



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2025 № 195-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 28.06.2024 № 696-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации информационному агентству «Верхняя Волга медиа» на мероприятия по реализации единой информационной политики в Ярославской области, утвержденный постановлением Правительства Ярославской области от 28.06.2024 № 696-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации информационному агентству «Верхняя Волга медиа» на мероприятия по реализации единой информационной политики в Ярославской области», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 28.08.2025 № 195-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления за счет средств областного
бюджета субсидии автономной некоммерческой организации
информационному агентству «Верхняя Волга медиа» на мероприятия
по реализации единой информационной политики в
Ярославской области**

1. В разделе 2:

1.1. В пункте 2.1:

- абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (дополнительного соглашения), заключенного с Правительством области в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам";»;

- в абзаце четырнадцатом слово «квартал» заменить словом «месяц»;

- абзац пятнадцатый после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

- абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«- соблюдение организацией, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), запрета на приобретение за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.».

1.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления

документов в соответствии с пунктом 2.3 данного раздела Порядка:

- рассматривает представленные документы и проводит проверку соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц, реестре иностранных агентов;

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения принимает решение о предоставлении субсидии, формирует и подписывает со своей стороны соглашение в электронном виде в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области";

- при наличии оснований для отказа в заключении соглашения направляет в организацию мотивированный отказ в заключении соглашения, при этом представленные организацией документы не возвращаются.

Основаниями для отказа организации в заключении соглашения являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие направлений расходования средств направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, и видам расходов, предусмотренным абзацами третьим – двенадцатым пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

В срок не позднее 5 рабочих дней с даты формирования и подписания управлением соглашения в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" организация подписывает соглашение в электронном виде. В случае неподписания соглашения организацией в указанный срок субсидия не предоставляется.».

1.3. Пункты 2.6, 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.6. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, организация направляет в управление:

- уточненную заявку;
- уточненный финансовый план организации, утвержденный высшим коллегиальным органом управления организации;
- уточненную смету расходов, согласованную управлением и утвержденную высшим коллегиальным органом управления организации, на

текущий финансовый год с приложением расчета затрат по видам расходов, предусмотренным абзацами третьим – двенадцатым пункта 2.1 данного раздела Порядка, в 2 экземплярах;

- документы, подтверждающие дополнительную потребность в финансировании целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в абзацах втором – пятом данного пункта:

- рассматривает представленные документы;
- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения формирует и подписывает со своей стороны дополнительное соглашение в электронном виде в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" и направляет в организацию уведомление о принятии решения о заключении дополнительного соглашения;

- при наличии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения направляет в организацию мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения, при этом представленные организацией документы не возвращаются.

Основаниями для отказа организации в заключении дополнительного соглашения являются:

- несоответствие направлений расходования средств направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, и видам расходов, предусмотренным абзацами третьим – двенадцатым пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в данном пункте, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.7. Предоставление субсидии производится ежемесячно в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, и утвержденного кассового плана.».

1.4. Абзацы первый и второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для предоставления субсидии в месяце, в котором заключено соглашение, организация направляет в управление заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

Для предоставления субсидии в очередном месяце организация в срок до 10-го числа текущего месяца предоставления субсидии представляет в управление на бумажном носителе заявку по форме согласно приложению 1

к Порядку.».

1.5. В пункте 2.10 слова «от 25.09.2017 № 32н "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации"» заменить словами «от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам"».

2. Абзац четвертый пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Формы представляемых отчетов установлены приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам"».

3. В пункте 4.2 раздела 4 слова «от 29 сентября 2021 г. № 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг"» заменить словами «от 27 апреля 2024 г. № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг"».

4. Форму заявки на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации информационного агентства «Верхняя Волга медиа» на мероприятия по реализации единой информационной политики в Ярославской области (приложение 1 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА

**на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии
автономной некоммерческой организации информационного агентства
«Верхняя Волга медиа» на мероприятия по реализации единой
информационной политики в Ярославской области**

на _____ 20__ года
(месяц)

(рублей)

№ п/п	Статья сметы расходов автономной некоммерческой организации информационного агентства «Верхняя Волга медиа»	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ год	Сумма на _____ (месяц) 20__ года
1	2	3	4
1.			
2.			
п.			
	Итого		

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
массовых коммуникаций
Правительства
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.».