



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2025 № 320-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления из областного
бюджета субсидии
на государственную поддержку
казачьих обществ
Ярославской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на государственную поддержку казачьих обществ Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ярославской области Хохрякова Д.С.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 07.04.2025 № 320-п

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидии на государственную поддержку казачьих обществ Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на государственную поддержку казачьих обществ Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), Стратегией государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 – 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 августа 2020 года № 505 «Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 – 2030 годы», и определяет порядок предоставления субсидии на государственную поддержку казачьих обществ Ярославской области (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является министерство региональной безопасности Ярославской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидия предоставляется из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 405-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – государственная программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству.

1.4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат казачьих обществ Ярославской области (далее – казачьи общества) на реализацию мероприятий по сохранению, развитию, использованию духовного наследия и культуры казачества, организации несения членами казачьих обществ государственной службы, воспитанию подрастающего поколения в духе патриотизма и готовности к служению Отечеству, в том числе с использованием потенциала кадетских классов.

Получателями субсидии являются казачьи общества, зарегистрированные и осуществляющие свою уставную деятельность на территории Ярославской области, внесённые в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

1.6. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

- участие казачьих обществ в организационных, культурных, спортивных образовательных, патриотических и иных мероприятиях, направленных на реализацию Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 – 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 августа 2020 года № 505 «Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 – 2030 годы», проводимых Всероссийским казачьим обществом, Войсковым казачьим обществом «Центральное казачье войско», а также иными органами и организациями;

- обеспечение несения государственной службы членами казачьих обществ, в том числе:

- ведение и обслуживание банковского счета;

- ведение бухгалтерского учёта;

- приобретение программного обеспечения, компьютерной и оргтехники, расходных материалов для оргтехники;

приобретение или пошив форменной одежды и отличительной символики для членов казачьих обществ, принявших на себя обязательства по несению государственной службы.

1.7. За счет субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы на осуществление деятельности, напрямую не связанной с проектами и мероприятиями в рамках реализации государственной программы;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольной продукции, табачной продукции, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- расходы на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней;

- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- расходы на уплату штрафов;

- расходы на пожертвования;

- расходы на уплату взносов во внебюджетные фонды;

- расходы на уплату процентов по кредитам.

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в Порядке. Казачьи общества несут ответственность за нецелевое расходование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются казачьим обществам, прошедшим конкурсный отбор казачьих обществ для предоставления из областного бюджета субсидии (далее – отбор), соответствующим на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и на дату заключения соглашения

о предоставлении субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются при соответствии казачьих обществ следующим требованиям:

- казачье общество не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- казачье общество не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- казачье общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- казачье общество не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, установленные Порядком;

- казачье общество не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете казачьего общества отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- казачье общество не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- казачье общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся казачьим обществом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для юридических лиц;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) казачьего общества.

2.3. Соглашение о предоставлении казачьему обществу, признанному победителем отбора, субсидии из областного бюджета (далее – соглашение) заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – ЕИС «Электронный бюджет ЯО»).

2.4. Соглашением предусматриваются:

- условие о запрете приобретения казачьими обществами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с казачьими обществами, за счет средств, полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие казачьих обществ, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с казачьими обществами (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля

проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- значения результата предоставления субсидии.

2.5. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, в которых приняли участие члены казачьего общества.

2.6. Перечисление субсидии производится министерством на основании соглашения, заключенного между министерством и казачьим обществом, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный счет, открытый казачьим обществом в кредитной организации Российской Федерации.

2.7. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, министерство и казачье общество в течение 15 рабочих дней с даты доведения министерству лимитов бюджетных обязательств заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения.

При недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидии первоначальное соглашение расторгается путем подписания сторонами дополнительного соглашения о расторжении соглашения, а в случае неподписания казачьим обществом дополнительного соглашения о расторжении соглашения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта дополнительного соглашения о расторжении первоначального соглашения министерство расторгает первоначальное соглашение в одностороннем порядке путем направления казачьему обществу уведомления о расторжении первоначального соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) и типовой формой дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора) соответственно, утвержденными приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в порядке, предусмотренном соглашением.

2.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа одного или нескольких победителей отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с казачьим обществом при отсутствии иных участников отбора министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, регламентирующими проведение отбора, а при наличии иных участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части

запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, министерство вправе распределить субсидию между ними без повторного проведения отбора.

2.9. При реорганизации казачьего общества в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.10. При реорганизации казачьего общества в форме разделения, выделения, а также при ликвидации казачьего общества соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных казачьим обществом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ярославской области.

2.11. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением. Не использованный на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет не позднее 25 января очередного финансового года.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор проводится в соответствии с Общими требованиями.

Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса.

Решение о проведении отбора оформляется приказом министерства.

3.2. Отбор, осуществляемый в соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3. Взаимодействие министерства с казачьими обществами, участвующими в отборе, осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.4. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации

в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

3.5. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра региональной безопасности Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, указанную в пункте 21 Общих требований, а также порядок и сроки заключения соглашений с победителями отбора.

3.6. В целях участия в отборе казачьи общества в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепляют в системе «Электронный бюджет» информационное письмо в электронном виде, содержащее сведения о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в свободной форме на бланке казачьего общества, а также электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора:

- устав казачьего общества (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью атамана казачьего общества);
- протокол круга казаков казачьего общества об избрании атамана казачьего общества (копия, заверенная печатью (при наличии) казачьего общества и подписью атамана казачьего общества);
- протокол круга казаков казачьего общества, содержащий решение об участии в реализации государственной программы (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью атамана казачьего общества);
- проект (смета) программных мероприятий, планируемых к реализации казачьим обществом, по форме согласно приложению к Порядку, с указанием планируемого объема финансирования;
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о казачьем обществе, о подаваемой казачьим обществом заявке, иной информации о казачьем обществе, связанной с отбором;
- документы, подтверждающие опыт осуществления деятельности, предусмотренной проектом (сметой) программных мероприятий, наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результата, указанного в проекте (смете) программных мероприятий.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью атамана казачьего общества, участвующего в отборе, или уполномоченного им лица.

Казачьи общества, участвующие в отборе, несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания атаманом казачьего общества, участвующего в отборе, или уполномоченным им лицом указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Заявки подаются казачьими обществами в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения министерством объявления о проведении отбора.

Заявки, сформированные по истечении срока, указанного в абзаце первом данного пункта, не принимаются и не рассматриваются.

3.10. Со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 5-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок казачье общество, участвующее в отборе, вправе направить в адрес министерства запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В ответ на поступивший запрос министерство направляет инициатору запроса разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса путем формирования ответа в системе «Электронный бюджет».

Представленные министерством разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем казачьим обществам, участвующим в отборе.

Запросы, поступившие по истечении срока, указанного в абзаце первом данного пункта, не принимаются и не рассматриваются.

3.11. Казачье общество, участвующее в отборе, вправе отозвать заявку в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок, установленного пунктом 3.9 данного раздела Порядка, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью атамана казачьего общества или уполномоченного им лица.

Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные казачьим обществом, в день подачи заявления об отзыве заявки.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления казачьим обществом заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении отбора.

3.12. Казачье общество, участвующее в отборе, вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью атамана казачьего общества, участвующего в отборе, или уполномоченного им лица и последующего формирования новой заявки в порядке, указанном в пункте 3.6 данного раздела Порядка.

Возврат заявок и прилагаемых к ним документов казачьим обществам, участвующим в отборе, на доработку Порядком не предусмотрен.

3.13. В случае если в объявлении о проведении отбора указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению условий отбора, министерство не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок имеет право внести изменения в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок казачьими обществами, участвующими в отборе, продлевается на 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право казачьих обществ, участвующих в отборе, внести изменения в заявки;

- казачьи общества, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.14. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 3.15 данного раздела Порядка.

Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

Казачьи общества, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Министерство вправе отменить отбор после окончания срока, предусмотренного абзацем первым данного пункта, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.15. Отбор отменяется в случае:

- уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.2 и 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в объявлении о проведении отбора;

- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к казачьим обществам, участвующим в отборе, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;

- выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;

- заявки всех казачьих обществ, участвовавших в отборе, не набрали минимальный проходной балл, указанный в пункте 3.32 данного раздела Порядка;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленным объявлением о проведении отбора, министерству открывается доступ к поданным казачьими обществами заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой министерству будет открыт доступ к поданным казачьими обществами заявкам в системе «Электронный бюджет».

3.18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным данным разделом Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия казачьего общества, участвующего в отборе, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде казачьим обществом, участвующим в отборе, отметок о соответствии указанным требованиям посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.19. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

3.20. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование казачьего общества, участвующего в отборе;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый казачьим обществом, участвующим в отборе, размер субсидии.

3.21. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.22. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.6 данного раздела Порядка, проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляются министерством в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

3.23. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому казачьему обществу, участвующему в отборе, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.24. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.25. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение от казачьего общества, участвующего в отборе, информации и документов для разъяснения в отношении представленных им документов и информации, министерство направляет казачьему обществу, участвующему в отборе, с использованием системы «Электронный бюджет» запрос разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем казачьим обществам, участвующим в отборе.

3.26. В запросе министерство устанавливает срок представления казачьим обществом, участвующим в отборе, разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления такого запроса.

3.27. Казачье общество, участвующее в отборе, формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.25 данного раздела Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.26 данного раздела Порядка.

3.28. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктом 3.6 данного раздела Порядка, казачье общество, участвующее в отборе, соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

3.29. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие казачьего общества требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов, указанных в пункте 3.6 данного раздела Порядка;
- несоответствие представленных казачьим обществом документов требованиям, установленным пунктом 3.6 данного раздела Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных казачьим обществом;
- подача казачьим обществом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Министерство в течение 1 рабочего дня с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале направляет казачьим обществам, участвующим в отборе, в отношении которых принято решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, уведомление об отклонении их заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения и отказа в системе «Электронный бюджет».

3.30. Заявки и приложенные к ним документы, в отношении которых принято решение о признании заявки надлежащей, оцениваются в соответствии с критериями оценки, предусмотренными пунктом 3.31 данного раздела Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

3.31. При оценивании заявок и приложенных к ним документов используется 100-балльная система. По каждому критерию оценки министерство выставляет баллы от 0 до 100 (включительно), затем баллы умножаются на вес данного критерия в процентах. Победители определяются путем суммирования баллов.

| № п/п | Наименование критерия | Показатель | Оценка показателя (баллов) | Вес критерия (%) |
|----------|--|--|----------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Соответствие целей и задач проекта казачьего общества целям и задачам паспорта государственной программы | цели и задачи проекта полностью соответствуют целям и задачам паспорта государственной программы | 100 | 30 |
| | | цели и задачи проекта частично соответствуют целям и задачам паспорта государственной программы | 50 | |
| | | цели и задачи проекта не соответствуют целям и задачам паспорта государственной программы | 0 | |
| 2. | Эффективность проекта казачьего общества | реализация проекта обеспечит полное достижение поставленных целей | 100 | 30 |
| | | реализация проекта обеспечит частичное достижение поставленных целей | 50 | |
| | | реализация проекта не обеспечит достижение поставленных целей | 0 | |
| 3. | Наличие собственных финансовых средств, направляемых казачьим обществом на достижение цели предоставления субсидии | планируется привлечение получателем субсидии собственных финансовых средств для достижения цели предоставления субсидии | 100 | 10 |
| | | привлечение получателем субсидии собственных финансовых средств для достижения цели предоставления субсидии не планируется | 0 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|-----|----|
| 4. | Наличие материально-технической базы казачьего общества | казачье общество обладает материально-технической базой (имеется оборудованное офисной техникой и средствами связи помещение штаба, имеется транспорт для достижения цели предоставления субсидии) | 100 | 10 |
| | | казачье общество обладает частичной материально-технической базой (имеется оборудованное офисной техникой и средствами связи помещение штаба, но отсутствует транспорт для достижения цели предоставления субсидии, или имеется транспорт, но отсутствует либо не оборудовано помещение штаба) | 50 | |
| | | казачье общество не обладает материально-технической базой (отсутствует оборудованное офисной техникой и средствами связи помещение штаба, отсутствует транспорт для достижения цели предоставления субсидии) | 0 | |
| 5. | Доступность и открытость информации о деятельности казачьего общества | наличие собственного сайта и (или) страницы в сети «Интернет», и (или) информации, размещенной на сайтах третьих лиц в сети «Интернет», и (или) информации о | 100 | 10 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|-----|----|
| | | деятельности казачьего общества, размещенной в средствах массовой информации | 0 | |
| | | отсутствие собственного сайта, страницы в сети «Интернет», информации, размещенной на сайтах третьих лиц в сети «Интернет», отсутствие информации о деятельности казачьего общества, размещенной в средствах массовой информации | | |
| 6. | Проведение казачьим обществом мероприятий с использованием субсидий, предоставленных органами государственной власти Ярославской области на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка | казачьим обществом ранее проводились мероприятия, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, с использованием субсидий, предоставляемых органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области | 100 | 10 |
| | | казачьим обществом ранее не проводились мероприятия, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, с использованием субсидий, предоставляемых органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области | 0 | |

3.32. Победителями отбора и получателями субсидии признаются казачьи общества, заявки которых набрали не менее 60 баллов.

3.33. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания оценки заявок и приложенных к ним документов подводит итоги отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов отбора и не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора должна содержаться следующая информация:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация о казачьих обществах, заявки которых были рассмотрены;
- информация о казачьих обществах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае если в протоколе подведения итогов отбора указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению итогов отбора, министерство в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора имеет право вносить изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

3.34. Субсидия распределяется между казачьими обществами, признанными победителями отбора и получателями субсидии, на основании полученных ими баллов, исходя из лимитов бюджетных обязательств.

Если объем средств, предусмотренных проектами (сметами) программных мероприятий, превышает лимиты бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в размере, равном лимиту бюджетных обязательств.

3.35. Размер субсидии ($Q_{\text{суб.}}$) рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{суб.}} = \frac{S_{\text{суб.}}}{S_{\text{бал.}}} \times P_{\text{бал.}},$$

где:

$S_{\text{суб.}}$ – общий объем субсидии;

$S_{\text{бал.}}$ – общая сумма баллов, полученных всеми казачьими обществами, признанными победителями отбора и получателями субсидии;

$P_{\text{бал.}}$ – сумма баллов, полученных каждым казачьим обществом, признанным победителем отбора и получателем субсидии.

3.36. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале издает приказ о предоставлении субсидии казачьему обществу (казачьим обществам), победившему (победившим) в отборе, на основании протокола подведения итогов отбора. Приказ министерства о предоставлении субсидии казачьему обществу (казачьим обществам), победившему (победившим) в отборе, вступает в силу со дня его подписания.

3.37. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с казачьим обществом (казачьими обществами), победившим (победившими) в отборе, заключается соглашение (заключаются соглашения).

3.38. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство формирует проект соглашения и направляет его казачьему обществу (казачьими обществами), победившему (победившим) в отборе, для подписания в форме электронного документа в ЕИС «Электронный бюджет ЯО».

3.39. В целях заключения соглашения казачьим обществом (казачьими обществами), победившим (победившими) в отборе, в ЕИС «Электронный бюджет ЯО» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

3.40. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, казачье общество, победившее в отборе, подписывает (казачьи общества, победившие в отборе, подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью атамана казачьего общества или уполномоченного им лица в ЕИС «Электронный бюджет ЯО».

3.41. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного казачьим обществом (казачьими обществами), победившим (победившими) в отборе, соглашения проверяет казачье общество (казачьи общества), победившее (победившие) в отборе, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

В случае соответствия казачьего общества (казачьих обществ), победившего (победивших) в отборе, требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в ЕИС «Электронный бюджет ЯО».

В случае несоответствия казачьего общества (казачьих обществ), победившего (победивших) в отборе, требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет казачьему

обществу (казачьим обществам), победившему (победившим) в отборе, в ЕИС «Электронный бюджет ЯО» уведомление (уведомления) об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

3.42. Казачье общество, победившее в отборе, признается уклонившимся (казачьи общества, победившие в отборе, признаются уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если казачье общество, победившее в отборе, не подписало (казачьи общества, победившие в отборе, не подписали) соглашение в течение срока, указанного в пункте 3.40 данного раздела Порядка.

4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Казачьи общества, получившие субсидию, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 25 января года, следующего за отчетным), представляют в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, утвержденным приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются в ЕИС «Электронный бюджет ЯО» за отчетные периоды года предоставления субсидии.

4.2. Министерство обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидий положений Порядка и соглашения.

При выявлении министерством нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе непредставлении отчетов, указанных в пункте 4.1 данного раздела Порядка, министерство принимает меры, предусмотренные пунктами 4.7, 4.8, 4.12 данного раздела Порядка.

4.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении казачьих обществ проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.5. Министерство в течение 20 календарных дней со дня представления организациями отчетов, указанных в пункте 4.1 данного раздела Порядка, проводит их проверку и принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии – решение о принятии отчета (отчетов);
- в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии – решение об отказе в принятии отчета (отчетов).

4.6. Министерство принимает решение об отказе в принятии отчета (отчетов) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ЕИС «Электронный бюджет ЯО» с указанием следующих причин отказа:

- отчет представлен (отчеты представлены) не в полном объеме;
- плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;
- невозможен просмотр печатной формы отчета (отчетов);
- установлен факт недостоверности информации, указанной в отчете (отчетах).

В течение 2 рабочих дней после отклонения указанных отчетов получатель субсидии направляет их повторно при условии устранения замечаний.

4.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе непредставления отчетов, указанных в пункте 4.1 данного раздела Порядка, в установленные сроки, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством.

4.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии направляет казачьему обществу требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения казачьим обществом указанного требования.

В случае невозврата (возврата не в полном объеме) субсидии в установленные сроки взыскание средств осуществляется в судебном порядке.

4.9. В случае если не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные соглашением, министерство в течение 10 календарных дней с момента выявления факта невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением,

направляет получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.10 данного раздела Порядка, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

4.10. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

Si – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.11. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате части субсидии получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в областной бюджет.

В случае невозврата части субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

4.12. В случае нарушения казачьим обществом условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений принимает решение об одностороннем отказе от исполнения соглашения и возврате субсидии. При этом соглашение считается расторгнутым с момента направления уведомления получателю субсидии.

Уведомление об одностороннем отказе министерства от исполнения соглашения и возврате субсидии направляется казачьему обществу в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Приложение
к Порядку

Форма

ПРОЕКТ (СМЕТА)
программных мероприятий, планируемых к реализации казачьим обществом Ярославской области

| № п/п | Цель предоставления субсидии ¹ | Вид расходов (статья затрат) ² | Период финансирования субсидии из областного бюджета | Сумма расходов, осуществляемых за счет областного бюджета | Сумма расходов, осуществляемых за счет иных источников финансирования |
|----------|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| Итого | | | | | |

(Ф.И.О., должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

¹ Указывается в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на государственную поддержку казачьих обществ Ярославской области.

² Указывается в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на государственную поддержку казачьих обществ Ярославской области.

(Ф.И.О. исполнителя, телефон)