

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2025 № 522-н  
г. Ярославль

О межведомственной комиссии  
по противодействию  
формированию просроченной  
задолженности по заработной  
плате в организациях Ярославской  
области и признании  
утратившими силу отдельных  
постановлений Правительства  
Ярославской области

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 г. № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в организациях Ярославской области и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в организациях Ярославской области.

2.2. Перечень муниципальных образований Ярославской области, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в организациях Ярославской области.

2.3. Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в организациях

Ярославской области.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Ярославской области:

- от 09.07.2013 № 806-п «Об областной комиссии по вопросам обеспечения своевременной выплаты заработной платы в организациях Ярославской области»;

- от 28.01.2014 № 66-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.07.2013 № 806-п»;

- от 09.02.2015 № 112-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.07.2013 № 806-п»;

- от 18.05.2015 № 528-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.07.2013 № 806-п»;

- от 28.12.2015 № 1410-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.07.2013 № 806-п»;

- от 27.04.2017 № 359-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.07.2013 № 806-п»;

- от 23.08.2017 № 655-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.07.2013 № 806-п»;

- от 30.03.2018 № 228-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.07.2013 № 806-п»;

- от 22.08.2019 № 618-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.07.2013 № 806-п»;

- от 24.07.2020 № 621-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.07.2013 № 806-п»;

- от 12.03.2021 № 90-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.07.2013 № 806-п»;

- от 30.03.2022 № 227-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.07.2013 № 806-п»;

- от 29.06.2023 № 613-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.07.2013 № 806-п»;

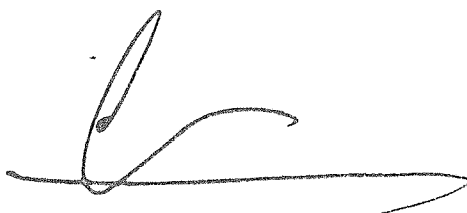
- от 13.12.2023 № 1300-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.07.2013 № 806-п»;

- от 20.02.2025 № 141-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ярославской области от 09.07.2013 № 806-п».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ярославской области Хохрякова Д.С.

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Губернатор  
Ярославской области



М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ярославской области  
от 27.05.2025 № 522-н

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии по противодействию формированию**  
**просроченной задолженности по заработной плате в организациях**  
**Ярославской области**

Хохряков Денис Сергеевич	- первый заместитель Председателя Правительства Ярославской области, председатель межведомственной комиссии
Андреева Лариса Михайловна	- заместитель Председателя Правительства Ярославской области, заместитель председателя межведомственной комиссии
Биочино Надежда Львовна	- министр труда и социальной поддержки населения Ярославской области, заместитель председателя межведомственной комиссии
Серова Светлана Владимировна	- заместитель начальника отдела по юридическим и кадровым вопросам, социально-трудовым отношениям и охране труда министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области, ответственный секретарь межведомственной комиссии
Члены межведомственной комиссии*:	
Гудкевич Елена Владимировна	- заместитель мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города (по согласованию)
Морозова Олеся Ильинична	- начальник отдела правового обеспечения, по контролю (надзору) в сфере саморегулируемых организаций Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области (по согласованию)

Осадчий Алексей Николаевич	- заместитель министра – начальник организационно-правового отдела министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области
Петрова Оксана Валерьевна	- заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области
Рыбакова Анна Сергеевна	- начальник отдела обеспечения процедур банкротства Управления Федеральной налоговой службы по Ярославской области (по согласованию)
Свистунов Александр Викторович	- начальник отдела № 4 управления экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области (по согласованию)
Сергеев Дмитрий Николаевич	- заместитель министра – начальник отдела управления автомобильными дорогами министерства дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области
Синицына Наталья Юрьевна	- начальник отдела статистики труда, образования, науки и инноваций Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области (по согласованию)
Синицына Татьяна Александровна	- руководитель Государственной инспекции труда в Ярославской области – главный государственный инспектор труда в Ярославской области (по согласованию)
Сторожев Андрей Владиславович	- заместитель министра инвестиций и промышленности Ярославской области
Трубинова Татьяна Владимировна	- исполняющий обязанности министра спорта Ярославской области

Федотов Сергей Михайлович	- исполнительный директор Ассоциации «Экономический Совет Ярославской области (региональное объединение работодателей)» (по согласованию)
Филатова Наталья Александровна	- заведующий отделом социально-трудовых отношений Союза «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» (по согласованию)
Харламова Светлана Олеговна	- заместитель министра финансов Ярославской области
Шаталова Ольга Сергеевна	- заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ярославской области (по согласованию)
Швецова Ольга Анатольевна	- заместитель министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области – начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам, социально-трудовым отношениям и охране труда министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области

\* В состав комиссии также включаются председатели рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в организациях Ярославской области муниципальных образований Ярославской области.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ярославской области

от 27.05.2025 № 522-н

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в организациях Ярославской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в организациях Ярославской области (далее – межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Правительстве Ярославской области, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также настоящим Положением.

1.3. В состав межведомственной комиссии включаются представители органов исполнительной власти Ярославской области, региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), регионального объединения работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), председатели рабочих групп межведомственной комиссии, а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

1.4. В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии в заседаниях межведомственной комиссии без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

## 2. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

2.1. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Правительства Ярославской области.

Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, 2 заместителей председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии, 2 заместителя председателя межведомственной комиссии и ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Ярославской области, органов исполнительной власти Ярославской области.

Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

2.3. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания организует один из заместителей председателя межведомственной комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

2.4. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие — одним из заместителей председателя межведомственной комиссии в соответствии с планом работы и предложениями членов межведомственной комиссии.

На заседании межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также публикациях в средствах массовой информации.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если

на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии, исполняющего обязанности председателя межведомственной комиссии.

Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

2.5. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

2.6. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 2.5 данного раздела настоящего Положения решений межведомственной комиссии, данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

### 3. Задачи межведомственной комиссии

Основными задачами межведомственной комиссии являются:

- оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих формированию указанной задолженности;

- осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по

заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

- подготовка предложений для Правительства Ярославской области (при необходимости), предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ярославской области);

- анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

- анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

- осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

#### 4. Полномочия и права межведомственной комиссии

##### 4.1. Межведомственная комиссия имеет право:

- приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

- запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

- запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

- осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

- направлять организациям предложения по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства) и оказывать содействие организациям в решении указанных вопросов;

- оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных

организаций, в том числе организаций, находящихся в конкурсном производстве;

- проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по вопросу обеспечения трудовых прав работников.

4.2. Межведомственная комиссия в рамках, возложенных на нее задач осуществляет:

- выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

- проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Ярославской области, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальных образованиях Ярославской области;

- заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

- направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

- направление запросов о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате – в случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях;

- создание и обеспечение координации работы рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальных образованиях Ярославской области, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

- обеспечение размещения на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы межведомственной комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 24.05.2025 № 522-н

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных образований Ярославской области, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в организациях Ярославской области**

1. Большесельский муниципальный округ Ярославской области
2. Борисоглебский муниципальный округ Ярославской области
3. Брейтовский муниципальный округ Ярославской области
4. Гаврилов-Ямский муниципальный округ Ярославской области
5. Даниловский муниципальный округ Ярославской области
6. Любимский муниципальный округ Ярославской области
7. Мышкинский муниципальный округ Ярославской области
8. Некоузский муниципальный округ Ярославской области
9. Некрасовский муниципальный округ Ярославской области
10. Первомайский муниципальный округ Ярославской области
11. Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области
12. Пошехонский муниципальный округ Ярославской области
13. Ростовский муниципальный округ Ярославской области
14. Рыбинский муниципальный округ Ярославской области
15. Тутаевский муниципальный округ Ярославской области
16. Угличский муниципальный округ Ярославской области
17. Ярославский муниципальный округ Ярославской области
18. Городской округ город Рыбинск
19. Городской округ город Ярославль

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ярославской области

от 27.05.2025 № 522-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в организациях Ярославской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в организациях Ярославской области (далее – рабочие группы).

1.2. Рабочие группы создаются на территориях муниципальных образований Ярославской области, перечень которых утвержден постановлением Правительства Ярославской области.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, ведет свою деятельность в рамках работы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в организациях Ярославской области (далее – межведомственная комиссия) и является ее неотъемлемой частью.

#### **2. Задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

- координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – органы местного самоуправления) и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий рабочей группы на территории муниципального образования Ярославской области;

- осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Ярославской области;

- выявление на территории муниципального образования Ярославской области хозяйствующих субъектов с признаками формирования просроченной задолженности по заработной плате;

- направление организациям предложений по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат,

снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства) и оказание содействия организациям в решении указанных вопросов;

- оказание содействия работодателям в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе организаций, находящихся в конкурсном производстве;

- проведение разъяснительной работы с участием сторон социального партнерства по вопросу обеспечения трудовых прав работников;

- проведение мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов.

### 3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

- запрашивать и получать у органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций информацию, затрагивающую вопросы формирования просроченной задолженности по заработной плате, для выполнения задач рабочей группы;

- запрашивать и получать информацию у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

- осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством и локальными актами организации.

### 4. Функции рабочей группы

Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач осуществляет:

- выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

- проведение анализа работы и реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашение задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов, находящихся на территории муниципального образования Ярославской области;

- приглашение для заслушивания работодателей, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе

с целью разработки дорожной карты по погашению задолженности по каждому работодателю-должнику (с указанием источников и сроков погашения);

- направление в межведомственную комиссию информации об организациях, в которых выявлены признаки задолженности по заработной плате или имеется вероятность выявления указанных признаков;

- рассмотрение письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, содержащих информацию о фактах задержки или невыплаты заработной платы.

## 5. Организационные основы деятельности рабочей группы

5.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате и/или в формате видео-конференц-связи.

5.2. Состав рабочей группы утверждается правовым актом муниципального образования Ярославской области.

5.3. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

5.4. Возглавляет рабочую группу председатель. Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации муниципального образования Ярославской области.

Заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования Ярославской области.

5.5. В состав рабочей группы могут включаться представители территориальных правоохранительных органов (по согласованию), территориальных налоговых органов (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

5.6. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае выявления на территории муниципального образования Ярославской области хозяйствующих субъектов с признаками формирования просроченной задолженности по заработной плате, председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем председателя рабочей группы незамедлительно инициируется проведение заседания рабочей группы.

Заседание рабочей группы при необходимости также может быть проведено в форме выездного заседания по адресу местонахождения хозяйствующего субъекта.

Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем председателя рабочей группы.

На заседании рабочей группы могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате, содержащихся в поступивших в рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также публикациях в средствах массовой информации.

5.8. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

5.9. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения и информацию, ставшие им известными в ходе работы.

5.10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.11. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

5.12. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

5.13. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Ведение и направление протокола заседания рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, работодателям, приглашенным на заседания рабочей группы и (или) заслушанным на таких заседаниях, а также в межведомственную комиссию в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.14. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

5.15. Рабочая группа ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует межведомственную комиссию о выполнении задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.