



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2025 № 560-н  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 16.04.2020 № 332-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 16.04.2020 № 332-п «Об утверждении Административного регламента» следующие изменения:

1.1. Преамбулу и пункт 2 после слова «Правительства» дополнить словом «Ярославской».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги «Включение организаций отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ярославской области», утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ярославской области  
от 04.06.2025 № 560-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Административный регламент предоставления  
государственной услуги «Включение организаций отдыха детей и их  
оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления  
Ярославской области»**

1. В разделе 1:

1.1. В абзаце втором пункта 1.1 слова «Правительство области в лице управления по социальной и демографической политике Правительства» заменить словами «Правительство Ярославской области в лице управления по социальной и демографической политике Правительства Ярославской».

1.2. Пункт 1.3 признать утратившим силу.

2. В разделе 2:

2.1. Абзац пятый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Информация об организациях отдыха детей, включенных в реестр, размещается на официальном сайте уполномоченного органа на портале органов государственной власти: <https://portal.yarregion.ru/depts-socdem/>, в разделе "Отдых и оздоровление детей", и в федеральной государственной информационной системе "Единая система нормативной справочной информации".».

2.2. Пункт 2.6 признать утратившим силу.

2.3. В пункте 2.7:

- в подпункте 2.7.1 слова «<https://www.yarregion.ru/depts/socdem/Pages/orgregistr.aspx>» заменить словами «<https://portal.yarregion.ru/depts-socdem/>»;

- подпункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Для получения государственной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган следующие сведения об организации отдыха детей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха детей либо индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов организации отдыха детей, заверенные в установленном порядке;

- полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха детей, а в случае, если в учредительных документах организации отдыха детей наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха детей на этом языке (для юридических лиц);

- адрес (место нахождения) организации отдыха детей, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- организационно-правовая форма и тип организации отдыха детей;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- оказываемые организацией отдыха детей услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей;
- дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха детей (для организаций отдыха детей стационарного типа);
- сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также о дате выдачи указанного заключения;
- информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году;
- сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей и медицинской организацией;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией отдыха детей образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения);
- сведения об обеспечении в организации отдыха детей доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае направления данных категорий детей в организацию отдыха детей);
- копии программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы (с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей), разработанных в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и календарным планом воспитательной работы, заверенные в установленном порядке.

Копии учредительных документов организации отдыха детей заверяются в соответствии со статьей 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

Копии программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы заверяются подписью руководителя и печатью организации отдыха детей (при наличии).

Сведения об организации отдыха детей, предусмотренные формой заявления (приложение к заявлению), представляются в электронном виде в формате Microsoft Excel.»;

- в подпункте 2.7.3:

в абзаце втором слова «четвертом – четырнадцатом» заменить словами «четвертом – пятнадцатом»;

абзац четвертый после слова «строительства» дополнить словами «и жилищно-коммунального хозяйства»;

в абзаце шестом слово «транспорта» заменить словами «дорожного хозяйства и транспорта»;

- подпункт 2.7.4 признать утратившим силу.

2.4. Пункт 2.11 после слова «документов» дополнить словами «в управлении».

2.5. В пункте 2.12 слова «2 дней» заменить словами «1 дня».

2.6. Дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.15.1. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- единый реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности;

- реестр санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- сводный реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- система межведомственного электронного взаимодействия.

2.15.2. Государственная услуга предоставляется в соответствии с принципами клиентоцентричности.

Заявитель может обратиться в управление для получения консультации по вопросам предоставления государственной услуги.

Консультации предоставляются должностным лицом управления, ответственным за предоставление государственной услуги, уполномоченным осуществлять прием заявлений, их регистрацию и рассмотрение документов, по вопросам, касающимся:

- документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- порядка и сроков предоставления государственной услуги.

Консультации проводятся при личном обращении, по телефону, при получении письменного обращения.

Продолжительность консультации по телефону не должна превышать 10 минут. При ответе на телефонный звонок должностному лицу управления, ответственному за предоставление государственной услуги, необходимо назвать фамилию, имя, отчество, должность и проинформировать обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностному лицу управления, ответственному за предоставление государственной услуги, необходимо сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

По письменному обращению должностные лица управления, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления государственной услуги и в течение 30 дней со дня получения обращения направляют ответ заявителю.

2.15.3. Информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги осуществляется посредством направления уведомления о включении организации отдыха детей в реестр либо об отказе во включении организации отдыха детей в реестр, включающего дату принятия соответствующего решения, в письменной форме или в форме электронного документа в течение 3 рабочих дней с момента его подписания руководителем уполномоченного органа.

Информация об организациях отдыха детей, включенных в реестр, размещается на официальном сайте уполномоченного органа на портале органов государственной власти: <https://portal.yarregion.ru/depts-socdem/>, в разделе "Отдых и оздоровление детей", и в федеральной государственной информационной системе "Единая система нормативной справочной информации".».

3. В разделе 3:

3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и документов.

Прием заявления и документов осуществляется специалистом уполномоченного органа, за которым обязанность по приему и первичной проверке представленных заявителем документов закреплена должностным регламентом.

Регистрация принятых документов проводится в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

3.1.1. При поступлении заявления и документов через организацию федеральной почтовой связи специалист, ответственный за прием документов, проверяет правильность оформления заявления и комплектность документов.

Максимальный срок приема заявления и документов не может превышать 30 минут.

3.1.2. При личном обращении заявителя специалист, ответственный за прием документов:

- проверяет наличие документов, удостоверяющих личность заявителя, в случае представления документов представителем заявителя – наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя;

- сверяет оригиналы и копии документов, верность которых нотариально не заверена, и заверяет копии личной подписью – в случае представления документов заявителем лично;

- проверяет правильность оформления заявления.

При отсутствии у заявителя заполненного бланка заявления или неправильном заполнении бланка заявления специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить бланк заявления.

Максимальный срок приема заявления и документов составляет 30 минут.

3.1.3. Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует принятые заявление и документы в журнале учета заявлений по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту, дает разъяснения о сроках принятия решения и о порядке извещения о принятом решении.

Общий срок исполнения административной процедуры – не более 30 минут.».

3.2. Абзац второй подпункта 3.3.2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Информация об организациях отдыха детей, включенных в реестр, размещается на официальном сайте уполномоченного органа на портале органов государственной власти: <https://portal.yarregion.ru/depts-socdem/>, в разделе "Отдых и оздоровление детей", и в федеральной государственной информационной системе "Единая система нормативной справочной информации" в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о включении организации отдыха детей в реестр.».

4. Разделы 4, 5 признать утратившими силу.

5. В форме заявления о включении в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ярославской области (приложение 1 к Административному регламенту):

5.1. Реквизит адресата после слова «Правительства» дополнить словом «Ярославской».

5.2. Форму сведений об организации отдыха детей и их оздоровления (приложение к заявлению) изложить в следующей редакции:

№ п/п	Полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Организационно-правовая форма организации отдыха детей и их оздоровления	Ф.И.О. руководителя организации отдыха детей и их оздоровления	Идентификационный номер налогоплательщика	Адрес организации отдыха детей и их оздоровления  юридический адрес  фактический адрес (в том числе контактный телефон и адрес электронной почты)	Официальный сайт организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Тип организации отдыха детей и их оздоровления, мощность, фактическая заполняемость в смену	Предоставляемые организацией отдыха детей и их оздоровления услуги в сфере отдыха и оздоровления детей							Дата ввода используемых организацией отдыха детей и их оздоровления объектов (для организаций стационарного типа) и дата проведения капитального ремонта	Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения	Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок по итогам предыдущего года	Информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности	Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности	Обеспечение в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	Сведения о наличии программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

---

 (наименование должности)

---

 (подпись)

---

 (расшифровка)

М.П.».

5.3. Дополнить реквизитами даты и подписи следующего содержания:

«" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

 (наименование должности)

---

 (подпись)

---

 (расшифровка)

М.П.».

6. Абзац первый форм 1, 2 форм уведомлений о включении организации отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ярославской области, об отказе во включении организации отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ярославской области (приложение 3 к Административному регламенту) после слова «Правительства» дополнить словом «Ярославской».

7. Форму реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Ярославской области (приложение 4 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:



Форма

№ п/п	Полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха детей и их оздоровления		Организационно-правовая форма организации отдыха детей и их оздоровления	Ф.И.О. руководителя организации отдыха детей и их оздоровления	Идентификационный номер налогоплательщика		Адрес организации отдыха детей и их оздоровления	Официальный сайт организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Тип организации отдыха детей и их оздоровления, мощность, фактическая заполняемость в смену	Предоставляемые организацией отдыха детей и их оздоровления услуги в сфере отдыха и оздоровления детей					Дата ввода используемых организацией отдыха детей и их оздоровления объектов (для организаций стационарного типа) и дата проведения капитального ремонта	Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения	Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок по итогам предыдущего года	Информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности	Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности	Обеспечение в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	Сведения о наличии программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей
1	2	3	4	5	6	7				8	9	10	11	12							