



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 261-н
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 28.07.2023 № 714-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения размера и предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, с их согласия единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, утвержденный постановлением Правительства Ярославской области от 28.07.2023 № 714-п «Об утверждении Порядка определения размера и предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 18.03.2025 № 261-н

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок определения размера и предоставления гражданам,
имеющим трех и более детей, принятым на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях и учет в качестве имеющих право
на бесплатное предоставление в собственность земельных участков для
индивидуального жилищного строительства, с их согласия
единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного
участка в собственность бесплатно

1. Разделы 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок обращения за единовременной денежной выплатой

2.1. Для предоставления единовременной денежной выплаты граждане, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, вправе обратиться в отдел по работе с клиентами (клиентскую службу) ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в любом муниципальном образовании Ярославской области с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление может быть подано:

- лично заявителем или его представителем в ГКУ ЯО "ЕЦСВ" либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- без личного присутствия заявителя или его представителя через почтовые организации либо через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

2.3. Одновременно с заявлением заявитель представляет документ, удостоверяющий личность, и следующие документы (сведения) в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации:

2.3.1. Свидетельство о рождении ребенка с нотариально удостоверенным переводом на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.

2.3.2. Свидетельство о заключении (расторжении) брака с нотариально удостоверенным переводом на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.

2.3.3. Свидетельство, подтверждающее изменение фамилии, имени, отчества, с нотариально удостоверенным переводом на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.

2.3.4. В случае использования единовременной денежной выплаты для уплаты покупной цены по договору купли-продажи жилого помещения или земельного участка, вид разрешенного использования которого допускает строительство индивидуального жилого дома:

- договор купли-продажи жилого помещения или земельного участка, вид разрешенного использования которого допускает строительство индивидуального жилого дома, с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение или земельный участок;
- реквизиты банковского счета продавца.

2.3.5. В случае использования единовременной денежной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения и (или) погашения основной суммы долга и уплаты процентов по такому кредиту (займу):

- кредитный договор (договор займа) на приобретение или строительство жилого помещения, содержащий положение о том, что единовременная денежная выплата принимается кредитной организацией (займодавцем) в счет оплаты первоначального взноса и (или) погашения основной суммы долга и уплаты процентов по такому кредиту (займу) (в случае приобретения жилого помещения – договор купли-продажи жилого помещения, в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда);

- договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию (в случае, если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

- справка кредитной организации (займодавца) о размерах остатка основного долга по кредитному договору (договору займа) и процентов за пользование кредитом (займом), выданная не ранее 15 календарных дней до дня подачи документов (в случае использования единовременной денежной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по такому кредиту (займу));

- реквизиты банковского счета организации, предоставившей денежные средства по кредитному договору.

2.3.6. В случае использования единовременной денежной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение:

- договор участия в долевом строительстве и (или) договор об уступке прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве, прошедшие государственную регистрацию;

- документ застройщика, содержащий сведения о сумме, внесенной в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

- реквизиты счета эскроу для перечисления денежных средств.

2.3.7. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1 (в случае, если от имени заявителя действует его представитель), и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

2.4. Документы, необходимые для назначения единовременной денежной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Электронные копии документов, представленные при подаче заявления через Единый портал, не требуют дополнительного заверения.

В случае подачи заявления через организацию федеральной почтовой связи заявитель представляет копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

2.5. ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения:

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства) – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния; в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства) – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- сведения о перемене имени (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства) – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя и детей – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), едином федеральном

информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и (или) ребенка – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях и на учет в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства на основании части 3 статьи 2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» с указанием порядкового номера в книге учета и даты постановки на такой учет и о наличии на день обращения права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства – в органе местного самоуправления муниципального образования Ярославской области;

- сведения об основных характеристиках объекта недвижимости и зарегистрированных правах на такой объект – в Едином государственном реестре недвижимости;

- сведения об отсутствии или о наличии в отношении жилого помещения информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в органе местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, органах государственного жилищного надзора, органах муниципального жилищного контроля.

2.6. Формирование запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия обеспечивается в автоматизированном порядке.

2.7. В случае отсутствия технической возможности использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе. При этом течение срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты приостанавливается до момента получения ответа на межведомственный запрос, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса на бумажном носителе, о чем ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в течение 1 рабочего дня со дня направления межведомственного запроса на бумажном носителе информирует заявителя.

2.8. Для получения единовременной денежной выплаты заявитель вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты

3.1. Единовременная денежная выплата назначается и выплачивается ГКУ ЯО "ЕЦСВ" с использованием государственной автоматизированной информационной системы "Единый социальный регистр населения Ярославской области" (далее – АС ЕСРН ЯО), в которой осуществляются:

- регистрация и обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от граждан;
- формирование межведомственных запросов (получение сведений) в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в электронной форме в автоматизированном порядке с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- подтверждение права заявителя на получение единовременной денежной выплаты;
- автоматическое (за счет программно-аппаратных средств) принятие решения о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, а также предоставление недополученной суммы;
- формирование расчетно-платежных документов;
- обработка сведений от кредитных организаций;
- формирование отчетности;
- хранение электронных документов, в том числе документов о выплате и доставке единовременной денежной выплаты.

3.2. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в течение 1 рабочего дня с момента установления факта наличия недостоверной и (или) неполной информации возвращает такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. При этом течение срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их получения на доработку. Если в течение указанного срока заявителем не представлены доработанные заявление и (или) документы (сведения) либо доработанные заявление и (или) документы (сведения) по-прежнему содержат недостоверную и (или) неполную информацию, в течение 1 рабочего дня с момента окончания периода доработки заявитель уведомляется об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения, а также о возможности повторного представления заявления и документов (сведений).

3.3. Решение о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Принятое решение о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в АС ЕСРН ЯО.

Решение о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием причины отказа и порядка его обжалования направляется заявителю в течение 1 рабочего дня с момента принятия соответствующего решения.

3.4. Перечисление единовременной денежной выплаты производится путем безналичного перечисления денежных средств по представленным заявителем реквизитам в течение 5 рабочих дней с даты принятия ГКУ ЯО "ЕЦСВ" решения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

3.5. Основания для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты:

- право на получение единовременной денежной выплаты не подтверждено документами, представленными заявителем, и/или сведениями, полученными в порядке межведомственного взаимодействия;
- приобретаемое (приобретенное) жилое помещение, земельный участок находятся за пределами Ярославской области;
- приобретаемое (приобретенное) жилое помещение признано непригодным для проживания или находится в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- приобретенное жилое помещение, земельный участок не оформлены в долевую собственность всех членов многодетной семьи с определением размера долей каждого;
- вид разрешенного использования приобретаемого (приобретенного) земельного участка не допускает строительство индивидуального жилого дома;
- утрачены основания для бесплатного предоставления гражданину земельного участка в собственность в соответствии с Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности";
- право на получение единовременной денежной выплаты реализовано ранее.

3.6. В случае если в дальнейшем будут устранены причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, заявитель вправе вновь подать заявление в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.7. В течение 1 рабочего дня со дня перечисления единовременной денежной выплаты ГКУ ЯО "ЕЦСВ" информирует органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области о реализации заявителем права на получение единовременной денежной выплаты.».

2. В разделе 4 слова «с пунктом 2.1» заменить словами «с пунктом 2.3».

3. Форму заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (приложение 1 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку

Форма

В государственное казенное
учреждение Ярославской области
"Единый центр социальных выплат
Ярославской области"

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен
предоставления земельного участка в собственность бесплатно**

В соответствии с Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности", Порядком определения размера и предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, с их согласия единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области, прошу предоставить мне единовременную денежную выплату взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

1. Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Наименование документа, удостоверяющего личность	

серия		кем выдан	
номер			
код подразделения		дата выдачи	
Страховой номер индивидуального лицевого счета			
Контактный телефон			
Адрес электронной почты			
Адрес места жительства			
2. Сведения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства			
Состою на учете в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства			
		(муниципальное образование)	
3. Сведения о детях заявителя			
3.1. Сведения о ребенке			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Страховой номер индивидуального лицевого счета			
Гражданство			
Реквизиты актовой записи о рождении (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства представляется заявителем самостоятельно)		номер актовой записи	
		дата составления актовой записи	
		орган записи актов гражданского состояния, которым составлена актовая запись	
Наименование документа, удостоверяющего личность			
серия		кем выдан	
номер			
код		дата выдачи	

подразделения			
Дата рождения (дд.мм.гггг)			
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации			
Адрес места жительства по месту временной регистрации (при наличии)			
3.2. Сведения о ребенке			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Страховой номер индивидуального лицевого счета			
Гражданство			
Реквизиты актовой записи о рождении (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства представляется заявителем самостоятельно)	номер актовой записи		
	дата составления актовой записи		
	орган записи актов гражданского состояния, которым составлена актовая запись		
Наименование документа, удостоверяющего личность			
серия		кем выдан	
номер			
код подразделения		дата выдачи	
Дата рождения (дд.мм.гггг)			
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации			
Адрес места жительства по месту временной регистрации (при наличии)			
3.3. Сведения о ребенке			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Страховой номер индивидуального лицевого			

счета			
Гражданство			
Реквизиты актовой записи о рождении (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства представляется заявителем самостоятельно)	номер актовой записи		
	дата составления актовой записи		
	орган записи актов гражданского состояния, которым составлена актовая запись		
Наименование документа, удостоверяющего личность			
серия		кем выдан	
номер			
код подразделения		дата выдачи	
Дата рождения (дд.мм.гггг)			
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации			
Адрес места жительства по месту временной регистрации (при наличии)			
4. Способ направления единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно			
<input type="checkbox"/> Решение прошу предоставить мне как заявителю		<input type="checkbox"/> лично в государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" <input type="checkbox"/> лично в клиентской службе государственного казенного учреждения Ярославской области "Единый центр социальных выплат Ярославской области" <input type="checkbox"/> путем направления через организацию федеральной почтовой связи <input type="checkbox"/> в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в форме электронного документа	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Полноту и достоверность представленных в заявлении сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".».

4. Форму согласия на обработку персональных данных (приложение 2 к Порядку) признать утратившей силу.