

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2025 № 308-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 20.10.2016 № 1076-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 20.10.2016 № 1076-п «Об утверждении Порядка осуществления мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области и частично утратившим силу постановления Правительства области от 05.06.2015 № 614-п» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

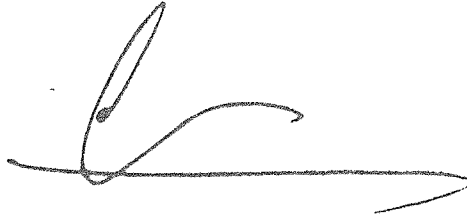
«В целях исполнения Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и Закона Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Семья и дети Ярославии» государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 390-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»,».

1.2. В пункте 3 слова «здравоохранения, труда и социальной защиты,» исключить.

1.3. В Порядок осуществления мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'Е' followed by a horizontal line that ends in a small hook.

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 01.04.2025 № 308-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок осуществления мер социальной поддержки в сфере
организации отдыха детей и их оздоровления**

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Меры социальной поддержки предоставляются в случае, если средний ежемесячный совокупный доход семьи, приходящийся на каждого члена семьи, определяемый в соответствии с пунктом 10 Порядка, не превышает размер дохода семьи, приходящегося на каждого члена семьи, установленный Правительством Ярославской области.».

2. В пункте 8 слова «муниципальных районов и городских округов» заменить словами «муниципальных образований Ярославской», слова «муниципального района (городского округа)» – словами «муниципального образования Ярославской».

3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Решение о предоставлении мер социальной поддержки принимается уполномоченным органом при наличии следующих документов (сведений):

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие родство с заявителем всех детей, учитываемых в составе семьи в соответствии с абзацем первым пункта 10 Порядка (паспорта и свидетельства о рождении – для лиц старше 14 лет, свидетельства о рождении – для лиц, не достигших возраста 14 лет);
- сведения о месте жительства (пребывания) ребенка, на которого приобретена (будет приобретена) путевка;
- свидетельство о заключении (расторжении) брака заявителя (за исключением заявителя, не вступавшего в брак (не расторгавшего брак));
- сведения об индивидуальном лицевом счете заявителя и ребенка, на которого приобретена (будет приобретена) путевка;
- акт органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления о предоставлении компенсации/заявления о предоставлении частичной оплаты (далее – заявления) опекуном (попечителем);
- документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах и суммах налога физического лица, сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, справки о размере получаемой пенсии, стипендии, справка о выплате пособия по безработице, справка о выплате приемному родителю (приемным родителям)

ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, иные документы, подтверждающие получение доходов);

- сведения о трудовой деятельности и (или) трудовая книжка неработающих заявителя и членов его семьи.

В случае отсутствия сведений о трудовой деятельности и (или) трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель, член семьи заявителя не работают по трудовому договору, не осуществляют деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относятся к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Для получения компенсации заявителем дополнительно представляются следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем.

Копия платежного документа принимается при предъявлении оригинала и заверяется уполномоченным органом;

- обратный талон к путевке (иной документ, его заменяющий, определенный организацией отдыха детей);

- выписка из расчетного счета заявителя с указанием банковских реквизитов.

Для получения частичной оплаты заявителем дополнительно представляются следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- платежный документ, подтверждающий оплату заявителем части стоимости путевки. Копия платежного документа принимается при предъявлении оригинала и заверяется уполномоченным органом;

- договор между заявителем и организацией отдыха детей или счет на оплату стоимости путевки.».

4. Дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. Уполномоченный орган в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает:

- сведения о рождении детей, сведения о заключении (расторжении) брака заявителя (за исключением заявителя, не вступавшего в брак (не расторгавшего брак)) – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о месте жительства ребенка, на которого приобретена (будет приобретена) путевка, – в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области;

- сведения об индивидуальном лицевом счете заявителя и ребенка, на которого приобретена (будет приобретена) путевка, – в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ярославской области;

- акт органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства (в случае подачи заявления опекуном (попечителем)) – в органах опеки и попечительства;

- сведения о трудовой деятельности неработающих заявителя и членов его семьи – в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ярославской области.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте Порядка, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.».

5. В пункте 10:

5.1. Абзацы первый – пятый признать утратившими силу.

5.2. Абзац шестой после слова «(супруга)» дополнить словами «(при наличии)».

6. Пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. Заявитель обращается с заявлением и документами (сведениями), предусмотренными пунктом 9 Порядка, обязанность по представлению которых возлагается на заявителя, в уполномоченный орган по месту жительства ребенка, на имя которого приобретена (будет приобретена) путевка, на территории Ярославской области.

Регистрация заявления производится в день подачи заявления с документами, предусмотренными пунктом 9 Порядка.

Уполномоченный орган снимает копии с представленных оригиналов документов и заверяет копии документов подписью и печатью. Заверенные копии документов прилагаются к заявлению.

12. Уполномоченный орган рассматривает заявление, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, проверяет факт предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 3 Порядка, на данную путевку в организацию отдыха детей.

В случае если документы (сведения), указанные в пункте 9¹ Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы (сведения) запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

По результатам рассмотрения заявления и документов (сведений), полученных от заявителя и в порядке межведомственного электронного взаимодействия, в течение 30 дней со дня регистрации заявления уполномоченный орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении одной из мер социальной поддержки, выбранной заявителем.».

7. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основания для отказа в предоставлении мер социальной поддержки:

- заявитель не имеет права на получение меры социальной поддержки;

- заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- заявитель обратился за получением меры социальной поддержки с нарушением сроков, установленных пунктом 13 Порядка;
- мера социальной поддержки на данную путевку в организацию отдыха детей получена заявителем ранее;
- сумма, уплаченная заявителем, меньше разницы между стоимостью путевки в организацию отдыха детей и размером частичной оплаты, право на получение которой имеет заявитель (при предоставлении частичной оплаты).».

8. Пункт 15 после слова «Правительства» дополнить словом «Ярославской».

9. Пункт 20 признать утратившим силу.

10. В форме заявления о предоставлении компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (приложение 1 к Порядку):

10.1. Абзац пятый после слова «Правительством» дополнить словом «Ярославской».

10.2. Таблицу абзаца седьмого изложить в следующей редакции:

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
Копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих родство с заявителем всех детей, учитываемых в составе семьи в соответствии с абзацем первым пункта 10 Порядка осуществления мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и их оздоровления (паспорта и свидетельства о рождении – для лиц старше 14 лет, свидетельства о рождении – для лиц, не достигших возраста 14 лет)	
Сведения о месте жительства (пребывания) ребенка, на которого приобретена (будет приобретена) путевка	
Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака заявителя (за исключением заявителя, не вступавшего в брак (не расторгавшего брак))	
Сведения об индивидуальном лицевом счете заявителя и ребенка, на которого приобретена (будет приобретена) путевка	
Копия акта органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем)	
Копии документов, подтверждающих совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах и суммах налога физического лица, сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, справки о размере получаемой пенсии, стипендии, справка о выплате пособия по безработице, справка о выплате приемному	

родителю (приемным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, иные документы, подтверждающие получение доходов)	
Сведения о трудовой деятельности и (или) копия трудовой книжки неработающих заявителя и членов его семьи	
Копия платежного документа, подтверждающего оплату путевки заявителем	
Копия обратного талона к путевке (иного документа, заменяющего его, определенного организацией отдыха детей и их оздоровления)	
Выписка из расчетного счета заявителя с указанием банковских реквизитов для перечисления компенсации	

11. В форме заявления о предоставлении частичной оплаты стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (приложение 2 к Порядку):

11.1. Абзац пятый после слова «Правительством» дополнить словом «Ярославской».

11.2. Таблицу абзаца седьмого изложить в следующей редакции:

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
Копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих родство с заявителем всех детей, учитываемых в составе семьи в соответствии с абзацем первым пункта 10 Порядка осуществления мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и их оздоровления (паспорта и свидетельства о рождении – для лиц старше 14 лет, свидетельства о рождении – для лиц, не достигших возраста 14 лет)	
Сведения о месте жительства (пребывания) ребенка, на которого приобретена (будет приобретена) путевка	
Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака заявителя (за исключением заявителя, не вступавшего в брак (не расторгавшего брак))	
Сведения об индивидуальном лицевом счете заявителя и ребенка, на которого приобретена (будет приобретена) путевка	
Копия акта органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем)	
Копии документов, подтверждающих совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах и суммах налога физического лица, сведения о доходах лица,	

являющегося индивидуальным предпринимателем, справки о размере получаемой пенсии, стипендии, справка о выплате пособия по безработице, справка о выплате приемному родителю (приемным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, иные документы, подтверждающие получение доходов)	
Сведения о трудовой деятельности и (или) копия трудовой книжки неработающих заявителя и членов его семьи	
Копия платежного документа, подтверждающего оплату заявителем части стоимости путевки	
Копия договора между заявителем и организацией отдыха детей и их оздоровления или счет на оплату стоимости путевки	