



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2025 № 359-н
г. Ярославль

О реестрах в сфере перевозок
пассажиров и багажа
легковым такси

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок внесения сведений в региональный реестр легковых такси Ярославской области, их изменения и исключения сведений из регионального реестра легковых такси Ярославской области.

1.2. Порядок внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Ярославской области.

1.3. Порядок внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы дорожного хозяйства и транспорта.

3. Постановление вступает в силу с 01.09.2025 и действует до 01.09.2031.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 09.04.2025 № 359-н

ПОРЯДОК
внесения сведений в региональный реестр
легковых такси Ярославской области, их изменения
и исключения сведений из регионального реестра легковых такси
Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок внесения сведений в региональный реестр легковых такси Ярославской области, их изменения и исключения сведений из регионального реестра легковых такси Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ).

1.2. Ведение регионального реестра легковых такси Ярославской области (далее – региональный реестр) осуществляется министерством дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области (далее – уполномоченный орган) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси.

1.3. Региональный реестр содержит сведения, предусмотренные частью 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

1.4. Сведения, указанные в пункте 1.3 данного раздела Порядка, представляются уполномоченному органу органами, обладающими такими сведениями, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по межведомственному запросу уполномоченного органа.

2. Порядок внесения сведений в региональный реестр

2.1. Внесение сведений в региональный реестр осуществляется уполномоченным органом на основании уведомления о внесении сведений в региональный реестр, представляемого юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее – заявители),

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или направляемого на бумажном носителе с нарочным в уполномоченный орган или государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган.

2.2. Форма уведомления о внесении сведений в региональный реестр приведена в приложении 1 к Порядку.

2.3. Уведомление о внесении сведений в региональный реестр подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее – физическое лицо), либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

При направлении уведомления о внесении сведений в региональный реестр и прилагаемых к нему документов в форме пакета электронных документов уведомление и прилагаемые документы подписываются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями усиленной квалифицированной электронной подписью, физическими лицами – усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.4. Уведомление о внесении сведений в региональный реестр представляется в уполномоченный орган заявителем, который является владельцем транспортного средства, и должно содержать сведения, предусмотренные пунктами 3 – 9 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

К уведомлению о внесении сведений в региональный реестр прилагаются:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);
- фотографическое изображение транспортного средства, которое должно отображать транспортное средство полностью (общий план) и позволять визуально определять его отличительные признаки: тип, марку, модель, цвет его кабины и (или) кузова. Файлы с фотографическими

изображениями должны иметь формат JPG, JPEG, PNG или одиночный кадр видеоряда в формате MJPEG, содержать exif-данные (дату, время, координаты места фотографирования). Объем одного файла должен быть не более 10 мегабайт.

2.5. Внесение сведений в региональный реестр осуществляется уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения уведомления о внесении сведений в региональный реестр.

2.6. Внесение сведений в региональный реестр осуществляется без взимания платы.

3. Порядок внесения изменений в региональный реестр

3.1. Внесение изменений в региональный реестр осуществляется уполномоченным органом на основании уведомления о внесении изменений в региональный реестр, представляемого заявителями в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или направляемого на бумажном носителе с нарочным в уполномоченный орган или государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган.

3.2. Форма уведомления о внесении изменений в региональный реестр приведена в приложении 2 к Порядку.

3.3. Уведомление о внесении изменений в региональный реестр подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом, либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

При направлении уведомления о внесении изменений в региональный реестр и прилагаемых к нему документов в форме пакета электронных документов уведомление и прилагаемые документы подписываются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями усиленной квалифицированной электронной подписью, физическими лицами – усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.4. Уведомление о внесении изменений в региональный реестр должно содержать сведения об изменении сведений, указанных в пунктах 4 – 9 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

К уведомлению о внесении изменений в региональный реестр прилагаются копии документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений.

3.5. Уведомление о внесении изменений в региональный реестр и прилагаемые к нему документы заявитель представляет в уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня изменения сведений, указанных в пунктах 4 – 9 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

3.6. Внесение изменений в региональный реестр осуществляется уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения уведомления о внесении изменений в региональный реестр.

3.7. Решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр принимается в случае представления заявителем недостоверных сведений в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения соответствующего уведомления.

3.8. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во внесении изменений в региональный реестр, уведомляет заявителя о принятом решении с вручением уведомления лично под подпись, либо путем направления уведомления в электронном виде по адресу электронной почты, представленному заявителем, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо путем направления уведомления через ЕПГУ.

3.9. Внесение изменений в региональный реестр осуществляется без взимания платы.

4. Порядок исключения сведений из регионального реестра

4.1. Исключение сведений из регионального реестра осуществляется уполномоченным органом в случаях, указанных в части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

4.2. Уведомление об исключении сведений из регионального реестра подается заявителем в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или направляется на бумажном носителе с наложением в уполномоченный орган или государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган.

4.3. Форма уведомления об исключении сведений из регионального реестра приведена в приложении 3 к Порядку.

4.4. Уведомление об исключении сведений из регионального реестра подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом, либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на

основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

При направлении уведомления об исключении сведений из регионального реестра и прилагаемых к нему документов в форме пакета электронных документов уведомление и прилагаемые документы подписываются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями усиленной квалифицированной электронной подписью, физическими лицами – усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4.5. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пунктах 1 и 2 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, осуществляет проверку таких сведений и принимает решение об исключении сведений из регионального реестра или об отказе в исключении этих сведений.

Решение об исключении сведений из регионального реестра в случаях, указанных в пунктах 3, 4, 6 и 7 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, принимается в течение 5 рабочих дней с момента выявления уполномоченным органом указанных случаев.

4.6. Исключение сведений из регионального реестра осуществляется уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения уведомления, указанного в пункте 5 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

4.7. В случае исключения сведений из регионального реестра на основании решения уполномоченного органа в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, владелец транспортного средства вправе представить уведомление о внесении изменений в региональный реестр в отношении данного транспортного средства по истечении 180 дней со дня принятия уполномоченным органом такого решения.

4.8. Исключение сведений из регионального реестра осуществляется без взимания платы.

Приложение 1
к Порядку внесения сведений
в региональный реестр легковых
такси Ярославской области, их
изменения и исключения сведений
из регионального реестра легковых
такси Ярославской области

Форма

В министерство дорожного
хозяйства и транспорта Ярославской
области

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении сведений в региональный реестр легковых такси
Ярославской области

Прошу внести сведения в региональный реестр легковых такси
Ярославской области.

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель, физическое
лицо):

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

_____ данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

адрес места жительства _____

ОГРНИП _____

абонентский телефонный номер _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

полное наименование на русском языке _____

сокращенное наименование на русском языке (при наличии) _____

_____ адрес _____

_____ место нахождения _____

ОГРН _____

абонентский телефонный номер _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

Сведения о транспортном средстве:

марка _____

модель _____

государственный регистрационный номер _____

идентификационный номер транспортного средства _____

год выпуска _____

цвет _____

экологический класс _____

Сведения о собственнике транспортного средства (индивидуальный предприниматель, физическое лицо):

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

адрес _____

ОГРНИП _____

Сведения о собственнике транспортного средства (юридическое лицо):

полное наименование на русском языке _____

сокращенное наименование на русском языке (при наличии) _____

адрес _____

место нахождения _____

ОГРН _____

Свидетельство о регистрации транспортного средства:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

Документ, устанавливающий право владения и пользования транспортным средством (в случае если транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности):

номер _____

дата получения (заключения договора) _____

дата окончания срока действия _____

Перечень прилагаемых документов:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства на ____ л. в 1 экз.;

- копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности), на ____ л в 1 экз.;

- фотографическое изображение транспортного средства на ____ л. в 1 экз.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в данном уведомлении.

Данным уведомлением во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Под обработкой персональных данных я понимаю любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Под персональными данными я понимаю персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен мною путем дачи согласия на их обработку.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Должность (при наличии) _____
Ф.И.О. _____

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку внесения сведений
в региональный реестр легковых
такси Ярославской области, их
изменения и исключения сведений
из регионального реестра легковых
такси Ярославской области

Форма

В министерство дорожного
хозяйства и транспорта Ярославской
области

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в региональный реестр легковых такси
Ярославской области

Прошу внести изменения в региональный реестр легковых такси
Ярославской области.

Номер записи в региональном реестре легковых такси Ярославской
области, содержащей сведения о легковых такси: _____

Сведения о вносимом изменении: _____

(указываются сведения об изменении сведений, указанных в пунктах 4 – 9 части 1

статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2022 № 580-ФЗ «Об организации

перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании

утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской

Федерации»)

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель, физическое
лицо):

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

адрес места жительства _____

ОГРНИП _____
данные документа, удостоверяющего личность заявителя физического
лица:

серия документа _____ номер документа _____

дата выдачи _____

кем выдан документ _____

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

полное наименование на русском языке

_____ сокращенное наименование на русском языке (при наличии) _____

_____ адрес _____

_____ место нахождения _____

_____ ОГРН _____

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в данном уведомлении.

Данным уведомлением во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Под обработкой персональных данных я понимаю любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершенных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Под персональными данными я понимаю персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен мною путем дачи согласия на их обработку.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Должность (при наличии) _____

Ф.И.О. _____

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку внесения сведений
в региональный реестр легковых
такси Ярославской области, их
изменения и исключения сведений
из регионального реестра легковых
такси Ярославской области

Форма

В министерство дорожного
хозяйства и транспорта Ярославской
области

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исключении сведений из регионального реестра легковых такси
Ярославской области

Прошу исключить сведения из регионального реестра легковых такси
Ярославской области.

Номер записи в региональном реестре легковых такси Ярославской
области, содержащей сведения о легковых такси: _____

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель, физическое лицо):
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

адрес места жительства _____

ОГРНИП _____

абонентский телефонный номер _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

сведения о заявителе (юридическое лицо):

полное наименование на русском языке _____

сокращенное наименование на русском языке (при наличии) _____

адрес _____

место нахождения _____

ОГРН _____

абонентский телефонный номер _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

Перечень прилагаемых документов, подтверждающих необходимость исключения сведений из реестра легкового такси Ярославской области, указанных в части 5 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»:

- _____;

- _____.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в данном уведомлении.

Данным уведомлением во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Под обработкой персональных данных я понимаю любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершенных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Под персональными данными я понимаю персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен мною путем дачи согласия на их обработку.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Должность (при наличии) _____
Ф.И.О. _____

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 09.04.2025 № 359-п

ПОРЯДОК
внесения изменений в региональный реестр перевозчиков
легковым такси Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ).

1.2. Ведение регионального реестра перевозчиков легковым такси Ярославской области (далее – реестр перевозчиков) осуществляется министерством дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области (далее – уполномоченный орган) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси.

2. Порядок внесения изменений в реестр перевозчиков

2.1. Внесение изменений в реестр перевозчиков осуществляется уполномоченным органом на основании заявления о внесении изменений в реестр перевозчиков (далее – заявление) или уведомления о внесении изменений в реестр перевозчиков (далее – уведомление), представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее – заявители), в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или направляемых на бумажном носителе с нарочным в уполномоченный орган или государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган.

2.2. Форма заявления приведена в приложении 1 к Порядку. Форма уведомления приведена в приложении 2 к Порядку.

2.3. Заявление (уведомление) подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом, либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

При направлении заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов в форме пакета электронных документов заявление (уведомление) и прилагаемые документы подписываются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями усиленной квалифицированной электронной подписью, физическими лицами – усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.4. Внесение изменений в реестр перевозчиков на основании заявления осуществляется уполномоченным органом в одном из следующих случаев:

2.4.1. Реорганизация юридического лица.

2.4.2. Изменение знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения перевозчика.

2.5. Заявление направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.6.1. Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя).

2.6.2. Копии документов, подтверждающих:

- измененные сведения о перевозчике или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица);

- сведения о новом знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения).

2.6.3. Опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

2.7. Внесение изменений в реестр перевозчиков на основании уведомления осуществляется уполномоченным органом в следующих случаях:

2.7.1. Изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица.

2.7.2. Изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица.

2.7.3. Замена водительского удостоверения физического лица.

2.7.4. Изменение номера записи в региональном реестре легковых такси Ярославской области, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра.

2.7.5. Заключение нового договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц).

2.7.6. Изменение сведений о договоре обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, содержащихся в региональном реестре перевозчиков легковым такси.

2.8. Уведомление направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в пункте 2.7 данного раздела Порядка, с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения данных изменений.

2.9. В случае если заявление (уведомление) оформлено с нарушением предъявляемых требований к формам заявления (уведомления), приведенным в приложениях 1 и 2 к Порядку, и (или) документы, указанные в пункте 2.6 данного раздела Порядка, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях).

Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы были представлены в уполномоченный орган заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

2.10. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6 данного раздела Порядка, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 2.9 данного раздела Порядка, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6 данного раздела Порядка, или, в случае если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления

(уведомления) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6 данного раздела Порядка, с мотивированным обоснованием причин возврата.

Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о возврате заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы были представлены в уполномоченный орган заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о возврате на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

2.11. Срок принятия уполномоченным органом решения в отношении заявления (уведомления) исчисляется со дня приема уполномоченным органом надлежащим образом оформленного заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

2.12. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении (уведомлении) и прилагаемых документах сведений и принимает решение о внесении изменений в реестр перевозчиков или об отказе в таком внесении изменений.

2.13. Решение об отказе во внесении изменений в реестр перевозчиков принимается уполномоченным органом в случае, если заявителем представлены недостоверные сведения.

В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр перевозчиков уполномоченный орган в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе во внесении изменений в реестр перевозчиков по форме согласно приложению 3 к Порядку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ с мотивированным обоснованием отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы были представлены в уполномоченный орган заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

2.14. В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в реестр перевозчиков, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения о внесении изменений в реестр перевозчиков по форме согласно приложению 4 к Порядку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы были представлены в уполномоченный орган заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения о внесении изменений в реестр перевозчиков на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

2.15. Уполномоченный орган одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр перевозчиков направляет заявителю выписку из реестра перевозчиков, в случае если в заявлении или уведомлении указано на необходимость направления данной выписки, тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении или уведомлении.

2.16. Предоставление выписки из реестра перевозчиков осуществляется на основании заявления о предоставлении выписки из реестра перевозчиков по форме согласно приложению 5 к Порядку тем же способом, который используется при направлении указанного заявления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении или уведомлении. Представление заявителем заявления о предоставлении выписки из реестра перевозчиков, прием и рассмотрение указанного заявления уполномоченным органом осуществляются в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному данным разделом Порядка.

2.17. Внесение изменений в реестр перевозчиков осуществляется уполномоченным органом в день принятия решения о внесении данных изменений.

2.18. Внесение изменения в реестр перевозчиков в связи с изменением номера записи в региональном реестре легковых такси Ярославской области, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключением сведений о таком легковом такси из регионального реестра легковых такси Ярославской области осуществляется уполномоченным органом одновременно с внесением соответствующего изменения в региональный реестр легковых такси Ярославской области.

2.19. Внесение изменений в реестр перевозчиков осуществляется без взимания платы.

Приложение 1
к Порядку внесения
изменений в региональный
реестр перевозчиков легковым
такси Ярославской области

Форма

В министерство дорожного
хозяйства и транспорта
Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков
легковым такси Ярославской области

Прошу внести изменение в региональный реестр перевозчиков легковым такси Ярославской области.

Сведения о вносимом изменении: _____

(указывается обстоятельство, возникновение которого явилось основанием для внесения изменения)

Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси Ярославской области, содержащей сведения о перевозчике легкового такси:

Измененные сведения о перевозчике или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица): _____

Сведения о новом знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения): _____

Способ направления заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Ярославской области (в личный кабинет в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», по электронной почте, заказным почтовым отправлением, иное): _____

Способ направления заявителю уведомления о решении, принятом уполномоченным органом: _____

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель, физическое лицо):

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства _____

ОГРНИП _____

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя физического лица:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Сведения о заявителе (юридическое лицо): _____

полное наименование на русском языке _____

сокращенное наименование на русском языке (при наличии) _____

адрес _____

место нахождения _____

ОГРН _____

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в данном заявлении.

Данным заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Под обработкой персональных данных я понимаю любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Под персональными данными я понимаю персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен мною путем дачи согласия на их обработку.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Должность (при наличии) _____

Ф.И.О. _____

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку внесения
изменений в региональный
реестр перевозчиков легковым
такси Ярославской области

Форма

В министерство дорожного
хозяйства и транспорта
Ярославской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков
легковым такси Ярославской области

Прошу внести сведения в региональный реестр перевозчиков легковым такси Ярославской области.

Сведения о вносимом изменении: _____

(указывается обстоятельство, возникновение которого явилось основанием для внесения
изменения)

Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси Ярославской области, содержащей сведения о перевозчике легковым такси:

Измененные сведения об адресе и (или) месте нахождения
юридического лица: _____

Измененные сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица: _____

Сведения о новом водительском удостоверении физического лица: _____

Сведения об изменении номера записи в региональном реестре легковых такси Ярославской области, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или об исключении сведений о таком легковом такси из указанного реестра: _____

Сведения о новом договоре, заключенном со службой заказа легкового такси (для физических лиц): _____

Способ направления заявителю уведомления о решении, принятом
уполномоченным органом: _____

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель, физическое лицо):

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

адрес места жительства _____

ОГРНИП _____

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя физического лица:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

полное наименование на русском языке _____

сокращенное наименование на русском языке (при наличии) _____

адрес _____

место нахождения _____

ОГРН _____

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в данном уведомлении.

Данным уведомлением во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Под обработкой персональных данных я понимаю любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Под персональными данными я понимаю персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен мною путем дачи согласия на их обработку.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Должность (при наличии) _____

Ф.И.О. _____

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку внесения
изменений в региональный
реестр перевозчиков легковым
такси Ярославской области

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о принятии решения об отказе во внесении изменений в региональный
реестр перевозчиков легковым такси Ярославской области**

По результатам рассмотрения Вашего заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Ярославской области от «___» _____ 20__ г. №___ и представленных документов принято решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Ярославской области от «___» _____ 20__ г.

Причины отказа: _____
(указывается обоснование причин отказа со ссылкой на

_____ положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа)

Должность _____

Ф.И.О. _____

Приложение 4
к Порядку внесения
изменений в региональный
реестр перевозчиков легковым
такси Ярославской области

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии решения о внесении изменений в региональный реестр
перевозчиков легковым такси Ярославской области

По результатам рассмотрения Вашего заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Ярославской области _____

от «___» _____ 20__ г. №___ и представленных документов принято решение от «___» _____ 20__ г. о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Ярославской области.

Должность _____

Ф.И.О. _____

Приложение 5
к Порядку внесения
изменений в региональный
реестр перевозчиков легковым
такси Ярославской области

Форма

В министерство дорожного
хозяйства и транспорта
Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков
легковым такси Ярославской области

Прошу предоставить выписку из регионального реестра перевозчиков легковым такси Ярославской области.

Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси Ярославской области, содержащей сведения о перевозчике легковым такси:

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель, физическое лицо):

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

адрес места жительства _____

ОГРНИП _____

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя физического лица:

серия документа _____ номер документа _____

дата выдачи _____

кем выдан документ _____

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

полное наименование _____

сокращенное наименование (при наличии) _____

адрес _____

место нахождения _____

ОГРН _____

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в данном заявлении.

Данным заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Под обработкой персональных данных я понимаю любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Под персональными данными я понимаю персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен мною путем дачи согласия на их обработку.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Должность (при наличии) _____
Ф.И.О. _____

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 09.04.2025 № 359-н

ПОРЯДОК
внесения изменений в региональный реестр служб заказа
легкового такси Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ).

1.2. Ведение регионального реестра служб заказа легкового такси Ярославской области (далее – реестр служб заказа легкового такси) осуществляется министерством дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области (далее – уполномоченный орган) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси.

2. Порядок внесения изменений в реестр служб заказа легкового такси

2.1. Внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси осуществляется на основании заявления о внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси (далее – заявление), представляемого юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее – заявители), в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или направляемого на бумажном носителе с нарочным в уполномоченный орган или государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган.

2.2. Форма заявления приведена в приложении 1 к Порядку.

2.3. Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом, либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме пакета электронных документов заявление и прилагаемые документы подписываются заявителями усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4. Внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси осуществляется в случаях, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.5.1. Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя).

2.5.2. Копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в реестр служб заказа легкового такси.

2.5.3. Опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

2.6. Заявление представляется в уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка.

2.7. В случае если заявление оформлено с нарушением предъявляемых требований к форме заявления, приведенной в приложении 1 к Порядку, и (или) документы, указанные в пункте 2.5 данного раздела Порядка, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема такого заявления и прилагаемых к нему документов, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях).

Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы были представлены в уполномоченный орган заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

2.8. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 данного раздела Порядка, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 2.7 данного раздела Порядка, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 данного раздела Порядка, или, в случае если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 данного раздела Порядка, с мотивированным обоснованием причин возврата.

Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о возврате в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы были представлены в уполномоченный орган заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о возврате на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

2.9. Срок принятия уполномоченным органом решения в отношении заявления исчисляется со дня приема уполномоченным органом надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

2.10. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых документах сведений и принимает решение о внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси или об отказе в таком внесении изменений.

2.11. Решение об отказе во внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси принимается уполномоченным органом в случае, если заявителем представлены недостоверные сведения.

2.12. В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения о внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси по форме согласно приложению 2 к Порядку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы были представлены в уполномоченный орган заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения о внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

2.13. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси уполномоченный орган в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе во внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси по форме согласно приложению 3 к Порядку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ с мотивированным обоснованием отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы были представлены заявителем в уполномоченный орган лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе во внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

2.14. Уполномоченный орган одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси направляет заявителю выписку из реестра служб заказа легкового такси, в случае если в заявлении указано на необходимость направления данной выписки, тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

2.15. Предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси осуществляется на основании заявления о предоставлении выписки из реестра служб заказа легкового такси по форме согласно приложению 4 к Порядку тем же способом, который используется при направлении указанного заявления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении. Представление заявителем заявления о предоставлении выписки из реестра служб заказа легкового такси, прием и рассмотрение указанного заявления уполномоченным органом осуществляются в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному данным разделом Порядка.

Внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси осуществляется уполномоченным органом в день принятия решения о внесении данных изменений.

2.16. Внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси осуществляется без взимания платы.

Приложение 1
к Порядку внесения
изменений в региональный
реестр служб заказа легкового
такси Ярославской области

Форма

В министерство дорожного
хозяйства и транспорта
Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в региональный реестр
служб заказа легкового такси Ярославской области

Прошу внести изменения в региональный реестр служб заказа легкового такси Ярославской области.

Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси Ярославской области, содержащей сведения о службе заказа легкового такси:

Сведения о вносимом изменении: _____

(указываются измененные сведения о службе заказа легкового такси

или сведения о правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица)

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

адрес места жительства _____

ОГРНИП _____

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя физического лица:

серия документа _____ номер документа _____

дата выдачи _____

кем выдан документ _____

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

полное наименование на русском языке _____

сокращенное наименование на русском языке (при наличии) _____

адрес _____

место нахождения _____
ОГРН _____

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в данном заявлении.

Данным заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Под обработкой персональных данных я понимаю любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Под персональными данными я понимаю персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен мною путем дачи согласия на их обработку.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Должность (при наличии) _____
Ф.И.О. _____

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку внесения
изменений в региональный
реестр служб заказа легкового
такси Ярославской области

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии решения о внесении изменений в региональный реестр
служб заказа легкового такси Ярославской области

По результатам рассмотрения Вашего заявления о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Ярославской области от «___» _____ 20__ г. №___ и представленных документов принято решение от «___» _____ 20__ г. о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Ярославской области.

Должность _____
Ф.И.О. _____

Приложение 3
к Порядку внесения
изменений в региональный
реестр служб заказа легкового
такси Ярославской области

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о принятии решения об отказе во внесении изменений в региональный
реестр службы заказа легкового такси Ярославской области**

По результатам рассмотрения Вашего заявления о внесении изменений в реестр службы заказа легкового такси легковым такси Ярославской области от «___» _____ 20__ г. № ___ и представленных документов принято решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр службы заказа легкового такси Ярославской области от «__» _____ 20__ г.

Причины отказа: _____
(указывается обоснование причин отказа со ссылкой на

_____ положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа)

Должность _____

Ф.И.О. _____

Приложение 4
к Порядку внесения
изменений в региональный
реестр служб заказа легкового
такси Ярославской области

Форма

В министерство дорожного
хозяйства и транспорта
Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении выписки из регионального реестра служб заказа
легкового такси Ярославской области

Прошу предоставить выписку из регионального реестра служб заказа легкового такси Ярославской области.

Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси Ярославской области:_____.

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

адрес места жительства _____

ОГРНИП _____

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

серия документа _____ номер документа _____

дата выдачи _____

кем выдан документ _____

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

полное наименование _____

сокращенное наименование (при наличии) _____

адрес _____

место нахождения _____

ОГРН _____

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в данном заявлении.

Данным заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Под обработкой персональных данных я понимаю любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Под персональными данными я понимаю персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен мною путем дачи согласия на их обработку.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Должность (при наличии) _____

Ф.И.О. _____

М.П. (при наличии)