



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2015 № 156-н
г. Ярославль

О предоставлении компенсации
части расходов, связанных с
оплатой стоимости найма
(поднайма) жилых помещений,
отдельным категориям работников
государственных учреждений
Ярославской области

В целях повышения эффективности деятельности государственных учреждений Ярославской области, создания конкурентных условий для привлечения в государственный сектор экономики квалифицированных специалистов различных сфер деятельности, обеспечения всестороннего использования потенциала и практического опыта привлеченных кадров
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что отдельным категориям работников государственных учреждений Ярославской области предоставляется компенсация части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений, отдельным категориям работников государственных учреждений Ярославской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ярославской области, курирующего вопросы организации деятельности администрации Губернатора Ярославской области.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ярославской области

от 21.02.2025 № 156-н

ПОРЯДОК

предоставления компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений, отдельным категориям работников государственных учреждений Ярославской области

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений, отдельным категориям работников государственных учреждений Ярославской области (далее – Порядок) устанавливает размер, правила и условия предоставления отдельным категориям работников государственных учреждений Ярославской области (далее – учреждения) компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений, расположенных в Ярославской области.

2. Компенсация части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений, предоставляется следующим категориям работников учреждений:

- руководители учреждений;
- заместители руководителей учреждений;
- руководители структурных подразделений учреждений и иные работники, занимающие руководящие должности, указанные в перечне руководящих должностей работников учреждений, имеющих право на компенсацию части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений (приложение 1 к Порядку);
- иные работники учреждений, занимающие должности, указанные в перечне иных должностей работников учреждений, имеющих право на компенсацию части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений (приложение 2 к Порядку).

3. Предоставление компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений, осуществляется при соблюдении работником учреждения на момент подачи заявления о предоставлении денежной компенсации фактических расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения (далее – заявление) следующих условий:

- работник учреждения работает в учреждении по основному месту работы;
- у работника учреждения и (или) членов его семьи (супруг (супруга), а также несовершеннолетние дети обоих супругов, в том числе усыновленные (удочеренные)) отсутствует в собственности жилое помещение, расположенное на территории Ярославской области, ими не заключен договор социального найма (поднайма) или договор найма служебного жилого

помещения в отношении жилого помещения, расположенного на территории Ярославской области;

- имеется действующий договор найма (поднайма) жилого помещения (далее – договор найма), заключенный между работником учреждения и правообладателем жилого помещения, содержащий обязательное указание адреса жилого помещения, сроков найма (поднайма) жилого помещения и цены договора найма;

- супруг (супруга) работника учреждения не получает компенсацию части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений, в соответствии с Порядком, или Порядком возмещения государственным гражданским служащим Ярославской области расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения в период их проживания в городе Ярославле или на территории Ярославского муниципального района вне места жительства в связи с замещением должности государственной гражданской службы Ярославской области, утвержденным указом Губернатора Ярославской области от 11.10.2016 № 507 «О дополнительных гарантиях государственным гражданским служащим Ярославской области по возмещению расходов на оплату найма жилого помещения», или Порядком возмещения расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим государственные должности Ярославской области в органах исполнительной власти Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 31.08.2023 № 860-п «Об утверждении Порядка возмещения расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим государственные должности Ярославской области в органах исполнительной власти Ярославской области».

4. Предоставление компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений, осуществляется в виде денежной компенсации фактических расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения (далее – денежная компенсация), размер которой за месяц не может превышать следующего предельного размера:

- для руководителей учреждений – 40 тысяч рублей;
- для заместителей руководителей учреждений – 35 тысяч рублей;
- для руководителей структурных подразделений учреждений и иных работников, занимающих руководящие должности в учреждениях, – 30 тысяч рублей;

- для иных работников учреждений – 25 тысяч рублей.

5. Выплата денежной компенсации производится за счет средств, предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, в котором работник учреждения работает по основному месту работы. В отношении работника государственного бюджетного (автономного) учреждения денежная компенсация выплачивается за счет субсидии на иные цели, предусмотренной в соглашении о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению субсидии

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключаемом органом исполнительной власти Ярославской области с государственным бюджетным (автономным учреждением), в отношении которого орган исполнительной власти Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

Денежная компенсация выплачивается путем перечисления денежных средств на счет, открытый работнику учреждения в кредитной организации, указанный в заявлении.

Расходы, связанные с оплатой найма (поднайма) жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, осуществляются работником учреждения самостоятельно.

В случае проживания в одном жилом помещении нескольких работников учреждения (учреждений), являющихся членами одной семьи, имеющих право на денежную компенсацию, соответствующая денежная компенсация предоставляется одному из них.

6. Выплата денежной компенсации осуществляется по письменному заявлению по форме согласно приложению 3 к Порядку, представляемому работником учреждения на имя представителя нанимателя.

К заявлению прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личность работника учреждения, а также членов его семьи;

- копии документов, подтверждающих родство членов семьи работника учреждения (свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении)), решения суда, подтверждающего родство родителя и ребенка, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени);

- копия договора найма;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая отсутствие у работника учреждения, а также у членов его семьи в собственности жилых помещений, расположенных на территории Ярославской области, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

- документ с места работы (службы) супруга (супруги) работника учреждения, подтверждающий отсутствие факта получения по месту работы (службы) супруга (супруги) работника учреждения компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений, в соответствии с Порядком, или Порядком возмещения государственным гражданским служащим Ярославской области расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения в период их проживания в городе Ярославле или на территории Ярославского муниципального района вне места жительства в связи с замещением должности государственной гражданской службы Ярославской области, утвержденным указом Губернатора Ярославской области от 11.10.2016 № 507 «О дополнительных гарантиях государственным гражданским служащим Ярославской области по возмещению расходов

на оплату найма жилого помещения», или Порядком возмещения расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим государственные должности Ярославской области в органах исполнительной власти Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 31.08.2023 № 860-п «Об утверждении Порядка возмещения расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим государственные должности Ярославской области в органах исполнительной власти Ярославской области» (в случае если супруг (супруга) трудоустроен (трудоустроена) в учреждении либо замещает должность государственной гражданской службы Ярославской области или государственную должность Ярославской области);

- согласие работника учреждения, а также членов его семьи на обработку персональных данных.

Представленные работником учреждения заявление и документы должны быть составлены на русском языке и не должны допускать неоднозначного толкования.

Копии документов, указанных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, представляются работником учреждения с предъявлением оригиналов.

Представитель нанимателя осуществляет проверку представленных работником учреждения заявления и документов на предмет соблюдения требований, предусмотренных пунктами 2, 3 и 6 Порядка.

Работник учреждения несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении.

7. Решение об установлении денежной компенсации, об определении ее размера принимается представителем нанимателя и оформляется правовым актом представителя нанимателя в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления.

О принятом решении заявитель информируется в любой доступной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 Порядка, возвращаются работнику учреждения в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления представителю нанимателя с письменным уведомлением о причинах их возврата в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка;

- несоответствие представленных документов и (или) содержащихся в них сведений условиям и требованиям, определенным пунктами 2, 3 и 6 Порядка;

- выявление фактов представления работником учреждения недостоверных сведений и (или) документов.

9. Денежная компенсация устанавливается со дня принятия решения об ее установлении.

10. Денежная компенсация выплачивается работнику учреждения на основании документа, подтверждающего факт оплаты найма (поднайма) жилого помещения.

Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном договором найма, но не более предельного размера денежной компенсации, установленного пунктом 4 Порядка, в течение десяти рабочих дней с даты представления работником учреждения представителю нанимателя документа, подтверждающего факт оплаты найма (поднайма) жилого помещения.

Документами, подтверждающими факт оплаты найма (поднайма) жилого помещения, являются банковские документы, подтверждающие безналичный перевод денежных средств на банковский счет наймодателя, или оригинал расписки о получении наймодателем суммы платежа (в случае наличной формы оплаты найма жилого помещения).

11. Выплата денежной компенсации не производится в случае непредставления документа, подтверждающего факт оплаты найма (поднайма) жилого помещения, или несоответствия представленного документа требованиям, указанным в пункте 10 Порядка.

12. Выплата денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

- прекращение трудового договора с работником учреждения;
- окончание срока действия договора найма или его расторжение по иным основаниям;
- приобретение работником учреждения или членами его семьи жилого помещения, расположенного на территории Ярославской области, в собственность либо заключение ими договора социального найма (поднайма) или договора найма (поднайма) служебного жилого помещения в отношении жилого помещения, расположенного на территории Ярославской области;
- заключение супругом (супругой) работника учреждения договора найма, по которому производится предоставление компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений, в соответствии с Порядком, или Порядком возмещения государственным гражданским служащим Ярославской области расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения в период их проживания в городе Ярославле или на территории Ярославского муниципального района вне места жительства в связи с замещением должности государственной гражданской службы Ярославской области, утвержденным указом Губернатора Ярославской области от 11.10.2016 № 507 «О дополнительных гарантиях государственным гражданским служащим Ярославской области по возмещению расходов на оплату найма жилого помещения», или Порядком возмещения расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим государственные должности Ярославской области в органах исполнительной власти Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 31.08.2023 № 860-п «Об утверждении Порядка возмещения расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим государственные должности Ярославской области в органах исполнительной власти Ярославской области»;

- выявление недостоверности сведений, представленных работником учреждения для назначения и (или) выплаты денежной компенсации;
- по личному заявлению работника учреждения.

13. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка.

Если обстоятельства, указанные в пункте 12 Порядка, наступили в течение периода, за который работнику учреждения была выплачена денежная компенсация, возврат излишне полученной суммы денежной компенсации осуществляется работником учреждения в течение месяца с даты наступления указанных обстоятельств.

14. Работник учреждения обязан известить представителя нанимателя о наступлении обстоятельств, определенных абзацами третьим – пятым пункта 12 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их наступления.

15. В случае изменения условий договора найма, влекущих изменение размера денежной компенсации, работник учреждения в срок не позднее трех рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений направляет в адрес представителя нанимателя копию дополнительного соглашения к договору найма.

Решение об изменении размера денежной компенсации оформляется правовым актом представителя нанимателя о внесении изменений в ранее принятое решение об установлении денежной компенсации и об определении ее размера. Срок принятия решения не должен превышать десяти рабочих дней с даты получения представителем нанимателя копии дополнительного соглашения к договору найма.

16. При неисполнении обязанностей, определенных пунктом 14 Порядка, абзацем первым пункта 15 Порядка (в случае изменения условий договора найма, влекущих уменьшение размера денежной компенсации), а также в случае, указанном в абзаце шестом пункта 12 Порядка, представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств направляет в адрес работника учреждения требование о возврате в течение месяца необоснованно полученной суммы денежной компенсации.

В случае если работник учреждения в установленный требованием срок не вернул в добровольном порядке необоснованно полученную сумму денежной компенсации, представитель нанимателя принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

17. Решение об установлении денежной компенсации и об определении ее размера в отношении работника учреждения, на которого в установленном порядке возложено исполнение обязанностей по вакантной должности руководителя учреждения, принимается исходя из предельного размера денежной компенсации, установленного по основной должности работника учреждения.

ПЕРЕЧЕНЬ

**руководящих должностей работников государственных учреждений
Ярославской области, имеющих право на компенсацию части расходов,
связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений**

№ п/п	Наименование государственного учреждения Ярославской области	Наименование должности
1.	Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Проектный институт»	главный архитектор проекта; главный градостроитель проекта; главный инженер проекта
2.	Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Электронный регион»	технический директор

ПЕРЕЧЕНЬ
иных должностей работников государственных учреждений
Ярославской области, имеющих право на компенсацию части расходов,
связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений

№ п/п	Наименование государственного учреждения Ярославской области	Наименование должности
1.	Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Проектный институт»	архитектор; ведущий инженер; ведущий конструктор; главный конструктор; градостроитель проекта; инженер; инженер-конструктор; инженер-проектировщик; инженер-сметчик; ландшафтный архитектор; начальник лаборатории
2.	Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Электронный регион»	ведущий программист; инженер; программист; старший аналитик; старший инженер

Приложение 3
к Порядку

Форма

(должность, Ф.И.О.
представителя нанимателя)

(должность, Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении денежной компенсации фактических расходов
на оплату найма (поднайма) жилого помещения

Прошу в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от _____ № _____ «О предоставлении компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений, отдельным категориям работников государственных учреждений Ярославской области» и в целях обеспечения моего проживания на территории Ярославской области вне места жительства в связи трудоустройством по основному месту работы по должности _____

(наименование должности)

на основании _____

(договор найма, дата, номер)

возмещать мне расходы на оплату найма (поднайма) жилого помещения, расположенного по адресу: _____

(адрес жилого помещения)

_____,
в сумме фактических расходов, подтвержденных документами, но не более предельного размера денежной компенсации фактических расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения (далее – денежная компенсация), предусмотренного пунктом 4 Порядка предоставления компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений, отдельным категориям работников государственных учреждений Ярославской области, утвержденного постановлением Правительства Ярославской области от _____ № _____ «О предоставлении компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений, отдельным категориям работников государственных учреждений Ярославской области».

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет: _____

(реквизиты банковского счета)

Настоящим заявлением подтверждаю, что ни я, ни члены моей семьи не являемся нанимателями по договору социального найма жилого помещения, договору найма служебного жилого помещения или собственниками жилого помещения, расположенного на территории Ярославской области, и не совершали действий, направленных на ухудшение жилищных условий, в целях установления и получения денежной компенсации.

Настоящим заявлением подтверждаю, что членам моей семьи не предоставляется компенсация части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений, в соответствии с Порядком предоставления компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений, отдельным категориям работников государственных учреждений Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от _____ № _____ «О предоставлении компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений, отдельным категориям работников государственных учреждений Ярославской области», или Порядком возмещения государственным гражданским служащим Ярославской области расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения в период их проживания в городе Ярославле или на территории Ярославского муниципального района вне места жительства в связи с замещением должности государственной гражданской службы Ярославской области, утвержденным указом Губернатора Ярославской области от 11.10.2016 № 507 «О дополнительных гарантиях государственным гражданским служащим Ярославской области по возмещению расходов на оплату найма жилого помещения», или Порядком возмещения расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим государственные должности Ярославской области в органах исполнительной власти Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 31.08.2023 № 860-п «Об утверждении Порядка возмещения расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим государственные должности Ярославской области в органах исполнительной власти Ярославской области».

Приложения:

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)