



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2025 № 502-п  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 11.06.2013 № 671-п

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 11.06.2013 № 671-п «Об установлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования, утверждении порядка предоставления субсидии на компенсацию организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах и о признании утратившим силу постановления Правительства области от 15.04.2011 № 240-п» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы дорожного хозяйства и транспорта.».

1.2. В Порядок предоставления субсидии на компенсацию организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате установления льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении лицам, обучающимся в общеобразовательных организациях, лицам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ярославской области  
от 20.05.2025 № 502-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок предоставления субсидии на компенсацию  
организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах,  
возникающих в результате установления льготы по тарифам на проезд  
железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном  
сообщении лицам, обучающимся в общеобразовательных организациях,  
лицам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных  
образовательных организациях и образовательных организациях  
высшего образования**

1. В разделе I:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Целью предоставления субсидии является повышение доступности качественных транспортных услуг для обеспечения транспортной подвижности населения.».

1.2. Дополнить пунктами 2<sup>1</sup> и 2<sup>2</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

2<sup>2</sup>. Субсидия предоставляется в связи с возмещением перевозчикам потерь в доходах, возникающих в результате установления льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении лицам, обучающимся в общеобразовательных организациях, лицам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее – обучающиеся).».

1.3. Пункт 3 после слов «является министерство» дополнить словами «дорожного хозяйства и».

1.4. В пункте 4 слова «ведомственной целевой программой "Транспортное обслуживание населения Ярославской области" на 2021 – 2025 годы, являющейся подпрограммой государственной программы Ярославской области "Развитие транспортного комплекса в Ярославской области" на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.03.2021 № 171-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие транспортного комплекса в Ярославской области" на 2021 – 2025 годы",» заменить словами «комплексом процессных мероприятий "Транспортное обслуживание населения Ярославской области" государственной программы Ярославской области "Развитие транспортного комплекса в Ярославской области" на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 402-п

"Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие транспортного комплекса в Ярославской области" на 2024 – 2030 годы",».

1.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации"».

2. В разделе II:

2.1. Пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Получатели субсидии определяются путем проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Проведение отбора обеспечивается министерством с использованием официального сайта министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт министерства) по адресу: <https://portal.yarregion.ru/depts-ddh/>.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3. В целях проведения отбора министерством осуществляется запрос предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки) исходя из соответствия участников отбора категории, указанной в пункте 5 раздела I Порядка, условиям предоставления субсидий, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 1 данного раздела Порядка, требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 4 данного раздела Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства Ярославской области – министра дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области (уполномоченного им должностного лица) (далее – должностное лицо министерства).

Содержащаяся в объявлении о проведении отбора информация должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

В срок не позднее наступления даты окончания приема заявок министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора в случае выявления технических ошибок, опечаток в объявлении о проведении отбора при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет"».

2.2. В пункте 4:

2.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;».

2.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".».

2.3. Дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 4 данного раздела Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 данного раздела Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 4 данного раздела Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".».

2.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в системе "Электронный бюджет" электронной копии договора (договор на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования), указанного в данном пункте.

К заявке прилагается договор на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ярославской области.

Электронная копия указанного договора должна иметь распространенный открытый формат, обеспечивающий возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержимым без специальных программных или технологических средств.».

2.5. Дополнить пунктами 5<sup>1</sup>, 5<sup>2</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку и приложенные документы, в том числе дополнить заявку новыми документами, направив в министерство путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" соответствующее обращение, содержащее указание на документы, в которые вносятся изменения или которые представляются дополнительно, с приложением соответствующих документов в новой редакции или документов, представляемых в дополнение.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" соответствующего уведомления с указанием причины отзыва заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Возврат документов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки участника отбора путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" соответствующего уведомления.

5<sup>2</sup>. Участником отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявки может быть подан письменный запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" соответствующего уведомления.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса путем формирования ответа в системе "Электронный бюджет".

Возврат на доработку заявок и документов участникам отбора не предусмотрен.».

2.6. Пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

7. Доступ министерству в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения открывается не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленным объявлением о проведении отбора.

Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

7.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства в системе "Электронный бюджет", размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Министерство в течение 5 рабочих дней с момента размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок.

7.2. По результатам рассмотрения заявок не позднее первого рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок министерство принимает решение:

- о признании участника отбора прошедшим отбор – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии;
- об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 8 данного раздела Порядка.».

2.7. Подпункт 8.1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8.1. Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в пункте 5 раздела I Порядка, а также условиям и требованиям, указанным в пунктах 1 и 4 данного раздела Порядка.».

2.8. Дополнить пунктом 8<sup>1</sup> следующего содержания:

«8<sup>1</sup>. В случае если совокупная потребность в субсидии, рассчитанная участниками отбора, прошедшими отбор, превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидии, распределение субсидии между участниками отбора, прошедшими отбор, осуществляется в соответствии с формулой:

$$C_i = R / \sum C_{\text{потрі}} \times C_{\text{потрі}},$$

где:

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му участнику отбора, прошедшему отбор, не превышающий размера субсидии, указанного в заявке;

$R$  – размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий период предоставления субсидии;

$C_{\text{потр}i}$  – потребность  $i$ -го участника отбора, прошедшего отбор, в субсидии на период предоставления субсидии.».

2.9. Пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. В случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 8 данного раздела Порядка, участники отбора признаются победителями отбора, с которыми заключаются договоры.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется министерством в форме протокола подведения итогов отбора не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения;

- наименование участника отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения получателей субсидии и не позднее первого рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица министерства в системе "Электронный бюджет", размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия в протоколе подведения итогов отбора технических ошибок, опечаток внесение изменений в протокол осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии протокола в системе "Электронный бюджет" с указанием причин внесения изменений.

10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Объявление о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

Повторный отбор проводится в соответствии с положениями данного раздела Порядка.».

2.10. Дополнить пунктом 10<sup>1</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. Размер субсидии на текущий финансовый год (период) определяется исходя из объема фактически недополученных доходов



получателей субсидии, осуществляющих перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по соответствующей территории Ярославской области, в отчетном году (соответствующем отчетном периоде) с учетом индексации стоимости проезда в текущем финансовом году (периоде) пропорционально количеству получателей субсидии, прошедших отбор и осуществляющих перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по соответствующей территории Ярославской области.».

2.11. Пункты 11 – 13 изложить в следующей редакции:

«11. В течение 5 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора министерство направляет проект договора по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" (далее – ЕИС "Электронный бюджет ЯО").

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором.

Изменения и дополнения, вносимые в договор, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора (при необходимости), по формам, утвержденным приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", в течение 15 рабочих дней со дня наступления основания для заключения дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном для заключения договора.

12. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта договора в ЕИС "Электронный бюджет ЯО" подписывает договор.

Получатель субсидии, не подписавший договор в указанный срок и не направивший возражения по проекту договора, признается уклонившимся от заключения договора.

Министерство в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного договора устанавливает соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 данного раздела Порядка.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 данного раздела Порядка, министерство в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце третьем данного пункта, подписывает договор усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства в ЕИС "Электронный бюджет ЯО".

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 данного раздела Порядка, министерство в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце третьем данного пункта, отказывает в заключении договора и направляет получателю субсидии в ЕИС "Электронный бюджет ЯО" уведомление об отказе в заключении договора и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

13. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется ежемесячно с учетом периода действия льготы в соответствии с договором, заключенным министерством с получателем субсидии, и на основании отчетов, представленных в соответствии с разделом III Порядка.».

2.12. Пункт 14 признать утратившим силу.

2.13. В пункте 16:

2.13.1. В абзацах первом и втором слова «Достигнутый результат» заменить словом «Результат».

2.13.2. Из абзацев четвертого, пятого и седьмого слово «достигнутого» исключить.

2.13.3. Абзац восьмой признать утратившим силу.

2.14. Дополнить пунктами 21, 22 следующего содержания:

«21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ярославской области.

22. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на официальном сайте министерства объявления об отмене

проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор отменяется в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цель, предусмотренную пунктом 2 раздела I Порядка, и утвержденного кассового плана.».

### 3. В разделе IV:

3.1. В абзаце третьем пункта 1 слова «от 29 сентября 2021 года № 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг"» заменить словами «от 27.04.2024 № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг"».

### 3.2. Пункт 6 признать утратившим силу.

4. В разделе «Подписи сторон» формы акта приема-сдачи выполненных объемных показателей (для получения субсидии на компенсацию организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате установления льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении лицам, обучающимся в общеобразовательных организациях, лицам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования) (приложение 2 к Порядку) слова «Министерство транспорта» заменить словами «Министерство дорожного хозяйства и транспорта», слова «Министр транспорта Ярославской области» – словами «Заместитель Председателя Правительства Ярославской области – министр дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области (уполномоченное им должностное лицо)».

5. В реквизите подписи формы сводного отчета о количестве поездок, совершенных лицами, обучающимися в общеобразовательных организациях, лицами, обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, полученных от их перевозки доходах и потерях в доходах (приложение 3 к Порядку), слова «Министр транспорта Ярославской области»

заменить словами «Заместитель Председателя Правительства Ярославской области – министр дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области (уполномоченное им должностное лицо)».