

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2025 № 519-н
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 06.05.2022 № 340-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 06.05.2022 № 340-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного фонда» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"».

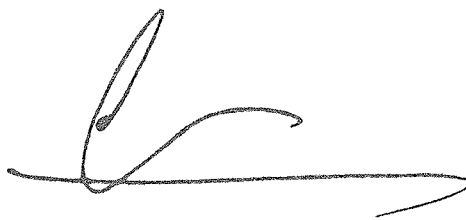
1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ярославской области, курирующего вопросы внутренней политики.».

1.3. Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного фонда, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line that ends in a small hook.

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 16.05.2025 № 519-п

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета
организациям Ярославской области по результатам региональных
конкурсов проектов фундаментальных научных исследований
и поисковых научных исследований Российского научного фонда

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного фонда (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», ведомственным проектом «Государственная поддержка научной и научно-технической деятельности в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 410-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу постановлений Правительства области от 07.07.2023 № 639-п и от 24.08.2023 № 828-п», и устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного фонда (далее – гранты).

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- региональный конкурс проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного

фонда (далее – конкурс) – конкурс, проводимый Российским научным фондом (далее – РНФ) в сроки, порядке и на условиях, определенных РНФ;

- отбор организаций Ярославской области (далее – отбор) – отбор, проводимый министерством социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области (далее – МСКиНТР ЯО) для достижения цели, предусмотренной пунктом 1.3 данного раздела Порядка, по результатам проведения которого осуществляется предоставление грантов;

- конкурсная документация – совокупность информации, необходимой потенциальным участникам для оформления и представления заявки для участия в конкурсе, разработанная РНФ и размещенная на сайте РНФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Целью предоставления гранта является стимулирование роста инновационной деятельности на территории Ярославской области.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является МСКиНТР ЯО, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Расходы на предоставление грантов осуществляются МСКиНТР ЯО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 данного раздела Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных МСКиНТР ЯО в установленном порядке.

1.6. Гранты предоставляются организациям Ярославской области (далее – организации), проекты фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований РНФ (далее – проекты) которых поддержаны РНФ по результатам конкурсов.

Конкурс осуществляет РНФ в соответствии с порядком конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс РНФ, утвержденным попечительским советом РНФ и размещенным на официальном сайте РНФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.rscf.ru>).

Результаты конкурса утверждаются правлением РНФ, доводятся до сведения МСКиНТР ЯО и размещаются на официальном сайте МСКиНТР ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт МСКиНТР ЯО).

1.7. Гранты предоставляются на основании отбора, который проводится путем запроса предложений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), направленных организациями, проекты которых поддержаны РНФ, исходя из очередности поступления заявок.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.9. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат организации в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, приведенными в приложении 1 к Порядку.

2. Условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются организациям при соблюдении на даты подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) следующих требований:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цель, установленную пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет грантов, субсидий, иных бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2.2. Грант предоставляется на срок реализации проекта (не более трех лет), не превышающий срок, установленный конкурсной документацией, в порядке паритетного с РНФ (50 процентов) софинансирования стоимости проекта.

2.3. Размер гранта (C) определяется по формуле:

$$C = C1,$$

где C1 – объем финансирования проекта за счет средств РНФ.

2.4. Результатами предоставления гранта являются:

- количество содержащих результаты исследований по проекту публикаций в ведущих рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях (изданиях, индексируемых в зарубежных библиографических базах данных и/или системе цитирования Russian Science Citation Index (RSCI)), опубликованных в ходе практической реализации проекта со ссылкой на финансирование за счет средств, предоставленных в виде гранта;

- количество выступлений, докладов на научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах и пр.), тематика которых включает тематику проекта, представляющих результаты исследований по проекту.

3. Порядок проведения отбора и предоставления грантов

3.1. Объявление о проведении отбора размещается МСКиНТР ЯО до даты начала приема заявок после публикации на едином портале сведений о гранте в соответствии с пунктом 1 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Срок начала приема заявок с целью предоставления грантов устанавливается не позднее 01 декабря года предоставления гранта.

3.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале. Объявление о проведении отбора включает информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3.3. Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

3.4. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.5. Организации со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за 3 календарных дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить МСКиНТР ЯО не более 5 запросов о разъяснении положений о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.6. В течение 2 календарных дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 3.5 данного раздела Порядка, МСКиНТР ЯО направляет

разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное МСКиНТР ЯО разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно искажать суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем организациям, участвующим в отборе.

3.7. В целях участия в отборе и получения гранта организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

- заявление об участии в отборе и о предоставлении гранта по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- перечень необходимых для осуществления проекта расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- согласие на участие организации в отборе и последующее заключение соглашения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, оформленное на бланке органа-учредителя.

Документы, составленные организацией, должны быть заверены печатью (при наличии печати) и подписью руководителя организации.

В представленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования.

Организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

3.9. Датой и временем представления организацией заявки считаются дата и время подписания организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.10. Для участия в отборе организация вправе подать только одну заявку.

3.11. Организация имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

МСКиНТР ЯО возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные организацией, в день подачи заявления об отзыве заявки.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления организацией заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении отбора.

3.12. Внесение изменений в заявку осуществляется организацией посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Организация вправе в любое время до наступления окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном данным разделом Порядка.

Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

3.13. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, МСКИНТР ЯО открывается доступ к поданным организациями заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

МСКиНТР ЯО вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой МСКИНТР ЯО откроется доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным организациями заявкам.

3.14. Проверка организаций на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия организаций требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.15. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

3.16. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование организации;

- адрес организации;
- запрашиваемый организацией размер гранта.

3.17. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.18. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.7 данного раздела Порядка, проверка организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 Порядка, пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляются МСКИНТР ЯО в течение 3 календарных дней с даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении отбора.

3.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктом 3.7 данного раздела Порядка, организация соответствует требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 Порядка, пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта.

3.20. Исчерпывающий перечень оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие организации категории отбора, указанной в абзаце первом пункта 1.6 раздела 1 Порядка;
- невыполнение организацией требований, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.7 данного раздела Порядка;
- несоответствие направлений расходов, указанных в перечне необходимых для осуществления проекта расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 3 к Порядку, направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, приведенным в приложении 1 к Порядку;
- направление организацией заявки по истечении срока, установленного объявлением о проведении отбора;
- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

3.21. Победителями отбора признаются организации, заявки которых были признаны надлежащими.

Каждому победителю отбора предоставляется грант в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

3.22. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта принимается МСКИНТР ЯО в форме протокола подведения итогов отбора не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок.

3.23. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

3.24. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически не позднее 1 рабочего дня после окончания сроков рассмотрения заявок на основании результатов определения победителей отбора, не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.25. МСКИНТР ЯО отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок.

Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменения условий предоставления грантов, и (или) требований к организациям, принимающим участие в отборе, и (или) перечня документов, прилагаемых к заявке;
- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок.

3.26. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

3.27. Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.28. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.25 данного раздела Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора МСКИНТР ЯО вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.29. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.30. По результатам отбора в случае принятия решения о предоставлении организации гранта МСКиНТР ЯО в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, проводит проверку организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

В случае соответствия организации требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, МСКиНТР ЯО в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, формирует и подписывает со своей стороны соглашение в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – система «Электронный бюджет Ярославской области»).

В случае несоответствия организации требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, МСКиНТР ЯО в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет организации в системе «Электронный бюджет Ярославской области» уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении гранта с указанием причин такого отказа.

Соглашением устанавливаются значения результатов предоставления гранта.

Значения результатов предоставления гранта принимаются равными значениям показателей осуществления проекта, указанным организацией в заявлении о предоставлении гранта и заявке, направленных в РНФ.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них МСКиНТР ЯО проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки соблюдения организацией

порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение запрета на приобретение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.31. В целях заключения соглашения организация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты формирования и подписания МСКиНТР ЯО соглашения в системе «Электронный бюджет Ярославской области» подписывает соглашение в электронном виде. Организация признается уклонившейся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения организацией в указанный срок, грант такой организации не предоставляется.

3.32. Срок (периодичность) перечисления гранта устанавливается соглашением.

Грант перечисляется организации в течение 20 рабочих дней с даты заключения соглашения в пределах утвержденного кассового плана, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Грант перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.33. В случае уменьшения МСКиНТР ЯО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, МСКиНТР ЯО и организация в течение 10 рабочих дней с момента доведения до МСКиНТР ЯО уменьшения лимитов бюджетных обязательств подписывают дополнительное соглашение в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в системе «Электронный бюджет Ярославской области» на новых условиях либо расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Требование, предусмотренное абзацем первым данного пункта, включается в соглашение.

3.34. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в

обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Организация в течение срока реализации проекта и действия соглашения представляет в МСКиНТР ЯО:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января по состоянию на 01 января. По завершении реализации мероприятий указанный отчет представляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января по состоянию на 01 января. По завершении реализации мероприятий указанный отчет представляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта;

- ежегодно в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом:

реестр платежей, произведенных получателем финансовой поддержки в виде гранта, по форме согласно приложению 4 к Порядку с приложением документов, подтверждающих целевое расходование гранта и факт оплаты расходов, на финансирование которых предоставляется грант (платежные

поручения, договоры (соглашения), товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры, иные документы, подтверждающие произведенные расходы);

справку о составе научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), дат рождения руководителя и членов научного коллектива, должностей в организации, основания привлечения к реализации проекта (трудовой договор, гражданско-правовой договор) при условии финансирования соответствующих затрат за счет средств, предоставленных в виде гранта;

сведения о публикациях, а также выступлениях, докладах, представляющих результаты реализации проекта;

пояснительную записку о результатах реализации проекта за отчетный период в свободной форме (по окончании срока реализации проекта грантополучатель представляет итоговый отчет о выполнении проекта, содержащий в том числе оценку возможности практического использования результатов проекта в экономике и социальной сфере).

4.2. Организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. МСКИНТР ЯО осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 данного раздела Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. МСКИНТР ЯО осуществляет проверки соблюдения организациями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения организациями порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. МСКИНТР ЯО несет ответственность за соблюдение Порядка и правомерность предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушений организацией условий предоставления гранта, требований Порядка и (или) соглашения, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных МСКИНТР ЯО и органом государственного финансового контроля, МСКИНТР ЯО в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушений направляет организации письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления. В случае если организация не

осуществит возврат гранта в областной бюджет в добровольном порядке, МСКИНТР ЯО принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

5.4. В случае если организацией в срок, установленный соглашением, не достигнуты значения результатов предоставления гранта, предусмотренные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{n=1}^N \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

N – количество результатов предоставления гранта, закреплённых в соглашении;

d_i – достигнутое значение i -го результата предоставления гранта, указанное в соглашении;

D_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, закреплённое в соглашении;

$V_{\text{гранта}}$ – размер предоставленного гранта.

Организация возвращает в областной бюджет грант в объеме, рассчитанном по формуле, приведенной в данном пункте, в течение 30 календарных дней с даты представления в МСКИНТР ЯО последнего отчета о достижении значений результатов предоставления гранта, указанного в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

5.5. В случае получения от РНФ письма о приостановлении финансирования проекта МСКИНТР ЯО приостанавливает перечисление гранта и в течение 5 рабочих дней с момента получения письма от РНФ направляет в адрес организации, в отношении которой РНФ приостановлено финансирование, письменное уведомление о необходимости устранения нарушений, послуживших основанием для приостановления финансирования со стороны РНФ. Перечисление гранта возобновляется в течение 10 рабочих дней после поступления в МСКИНТР ЯО письма из РНФ о возобновлении финансирования проекта.

В случае неустранения организацией нарушений, послуживших основанием для приостановления финансирования со стороны РНФ, и поступления в адрес МСКИНТР ЯО письма РНФ о прекращении финансирования проекта МСКИНТР ЯО в течение 10 календарных дней с момента получения письма РНФ направляет организации письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления. В случае если организация не осуществит возврат гранта в областной бюджет в добровольном порядке, МСКИНТР ЯО принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

5.6. Не использованные по истечении срока осуществления проекта суммы гранта, предоставленного грантополучателю из областного бюджета,

подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента представления грантополучателем в МСКиНТР ЯО итогового отчета о выполнении проекта, указанного в абзаце восьмом пункта 4.1 раздела 4 Порядка.

5.7. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов осуществляется МСКиНТР ЯО в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,
источником финансового обеспечения которых является грант в форме
субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области
по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных
научных исследований и поисковых научных исследований
Российского научного фонда**

1. Выплаты персоналу (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды):

- вознаграждение за выполнение работ по научному проекту, получившему поддержку по результатам регионального конкурса проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного фонда (далее – проект), руководителю научного коллектива и членам научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, за исключением выплат лицам категории «вспомогательный персонал») (выплаты вознаграждения каждому члену научного коллектива не должны превышать 30 процентов от суммы выплат ежегодного вознаграждения всем членам научного коллектива (не применяется к результатам конкурса «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами»)), в том числе вознаграждение за выполнение работ по проекту членам научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) (выплаты не должны быть менее 35 процентов от суммы ежегодных выплат всем членам научного коллектива);

- вознаграждение за выполнение работ по проекту лицам категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды).

2. Закупка работ и услуг, в том числе:

- расходы на проведение сторонними организациями научно-исследовательских работ, направленных на выполнение проекта (не более 15 процентов от суммы гранта);

- расходы, связанные с поездками руководителя научного коллектива и членов научного коллектива в целях реализации проекта за пределы населенного пункта, в котором проживают руководитель научного коллектива и (или) члены научного коллектива, и обратно: поездки для подготовки и (или) участия в мероприятии, целью которого является представление результатов реализации проекта, выполнения работ по проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы руководителя

научного коллектива и (или) членов научного коллектива, в экспедиции и (или) на полевые исследования.

3. Закупка непроеизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в том числе:

- расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы, не связанные с осуществлением текущей деятельности грантополучателя);

- расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования по проекту.

4. Накладные расходы грантополучателя (не более 10 процентов от суммы гранта).

Приложение 2
к Порядку

Форма

(полное наименование организации)

(адрес, дата, исходящий номер)

Министру социальных
коммуникаций и научно-
технологического развития
Ярославской области

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об участии в отборе организаций Ярославской области
и о предоставлении гранта в форме субсидии
из областного бюджета организациям Ярославской области
по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных
научных исследований и поисковых научных исследований
Российского научного фонда**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного фонда (далее – Порядок), _____

(полное наименование заявителя)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями и порядком предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного фонда (далее – гранты) и представляет настоящее заявление и комплект документов к нему в соответствии с Порядком.

2. Прошу принять настоящее заявление и предоставить грант в соответствии с требованиями Порядка в следующем размере:

- в 20__ году – _____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____) рублей;

- в 20__ году – _____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

) рублей;

- в 20__ году – _____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

) рублей.

3. Для осуществления проекта планирую привлечь средства Российского научного фонда в следующем размере:

- в 20__ году – _____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

) рублей;

- в 20__ году – _____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

) рублей;

- в 20__ году – _____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

) рублей.

4. В случае предоставления гранта беру на себя обязательство использовать предоставленный грант по целевому назначению в соответствии с требованиями Порядка, а также условиями соглашения о предоставлении гранта.

5. Обязуюсь в случае предоставления гранта обеспечить в период действия соглашения о предоставлении гранта достижение следующих значений показателей осуществления проекта:

| № п/п | Наименование показателя | Еди- ница измере- ния | Значение показателя по годам | | |
|----------|--|--------------------------------|--|---|--|
| | | | на конец года, в котором получен грант | на конец первого года, следующего после года получения гранта | на конец n-го года после года получения гранта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Количество содержащих результаты исследований по проекту публикаций в ведущих рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях (изданиях, индексируемых в зарубежных библиографических базах данных и/или системе цитирования Russian Science Citation Index (RSCI)), опубликованных | единиц | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--|--------|---|---|---|
| | в ходе практической реализации проекта со ссылкой на финансирование за счет средств, предоставленных в виде гранта | | | | |
| 2. | Количество выступлений, докладов членов научного коллектива на научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и пр.), тематика которых включает тематику проекта, представляющих результаты исследований по проекту | единиц | | | |

6. Подтверждаю достоверность представленной в настоящем заявлении информации и право министерства социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области запрашивать у организации, а также в иных органах власти, организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

7. Даю согласие на осуществление министерством социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора.

9. В соответствии с требованиями Порядка прилагаю документы на _____ л.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых для осуществления проекта фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного фонда расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного фонда,

(полное наименование организации)

(наименование проекта)

| № п/п | Наименование направления расходов | Сумма (рублей) |
|----------|---|-------------------|
| 1. | Вознаграждение (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) – всего в том числе: | |
| 1.1. | Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, без лиц категории «вспомогательный персонал») | |
| 1.2. | Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) | |
| 2. | Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта | |
| 3. | Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимые для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы) | |
| 4. | Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования | |
| 5. | Иные расходы для целей выполнения проекта | |
| 6. | Накладные расходы организации | |
| Итого | | |

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку

Форма

РЕЕСТР

платежей, произведенных получателем финансовой поддержки в виде гранта в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного фонда,
за _____ 20__ года

Полное наименование организации: _____

Наименование проекта: _____

| № п/п | Статья расходов в соответствии с направ- лениями расходов | Платежный документ | | | | Подтверждающие документы* | Профинансировано из областного бюджета на _____ 20__ года | Выполнено за счет средств, предоставленных в виде гранта, на _____ 20__ года | Остаток финансирова- ния на _____ 20__ года |
|------------------|--|--------------------|-------|-------------------|-----------------------|------------------------------|---|---|---|
| | | дата | номер | сумма (рублей) | назначение платежа | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | |
| Всего по реестру | | | | | | | | | |

* Документы, подтверждающие целевое расходование средств, предоставленных в виде гранта, по инновационному проекту, прилагаются.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)