



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2025 № 235-н  
г. Ярославль

Об отдельных вопросах  
ведения информационной  
системы «Инвестиционный  
портал Ярославской области»

В целях повышения инвестиционной привлекательности Ярославской области, организации работы по внедрению информационной системы «Инвестиционный портал Ярославской области»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения информационной системы «Инвестиционный портал Ярославской области».
2. Образовать рабочую группу по вопросам ведения информационной системы «Инвестиционный портал Ярославской области» и утвердить ее состав (прилагается).
3. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам ведения информационной системы «Инвестиционный портал Ярославской области».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ярославской области Хохрякова Д.С.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 13.03.2025 № 235-н

**ПОРЯДОК**  
**ведения информационной системы «Инвестиционный портал**  
**Ярославской области»**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения информационной системы «Инвестиционный портал Ярославской области» (далее – инвестиционный портал) определяет задачи и функции инвестиционного портала, состав участников информационного взаимодействия при эксплуатации инвестиционного портала, их функции, а также состав информации, размещаемой на инвестиционном портале.

1.2. Инвестиционный портал размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и имеет доменное имя: <https://invest76.ru/>.

1.3. Формирование и ведение инвестиционного портала осуществляются с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации. Не допускается внесение в базы данных инвестиционного портала персональных данных и информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.4. Доступ к сведениям, отображаемым на инвестиционном портале, осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Задачи и функции инвестиционного портала

2.1. Задачи инвестиционного портала:

- повышение уровня информационной открытости Ярославской области для российских и иностранных пользователей;
- продвижение Ярославской области как инвестиционно привлекательной территории;
- позиционирование инвестиционной политики Ярославской области как комплексного механизма улучшения инвестиционного климата региона и привлечения инвесторов.

2.2. Функции инвестиционного портала:

- создание и функционирование единой информационной системы, содержащей сведения об инвестиционном потенциале Ярославской области;

- создание и функционирование актуального справочного механизма в целях предоставления информации о действующих мерах поддержки инвесторов, инвестиционных площадках и имуществе для реализации инвестиционных проектов, инвестиционных предложениях региона и обеспечение целевым пользователям быстрого доступа к нему;

- предоставление пользователям инвестиционного портала набора информационных сервисов, которые способствуют качественному и оперативному получению информации для принятия решения о реализации инвестиционных проектов на территории Ярославской области.

### 3. Участники информационного взаимодействия, их функции

3.1. Участниками информационного взаимодействия при эксплуатации инвестиционного портала являются:

- уполномоченный исполнительный орган Ярославской области по ведению инвестиционного портала (далее – уполномоченный орган) – министерство инвестиций и промышленности Ярославской области;

- технический оператор инвестиционного портала – государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Электронный регион»;

- субъекты инвестиционного портала (далее – субъекты) – министерство туризма Ярославской области, министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, министерство образования Ярославской области, министерство цифрового развития Ярославской области, министерство имущественных отношений Ярославской области, министерство дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области, министерство тарифного регулирования Ярославской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области, государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр конкурентной политики и мониторинга», органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, акционерное общество «Корпорация развития Ярославской области».

#### 3.2. Функции участников информационного взаимодействия.

##### 3.2.1. Уполномоченный орган:

- иницирует проведение работ по внедрению, развитию и модернизации инвестиционного портала и участвует в нем;

- обеспечивает сбор, обработку, хранение и предоставление информации, используемой на инвестиционном портале;

- обеспечивает координацию деятельности субъектов при работе на инвестиционном портале;

- обеспечивает взаимодействие с субъектами в части сбора предложений по развитию инвестиционного портала.

##### 3.2.2. Технический оператор инвестиционного портала:

- обеспечивает информационное и технологическое взаимодействие инвестиционного портала с иными информационными системами;

- обеспечивает администрирование и бесперебойную работу инвестиционного портала;
- обеспечивает защиту информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий;
- проводит участникам информационного взаимодействия инструктажи по работе с инвестиционным порталом, оказывает консультационную и техническую поддержку;
- обеспечивает модернизацию инвестиционного портала.

#### 3.2.3. Субъекты:

- определяют ответственных лиц за работу на инвестиционном портале и обеспечивают координацию их взаимодействия с уполномоченным органом и техническим оператором;
- обеспечивают своевременность, достоверность, актуальность и полноту размещения информации на инвестиционном портале в соответствии с распоряжением Губернатора Ярославской области от 13.12.2024 № 248-р «Об определении ответственных исполнительных органов Ярославской области»;
- направляют в адрес уполномоченного органа предложения по совершенствованию функций и развитию инвестиционного портала.

3.3. В целях оперативного решения вопросов, связанных с ведением инвестиционного портала, создается рабочая группа по вопросам ведения информационной системы «Инвестиционный портал Ярославской области», положение и состав которой утверждаются постановлением Правительства Ярославской области.

### 4. Состав и порядок предоставления информации, размещаемой на инвестиционном портале

4.1. Уполномоченный орган является координатором по сбору, актуализации и размещению информации на инвестиционном портале в соответствии с распоряжением Губернатора Ярославской области от 13.12.2024 № 248-р «Об определении ответственных исполнительных органов Ярославской области».

4.2. Субъекты обеспечивают размещение на инвестиционном портале информации в рамках компетенции по подразделам в соответствии с распоряжением Губернатора Ярославской области от 13.12.2024 № 248-р «Об определении ответственных исполнительных органов Ярославской области».

4.3. Уполномоченный орган при необходимости направляет в адрес субъектов дополнительные запросы по предоставлению информации или уточнению ранее предоставленной информации, необходимой для размещения на инвестиционном портале, посредством системы электронного документооборота исполнительных органов Ярославской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ярославской области

от 13.03.2025 № 235-п

## СОСТАВ

### рабочей группы по вопросам ведения информационной системы «Инвестиционный портал Ярославской области»

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Ольхов<br>Александр Эдуардович  | - министр инвестиций и промышленности<br>Ярославской области, руководитель рабочей<br>группы  |
| Шелепов<br>Алексей Юрьевич      | - заместитель министра инвестиций и<br>промышленности Ярославской области,<br>заместитель руководителя рабочей группы   |
| Чембай<br>Елизавета Денисовна   | - консультант отдела инвестиционной политики<br>министерства инвестиций и промышленности<br>Ярославской области, секретарь рабочей группы   |
| Члены рабочей группы:           |   |
| Бойко<br>Юрий Александрович     | - генеральный директор акционерного общества<br>«Корпорация развития Ярославской области»<br>(по согласованию)  |
| Ватинян<br>Гоар Степановна      | - заместитель министра туризма Ярославской<br>области   |
| Глахенгаузен<br>Артем Борисович | - министр цифрового развития Ярославской<br>области   |
| Гудков<br>Александр Николаевич  | - заместитель министра – начальник отдела<br>развития профессионального образования<br>и дополнительного профессионального образова-<br>ния министерства образования Ярославской<br>области |
| Ионов<br>Владимир Валерьевич    | - начальник отдела развития информационно-<br>коммуникационных технологий министерства<br>цифрового развития Ярославской области  |
| Кокина<br>Юлия Владимировна     | - заместитель министра имущественных<br>отношений Ярославской области   |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Кузьмичева<br>Людмила Ивановна   | - начальник отдела инвестиционных программ, нормирования и технологического присоединения министерства тарифного регулирования Ярославской области |
| Семенов<br>Александр Михайлович  | - первый заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области  |
| Старостина<br>Марина Андреевна   | - заместитель министра конкурентной политики Ярославской области   |
| Сторожев<br>Андрей Владиславович | - заместитель министра инвестиций и промышленности Ярославской области   |
| Тихонов<br>Евгений Витальевич    | - заместитель министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области  |
| Шаулин<br>Руслан Игоревич        | - начальник отдела технической поддержки государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Электронный регион» (по согласованию)         |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ярославской области

от 13.03.2025 № 235-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по вопросам ведения информационной системы «Инвестиционный портал Ярославской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по вопросам ведения информационной системы «Инвестиционный портал Ярославской области» (далее – рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях организации оперативной работы и взаимодействия исполнительных органов Ярославской области в сфере ведения информационной системы «Инвестиционный портал Ярославской области» (далее – инвестиционный портал).

1.2. Основные задачи и функции рабочей группы:

- организация работы исполнительных органов Ярославской области по внедрению и развитию инвестиционного портала;
- обеспечение сбора информации, используемой на инвестиционном портале;
- обеспечение координации деятельности исполнительных органов Ярославской области при работе на инвестиционном портале;
- подготовка предложений по развитию и модернизации инвестиционного портала.

1.3. Рабочая группа имеет право:

- привлекать граждан, представителей научных и общественных объединений, средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся инициатив и мер, направленных на развитие инвестиционного портала;
- приглашать на заседания рабочей группы представителей исполнительных органов Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, организаций и граждан;
- запрашивать в установленном порядке в пределах компетенции необходимую для осуществления своей деятельности информацию от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных и иных организаций.

1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, а также настоящим Положением.

## 2. Состав рабочей группы

2.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Правительства Ярославской области. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, который председательствует на заседаниях рабочей группы, подписывает запросы рабочей группы, утверждает протоколы ее заседаний. Обязанности руководителя рабочей группы во время его отсутствия исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

Лица, входящие в состав рабочей группы, принимают участие в работе рабочей группы на общественных началах, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

2.2. Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку материалов заседаний, готовит проекты повесток заседаний, рассылает приглашения на заседания рабочей группы, направляет материалы членам рабочей группы, ведет протокол заседания рабочей группы, готовит выписки из протокола заседания рабочей группы.

## 3. Проведение заседаний рабочей группы

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению руководителя рабочей группы.

Руководитель рабочей группы назначает дату и время проведения заседания рабочей группы, а также определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании рабочей группы.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся в очной и заочной формах.

3.3. Проведение заседания рабочей группы в очной форме.

3.3.1. Секретарь рабочей группы за 2 рабочих дня до начала проведения заседания рабочей группы информирует членов рабочей группы и приглашенных лиц о форме, дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы, направляет материалы, рассмотрение которых планируется на заседании рабочей группы.

3.3.2. Допускается участие в заседании рабочей группы в режиме видео-конференц-связи.

Голоса членов рабочей группы, принимающих участие в заседании рабочей группы в режиме видео-конференц-связи, учитываются при определении кворума.

3.3.3. Заседание рабочей группы, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав рабочей группы, включая членов рабочей группы, принимающих участие в заседании рабочей группы в режиме видео-конференц-связи.

3.3.4. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа проголосовавших лиц, входящих в состав рабочей группы, с учетом

положений подпункта 3.3.2 данного пункта и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

При решении вопросов на заседании рабочей группы каждое лицо, входящее в состав рабочей группы, обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом решающего голоса при принятии решений обладает руководитель рабочей группы. Во время отсутствия руководителя рабочей группы правом решающего голоса при принятии решений обладает заместитель руководителя рабочей группы.

3.4. Проведение заседания рабочей группы в заочной форме.

3.4.1. Секретарь рабочей группы формирует повестку заседания рабочей группы, проект протокола заседания рабочей группы и направляет их вместе с информационными материалами в адрес членов рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания рабочей группы.

Члены рабочей группы не позднее дня проведения заседания рабочей группы направляют секретарю рабочей группы письменное уведомление, содержащее мнение по поставленным вопросам и согласованию проекта протокола заседания рабочей группы.

При наличии у членов рабочей группы предложений и комментариев по рассматриваемым вопросам в проект протокола заседания рабочей группы вносятся изменения с отражением позиции членов рабочей группы.

3.4.2. Заседание рабочей группы, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если более чем от половины от общего числа лиц, входящих в состав рабочей группы, было получено письменное уведомление, содержащее мнение по поставленным вопросам и согласованию проекта протокола заседания рабочей группы.

3.4.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от общего числа проголосовавших лиц, входящих в состав рабочей группы. В случае равенства голосов правом решающего голоса при принятии решений обладает руководитель рабочей группы.

Во время отсутствия руководителя рабочей группы правом решающего голоса при принятии решений обладает заместитель руководителя рабочей группы.

#### 4. Оформление решений рабочей группы

4.1. Секретарь рабочей группы в течение 3 рабочих дней после завершения заседания рабочей группы составляет протокол заседания рабочей группы и обеспечивает его утверждение руководителем рабочей группы (в случае отсутствия руководителя рабочей группы – заместителем руководителя рабочей группы).

4.2. Копия утвержденного протокола заседания рабочей группы после проведения заседания рабочей группы рассылается секретарем рабочей группы членам рабочей группы в течение 2 рабочих дней с момента утверждения протокола заседания рабочей группы руководителем рабочей группы.

группы (в случае отсутствия руководителя рабочей группы – заместителем руководителя рабочей группы).

Сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний рабочей группы хранятся в архиве министерства инвестиций и промышленности Ярославской области.