



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2025 № 135-н
г. Ярославль

О проведении ежегодного
областного конкурса «Лучший
сотрудник органов внутренних
дел»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Лучший сотрудник органов внутренних дел».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ярославской области Хохрякова Д.С.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ярославской области

от 14.02.2025 № 135-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного областного конкурса «Лучший сотрудник органов внутренних дел»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Лучший сотрудник органов внутренних дел» (далее – Положение) определяет цели, порядок организации и сроки проведения ежегодного областного конкурса «Лучший сотрудник органов внутренних дел» (далее – конкурс).

1.2. Участниками конкурса являются сотрудники органов и подразделений внутренних дел Ярославской области (далее – сотрудники органов внутренних дел), осуществляющие деятельность по раскрытию преступлений, расследованию и сопровождению уголовных дел, обеспечению правопорядка и общественной безопасности, профилактике правонарушений и преступлений на территории Ярославской области.

1.3. Организатором конкурса является Правительство Ярославской области в лице министерства региональной безопасности Ярославской области (далее – министерство).

1.4. Победителями конкурса признаются участники конкурса, занявшие 1-е место в номинациях, указанных в пункте 4.3 раздела 4 Положения, призерами конкурса – участники конкурса, занявшие 2-е и 3-е места в номинациях, указанных в пункте 4.3 раздела 4 Положения, лауреатами конкурса – участники конкурса, занявшие пять наивысших мест в рейтинге после победителей и призеров конкурса в номинациях, указанных в пункте 4.3 раздела 4 Положения.

2. Цели конкурса

Конкурс проводится в целях повышения эффективности деятельности и стимулирования сотрудников органов внутренних дел.

3. Организация проведения конкурса

Министерство:

- ведет прием и учет конкурсных материалов, представленных Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации

по Ярославской области (далее – УМВД);

- обеспечивает сохранность конкурсных материалов, а также конфиденциальность персональных данных;
- обеспечивает деятельность комиссии по организации и проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия);
- уведомляет победителей, призеров и лауреатов конкурса об итогах проведения конкурса;
- обеспечивает награждение победителей, призеров и лауреатов конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно в период с 01 сентября по 20 октября.

4.2. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте УМВД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно в срок до 28 августа.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Сотрудники органов и подразделений внутренних дел Ярославской области, участвующие в обеспечении правопорядка и общественной безопасности в общественных местах и на улицах населенных пунктов Ярославской области»;
- «Сотрудники органов и подразделений внутренних дел Ярославской области, участвующие в профилактике преступлений, административных правонарушений»;
- «Сотрудники органов и подразделений внутренних дел Ярославской области, внесшие личный вклад в противодействие и раскрытие преступлений»;
- «Сотрудники органов и подразделений внутренних дел Ярославской области, обеспечивающие деятельность по выявлению и раскрытию преступлений, охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, профилактике правонарушений»;
- «Сотрудники органов и подразделений внутренних дел Ярославской области, участвующие в расследовании и сопровождении уголовных дел».

4.4. УМВД:

- в период с 01 сентября по 20 сентября текущего года принимает конкурсные материалы от сотрудников органов внутренних дел;
- осуществляет отбор 40 лучших сотрудников органов внутренних дел из числа сотрудников органов внутренних дел, подавших документы для участия в конкурсе, по критериям, утверждаемым распоряжением начальника УМВД, в каждой номинации, указанной в пункте 4.3 данного раздела

Положения, и в срок до 05 октября текущего года направляет в министерство следующие конкурсные материалы:

справки о деятельности сотрудника УМВД за период с 01 января по 31 августа текущего года по формам, приведенным в приложении 1 к Положению, подписанные руководителем структурного подразделения УМВД и согласованные с заместителем начальника УМВД, ответственным за соответствующее направление деятельности, – на участников конкурса из числа сотрудников УМВД по каждой номинации, указанной в пункте 4.3 данного раздела Положения;

справки о деятельности сотрудника территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне за период с 01 января по 31 августа текущего года по формам, приведенным в приложении 2 к Положению, подписанные начальником территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне, – на участников конкурса из числа сотрудников территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне по каждой номинации, указанной в пункте 4.3 данного раздела Положения;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Положению;

сведения об отсутствии дисциплинарных взысканий у сотрудников органов внутренних дел, заверенные руководителем подразделения по работе с личным составом;

фото-, видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отзывы граждан и должностных лиц, презентации, иллюстрированные материалы, освещающие деятельность сотрудника органов внутренних дел (при наличии).

4.5. Конкурсные материалы представляются непосредственно в министерство по адресу: 150999, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5, каб. 503, в рабочие дни с 9:00 до 16:00 (перерыв на обед с 12:00 до 12:48, контактные телефоны: (4852) 78 57 42, 78 57 47, факс: (4852) 20 60 66).

4.6. Конкурсные материалы регистрируются в день их поступления секретарем конкурсной комиссии в отдельном журнале регистрации.

4.7. К участию в конкурсе не допускаются сотрудники органов внутренних дел, имеющие действующие дисциплинарные взыскания.

5. Состав конкурсной комиссии

5.1. Для определения победителей, призеров и лауреатов конкурса образуется конкурсная комиссия. Порядок работы, состав конкурсной комиссии утверждаются приказом министерства. Минимальное количество членов конкурсной комиссии составляет 7 человек.

5.2. В состав конкурсной комиссии входят представители:

- УМВД;
- министерства;
- министерства регионального развития Ярославской области (по согласованию);
- государственного казенного учреждения Ярославской области «Безопасный регион» (по согласованию);
- Общественного совета при министерстве (по согласованию);
- ветеранских организаций правоохранительной направленности и средств массовой информации (по согласованию).

6. Определение победителей, призеров и лауреатов конкурса

6.1. Конкурсная комиссия в срок до 15 октября текущего года рассматривает конкурсные материалы, представленные УМВД, на заседании конкурсной комиссии, определяет и утверждает победителей, призеров и лауреатов конкурса. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.3. Конкурсная комиссия составляет рейтинг сотрудников органов внутренних дел на основании представленных конкурсных материалов по каждой номинации, указанной в пункте 4.3 раздела 4 Положения. За каждое значение показателя по критериям, приведенным в справках, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 4.4 раздела 4 Положения, присваивается один балл.

При равном количестве баллов проводится открытое рейтинговое голосование членов конкурсной комиссии по кандидатуре каждого из участников конкурса, набравших одинаковое количество баллов. Более высокое место в рейтинге присваивается участнику конкурса, набравшему наибольшее число голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

7. Награждение победителей, призеров и лауреатов конкурса

7.1. Итоги конкурса утверждаются приказом министерства не позднее 20 октября текущего года.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа министерства об итогах конкурса, но не позднее 23 октября текущего года уведомляет УМВД о результатах конкурса.

Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте УМВД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 23 октября текущего года.

7.2. Победители, призеры и лауреаты конкурса награждаются дипломами Губернатора Ярославской области и денежным вознаграждением.

7.3. Расходы на награждение победителей, призеров и лауреатов конкурса осуществляются за счет средств, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию мероприятия «Проведен областной конкурс "Лучший сотрудник органов внутренних дел"» комплекса процессных мероприятий «Профилактика правонарушений в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославской области», утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 11.03.2024 № 265-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославской области" на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

7.4. Средства, предусмотренные министерству в текущем финансовом году на проведение конкурса, распределяются следующим образом:

- по 170 000 рублей – победителям конкурса;
- по 150 000 рублей – призерам конкурса, занявшим 2-е место;
- по 130 000 рублей – призерам конкурса, занявшим 3-е место;
- по 110 000 рублей – лауреатам конкурса.

7.5. Для получения денежного вознаграждения и уплаты налога на доходы физических лиц победителям, призерам и лауреатам конкурса в срок до 30 октября текущего года необходимо представить лично или направить любым доступным способом в министерство (г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5, каб. 503, контактный телефон (4852) 78-57-44) заявление о перечислении денежного вознаграждения (далее – заявление) по форме согласно приложению 4 к Положению, содержащее следующие сведения:

- дата и место рождения;
- полные сведения о паспортных данных;
- адрес регистрации по месту жительства (с индексом);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении на территории Российской Федерации.

Заявления регистрируются секретарем конкурсной комиссии в день их поступления в отдельном журнале регистрации заявлений, который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати министерства.

В случае непредставления победителями, призерами и (или) лауреатами конкурса заявления в министерство в срок, указанный в абзаце первом

настоящего пункта, денежное вознаграждение не выплачивается.

Министерство в срок до 15 ноября текущего года осуществляет перечисление денежных средств победителям, призерам и лауреатам конкурса по реквизитам счета, указанным в заявлении.

7.6. Награждение победителей, призеров и лауреатов конкурса проводится до 20 ноября текущего года.

7.7. Информация об итогах конкурса, награждении победителей, призеров и лауреатов конкурса размещается министерством на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

ФОРМЫ
справки о деятельности сотрудника Управления Министерства
внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области
за период с 01 января по 31 августа текущего года

Форма 1

СПРАВКА
о деятельности сотрудника Управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Ярославской области, участвующего
в обеспечении правопорядка и общественной безопасности
в общественных местах и на улицах населенных пунктов
Ярославской области,

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя
1.	Количество массовых мероприятий, в ходе которых обеспечена охрана общественного порядка и не допущено грубых нарушений общественного порядка	
2.	Количество пресеченных правонарушений в общественных местах и на улицах	
3.	Количество задержанных правонарушителей	
4.	Количество фактов оказания помощи гражданам в сложной ситуации	

Руководитель структурного
подразделения Управления
Министерства внутренних
дел Российской Федерации
по Ярославской области

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
Управления Министерства
внутренних дел Российской
Федерации по Ярославской
области

(дата)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Форма 2

СПРАВКА

о деятельности сотрудника Управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Ярославской области, участвующего
в профилактике преступлений, административных правонарушений,

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя
1.	Количество преступлений, виновные лица по которым установлены, выявленных сотрудником	
2.	Выявлено административных правонарушений (в том числе по линии обеспечения безопасности дорожного движения (без учета фото-, видеофиксации нарушений правил дорожного движения), подразделений по делам несовершеннолетних, по вопросам миграции)	
3.	Выявлено лиц, находящихся в розыске за совершение преступлений, пропавших без вести	
4.	Число лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа	

Руководитель структурного
подразделения Управления
Министерства внутренних
дел Российской Федерации
по Ярославской области

(дата)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
Управления Министерства
внутренних дел Российской
Федерации по Ярославской
области

(дата)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Форма 3

СПРАВКА

**о деятельности сотрудника Управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Ярославской области, внесшего личный
вклад в противодействие и раскрытие преступлений,**

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя
1.	Количество преступлений, виновные лица по которым установлены сотрудником	
2.	Количество тяжких и особо тяжких преступлений, виновные лица по которым установлены сотрудником	
3.	Количество преступлений, раскрытых с использованием полученной сотрудником значимой информации	
4.	Количество преступников, в том числе находившихся в розыске, в отношении которых осуществлено личное задержание	

Руководитель структурного
подразделения Управления
Министерства внутренних
дел Российской Федерации
по Ярославской области

(дата)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
Управления Министерства
внутренних дел Российской
Федерации по Ярославской
области

(дата)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Форма 4

СПРАВКА

**о деятельности сотрудника Управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Ярославской области по обеспечению
деятельности по выявлению и раскрытию преступлений, охране
общественного порядка и обеспечению общественной безопасности,
профилактике правонарушений**

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя
1.	Принято организационных и практических мер, направленных на повышение эффективности деятельности по профилактике и раскрытию преступлений	
2.	Организационно обеспечено проведение оперативно-профилактических, массовых и других комплексных мероприятий	
3.	Организовано взаимодействие с территориальными органами федеральных органов власти, исполнительными органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по обеспечению правопорядка на территории Ярославской области	
4.	Обеспечено информационно-аналитическое, материально-техническое сопровождение мероприятий по охране общественного порядка и борьбе с преступностью	

Руководитель структурного
подразделения Управления
Министерства внутренних
дел Российской Федерации
по Ярославской области

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
Управления Министерства
внутренних дел Российской
Федерации по Ярославской
области

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма 5

СПРАВКА

**о деятельности сотрудника Управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Ярославской области, участвующего
в расследовании и сопровождении уголовных дел,**

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя
1.	Количество расследованных и направленных в суд уголовных дел	
2.	Количество лиц, уголовные дела в отношении которых направлены в суд	
3.	Количество проведенных результативных следственных и иных процессуальных действий, в ходе которых установлено либо изобличено лицо, совершившее преступление, выявлены обстоятельства, имеющие значение для расследования уголовного дела	
4.	Количество дополнительно выявленных преступлений в ходе расследования уголовных дел	

Руководитель структурного
подразделения Управления
Министерства внутренних
дел Российской Федерации
по Ярославской области

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
Управления Министерства
внутренних дел Российской
Федерации по Ярославской
области

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМЫ
справки о деятельности сотрудника территориального органа
Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном
уровне за период с 01 января по 31 августа текущего года

Форма 1

СПРАВКА
о деятельности сотрудника территориального органа
Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном
уровне, участвующего в обеспечении правопорядка и общественной
безопасности в общественных местах и на улицах
населенных пунктов Ярославской области,

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя
1.	Количество массовых мероприятий, в ходе которых обеспечена охрана общественного порядка и не допущено грубых нарушений общественного порядка	
2.	Количество пресеченных правонарушений в общественных местах и на улицах	
3.	Количество задержанных правонарушителей	
4.	Количество фактов оказания помощи гражданам в сложной ситуации	

Начальник
территориального органа
Министерства внутренних
дел Российской Федерации
на районном уровне

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СПРАВКА
о деятельности сотрудника территориального органа
Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном
уровне, участвующего в профилактике преступлений,
административных правонарушений,

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя
1.	Количество преступлений, виновные лица по которым установлены, выявленных сотрудником	
2.	Выявлено административных правонарушений (в том числе по линии обеспечения безопасности дорожного движения (без учета фото-, видеофиксации нарушений правил дорожного движения), подразделений по делам несовершеннолетних, по вопросам миграции)	
3.	Выявлено лиц, находящихся в розыске за совершение преступлений, пропавших без вести	
4.	Число лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа	

Начальник
территориального органа
Министерства внутренних
дел Российской Федерации
на районном уровне

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СПРАВКА
о деятельности сотрудника территориального органа
Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном
уровне, внесшего личный вклад в противодействие и раскрытие
преступлений,

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя
1.	Количество преступлений, виновные лица по которым установлены сотрудником	
2.	Количество тяжких и особо тяжких преступлений, виновные лица по которым установлены сотрудником	
3.	Количество преступлений, раскрытых с использованием полученной сотрудником значимой информации	
4.	Количество преступников, в том числе находившихся в розыске, в отношении которых осуществлено личное задержание	

Начальник
территориального органа
Министерства внутренних
дел Российской Федерации
на районном уровне

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СПРАВКА

**о деятельности сотрудника территориального органа
Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном
уровне по обеспечению деятельности по выявлению и раскрытию
преступлений, охране общественного порядка и обеспечению
общественной безопасности, профилактике правонарушений**

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя
1.	Принято организационных и практических мер, направленных на повышение эффективности деятельности по профилактике, раскрытию и расследованию преступлений	
2.	Организационно обеспечено проведение оперативно-профилактических, массовых и других комплексных мероприятий	
3.	Организовано взаимодействие с территориальными органами федеральных органов власти, исполнительными органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по обеспечению правопорядка на территории Ярославской области	
4.	Обеспечено информационно-аналитическое, материально-техническое сопровождение мероприятий по охране общественного порядка и борьбе с преступностью	

Начальник
территориального органа
Министерства внутренних
дел Российской Федерации
на районном уровне

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СПРАВКА
о деятельности сотрудника территориального органа
Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном
уровне, участвующего в расследовании и сопровождении
уголовных дел,

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя
1.	Количество расследованных и направленных в суд уголовных дел	
2.	Количество лиц, уголовные дела в отношении которых направлены в суд	
3.	Количество проведенных результативных следственных и иных процессуальных действий, в ходе которых установлено либо изобличено лицо, совершившее преступление, выявлены обстоятельства, имеющие значение для расследования уголовного дела	
4.	Количество дополнительно выявленных преступлений в ходе расследования уголовных дел	

Начальник
территориального органа
Министерства внутренних
дел Российской Федерации
на районном уровне

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению

Форма

В министерство региональной
безопасности

_____,
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____,
(дата рождения)

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____,
(индекс, адрес места регистрации)

паспорт _____

серии _____

номер _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству региональной безопасности Ярославской области, расположенному по адресу: ул. Чехова, д. 5 (5-й этаж), г. Ярославль, 150054, государственному учреждению Ярославской области «Центр бухгалтерского учета», расположенному по адресу: ул. Андропова, д. 9/9, г. Ярославль, 150000, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы, наименование должности, адрес места жительства и (или) регистрации, паспортные данные, страховой номер

индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, номер личного и (или) рабочего телефона и (или) адрес личной и (или) рабочей электронной почты.

Целью обработки персональных данных является необходимость организации и проведения областного конкурса «Лучший сотрудник органов внутренних дел».

Субъект персональных данных может отозвать согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, или до момента отзыва согласия.

С положениями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (ознакомлена).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению

Форма

В министерство региональной
безопасности Ярославской области
от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) гражданина)

вид документа, удостоверяющего
личность: _____

серия _____ номер _____

когда выдан _____

кем выдан _____

_____,
страховой номер индивидуального
лицевого счета _____,

идентификационный номер

налогоплательщика _____,

дата и место рождения _____

_____,
адрес регистрации по месту
жительства: _____

_____,
номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении денежного вознаграждения

В связи с участием в областном конкурсе «Лучший сотрудник органов внутренних дел» прошу произвести денежное вознаграждение.

Денежные средства прошу перечислить на счет по следующим реквизитам: _____

_____.
Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)