



ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от 29.04.2015 № 107
г. Ярославль

Об образовании рабочей
группы по разработке
электронного сертификата

1. Образовать рабочую группу по разработке электронного сертификата для организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов с использованием электронного сертификата и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по разработке электронного сертификата для организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов с использованием электронного сертификата.

3. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

указом Губернатора

Ярославской области

от 29.04.2025 № 107

СОСТАВ

**рабочей группы по разработке электронного сертификата
для организации обеспечения отдельных категорий граждан
лекарственными препаратами для медицинского применения,
медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами
лечебного питания для детей-инвалидов с использованием
электронного сертификата**

Можейко Мария Евгеньевна	- исполняющий обязанности министра здравоохранения Ярославской области, председатель комиссии
Гурьянова Наталья Евгеньевна	- заместитель министра здравоохранения Ярославской области, заместитель председателя комиссии
Корзина Надежда Сергеевна	- заместитель министра – начальник отдела лекарственного обеспечения министерства здравоохранения Ярославской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Басалаев Ярослав Владимирович	- менеджер ИТ-проектов отдела управления ИТ-проектами государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Электронный регион» (по согласованию)
Белякова Светлана Витальевна	- начальник информационно-аналитического отдела министерства здравоохранения Ярославской области
Кот Денис Сергеевич	- заместитель министра цифрового развития Ярославской области
Похлебалов Андрей Сергеевич	- директор государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Электронный регион» (по согласованию)
Размустов Алексей Владимирович	- начальник отдела информационных технологий министерства финансов Ярославской области

Седова
Елена Анатольевна

- заместитель министра – начальник отдела цифровой трансформации и проектной деятельности министерства цифрового развития Ярославской области

Харламова
Светлана Олеговна

- заместитель министра финансов Ярославской области

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора

Ярославской области

от 29.04.2025 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке электронного сертификата для организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов с использованием электронного сертификата

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке электронного сертификата для организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов с использованием электронного сертификата (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях выполнения мероприятий по разработке электронного сертификата для организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов с использованием электронного сертификата.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ярославской области, актами Губернатора Ярославской области и Правительства Ярославской области, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основные задачи рабочей группы:

- разработка плана мероприятий по разработке электронного сертификата для организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов с использованием электронного сертификата;

- участие в подготовке нормативных правовых актов Ярославской области, необходимых для выполнения плана мероприятий по разработке электронного сертификата для организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов с использованием электронного сертификата;

- обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Ярославской области с федеральными органами исполнительной власти при разработке электронного сертификата для организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов с использованием электронного сертификата;

- разработка предложений (рекомендаций) по реализации мероприятий по разработке электронного сертификата для организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов с использованием электронного сертификата.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы реализации мероприятий по разработке электронного сертификата для организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов с использованием электронного сертификата;

- подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов Ярославской области, необходимых для выполнения плана мероприятий по разработке электронного сертификата для организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов с использованием электронного сертификата;

- обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти Ярославской области с федеральными органами исполнительной власти при реализации мероприятий по разработке электронного сертификата для организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов с использованием электронного сертификата.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по разработке электронного сертификата для организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов с использованием электронного сертификата;

- рассматривать проекты правовых актов, касающихся разработки электронного сертификата для организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов с использованием электронного сертификата;

- запрашивать у органов исполнительной власти Ярославской области необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Ярославской области и заслушивать их доклады о ходе реализации мероприятий по разработке электронного сертификата для организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов с использованием электронного сертификата;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации мероприятий по разработке электронного сертификата для организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов с использованием электронного сертификата.

4. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается указом Губернатора Ярославской области.

4.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, а в период его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

4.3. Руководитель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

- определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;

- представляет рабочую группу при взаимодействии органов исполнительной власти Ярославской области с федеральными органами исполнительной власти.

4.4. Заместитель руководителя рабочей группы организует деятельность по подготовке заседаний, формированию повестки заседаний рабочей группы, проектов протокольных решений. В случае отсутствия руководителя рабочей группы заместитель руководителя рабочей группы определяет повестку заседания рабочей группы, дату, время и место его проведения.

4.5. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;
- уведомляет членов рабочей группы о месте, дате и времени проведения заседаний рабочей группы;
- ведет и оформляет протоколы (выписки из протоколов) заседаний рабочей группы;
- организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свои предложения по вопросам повестки заседания рабочей группы в письменном виде.

4.7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым руководителем рабочей группы. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме. Члены рабочей группы лично присутствуют на заседании рабочей группы.

По поручению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) секретарь рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания рабочей группы информирует членов рабочей группы о повестке заседания рабочей группы, дате, месте и времени его проведения, при необходимости направляет членам рабочей группы копии материалов по рассматриваемым вопросам.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы).

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается руководителем рабочей группы или его заместителем, председательствующим на заседании, не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Копия протокола

заседания рабочей группы рассылается ее членам не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет министерство здравоохранения Ярославской области.