3.8.2. Организация вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 данного раздела Порядка.

3.9. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней с момента поступления указанного запроса, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня завершения срока подачи заявок министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение

положений объявления о проведении отбора не должно искажать суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем организациям.

3.10. В случае если в объявлении о проведении отбора указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению условий отбора, министерство не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок имеет право внести изменения в объявление о проведении отбора.

Информация о внесении изменений в объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи заявок продлевается на 10 календарных дней со дня размещения информации о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

Изменение способа отбора при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

3.11. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 3.12 данного раздела Порядка.

Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Министерство вправе отменить отбор после окончания срока, предусмотренного абзацем первым данного пункта, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.12. Отбор отменяется в случае:

- уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, указанном в объявлении о проведении отбора;

- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок.

3.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- статус победителя отбора не присвоен ни одному участнику.

3.14. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе до окончания срока подачи заявок определить дату открытия доступа к поданным участниками отбора заявкам, после наступления которой министерству в системе «Электронный бюджет» откроется доступ к поданным участниками отбора заявкам.

3.15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым – десятым пункта 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.16. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

3.17. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.18. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного

им лица в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.19. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.4 данного раздела Порядка, проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляются министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

3.20. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.21. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.22. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений положений представленных им документов и информации, министерство направляет участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» запрос разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.23. В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления такого запроса.

3.24. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.22 данного раздела Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.23 данного раздела Порядка.

3.25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктом 3.4 данного раздела Порядка, участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

3.26. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов, указанных в пункте 3.4 данного раздела Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.4 данного раздела Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;
- подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.27. Возврат заявок и приложенных к ним документов организациям на доработку Порядком не предусмотрен.

3.28. Заявки и приложенные к ним документы, в отношении которых принято решение о признании заявки надлежащей, оцениваются комиссией министерства в соответствии с критериями оценки, предусмотренными пунктом 3.29 данного раздела Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет».

Состав комиссии министерства и положение о ней утверждаются приказом министерства. В состав комиссии министерства входят представители министерства.

3.29. Оценка заявок и приложенных к ним документов производится комиссией министерства путем сложения баллов по каждому критерию, присвоенных каждым членом комиссии министерства, умноженных на вес данного критерия (в процентах). Победители определяются путем суммирования баллов.

№ п/п	Наименование критерия	Вес критерия (в процентах)	Оценка
1	2	3	4
1.	Статус (уровень) мероприятий, оцениваемых министерством	25	<ul style="list-style-type: none"> - участие в организации и проведении официальных всероссийских спортивных и физкультурных мероприятий – 100 баллов; - участие в организации и проведении официальных межрегиональных спортивных и физкультурных мероприятий – 90 баллов; - участие в организации и проведении официальных региональных спортивных и физкультурных мероприятий – 80 баллов

1	2	3	4
2.	Наличие у участника отбора опыта использования целевых поступлений	20	<ul style="list-style-type: none"> - участник отбора получал целевые средства на реализацию программ, проектов в размере не менее суммы, запрашиваемой в рамках отбора, информация о претензиях и нарушениях в связи с использованием участником конкурса таких средств отсутствует – 100 баллов; - участник отбора получал целевые средства на реализацию программ, проектов в размере менее суммы, запрашиваемой в рамках отбора, информация о претензиях и нарушениях в связи с использованием участником конкурса таких средств отсутствует – 50 баллов; - участник отбора не имеет опыта использования целевых средств – 25 баллов; - участник отбора получал целевые средства на реализацию программ, проектов, но имеется информация о претензиях и нарушениях в связи с использованием участником отбора таких средств – 0 баллов
3.	Уровень социально значимого эффекта от реализации проекта	15	<ul style="list-style-type: none"> - высокая социальная значимость проекта (проект позволит привлечь 350 и более участников целевой группы проекта) – 100 баллов; - средняя социальная значимость проекта (проект позволит привлечь от 150 до 350 участников целевой группы проекта) – 50 баллов;

1	2	3	4
			- низкая социальная значимость проекта (проект позволит привлечь менее 150 участников целевой группы проекта) – 25 баллов
4.	Осуществление деятельности, предусмотренной проектом	15	- 5 лет и более – 100 баллов; - от 2 до 5 лет – 50 баллов; - менее 2 лет – 25 баллов
5.	Доля финансирования мероприятия за счет собственных (привлеченных) средств организации в общей сумме затрат на финансирование мероприятия	25	- свыше 5 процентов – количество баллов пропорционально проценту софинансирования (но не более 100 процентов); - от 0 до 5 процентов включительно – 0 баллов

3.30. В течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения оценки заявок и приложенных к ним документов министерство формирует и размещает на едином портале рейтинг организаций в соответствии с выставленными комиссией министерства оценками.

При равенстве сумм итоговых баллов по результатам оценки участников отбора приоритет отдается участникам отбора, представившим заявки раньше, чем другие участники отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг организаций, в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.31. При получении заявкой оценки 70 и более баллов организации предоставляется субсидия в размере 100 процентов от суммы, указанной в заявке, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении заявкой оценки от 65 до 69 баллов включительно организации предоставляется субсидия в размере 90 процентов от суммы, указанной в заявке, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении заявкой оценки от 60 до 64 баллов включительно организации предоставляется субсидия в размере 80 процентов от суммы, указанной в заявке, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении заявкой оценки от 55 до 59 баллов включительно организации предоставляется субсидия в размере 70 процентов от суммы, указанной в заявке, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении заявкой оценки от 50 до 54 баллов включительно организации предоставляется субсидия в размере 60 процентов от суммы, указанной в заявке, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении заявкой оценки от 45 до 49 баллов включительно организации предоставляется субсидия в размере 50 процентов от суммы, указанной в заявке, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении заявкой оценки от 40 до 44 баллов включительно организации предоставляется субсидия в размере 40 процентов от суммы, указанной в заявке, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении заявкой оценки от 33 до 40 баллов включительно организации предоставляется субсидия в размере 30 процентов от суммы, указанной в заявке, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении участником отбора оценки менее 33 баллов статус победителя отбора ему не присваивается.

3.32. В случае если объем средств, запрашиваемых победителями отбора на реализацию проектов, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствующем финансовом году, размер субсидии, предоставляемой победителю отбора (C_{li}), определяется по формуле:

$$C_{li} = \frac{C_i}{\sum_{i=1}^n K_{bi}} \times K_{bi},$$

где:

C_i – объем ассигнований, предусмотренный на реализацию проектов по результатам проведения отбора;

n – количество организаций, признанных победителями отбора;

K_{bi} – доля баллов, набранных i -й организацией, признанной победителем отбора, от общей суммы баллов, набранных победителями отбора.

3.33. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале рейтинга организаций подводит итоги отбора, которые оформляются протоколом подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рейтинга организаций и не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в протоколе подведения итогов отбора указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению итогов отбора, министерство в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора имеет право вносить изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

3.34. В протоколе подведения итогов отбора должна содержаться следующая информация:

- дата и время рассмотрения заявок;

- дата и время оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров в рейтинге организаций;
- наименование получателя (наименования получателей) субсидии, с которым заключается соглашение (с которыми заключаются соглашения), и размер предоставляемой ему субсидии (предоставляемых им субсидий).

3.35. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале издает приказ о предоставлении субсидии победителям отбора на основании протокола подведения итогов отбора. Приказ министерства о предоставлении субсидии победителям отбора вступает в силу со дня его подписания.

3.36. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителем (победителями) отбора заключается соглашение (заключаются соглашения).

3.37. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет Ярославской области».

3.38. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет Ярославской области» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

3.39. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель отбора подписывает (победители отбора подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет Ярославской области».

3.40. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения проверяет победителя (победителей) отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет Ярославской области».

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет Ярославской области» уведомление (уведомления) об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

3.41. Победитель отбора признается уклонившимся (победители отбора признаются уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал (победители отбора не подписали) соглашение в течение указанного в пункте 3.39 данного раздела Порядка срока со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет Ярославской области» и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

4. Требования к представлению отчетности

4.1. Получатели субсидий до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – в срок до 15 января года, следующего за отчетным периодом), представляют в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, утвержденным приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются в системе «Электронный бюджет» в отчетные периоды предоставления субсидии.

4.2. Министерство в течение 30 календарных дней со дня представления организациями отчетов, указанных в пункте 4.1 данного раздела Порядка:

- осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, со стороны получателя субсидии;

- в случае отсутствия нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, принимает представленные получателем субсидии отчеты.

В случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство не позднее 5-го рабочего дня после завершения проверки направляет в организацию уведомление об отказе в принятии отчета (отчетов) и принимает меры, предусмотренные пунктами 5.3 и 5.4 раздела 5 Порядка.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство обеспечивает контроль (мониторинг) за соблюдением организациями положений Порядка и условий соглашения.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения организациями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Организация дает согласие на осуществление таких проверок.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.3. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение показателей результата использования субсидии;
- полное или частичное неиспользование субсидии в сроки, установленные соглашением;
- нецелевое использование субсидии;
- нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке.

5.4.1. В случае если не достигнуты значения показателей результата предоставления субсидии, установленные соглашением, министерство в течение 10 календарных дней с момента выявления факта недостижения показателей результата предоставления субсидии, установленных соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 5.4.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования о возврате части субсидии получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в областной бюджет.

В случае невозврата части субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

5.4.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
 m – количество показателей результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результата предоставления субсидии;
 k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \Sigma D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4.3. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

Министерство в течение 10 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель субсидии обязан осуществить возврат неиспользованной части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

5.4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе нецелевого использования субсидии, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением,

министерство принимает решение об одностороннем отказе от соглашения. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Министерство в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии требование об отказе от соглашения и о возврате субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

ТРЕБОВАНИЯ к структуре проекта

**(наименование физкультурно-спортивной организации
Ярославской области)**

1. Наименование проекта, статус (уровень) мероприятия.
2. Цели и задачи проекта.
3. Целевые группы проекта.
4. Направленность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект).
5. Количество участников мероприятий проекта.
6. Количество зрителей, охватываемых мероприятиями проекта.
7. Количество волонтеров (добровольцев), привлекаемых к реализации проекта (при наличии).
8. Территория реализации проекта.
9. Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии).
10. Основные этапы реализации проекта (не более 0,5 страницы машинописного текста).
11. Ресурсы проекта:
 - информационно-методические;
 - организационно-технические;
 - человеческие.
12. Источники и объемы финансирования, в том числе:
 - общая стоимость проекта;
 - сумма запрашиваемой субсидии;
 - объем софинансирования (не менее 5 процентов сметы расходов на реализацию проекта).
13. Дополнительная информация (история возникновения проекта, основные публикации).
14. Сроки реализации и календарный план-график реализации проекта.
15. Исполнитель мероприятий.
16. Значения результата предоставления субсидии, критерии оценки экономического и социального эффекта реализации проекта, достигаемый социальный эффект, возможность дальнейшей реализации проекта.
17. Опыт организации и партнеров (при наличии) в реализации подобных проектов.
18. Размер запрашиваемой субсидии, предполагаемые затраты, источники финансирования проекта.

19. Дополнительные материалы (при необходимости).

Руководитель
физкультурно-спортивной
организации
Ярославской области
(лицо, его замещающее)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО
Министр спорта
Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию проекта

(полное наименование физкультурно-спортивной

организации Ярославской области)

на 20__ год

№ п/п	Наименование статьи расходов*	Расчет	Общая сумма, руб.	Сумма из областного бюджета, руб.	Сумма из других источников, руб.
1	2	3	4	5	6
I квартал					
1.	Наименование мероприятия, дата и место его проведения				
...					
Всего					
II квартал					
1.	Наименование мероприятия, дата и место его проведения				
...					
Всего					
III квартал					
1.	Наименование мероприятия, дата и место его проведения				
...					
Всего					
IV квартал					
1.	Наименование мероприятия, дата и место его проведения				
...					
Всего					
Итого за I квартал					

1	2	3	4	5	6
Итого за II квартал					
Итого за III квартал					
Итого за IV квартал					
Итого за год					

* Статьи расходов указываются в соответствии с целями предоставления субсидии физкультурно-спортивным организациям Ярославской области, предусмотренными пунктом 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям Ярославской, утверждаемого постановлением Правительства Ярославской области.

Итого по смете _____ (_____) руб.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель физкультурно-
спортивной организации
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
физкультурно-спортивной
организации
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРОВЕРЕНО

Сотрудник
министерства спорта
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)