



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2025 № 442-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
региональному отделению
Общероссийского общественно-
государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»
Ярославской области на
реализацию общественно
значимых мероприятий в сфере
молодежной политики

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ярославской области на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере молодежной политики.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы молодежной политики.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 12.05.2025 № 472-н

ПОРЯДОК

предоставления субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ярославской области на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ярославской области на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере молодежной политики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ярославской области от 9 декабря 2024 г. № 88-з «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ярославской области на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере молодежной политики (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность за счет организации региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ярославской области (далее – региональное отделение) общественно значимых мероприятий в сфере молодежной политики (далее – мероприятия) в рамках исполнения комплекса процессных мероприятий «Обеспечение развития государственной молодежной политики и патриотического воспитания в Ярославской области»

государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 404-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – Программа).

1.3. Получателем субсидии является региональное отделение.

1.4 Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству молодежной политики Ярославской области (далее – министерство).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат регионального отделения на реализацию мероприятий.

1.7. При наличии в текущем финансовом году у министерства неисполненных обязательств по предоставлению субсидии (неперечисление или неполное перечисление субсидии в рамках заключенных соглашений о предоставлении субсидии (далее – соглашения)) погашение задолженности по неисполненным обязательствам предыдущего финансового года осуществляется из средств, предусмотренных в Программе на указанные цели в текущем финансовом году.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие соглашения между министерством и региональным отделением, заключенного в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – ГИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной

приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – типовая форма соглашения);

- соблюдение региональным отделением, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с региональным отделением, запрета на приобретение за счет полученной из областного бюджета субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие регионального отделения, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с региональным отделением (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения региональным отделением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Соглашение между министерством и региональным отделением заключается в ГИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.3. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, определяется в соответствии со сметой расходов, согласованной министерством и утвержденной руководителем регионального отделения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.4. На 1-е число месяца, в котором происходит подписание соглашения, региональное отделение должно соответствовать следующим требованиям:

- у регионального отделения на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у регионального отделения отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- региональное отделение не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к региональному отделению другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность регионального отделения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере регионального отделения (при наличии);

- региональное отделение не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- региональное отделение не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- региональное отделение не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- у регионального отделения отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного

бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествовавших году подачи заявления о заключении соглашения (дополнительного соглашения) (далее – заявление);

- региональное отделение не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- региональное отделение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. В целях заключения соглашения региональное отделение в течение 5 рабочих дней с даты получения от министерства информации об объеме лимитов бюджетных обязательств, выделенных на предоставление субсидии, представляет в министерство следующие документы в электронном формате на адрес электронной почты министерства (mmpr@yarregion.ru):

- скан-копия заявления по форме согласно приложению 1 к Порядку, заверенная подписью руководителя регионального отделения (лица, его замещающего) и печатью регионального отделения (при наличии);

- скан-копия сметы расходов регионального отделения на реализацию мероприятий по форме согласно приложению 2 к Порядку, а также смета расходов в формате Word;

- скан-копия информационного письма регионального отделения, подтверждающего, что на 1-е число месяца, в котором происходит подписание соглашения, региональное отделение соответствует требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка;

- скан-копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера регионального отделения (при наличии);

- скан-копия согласия на обработку персональных данных руководителя регионального отделения по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Информация о соответствии требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4 данного раздела Порядка, подтверждается выданной налоговым органом справкой об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Региональное отделение несет ответственность за достоверность представленных в министерство сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. За счет субсидии региональное отделение вправе планировать и осуществлять следующие расходы:

- расходы на печатные и издательско-полиграфические услуги (в том числе изготовление макета, разработка дизайна издательско-полиграфической продукции);

- расходы на приобретение подарков, сувенирной продукции (сумма затрат на индивидуальный подарок участнику мероприятия в соответствии с занимаемым им местом: гран-при – до 6000 рублей, 1-е место – до 4000 рублей, 2-е место – до 3000 рублей, 3-е место – до 2000 рублей; сумма затрат на подарок команде участников мероприятия – не более 2000 рублей на человека; сумма затрат на сувенирную продукцию – не более 1000 рублей на человека);

- компенсация расходов на проезд физических лиц, привлекаемых для реализации мероприятий (в том числе приобретение авиабилетов экономического класса и железнодорожных билетов в плацкартном, общем вагонах и в вагоне с местами для сидения);

- расходы на проживание участников мероприятий, а также физических лиц, привлекаемых для реализации мероприятий (сумма затрат на проживание не должна превышать 2500 рублей в сутки);

- расходы на питание участников мероприятий, а также физических лиц, привлекаемых для реализации мероприятий (сумма затрат на питание не должна превышать 1000 рублей в сутки);

- расходы на организацию кофе-брейка;

- транспортные расходы (приобретение горюче-смазочных материалов, аренда автотранспорта, расходы на пассажирские и грузовые перевозки);

- аренда помещения для организации мероприятий (концертный зал, учебный класс, коворкинг, конференц-зал, фойе, лофт-пространство, рабочий кабинет, хореографический класс);

- аренда оборудования, необходимого непосредственно для реализации мероприятий;

- расходы на информационные услуги (в том числе размещение информации в средствах массовой информации);

- приобретение оборудования, необходимого непосредственно для реализации мероприятий;

- приобретение расходных материалов и комплектующих изделий, инвентаря, предназначенных для реализации мероприятий;

- приобретение канцелярских принадлежностей;

- расходы на спортивные, культурно-массовые, просветительские, театрально-зрелищные, образовательные услуги, оказываемые в рамках реализации мероприятий;

- расходы, связанные с участием делегации Ярославской области (муниципального или городского округа) во всероссийских и (или) областных мероприятиях.

2.7. За счет субсидии запрещается осуществлять:

- расходы, напрямую не связанные с реализацией мероприятий;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы, связанные с приобретением получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученной из областного бюджета субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- расходы на уплату штрафов.

2.8. Заявление принимается главным распорядителем бюджетных средств в электронном формате по электронной почте министерства (mmp@yarregion.ru).

2.9. Министерство организует устное консультирование по вопросам подготовки заявления. Консультации предоставляются в момент обращения по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 62, каб. 610, или по телефону 8 (4852) 40 02 63.

2.10. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов в соответствии с пунктом 2.5 данного раздела Порядка:

- рассматривает представленные региональным отделением документы;
- осуществляет проверку регионального отделения на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 данного раздела Порядка;

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения формирует и подписывает со своей стороны соглашение на соответствующий финансовый год в форме электронного документа в ГИС «Электронный бюджет» и направляет на электронную почту регионального отделения, указанную в заявлении для осуществления официальной переписки, уведомление о принятии решения о заключении соглашения;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения министерство направляет региональному отделению мотивированный отказ в предоставлении субсидии и заключении соглашения, при этом представленные региональным отделением документы не возвращаются.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

- несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных региональным отделением документов требованиям, определенным пунктом 2.5 данного раздела

Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной региональным отделением информации;

- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 2.6 данного раздела Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии и заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения.

2.11. Рассмотрение повторно представленных региональным отделением документов осуществляется министерством в соответствии с пунктом 2.10 данного раздела Порядка.

2.12. Региональное отделение в течение 3 рабочих дней со дня формирования и подписания министерством соглашения в ГИС «Электронный бюджет» подписывает соглашение в электронном виде усиленной квалифицированной подписью руководителя.

2.13. В случае неподписания соглашения региональным отделением в указанный срок субсидия не предоставляется.

2.14. Для предоставления субсидии в текущем финансовом году региональное отделение представляет в министерство на бумажном носителе заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку (с разбивкой по кварталам) в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения.

2.15. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет регионального отделения, открытый в кредитной организации либо в территориальном органе федерального казначейства, в пределах кассового плана расходов областного бюджета на основании приказа министерства.

2.17. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента возникновения необходимости в заключении дополнительного соглашения направляет дополнительное соглашение в ГИС «Электронный бюджет».

Региональное отделение подписывает дополнительное соглашение, направленное министерством, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента

получения проекта дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения.

В случае неподписания региональным отделением проекта соглашения о согласовании новых условий соглашения в срок, указанный в абзаце третьем данного пункта, министерство расторгает первоначально заключенное соглашение в одностороннем порядке путем направления соответствующего письменного уведомления региональному отделению. В таком случае субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой соглашения.

2.18. Результатом предоставления субсидии является достижение на дату окончания действия соглашения следующих показателей:

- количество информационных, спортивных, культурно-массовых, просветительских, театрально-зрелищных, образовательных услуг, оказанных региональному отделению юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, на основании договоров (соглашений);

- количество делегаций Ярославской области, принявших участие во всероссийских и (или) областных мероприятиях;

- количество публикаций о ходе реализации мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.19. Не использованные в отчетном году остатки субсидии, потребность в которых сохраняется, подлежат использованию на те же цели в очередном году.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году региональное отделение в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в министерство письменное обоснование, подтверждающее наличие потребности в использовании субсидии.

Министерство на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году в форме приказа министерства.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году министерство направляет в адрес регионального отделения официальным письмом по адресу электронной почты регионального отделения, указанному в заявлении для осуществления официальной переписки, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованной субсидии при установлении отсутствия потребности в нем подлежит возврату региональным отделением в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.20. При реорганизации регионального отделения в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником регионального отделения.

При реорганизации регионального отделения в форме разделения, выделения, а также при ликвидации регионального отделения соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных региональным отделением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Министерство осуществляет контроль (мониторинг) соблюдения получателем субсидии положений Порядка и соглашения.

3.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по форме, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме целей, предусмотренных Порядком.

3.4. Требования к отчетности.

3.4.1. Получатель субсидии направляет в министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к типовой форме соглашения;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к типовой форме соглашения;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.4.2. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока реализации мероприятий получатель субсидии дополнительно направляет в министерство отчет о расходах регионального отделения на реализацию мероприятий по форме согласно приложению 5 к Порядку.

3.4.3. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента представления получателем субсидии отчетов, указанных в подпунктах 3.4.1 и 3.4.2 данного пункта:

- осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии;
- в случае отсутствия нарушения условий предоставления субсидии принимает представленные получателем субсидии отчеты;
- в случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии принимает меры, предусмотренные пунктом 3.8 данного раздела Порядка.

3.5. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результатов предоставления субсидии;
- нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

3.6. В случае отсутствия фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств, предусмотренных соглашением, министерство признает мероприятия реализованными.

3.7. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

3.7.1. В случае если не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением:

3.7.1.1. Министерство в течение 7 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, направляет получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 3.7.1.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

В течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате части субсидии получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в областной бюджет.

В случае невозврата части субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

3.7.1.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.7.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств, предусмотренных соглашением, министерство принимает решение об одностороннем отказе от соглашения. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Министерство в течение 7 рабочих дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии уведомление об отказе от соглашения и о возврате субсидии.

В течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

(на бланке регионального отделения
Общероссийского общественно-
государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»
Ярославской области с указанием
даты и исходящего номера письма)

В министерство молодежной
политики Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении соглашения (дополнительного соглашения)
о предоставлении субсидии региональному отделению Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение
первых» Ярославской области на реализацию общественно значимых
мероприятий в сфере молодежной политики**

Региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ярославской области в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Обеспечение развития государственной молодежной политики и патриотического воспитания в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 404-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», просит заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ярославской области на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере молодежной политики в размере _____.

Адрес электронной почты для осуществления официальной переписки: _____.

Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению:

Достоверность информации, представленной в документах, входящих в состав настоящего заявления, подтверждаю.

Руководитель регионального отделения
Общероссийского общественно-
государственного движения детей и
молодежи «Движение первых» Ярославской
области (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СМЕТА

расходов регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи
«Движение первых» Ярославской области на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере
молодежной политики

№ п/п	Статья затрат	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Стоимость единицы	Сумма – всего (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Расходы на печатные и издательско-полиграфические услуги (в том числе изготовление макета, разработка дизайна издательско-полиграфической продукции) (расшифровать)			
1.1.				
1.n.				
2.	Расходы на приобретение подарков, сувенирной продукции (сумма затрат на индивидуальный подарок участнику мероприятия в соответствии с занимаемым им местом: гран-при – до 6000 рублей, 1-е место – до 4000 рублей, 2-е место – до 3000 рублей, 3-е место – до 2000 рублей; сумма затрат на подарок команде участников мероприятия – не более 2000 рублей на человека; сумма затрат на			

1	2	3	4	5
	сувенирную продукцию – не более 1000 рублей на человека) (расшифровать)			
2.1.				
2.n.				
3.	Компенсация расходов на проезд физических лиц, привлекаемых для реализации общественно значимых мероприятий в сфере молодежной политики (далее – мероприятия) (в том числе приобретение авиабилетов экономического класса и железнодорожных билетов в плацкартном, общем вагонах и в вагоне с местами для сидения) (расшифровать)			
3.1.				
3.n.				
4.	Расходы на проживание участников мероприятий, а также физических лиц, привлекаемых для реализации мероприятий (сумма затрат на проживание не должна превышать 2500 рублей в сутки) (расшифровать)			
4.1.				
4.n.				
5.	Расходы на питание участников мероприятий, а также физических лиц, привлекаемых для реализации мероприятий (сумма затрат на питание не должна превышать 1000 рублей в сутки) (расшифровать)			
5.1.				
5.n.				
6.	Расходы на организацию кофе-брейка			
6.1.				

1	2	3	4	5
6.n.				
7.	Транспортные расходы (приобретение горюче-смазочных материалов, аренда автотранспорта, расходы на пассажирские и грузовые перевозки) (расшифровать)			
7.1.				
7.n.				
8.	Аренда помещения для организации мероприятий (концертный зал, учебный класс, коворкинг, конференц-зал, фойе, лофт-пространство, рабочий кабинет, хореографический класс) (расшифровать)			
8.1.				
8.n.				
9.	Аренда оборудования (расшифровать)			
9.1.				
9.n.				
10.	Расходы на информационные услуги (в том числе размещение информации в средствах массовой информации) (расшифровать)			
10.1.				
10.n.				
11.	Приобретение оборудования, необходимого непосредственно для реализации мероприятий (расшифровать)			
11.1.				
11.n.				
12.	Приобретение расходных материалов и комплектующих изделий, инвентаря, предназначенных для реализации мероприятий (расшифровать)			

1	2	3	4	5
12.1.				
12.n.				
13.	Приобретение канцелярских принадлежностей (расшифровать)			
13.1.				
13.n.				
14.	Расходы на спортивные, культурно-массовые, просветительские, театрально-зрелищные, образовательные услуги, оказываемые в рамках реализации мероприятий (расшифровать)			
14.1.				
14.n.				
15.	Расходы, связанные с участием делегации Ярославской области (муниципального или городского округа) во всероссийских и (или) областных мероприятиях (расшифровать)			
15.1.				
15.n.				
Итого				

Руководитель регионального отделения
Общероссийского общественно-государственного
движения детей и молодежи «Движение первых»
Ярославской области (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

Министру молодежной
политики Ярославской
области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных руководителя
регионального отделения Общероссийского общественно-
государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Ярославской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество.

Я даю согласие на использование моих персональных данных, таких как фамилия, имя, отчество, исключительно в целях рассмотрения документов, представляемых для получения субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ярославской области на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере молодежной политики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует в течение трех лет с момента его подписания.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Руководитель регионального отделения
Общероссийского общественно-
государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 4
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Министр молодежной политики
Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ярославской области на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере молодежной политики

г. Ярославль

« ____ » _____ 2025 г.

В соответствии с комплексом процессных мероприятий «Обеспечение развития государственной молодежной политики и патриотического воспитания в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 404-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ярославской области просит осуществлять перечисление субсидии по следующему графику:

Месяц	Сумма (руб.)
Итого	

Руководитель регионального отделения
Общероссийского общественно-
государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Приложение 5
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Министр молодежной политики
Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о расходах регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ярославской области на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере молодежной политики по состоянию на _____ 20__ г.

Соглашение о предоставлении субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ярославской области на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере молодежной политики (дата/номер): _____.

Единица измерения: руб.

Строка сметы	Наименование показателя сметы расходов	Утвержде- но по смете	Израсходовано, в том числе		Остаток	Подтверждающие документы (дого- воры, счета, платежные поручения, то- варные накладные, акты выполненных работ и иные документы)
			с начала реализации проекта	за отчетный квартал		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Расходы на печатные и издательско- полиграфические услуги (в том числе					

1	2	3	4	5	6	7
	изготовление макета, разработка дизайна издательско-полиграфической продукции) (расшифровать)					
1.1.						
1.n.						
2.	Расходы на приобретение подарков, сувенирной продукции (сумма затрат на индивидуальный подарок участнику мероприятия в соответствии с занимаемым им местом: гран-при – до 6000 рублей, 1-е место – до 4000 рублей, 2-е место – до 3000 рублей, 3-е место – до 2000 рублей; сумма затрат на подарок команде участников мероприятия – не более 2000 рублей на человека; сумма затрат на сувенирную продукцию – не более 1000 рублей на человека) (расшифровать)					
2.1.						
2.n.						
3.	Компенсация расходов на проезд физических лиц, привлекаемых для реализации общественно значимых мероприятий в сфере молодежной политики (далее – мероприятия) (в том числе приобретение авиабилетов экономического класса и железнодорожных билетов в					

1	2	3	4	5	6	7
	плацкартном, общем вагонах и в вагоне с местами для сидения) (расшифровать)					
3.1.						
3.n.						
4.	Расходы на проживание участников мероприятий, а также физических лиц, привлекаемых для реализации мероприятий (сумма затрат на проживание не должна превышать 2500 рублей в сутки) (расшифровать)					
4.1.						
4.n.						
5.	Расходы на питание участников мероприятий, а также физических лиц, привлекаемых для реализации мероприятий (сумма затрат на питание не должна превышать 1000 рублей в сутки) (расшифровать)					
5.1.						
5.n.						
6.	Расходы на организацию кофе-брейка					
6.1.						
6.n.						
7.	Транспортные расходы (приобретение горюче-смазочных материалов, аренда автотранспорта, расходы на пассажирские и грузовые перевозки) (расшифровать)					
7.1.						

1	2	3	4	5	6	7
7.п.						
8.	Аренда помещения для организации мероприятий (концертный зал, учебный класс, коворкинг, конференц-зал, фойе, лофт-пространство, рабочий кабинет, хореографический класс) (расшифровать)					
8.1.						
8.п.						
9.	Аренда оборудования (расшифровать)					
9.1.						
9.п.						
10.	Расходы на информационные услуги (в том числе размещение информации в средствах массовой информации) (расшифровать)					
10.1.						
10.п.						
11.	Приобретение оборудования, необходимого непосредственно для реализации мероприятий (расшифровать)					
11.1.						
11.п.						
12.	Приобретение расходных материалов и комплектующих изделий, инвентаря, предназначенных для реализации мероприятий (расшифровать)					
12.1.						

1	2	3	4	5	6	7
12.n.						
13.	Приобретение канцелярских принадлежностей (расшифровать)					
13.1.						
13.n.						
14.	Расходы на спортивные, культурно-массовые, просветительские, театральные-зрелищные, образовательные услуги, оказываемые в рамках реализации мероприятий (расшифровать)					
14.1.						
14.n.						
15.	Расходы, связанные с участием делегации Ярославской области (муниципального или городского округа) во всероссийских и (или) областных мероприятиях (расшифровать)					
15.1.						
15.n.						
Всего						X

Остаток неиспользованной субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ярославской области на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере молодежной политики, подлежащей возврату в бюджет: _____.

(цифрами и прописью)

Руководитель регионального отделения
Общероссийского общественно-
государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»
Ярославской области
(уполномоченное лицо)

Бухгалтер

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет принят

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)