

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2015 № 976-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 15.04.2011 № 267-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области, порядке постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ярославской области, утвержденное постановлением Правительства области от 15.04.2011 № 267-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области, порядке постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ярославской области», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу через 10 дней с момента официального опубликования.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о порядке и условиях предоставления гражданам
жилых помещений специализированного жилищного фонда
Ярославской области, порядке постановки на учет и ведения учета
граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного
жилищного фонда Ярославской области**

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления гражданам:

- служебных жилых помещений;
- жилых помещений в общежитиях;
- жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- жилых помещений для приемных семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоявших в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, Ярославской области, принятых под опеку (попечительство) по договору о приемной семье, заключенному после 01 сентября 2015 года, при условии, что на воспитание приняты не менее пяти детей из одной или нескольких следующих категорий:

дети, достигшие возраста 10 лет;

дети-инвалиды либо дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети, являющиеся братьями и (или) сестрами (далее – приемные семьи),

специализированного жилищного фонда Ярославской области (далее – жилое помещение, жилые помещения) и порядок постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.».

1.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Жилые помещения предоставляются гражданам в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением порядке:

- по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с типовыми договорами найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными Правительством Российской Федерации (далее – договор найма);

- по договорам безвозмездного пользования жилых помещений в соответствии с типовым договором безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты приемных семей, утвержденным органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным в установленном законодательством порядке на осуществление управления специализированным жилищным фондом Ярославской области (далее – договор безвозмездного пользования).

Договор найма, договор безвозмездного пользования являются основанием для вселения гражданина в жилое помещение.».

1.3. Пункт 1.5 после слов «по договору найма» дополнить словами «, по договору безвозмездного пользования».

2. В пункте 4.6 раздела 4 слова «разделом 5 Положения» заменить словами «разделами 5, 6 Положения».

3. Дополнить разделом следующего содержания:

«6. Порядок и условия предоставления жилых помещений для социальной защиты приемных семей

6.1. Жилые помещения для социальной защиты приемных семей предоставляются приемным семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, не имеющим в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, общая площадь которого превышает учетную норму площади жилого помещения на каждого члена семьи.

6.2. Постановка на учет и ведение учета приемных семей, нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется органом исполнительной власти области.

6.3. Для постановки на учет граждане подают в орган исполнительной власти области заявление с приложением копий следующих документов:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также документы, подтверждающие степень родства членов семьи (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и другое);

- договор (договоры) о передаче ребенка (детей) на воспитание в приёмную семью;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее ограниченные возможности здоровья ребенка;

- документ об отсутствии у заявителя и членов его семьи в соответствующем населенном пункте жилого помещения, принадлежащего заявителю и членам его семьи на праве собственности, жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, общая площадь

которого превышает учетную норму площади жилого помещения на каждого члена семьи.

6.4. Орган исполнительной власти области в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 6.3 данного раздела Положения, осуществляет проверку документов, устанавливает факт наличия или отсутствия учёта приёмных детей в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, Ярославской области и принимает решение о постановке на учёт или об отказе в постановке на учёт.

Решение об отказе в постановке на учёт принимается в случаях:

- несоответствия приемной семьи условиям, установленным пунктом 1.1 части 1 статьи 6 Закона Ярославской области от 9 ноября 2007 г. № 85-з «О порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области»;

- обеспеченности заявителя и членов его семьи жилым помещением, общая площадь которого превышает учетную норму площади жилого помещения на каждого члена семьи.

Копия решения в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю.

Копия решения о постановке на учет в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется в уполномоченный орган.

6.5. Решение об отказе в постановке на учёт может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6.6. Учет граждан осуществляется в порядке очередности в зависимости от даты и времени подачи заявления о принятии на учет.

6.7. Поставленные на учет граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда Ярославской области, составленную по форме согласно приложению 2 к Положению (далее – книга учета).

Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью органа исполнительной власти области.

6.8. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся заявление и все представленные им необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета.

6.9. Основаниями для снятия граждан с учёта являются:

- предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда Ярославской области;

- утрата оснований, дающих право состоять на учёте, в том числе отстранение граждан от исполнения обязанностей приёмного родителя.

6.10. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой снятие с учёта, граждане обязаны в десятидневный срок с момента их возникновения известить об этом орган исполнительной власти области.

6.11. В случае принятия решения о снятии с учета в связи с утратой оснований, дающих право на предоставление жилого помещения,

гражданину направляется уведомление об этом в срок не более трех рабочих дней с момента принятия решения.

Копия решения о снятии с учета в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется в уполномоченный орган.

6.12. Уполномоченный орган в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Ярославской области направляет гражданину, принятому на учет, в соответствии с очередностью уведомление о предоставлении жилого помещения, содержащее информацию о месте нахождения, технических характеристиках такого помещения, и предлагает обратиться в уполномоченный орган для подачи заявления о предоставлении жилого помещения (далее – заявление).

Если гражданин в течение десяти рабочих дней с даты вручения ему уведомления о предоставлении жилого помещения не обратился в уполномоченный орган для подачи заявления, уведомление о предоставлении данного жилого помещения направляется на следующий рабочий день следующему гражданину в соответствии с очередностью.

Гражданину, пропустившему десятидневный срок обращения в уполномоченный орган для подачи заявления, направляется уведомление о предоставлении другого жилого помещения в порядке, установленном в абзаце первом настоящего пункта.

6.13. Граждане, получившие уведомление о предоставлении жилого помещения (далее – заявители), представляют в уполномоченный орган заявление, содержащее следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- адрес места регистрации;
- адрес фактического места проживания (в случае если адреса места регистрации и фактического места проживания не совпадают);
- номер телефона;
- состав семьи, в том числе приемной семьи.

6.14. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления регистрирует его и направляет сведения о поступившем заявлении в орган исполнительной власти области.

6.15. Орган исполнительной власти области в течение семи рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 6.14 данного раздела Положения, осуществляет проверку оснований, дающих право заявителю на предоставление жилого помещения, и уведомляет уполномоченный орган о возможности предоставления жилого помещения заявителю.

6.16. При получении уведомления о предоставлении жилого помещения органа исполнительной власти области уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней:

- принимает решение о предоставлении жилого помещения, которое оформляется в форме распоряжения уполномоченного органа;

- готовит проект договора безвозмездного пользования и направляет заявителю уведомление о необходимости прибытия для подписания договора безвозмездного пользования и акта приема-передачи жилого помещения. В данном уведомлении указываются место, дата и время прибытия для подписания договора безвозмездного пользования и акта приема-передачи жилого помещения.

6.17. При невозможности прибытия в установленный в уведомлении о необходимости прибытия для подписания договора безвозмездного пользования и акта приема-передачи жилого помещения срок заявитель любым удобным для него способом сообщает об этом в уполномоченный орган, который по согласованию с заявителем назначает новое место, дату и время прибытия для подписания договора безвозмездного пользования и акта приема-передачи жилого помещения.

При неявке заявителя для подписания договора безвозмездного пользования в установленный в уведомлении о необходимости прибытия для подписания договора безвозмездного пользования и акта приема-передачи жилого помещения срок и неуведомлении о причинах неявки решение уполномоченного органа о предоставлении жилого помещения по истечении десяти рабочих дней с даты, указанной в уведомлении о необходимости прибытия для подписания договора безвозмездного пользования и акта приема-передачи жилого помещения, отменяется, а жилое помещение предоставляется следующему гражданину в соответствии с очередностью в порядке, установленном данным разделом Положения.

6.18. Гражданину, в отношении которого отменено решение о предоставлении жилого помещения в связи с неявкой без уважительных причин в уполномоченный орган для подписания договора безвозмездного пользования в установленный в уведомлении о необходимости прибытия для подписания договора безвозмездного пользования и акта приема-передачи жилого помещения срок, уполномоченный орган предоставляет другое жилое помещение специализированного жилищного фонда Ярославской области в порядке, установленном данным разделом Положения.

6.19. Договор безвозмездного пользования заключается на период осуществления специальной социальной защиты приемных семей.

6.20. После заключения договора безвозмездного пользования уполномоченный орган направляет в орган исполнительной власти области информацию о заключении договора безвозмездного пользования с приложением копии указанного договора.

Данная информация является основанием для снятия гражданина с учета.

6.21. Гражданин, получивший уведомление о предоставлении жилого помещения, вправе отказаться от предлагаемого в уведомлении жилого помещения. В данном случае гражданин сохраняет право состоять на учете, а жилое помещение ему предоставляется в порядке, установленном настоящим разделом Положения.»