



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2025 № 513-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления за счет средств
резервного фонда Правительства
Ярославской области субсидии
фонду помощи инвалидам
и ветеранам боевых действий
«Своих не бросаем»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 23.07.2008 № 362-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Ярославской области»,
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области субсидии фонду помощи инвалидам и ветеранам боевых действий «Своих не бросаем».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ярославской области Хохрякова Д.С.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 22.05.2025 № 513-н

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области субсидии фонду помощи инвалидам и ветеранам боевых действий «Своих не бросаем»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области субсидии фонду помощи инвалидам и ветеранам боевых действий «Своих не бросаем» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает условия и порядок предоставления за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области субсидии фонду помощи инвалидам и ветеранам боевых действий «Своих не бросаем» (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2025 год, доведенных министерству региональной безопасности Ярославской области (далее – министерство) – главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств областного бюджета.

Фонд помощи инвалидам и ветеранам боевых действий «Своих не бросаем» (далее – организация) является получателем субсидии.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организации.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе указанного единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения

и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления субсидии является приобретение и передача в лечебные учреждения лекарственных средств, препаратов, оборудования, расходных материалов и иных товаров лечебного и медицинского назначения, а также технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий для оказания помощи ветеранам боевых действий и действующим участникам специальной военной операции, проживающим в Ярославской области или находящимся на лечении, реабилитации, восстановлении в медицинских учреждениях Министерства обороны Российской Федерации и иных лечебно-реабилитационных учреждениях на территории Ярославской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и организацией в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- цель предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- значения результата предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;
- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, на осуществление в отношении них министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- соблюдение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, запрета на приобретение за счет полученной субсидии

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

- меры ответственности за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.2. Субсидия предоставляется при соответствии организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- организация осуществляет деятельность в качестве юридического лица на территории Ярославской области не менее 1 года с момента государственной регистрации.

2.3. Для получения субсидии организация представляет в министерство следующие документы:

- копия устава организации, заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации;

- информационное письмо, подписанное уполномоченным лицом организации и подтверждающее, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, организация соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, на осуществление в отношении них министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация направляет указанные в данном пункте документы в адрес министерства на бумажном и (или) электронном носителях.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в министерство документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Министерство в срок не более 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка:

- проверяет комплектность документов, представленных организацией;
- проводит проверку соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии, формирует и подписывает со своей стороны соглашение в электронном виде в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области»;

- принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 данного раздела Порядка, и направляет в адрес организации письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

В целях заключения соглашения организация в течение 3 рабочих дней с даты формирования и подписания министерством соглашения в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» подписывает соглашение в электронном виде. В случае неподписания соглашения организацией в указанный срок субсидия не предоставляется.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации;

- несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии организация вправе повторно обратиться в министерство, предварительно устранив выявленные нарушения.

В случае повторного направления организацией документов министерство осуществляет процедуру их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с Порядком, не должен превышать размер, определяемый постановлением Правительства Ярославской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Ярославской области.

Перечисление субсидии осуществляется на указанный в соглашении расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в срок не более 20 рабочих дней с даты заключения соглашения единовременно в полном объеме.

2.7. За счет субсидии организация вправе осуществлять расходы, связанные с приобретением и передачей в лечебные учреждения лекарственных и медицинских средств, препаратов, оборудования, расходных материалов и иных товаров лечебного и медицинского назначения, а также технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий для оказания помощи ветеранам боевых действий и действующим участникам специальной военной операции, проживающим в Ярославской области или находящимся на лечении, реабилитации, восстановлении в медицинских учреждениях Министерства обороны Российской Федерации и иных лечебно-реабилитационных учреждениях на территории Ярославской области.

2.8. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, не связанные с достижением значений результата предоставления субсидии;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- расходы на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней;
- расходы на приобретение оружия, боеприпасов;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- расходы на уплату штрафов;
- расходы на пожертвования;
- расходы на уплату взносов во внебюджетные фонды;
- расходы на уплату процентов по кредитам.

2.9. Расходование субсидии осуществляется на основании письменных заявок министерства, сформированных по поступившим обращениям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, военно-медицинских подразделений, воинских частей и военно-медицинских организаций Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники и военнослужащие которых проживают на территории Ярославской области и (или) находятся на лечении, реабилитации и восстановлении в медицинских учреждениях Министерства обороны Российской Федерации и иных лечебно-реабилитационных учреждениях на территории Ярославской области в связи с травмами (заболеваниями), полученными при выполнении задач в ходе специальной

военной операции.

Организация несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

Заявки на осуществление расходов, указанных в пункте 2.7 данного раздела Порядка, формируются и направляются не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором лица, указанные в пункте 2.7 данного раздела Порядка, находились на лечении (восстановлении, реабилитации) в медицинских учреждениях Министерства обороны Российской Федерации и иных лечебно-реабилитационных учреждениях на территории Ярославской области, за декабрь – не позднее 21 декабря 2025 года.

2.10. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет организацию об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии организация направляет в министерство:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, министерство посредством государственной информационной системы «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» направляет организации для подписания дополнительное соглашение об изменении условий первоначального соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения, а в случае неподписания организацией указанных документов в течение 5 рабочих дней с момента их получения организацией министерство расторгает первоначальное соглашение в одностороннем порядке путем направления организации посредством государственной информационной системы «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» уведомления о таком расторжении.

2.11. Субсидия должна быть использована в срок до 31 декабря 2025 года.

Средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные в указанный срок, подлежат возврату в областной бюджет не позднее

01 февраля года, следующего за отчетным.

2.12. Неиспользованные средства, предоставленные в виде субсидии, возвращаются организации в очередном финансовом году при наличии подтвержденной потребности в направлении их на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

Для подтверждения наличия потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, организация направляет в министерство письменное обоснование потребности и подтверждающие такую потребность документы не позднее 10 февраля очередного финансового года.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителя организации.

2.13. Рабочая группа министерства, образованная приказом министерства, на основании представленных организацией документов в срок не позднее 01 марта очередного финансового года принимает решение о наличии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, либо решение об отсутствии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, которое оформляется протоколом.

Основанием для принятия рабочей группой министерства решения об отсутствии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, является непредставление организацией письменного обоснования потребности и подтверждающих такую потребность документов.

В срок не более 3 рабочих дней со дня принятия рабочей группой министерства решения о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, министерство направляет в адрес организации уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о наличии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия рабочей группой министерства указанного решения принимает решение о возврате организации неиспользованных средств, предоставленных в виде субсидии. Указанное решение оформляется приказом министерства.

В случае принятия решения о возврате организации неиспользованных средств, предоставленных в виде субсидии, министерство в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия приказа министерства о наличии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, осуществляет возврат средств организации.

2.14. Результатом предоставления субсидии в 2025 году является доля средств, израсходованных на приобретение и передачу в лечебные учреждения лекарственных и медицинских средств, препаратов, оборудования, расходных материалов и иных товаров лечебного и медицинского назначения, а также технических средств реабилитации,

протезно-ортопедических изделий для оказания помощи ветеранам боевых действий и действующим участникам специальной военной операции, проживающим в Ярославской области или находящимся на лечении, реабилитации, восстановлении в медицинских учреждениях Министерства обороны Российской Федерации и иных лечебно-реабилитационных учреждениях на территории Ярославской области, от общей суммы выделенных средств.

Значения результата предоставления субсидии определяются в соглашении.

2.15. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ярославской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в министерство следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (гранта) по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», – ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант), по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», с приложением копий документов, подтверждающих расходы и выполнение требований, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, – ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Дополнительно организация представляет в министерство:

- отчет об использовании субсидии по форме, установленной соглашением, – ежеквартально (за I – III кварталы – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 20 января года, следующего за отчетным);

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, определенной Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», – ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3. Указанные в пунктах 3.1 и 3.2 данного раздела Порядка отчеты направляются в министерство в установленные Порядком сроки.

В течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 данного раздела Порядка, министерство осуществляет их проверку и принимает одно из следующих решений:

- принять отчеты – в случае отсутствия нарушения условий предоставления субсидии;

- принять меры, предусмотренные пунктами 4.3 – 4.6 раздела 4 Порядка, – в случае выявления нарушения условий предоставления субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения

результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении организации проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии:

4.4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значений результата предоставления субсидии направляет в организацию требование о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 4.4.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.4.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результата предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K,$$

где:

- $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;
- K – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в установленные сроки средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные в отчетном году, подлежат возврату в областной бюджет в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.11 раздела 2 Порядка.

4.6. В случае выявления министерством или органами государственного финансового контроля фактов нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии министерство в срок не более 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет организации требование о возврате субсидии с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.7. В случае невозврата субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 4.4 – 4.6 данного раздела Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке.