



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2025 № 418-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 28.12.2024 № 1455-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел 2 Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Аналитический центр Ярославской области», утвержденного постановлением Правительства Ярославской области от 28.12.2024 № 1455-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Аналитический центр Ярославской области», следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«- наличие утвержденной в соответствии с уставом организации сметы расходов на соответствующий финансовый год по видам расходов:».

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В целях заключения соглашения организация направляет в контрольно-ревизионную инспекцию следующие документы:

- заявка;
- финансовый план организации, утвержденный в соответствии с уставом организации;
- смета расходов с приложением расчета затрат по видам расходов, предусмотренным абзацами третьим – двенадцатым пункта 2.1 данного раздела Порядка, на соответствующий финансовый год, утвержденная в соответствии с уставом организации, в 2 экземплярах;
- копия устава организации в редакции, действующей на момент утверждения финансового плана организации и сметы расходов;
- информационные письма в свободной форме, подтверждающие соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- справка налогового органа, подтверждающая соответствие организации требованиям, указанным в абзаце седьмом пункта 2.2 данного раздела Порядка.

Копия устава организации должна быть заверена печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

Информационные письма должны быть оформлены на бланке организации и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в контрольно-ревизионную инспекцию сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.3. Абзацы первый – девятый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Контрольно-ревизионная инспекция в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка, рассматривает представленные документы и проводит проверку соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц, реестре иностранных агентов, и принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения:

- в случае принятия решения о заключении соглашения – формирует проект соглашения в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" (далее – система "Электронный бюджет") и направляет его в организацию;

- в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения – направляет в организацию мотивированный отказ в заключении соглашения с указанием причин такого отказа. При этом представленные организацией документы не возвращаются.

Основания для отказа организации в заключении соглашения:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие направлений расходования средств направлению, указанному в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

В срок не более 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" организация подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью. Контрольно-ревизионная инспекция подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителя

в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления подписанного организацией соглашения в системе "Электронный бюджет"»).

1.4. Пункты 2.5 и 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.5. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, определяется в соответствии со сметой расходов, утвержденной в соответствии с уставом организации, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до контрольно-ревизионной инспекции.

2.6. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, организация направляет в контрольно-ревизионную инспекцию:

- уточненную заявку;
- уточненный финансовый план организации, утвержденный в соответствии с уставом организации;
- уточненную смету расходов, утвержденную в соответствии с уставом организации, на текущий финансовый год с приложением расчета затрат по видам расходов, предусмотренным абзацами третьим – двенадцатым пункта 2.1 данного раздела Порядка, в 2 экземплярах;
- копию устава организации в редакции, действующей на момент утверждения уточненного финансового плана организации и уточненной сметы расходов;
- документы, подтверждающие дополнительную потребность в финансировании целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Копия устава организации должна быть заверена печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

Контрольно-ревизионная инспекция в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в данном пункте, рассматривает представленные организацией документы и принимает решение о заключении (об отказе в заключении) дополнительного соглашения:

- в случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения – формирует и подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителя в системе "Электронный бюджет";
- в случае принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения – направляет в организацию мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения с указанием причин такого отказа. При этом представленные организацией документы не возвращаются.

Основания для отказа организации в заключении дополнительного соглашения:

- несоответствие направлений расходования средств направлению, указанному в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в данном пункте, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной организацией информации.».

1.5. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается путем подписания сторонами дополнительного соглашения о расторжении соглашения либо путем уведомления контрольно-ревизионной инспекцией организации о расторжении соглашения в одностороннем порядке. Дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соглашения составляются по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", в электронном виде в системе "Электронный бюджет".».

1.6. Абзац первый пункта 2.13 дополнить предложением следующего содержания: «Дополнительное соглашение составляется по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", в электронном виде в системе "Электронный бюджет".».

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Губернатор
Ярославской области



М.Я. Евраев