

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2015 № 579-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 07.12.2012 № 1387-п
и признании утратившими силу
отдельных постановлений
Правительства области

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 07.12.2012 № 1387-п «Об утверждении Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «Председателя Правительства области Князькова А.Л.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства области Крупина М.Л.».

1.2. Внести в подпрограмму государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы», утверждённую постановлением, изменения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства области:

- от 28.12.2009 № 1278-п «Об утверждении Методики предоставления и распределения субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, за счет средств федерального бюджета, выделенных областному бюджету на реализацию муниципальных целевых программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 29.12.2011 № 1178-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.12.2009 № 1278-п»;

- от 09.08.2012 № 740-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.12.2009 № 1278-п»;

- от 12.01.2015 № 6-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.12.2009 № 1278-п».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в подпрограмму государственной программы Ярославской
области «Экономическое развитие и инновационная экономика
в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая
программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства
Ярославской области на 2013 – 2015 годы»**

1. Позицию «Куратор ОЦП» паспорта ОЦП изложить в следующей редакции:

Куратор ОЦП	заместитель Председателя Правительства области Крупин Михаил Львович, тел. (4852) 40-04-24
-------------	---

2. Таблицу «Общая потребность в финансовых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в финансовых ресурсах
(тыс. рублей)

Источники финансирования	Плановый объем финансирования			
	всего	2013 год	2014 год	2015 год
Предусмотрено законом об областном бюджете:				
областные средства	375 450,469	189 850,000	119 642,400	65 958,069
федеральные средства ¹	363 018,110	235 344,300	127 673,810 ²	
Справочно (за рамками закона об областном бюджете):				
федеральные средства ¹	161 160,561			161 160,561 ³
местные бюджеты ⁴	16 234,000	6 336,000	5 945,000	3 953,000
Итого по ОЦП	915 863,140	431 530,300	253 261,210 ²	231 071,630 ³

¹ Софинансирование из федерального бюджета возможно в случае победы заявки Ярославской области в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии для

финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации, проводимом Министерством экономического развития Российской Федерации.

Объём софинансирования за счёт средств федерального и областного бюджетов:

- в 2013 году – 80 процентов и 20 процентов;
- в 2014 году – 70 процентов и 30 процентов;
- в 2015 году – 80 процентов и 20 процентов.

Объёмы софинансирования за счёт средств федерального бюджета будут уточнены по итогам проводимого в 2015 году Министерством экономического развития Российской Федерации конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации.

² В том числе:

- 18 432,9 тыс. рублей – по соглашению между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ярославской области от 21.10.2013 № 148-МБ-13;

- 2 508,0 тыс. рублей – по соглашению между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ярославской области от 02.08.2013 № 010-МБ-13.

³ В том числе 10 584,561 тыс. рублей – по соглашению между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ярославской области от 17.10.2014 № 155-МБ-14.

⁴ Объёмы софинансирования за счёт средств местных бюджетов будут уточнены по итогам принятия муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.».

3. Разделы II, III изложить в следующей редакции:

«II. Цель ОЦП

Наименование цели	Показатель					
	наименование	единица измерения	базовое значение (2012)	плановое значение		
				2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7
Формирование благоприятных условий развития субъектов малого и среднего предпринимательства, способствующих увеличению вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику	доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций Ярославской области	процентов	29	28,3	x	x
	оборот продукции (работ, услуг), производимой малыми предприятиями Ярославской области	млрд. рублей	311,3	323,1	x	x
	доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме валового регионального продукта Ярославской области	процентов	19,1	19,2	x	x
	количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	753	479	x	x

1	2	3	4	5	6	7
Ярославской области	количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на 1 тысячу существующих субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	27,8	17,4	х	х
	рост среднемесячной заработной платы работников, занятых в малом и среднем предпринимательстве Ярославской области:					
	- работников субъектов среднего предпринимательства		100	107	х	х
			(18778,7 рубля)	(20093,2 рубля)	х	х
	- работников субъектов малого предпринимательства		100	109,5	х	х
			(13178,3 рубля)	(14430,2 рубля)	х	х
	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	единиц	1 097	2155	1 367	1197
	поступление налогов на совокупный доход в консолидированный бюджет Ярославской области	млн. рублей	2141,1	2323,7	2625	2408,9
	оборот продукции (работ, услуг), производимой малыми предприятиями Ярославской области, включая микропредприятия и индивидуальных предпринимателей	млрд. рублей	327,9	х	287,5	285,3

1	2	3	4	5	6	7
	прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства	процентов к предыдущему году	3,6	х	7,3	х
	доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения	процентов	25,1	х	24,2	х
	количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения субъекта Российской Федерации	единиц	40	х	38,0	х
	количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	единиц	938	х	643	567
	исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета	процентов	х	х	х	100

III. Задачи ОЦП

№ п/п	Наименование задачи	Результат				
		наименование	единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославской области (далее – малое и среднее предпринимательство), организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность	количество работников сферы малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность, прошедших подготовку, переподготовку и повысивших квалификацию	человек	1375	470	520
2.	Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	единиц	129	172	142
3.	Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	количество функционирующих объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках ОЦП	единиц	3	3	3

1	2	3	4	5	6	7
4.	Содействие продвижению и росту конкурентоспособности продукции субъектов малого и среднего предпринимательства	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, способствующую росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	34	38	15
5.	Содействие органам местного самоуправления в реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства муниципальных и монопрофильных образований Ярославской области	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках реализации программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства муниципальных и монопрофильных образований области	единиц	359	288	100
6.	Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку и внедрение инновационной продукции	количество малых инновационных компаний, получивших финансовую поддержку	единиц	14	2	0
7.	Содействие развитию молодёжного предпринимательства	количество молодёжи, принявшей участие в мероприятиях по содействию вовлечению в предпринимательскую деятельность	человек	6800	700	0

4. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Перечень мероприятий ОЦП

№ п/п	Наименование задачи/ мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объём финансирования (тыс. рублей)				Испол- нитель, соиспол- нители мероприя- тий (в установ- ленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плано- вое зна- чение		всего	феде- ральный бюджет	областной бюджет	мест- ный бюд- жет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1. Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность			2013 – 2015 2013 2014 2015	17660,192 ¹ 8600,000 4233,330 4826,862 ¹	7565,156 ¹ 4400,00 1633,33 1531,826 ¹	10095,036 4200,000 2600,000 3295,036	0 0 0 0	ДИП, ДИС, АДМ, УМК, ГКУ ЯО «Бизнес- инкубатор»
1.1.	Организация и проведение исследований по проблемам развития субъектов малого и среднего предпринимательства, информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе разработка Стратегии развития малого и среднего бизнеса Ярославской области	количество исследовательских работ и информационно- аналитических изданий, единиц	1 1 3	2013 2014 2015	100,0 950,0 1415,036	0 0 0	100,0 950,0 1415,036	0 0 0	ДИП, ТОФСГС
1.2.	Проведение мероприятий, связанных с поддержкой предпринимательства: конференций, семинаров, «круглых	количество проведённых мероприятий,	15 12 12	2013 2014 2015	2000,0 800,0 480,0	0 0 0	2000,0 800,0 480,0	0 0 0	ДИП, ДИС, АДМ, УМК, ГКУ ЯО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	столов», заседаний КСМиСП по актуальным вопросам предпринимательства, дней предпринимателя и т.п.	единиц							«Бизнес-инкубатор»
1.3.	Освещение и популяризация деятельности органов власти, субъектов малого и среднего предпринимательства, КСМиСП, эффективных методов и форм государственной поддержки, направленных на создание благоприятного предпринимательского климата и положительного имиджа предпринимателя, развитие механизма и способов информирования субъектов малого и среднего предпринимательства	количество изданий, сюжетов и публикаций в средствах массовой информации, информирующих субъектов малого и среднего предпринимательства о государственной поддержке, единиц	12 7 12	2013 2014 2015	1000,0 150,0 400,0	0 0 0	1000,0 150,0 400,0	0 0 0	ДИП, УМК
1.4.	Организация обучения работников сферы малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность	количество работников сферы малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность, прошедших подготовку, переподготовку и повысивших квалификацию, человек	1375 470 520	2013 2014 2015	5500,000 2333,330 2531,826 ¹	4400,000 1633,330 1531,826 ¹	1100,00 700,00 1000,00	0 0 0	ДИП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Задача 2. Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства			2013 – 2015 2013 2014 2015	330941,53 ² 115196,100 103017,160 112728,27 ²	209844,325 ² 67600,000 65615,590 76628,735 ²	121097,205 47596,10 37401,57 36099,535	0 0 0 0	ДИП, ДЭиРТ, ГКУ ЯО «Бизнес-инкубатор»
2.1.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию, единиц	1 2 4	2013 2014 2015	3000,000 3333,330 3685,100	0 2333,33 0	3000,0 1000,0 3685,1	0 0 0	ДИП, ГКУ ЯО «Бизнес-инкубатор»
2.2.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию, единиц	4 30 15	2013 2014 2015	2917,500 8805,030 4197,473 ³	0 5833,33 1197,473 ³	2917,50 2971,70 3000,00	0 0 0	ДИП, ГКУ ЯО «Бизнес-инкубатор»
2.3.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, единиц размер собственных средств субъектов малого и среднего предприниматель-	48 83 80 70000	2013 2014 2015 2015	63540,900 69579,000 67105,262 ⁴ 	35600,000 48115,600 55255,262 ⁴ 	27940,90 21463,40 11850,00 	0 0 0 	ДИП, ГКУ ЯО «Бизнес-инкубатор»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ства, получивших государственную поддержку, направленных на приобретение оборудования, тыс. рублей							
2.4.	Предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства	количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку, единиц	65 46 13	2013 2014 2015	40000,00 16129,33 6915,535	32000,00 9333,33 4176,00	8000,00 6796,00 2739,535	0 0 0	ДИП, ГКУ ЯО «Бизнес-инкубатор»
2.5.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию, единиц	1	2013	92,6	0	92,6	0	ДИП, ГКУ ЯО «Бизнес-инкубатор»
2.6.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электро-снабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию, единиц	8 8 10	2013 2014 2015	4000,0 2897,3 4442,9	0 0 0	4000,0 2897,3 4442,9	0 0 0	ДИП, ДЭиРТ, ГКУ ЯО «Бизнес-инкубатор»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов								
2.7.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям	количество субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию, единиц	2 2 4	2013 2014 2015	1645,10 1673,17 3106,7	0 0 0	1645,10 1673,17 3106,7	0 0 0	ДИП, ДЭиРТ, ГКУ ЯО «Бизнес-инкубатор»
2.8.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение затрат, произведённых резидентами промышленных парков на выкуп земельных участков (объектов недвижимости), расположенных на территории промышленных парков, на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию, единиц	1	2015	0	0	0	0	ДИП, ГКУ ЯО «Бизнес-инкубатор»
2.9.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию, единиц	1 5	2014 2015	600,0 3275,3	0 0	600,0 3275,3	0 0	ДИП, ГКУ ЯО «Бизнес-инкубатор»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	присмотру за детьми								
2.10.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, единиц	8	2015	20000,00	16000,00	4000,00	0	ДИП, ГКУ ЯО «Бизнес-инкубатор»
		количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	8	2015					
		размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, направленных на приобретение оборудования, тыс. рублей	20000	2015					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Задача 3. Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства			2013 – 2015 2013 2014 2015	412 813,525 ⁵ 213 294,30 106 954,56 ⁵ 92564,665	212 327,86 ⁵ 97 744,30 41 583,56 ⁵ 73 000,00	200485,665 115550,0 65371,0 19564,665	0 0 0 0	ДИП, ДИЗО, ГБУ ЯО АИКР, ГКУ ЯО «Бизнес-инкубатор», фонд поддержки малого и среднего предпринимательства, ГА «Ярославия»
3.1.	Внесение взноса в уставный капитал ГА «Ярославия»	число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших гарантии в ГА «Ярославия», единиц	78	2013	0	0	0	0	ДИП, ДИЗО, ГА «Ярославия»
3.2.	Формирование (пополнение) фонда поддержки малого и среднего предпринимательства	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, единиц	110 180 135	2013 2014 2015	34000,00 35396,66 88000,00	0 21825,66 70000,00	34000,00 13571,00 18000,00	0 0 0	ДИП, фонд поддержки малого и среднего предпринимательства
		объем выданных микрозаймов субъектам малого и среднего	104000	2015					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		предприниматель- ства, тыс. рублей							
		отношение объема выданных микрозаймов субъектам малого и среднего предприниматель- ства к совокупному размеру средств микрофинансовой организации, сформированному за счет субсидий, предоставленных из бюджетов всех уровней, а также доходов от операционной и финансовой деятельности, процентов	70	2015					
3.3.	Создание и развитие Регионального интегрированного центра	количество субъек- тов малого и сред- него предприни- мательства, полу- чивших государственную поддержку, единиц	330	2015	4000,0	3000,0	1000,0	0	ДИП, фонд поддержки малого и среднего предпри- ниматель- ства
		количество проведенных консультаций и мероприятий для	45	2015					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц							
		количество партнеров в сфере делового, технологического и научного сотрудничества, подобранных для российских субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц	135	2015					
3.4.	Создание и обеспечение деятельности Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) центра (ЕИКЦ)	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку, единиц	50 210 20	2013 2014 2015	2500,0 2625,0 564,665	2000,0 1325,0 0	500,0 1300,0 564,665	0 0 0	ДИП, фонд поддержки малого и среднего предпринимательства
3.5.	Создание и обеспечение деятельности Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	количество бизнес-миссий, организованных для поддержки участников внешнеэкономической деятельности, единиц	1	2015	0	0	0	0	ДИП, фонд поддержки малого и среднего предпринимательства
3.6.	Создание и развитие	количество	6	2013	176794,3	95744,3	81050,0	0	ГБУ ЯО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	промышленного парка в г. Тутаеве (2 этап)	субъектов малого и среднего предпринимательства (резидентов промышленного парка), которым оказана поддержка, единиц	7 8	2014 2015	68932,9 ⁵ 0	18432,9 ⁵ 0	50500,0 0	0 0	АИКР, ДИП
3.6.1.	Реконструкция зданий производственного корпуса и административно-бытового корпуса	введено площадей в эксплуатацию, кв. метров	5811,4	2013 2014	92857,104 50730,80 ⁵	44689,724 18432,90 ⁵	48167,38 32297,90	0 0	ГБУ ЯО АИКР, ДИП
3.6.2.	Создание энергетической инфраструктуры (строительство блочно-модульной котельной)	мВт	24	2013 2014	68737,196 889,1	51054,576 0	17682,62 889,1	0 0	ГБУ ЯО АИКР, ДИП
3.6.3.	Строительство инженерных сетей теплоснабжения от блочно-модульной котельной к зданию корпуса механосборочного ЦСИД	инженерные сети теплоснабжения построены, км	0,15	2013 2014	10000,0 8499,8	0 0	10000,0 8499,8	0 0	ГБУ ЯО АИКР, ДИП
3.6.4.	Монтаж электрической системы освещения производственного корпуса	система электроосвещения смонтирована, кв. метров	5184	2013 2014	4200,0 4090,0	0 0	4200,0 4090,0	0 0	ГБУ ЯО АИКР, ДИП
3.6.5.	Разработка проектно-сметной документации системы электроосвещения производственного корпуса	проектно-сметная документация разработана, да/нет	да	2013	87,0	0	87,0	0	ГБУ ЯО АИКР, ДИП
3.6.6.	Разработка проектно-сметной документации на строительство инженерных сетей теплоснабжения от блочно-модульной котельной к зданию корпуса механосборочного ЦСИД	проектно-сметная документация разработана, да/нет	да	2013	665,0	0	665,0	0	ГБУ ЯО АИКР, ДИП
3.6.7.	Проведение предпроектных изыскательских работ на объектах промышленного парка «Мастер»	предпроектные изыскательские работы проведены,	да	2013	248,0	0	248,0	0	ГБУ ЯО АИКР, ДИП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		да/нет							
3.6.8.	Подготовка проектной документации на строительство наружных сетей электроснабжения	проектная документация подготовлена, да/нет	да	2014	3465,0	0	3465,0	0	ГБУ ЯО АИКР, ДИП
3.6.9.	Корректировка проекта реконструкции зданий производственного корпуса в осях 73-111/А-Э и производственного корпуса № 3	проектно-сметная документация скорректирована, да/нет	да	2014	0	0	0	0	ГБУ ЯО АИКР, ДИП
3.6.10.	Подготовка проектной документации на строительство наружных сетей канализации	проектная документация подготовлена, да/нет	да	2014	673,1	0	673,1	0	ГБУ ЯО АИКР, ДИП
3.6.11.	Подготовка проектной документации на строительство наружных сетей водопровода	проектная документация подготовлена, да/нет	да	2014	585,1	0	585,1	0	ГБУ ЯО АИКР, ДИП
4.	Задача 4. Содействие продвижению и росту конкурентоспособности продукции субъектов малого и среднего предпринимательства			2013 – 2015	6668,563	0	6668,563	0	ДИП
				2013	2103,900	0	2103,900	0	
				2014	2565,830	0	2565,830	0	
				2015	1998,833	0	1998,833	0	
4.1.	Организация участия представителей Ярославской области в международных и всероссийских выставках, форумах, бизнес-миссиях и т.д., включая организацию коллективных стендов	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, единиц	28	2013	790,000	0	790,000	0	ДИП
			23	2014	608,000	0	608,000	0	
4.2.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение затрат, связанных с	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших под-	6	2013	1313,900	0	1313,900	0	ДИП, ГКУ ЯО «Бизнес-инкубатор»
		держку, единиц	15	2014	1957,830	0	1957,830	0	
			15	2015	1998,833	0	1998,833	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки								
5.	Задача 5. Содействие органам местного самоуправления в реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства муниципальных и монопрофильных образований Ярославской области			2013 – 2015 2013 2014 2015	106567,33 58336,00 29278,33 18953,00	66333,33 40000,00 16333,33 10000,00	24000,0 12000,0 7000,0 5000,0	16234,06336, 0 5945,0 3953,0	ДИП, ОМС
5.1.	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц	160 228 30	2013 2014 2015	32486,00 18519,33 18953,00	20000,00 9333,33 10000,00	7000,00 4000,00 5000,00	5486,0 0 5186,0 0 3953,0 0	ДИП, ОМС
		доля муниципальных образований и (или) монопрофильных муниципальных образований, получивших государственную поддержку, в общем количестве муниципальных образований и	60	2015					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		(или) монопрофильных муниципальных образований на территории субъекта Российской Федерации, процентов							
5.2.	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках реализации программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований, единиц	199 60	2013 2014	25850,00 10759,00	20000,0 7000,00	5000,0 3000,0	850,0 759,0	ДИП, ОМС
6.	Задача 6. Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку и внедрение инновационной продукции			2013 – 2015 2013 2014	23704,0 19500,0 4204,0	15600,0 15600,0 0	8104,0 3900,0 4204,0	0 0 0	ДИП, ГКУ ЯО «Бизнес- инкубатор»
6.1.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов на создание малой инновационной компании	количество малых инновационных компаний, получивших грант, единиц	8 1	2013 2014	3500,0 447,0	2800,0 0	700,0 447,0	0 0	ДИП, ГКУ ЯО «Бизнес- инкубатор»
6.2.	Предоставление действующим малым	количество малых	3	2013	15000,0	12000,0	3000,0	0	ДИП,

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	инновационным компаниям субсидий на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	инновационных компаний, получивших субсидию, единиц	1	2014	3757,0	0	3757,0	0	ГКУ ЯО «Бизнес-инкубатор»
6.3.	Предоставление действующим малым инновационным компаниям субсидий на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях	количество малых инновационных компаний, получивших субсидию, единиц	3	2013	1000,0	800,0	200,0	0	ДИП, ГКУ ЯО «Бизнес-инкубатор»
7.	Задача 7. Содействие развитию молодёжного предпринимательства			2013 – 2015	17508,0 ⁶	12508,0 ⁶	5000,0	0	АДМ
				2013	14500,0	10000,0	4500,0	0	
				2014	3008,0 ⁶	2508,0 ⁶	500,0	0	
7.1.	Популяризация предпринимательской деятельности, создание предпринимательской среды, а именно: - проведение информационных и рекламных кампаний; - распространение агитационных материалов; - поддержка региональных интернет-страниц по молодёжному предпринимательству; - проведение регионального этапа всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России»	количество молодёжи, проинформированной о программе содействия развитию молодёжного предпринимательства (далее – программа), человек	10000	2013	2500,0	2000,0	500,0	0	АДМ
7.2.	Вовлечение молодых людей в программу: - организация сбора заявок молодых людей на участие в программе; - проведение информационных конференций с целью привлечения молодых людей к участию в программе, в том числе в муниципальных	количество заявок молодых людей на участие в программе, единиц	6250	2013	1000,0	800,0	200,0	0	АДМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	образованиях области								
7.3.	Отбор молодых людей, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью, в том числе проведение автоматизированного профессионального тестирования, оценки бизнес-идей (собеседований, экспертных сессий)	количество участников, отобранных для реализации образовательных программ, человек	1000	2013	1300,0	1040,0	260,0	0	АДМ
7.4.	Проведение образовательных программ, направленных на: - создание участниками указанных программ субъектов малого и среднего предпринимательства; - организацию и проведение стажировок участников программ на предприятиях Ярославской области для получения прикладных навыков в сфере предпринимательства	количество участников образовательных программ, человек	831 1940	2013 2014	6000,0 2508,0 ⁶	4800,0 2508,0 ⁶	1200,0 0	0 0	АДМ
7.5.	Сопровождение начинающих молодых предпринимателей: - проведение конкурса бизнес-проектов; - проведение итогового регионального форума молодых предпринимателей и участников программы	количество вновь созданных в течение календарного года субъектов малого и среднего предпринимательства из числа участников программы, единиц	104	2013	1500,0	1200,0	300,0	0	АДМ
7.6.	Обеспечение участия Ярославской области в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях	количество участников мероприятий из числа участников программы, человек	6	2013	200,0	160,0	40,0	0	АДМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.7.	Предоставление субсидий на оказание государственной поддержки некоммерческим организациям	количество организаций, получивших поддержку, единиц	1 1	2013 2014	2000,0 500,0	0 0	2000,0 500,0	0 0	АДМ
	Итого по ОЦП			2013 – 2015 2013 2014 2015	915863,140 ⁷ 431530,300 253261,210 ⁸ 231071,630 ⁹	524178,671 ⁷ 235344,30 127673,81 ⁸ 161160,561 ⁹	375450,469 189850,000 119642,400 65958,069	16234,0 6336,0 5945,0 3953,0	

¹ В том числе 1531,826 тыс. рублей – по соглашению между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ярославской области от 17.10.2014 № 155-МБ-14.

² В том числе 9052,735 тыс. рублей – по соглашению между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ярославской области от 17.10.2014 № 155-МБ-14.

³ В том числе 1197,473 тыс. рублей – по соглашению между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ярославской области от 17.10.2014 № 155-МБ-14.

⁴ В том числе 7855,262 тыс. рублей – по соглашению между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ярославской области от 17.10.2014 № 155-МБ-14.

⁵ В том числе 18 432,9 тыс. рублей – по соглашению между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ярославской области от 21.10.2013 № 148-МБ-13.

⁶ В том числе 2 508,0 тыс. рублей – по соглашению между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ярославской области от 02.08.2013 № 010-МБ-13.

⁷ В том числе 20 940,9 тыс. рублей – по соглашениям между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ярославской области от 02.08.2013 № 010-МБ-13, от 21.10.2013 № 148-МБ-13 и 10 584,561 тыс. рублей – по соглашению между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ярославской области от 17.10.2014 № 155-МБ-14.

⁸ В том числе 20 940,9 тыс. рублей – по соглашениям между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ярославской области от 02.08.2013 № 010-МБ-13, от 21.10.2013 № 148-МБ-13.

⁹ В том числе 10 584,561 тыс. рублей – по соглашению между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ярославской области от 17.10.2014 № 155-МБ-14.

Список используемых сокращений

ГА «Ярославия» – открытое акционерное общество «Гарантийное агентство "Ярославия"»

ГКУ ЯО «Бизнес-инкубатор» – государственное казённое учреждение Ярославской области «Бизнес-инкубатор»

ГБУ ЯО АИКР – государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Агентство инвестиций и кластерного развития»

ДИС – департамент информатизации и связи Ярославской области

ДЭиРТ – департамент энергетики и регулирования тарифов Ярославской области

КСМиСП – Координационный совет по малому и среднему предпринимательству при Губернаторе области

ОМС – органы местного самоуправления муниципальных образований области

ТОФСГС – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области

УМК – управление массовых коммуникаций Правительства области

ЦСИД – цех сборки и испытания двигателей».

5. В Положении о порядке финансирования мероприятий подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» (приложение 1 к ОЦП):

5.1. В разделе 2:

5.1.1. Абзац третий пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Условия и критерии, используемые при предоставлении субсидий (грантов), установлены порядками, приведенными в приложениях 2 – 12, 20, 21 и 23 к Положению.».

5.1.2. В пункте 2.2:

5.1.2.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- подпунктами 2.2, 2.3 пункта 2 раздела V ОЦП и Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), и субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение к 3 к Положению);».

5.1.2.2. После абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- подпунктом 2.10 пункта 2 раздела V ОЦП и Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение 23 к Положению);».

5.1.2.3. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- подпунктами 3.2 – 3.4 пункта 3 раздела V ОЦП и постановлением Правительства области от 28.12.2011 № 1117-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Фонду поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области», в том числе на следующие виды уставной деятельности: предоставление микрозаймов, предоставление поручительств, создание и обеспечение деятельности Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) центра (ЕИКЦ), Регионального интегрированного центра;».

5.1.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Предоставление и распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Ярославской области осуществляется в соответствии с подпунктами 5.1, 5.2 пункта 5 раздела V ОЦП и Порядком предоставления из областного бюджета и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития

малого и среднего предпринимательства (приложение 13 к Положению), а также Порядком предоставления из областного бюджета и распределения субсидий на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска (приложение 14 к Положению).».

5.2. В Порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях (приложение 2 к Положению):

5.2.1. В разделе 2:

5.2.1.1. В пункте 2.1:

- после абзаца тридцать третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«- 74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);»;

- после абзаца тридцать пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- 90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);»;

- в абзаце тридцать шестом слова «подклассы 92.32, 95.52, 92.61» заменить словами «все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс»;

- после абзаца семьдесят второго дополнить абзацами следующего содержания:

«- 71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);»;

- 75 Деятельность ветеринарная (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);»;

- в абзаце семьдесят седьмом слова «подкласс 90.04» заменить словами «все виды экономической деятельности, входящие в данный класс»;

- из абзаца семьдесят девятого слова «, за исключением подкласса 93.19» исключить.

5.2.1.2. В пункте 2.3:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Для компенсации затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным до 12 сентября 2013 года (включительно), субсидия

предоставляется из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Банка России произведенных субъектом малого или среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, действовавшей на дату заключения кредитного договора.»;

- после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«Для компенсации затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным после 12 сентября 2013 года, субсидия предоставляется из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора.

Максимальный размер субсидии не может превышать 70 процентов от фактически произведенных субъектом малого или среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам и не должен превышать 3 млн. рублей на одного получателя субсидии.».

5.2.1.3. В абзаце втором пункта 2.4 цифру «2» заменить цифрами «1,5».

5.2.2. Пункт 3.3 раздела 3 после слов «кредитного договора», дополнить словами «который является действующим на момент подачи заявки заявителем,».

5.2.3. В строке «Виды осуществляемой деятельности (указать основной вид осуществляемой деятельности (ОКВЭД с расшифровкой))» таблицы пункта 4 формы заявления о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (приложение 1 к Порядку), слова «(указать основной вид осуществляемой деятельности (ОКВЭД с расшифровкой))» заменить словами «, на развитие которой привлечен кредит».

5.2.4. Пункты 5 и 6 формы расчета размера субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (приложение 2 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«5. Ключевая ставка Банка России /ставка рефинансирования Банка России на момент заключения кредитного договора _____.

6. Размер субсидии:

- по кредитным договорам, заключенным до 12 сентября 2013 года (включительно), – не более 2/3 ставки рефинансирования Банка России;

- по кредитным договорам, заключенным после 12 сентября 2013 года, – не более 3/4 ключевой ставки Банка России.

№ п/п	Месяц финансового года	Сумма начисленных процентов по договору в соответствии с графиком погашения задолженности, тыс. руб.	Сумма фактически выплаченных процентов по договору, тыс. руб.	Размер субсидии, тыс. руб. (гр. 4 × пункт 5/100 × пункт 6)
1	2	3	4	5
1.	Январь			
2.	Февраль			

1	2	3	4	5
3.	Март			
4.	Апрель			
5.	Май			
6.	Июнь			
7.	Июль			
8.	Август			
9.	Сентябрь			
10.	Октябрь			
11.	Ноябрь			
12.	Декабрь			
	Итого			

5.2.5. В строке «Основной вид заявленной деятельности СМиСП соответствует требованиям пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области субсидий (далее – Порядок)» раздела 5 формы сводной информации о субъекте малого (среднего) предпринимательства, претендующем на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (приложение 3 к Порядку), слова «Основной вид» заменить словом «Вид».

5.3. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области субсидий на возмещение затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга и субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей (приложение 3 к Положению), и Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославской области (приложение 4 к Положению) изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Положению о порядке
финансирования мероприятий
подпрограммы государственной
программы Ярославской области
«Экономическое развитие и
инновационная экономика
в Ярославской области»
на 2014 – 2020 годы
«Областная целевая программа
развития субъектов малого и
среднего предпринимательства
Ярославской области
на 2013 – 2015 годы»

ПОРЯДОК

**предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого
взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга
оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг), и субсидий на субсидирование части затрат, связанных с
уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга,
заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), и субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), устанавливает цели, условия, порядок представления документов и осуществления выплат субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), и субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой

лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии).

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- договор лизинга – договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанные лизингополучателем предметы лизинга и предоставить лизингополучателю эти предметы лизинга за плату во временное владение и пользование;

- заявитель – субъект малого (среднего) предпринимательства Ярославской области, претендующий на получение субсидий;

- заявка – полный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;

- комиссия – комиссия уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области;

- лизингодатель – юридическое лицо, которое за счёт привлечённых и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определённую плату, на определённый срок и на определённых условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга;

- лизингополучатель – физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определённую плату, на определённый срок и на определённых условиях во временное владение и пользование в соответствии с договором лизинга;

- первый взнос по договору лизинга – авансовый платёж, уплаченный лизингополучателем за принимаемый у лизингодателя предмет лизинга в соответствии с договором лизинга;

- лизинговый платеж – платеж, уплачиваемый лизингополучателем в пользу лизингодателя, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

- сублизинг – вид поднайма предмета лизинга, при котором лизингополучатель по договору лизинга передает третьим лицам во владение и в пользование безвозмездно или за плату и на срок в соответствии с условиями договора сублизинга имущество, полученное ранее от лизингодателя по договору лизинга и составляющее предмет лизинга;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- уполномоченный орган – департамент инвестиционной политики Ярославской области;
- остаток лизинговых платежей – разница между стоимостью договора лизинга и первым взносом по договору лизинга вместе с частью лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;
- часть лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя – разница между стоимостью договора лизинга и стоимостью предмета лизинга.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.4. Порядок направлен на решение следующих задач:

- упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансово-кредитным ресурсам;
- оптимизация затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга или с уплатой лизинговых платежей по договорам, заключённым субъектами малого и среднего предпринимательства с лизинговыми компаниями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации;
- увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение занятости населения области.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Рассмотрению подлежат заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих на территории Ярославской области в течение срока не менее 12 месяцев на день обращения в уполномоченный орган хозяйственную деятельность по следующим основным видам экономической деятельности:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»:

01 Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (подклассы 01.1 – 01.5);

02 Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

05 Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях (виды 05.01.21, 05.02);

15 Производство пищевых продуктов, включая напитки (подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98);

17 Текстильное производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

18 Производство одежды, выделка и крашение меха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

19 Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

20 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

21 Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них (подклассы 21.11 – 21.12, 21.2);

22 Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации (подклассы 22.1 – 22.2);

24 Химическое производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

25 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

26 Производство прочих неметаллических минеральных продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

28 Производство готовых металлических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

29 Производство машин и оборудования (группы 29.12 – 29.14, подклассы 29.1 – 29.5, 29.7);

30 Производство офисного оборудования и вычислительной техники (группы 30.01 – 30.02);

31 Производство электрических машин и электрооборудования (подклассы 31.1 – 31.6);

32 Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (подкласс 32.2);

33 Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (подклассы 33.1 – 33.2, 33.5);

34 Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов (подкласс 34.3);

35 Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (подклассы 35.1, 35.4);

36 Производство мебели и прочей продукции, не включённой в другие группировки (подклассы 36.1, 36.21, 36.4 – 36.6);

37 Обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

40 Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

41 Сбор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

45 Строительство (подклассы 45.1 – 45.4);

55 Деятельность гостиниц и ресторанов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

60 Деятельность сухопутного транспорта (подкласс 60.1, подкласс 60.2, за исключением подгруппы 60.21.23, группы 60.22, подгруппы 60.24.3);

61 Деятельность водного транспорта (подгруппы 61.20.1 – 61.20.2);

63 Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (подклассы 63.1, 63.4);

72 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

74 Предоставление прочих видов услуг (подкласс 74.2);

80 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

85 Здравоохранение и предоставление социальных услуг (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

92 Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

02 Лесоводство и лесозаготовки (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

03 Рыболовство и рыбоводство (подкласс 03.22);

10 Производство пищевых продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

11 Производство напитков (подклассы 11.06, 11.07);

13 Производство текстильных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

14 Производство одежды (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

15 Производство кожи и изделий из кожи (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

17 Производство бумаги и бумажных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (подкласс 18.1);

20 Производство химических веществ и химических продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

22 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

24 Производство металлургическое (подклассы 24.1 – 24.3);

25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

27 Производство электрического оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9);

29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (подкласс 29.3);

30 Производство прочих транспортных средств и оборудования (подклассы 30.1, 30.9);

31 Производство мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

32 Производство прочих готовых изделий (подклассы 32.2 – 32.99.9);

33 Ремонт и монтаж машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс, за исключением подкласса 33.16);

35 Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

36 Забор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

39 Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

41 Строительство зданий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

42 Строительство инженерных сооружений (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (подклассы 49.1 – 49.2, подкласс 49.3, группа 49.31, за исключением подгруппы 49.31.24, группа 49.39, подгруппы 49.39.1 – 49.39.2, подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3);

50 Деятельность водного транспорта (подгруппы 50.30.1, 50.40.1);

52 Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (подкласс 52.1);

55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

56 Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

62 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

63 Деятельность в области информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

75 Деятельность ветеринарная (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

85 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

86 Деятельность в области здравоохранения (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

87 Деятельность по уходу с обеспечением проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

90 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс, за исключением подкласса 93.19).

2.2. Расходы на предоставление субсидий заявителям осуществляются уполномоченным органом в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Субсидия на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия на субсидирование части затрат на уплату первого взноса (аванса)), предоставляется заявителям на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, включающему затраты на монтаж оборудования, заключённому не ранее 01 января 2012 года, размер первоначального взноса по которому не превышает 49 процентов от стоимости имущества.

Размер субсидии на субсидирование части затрат на уплату первого взноса (аванса) не превышает 50 процентов затрат субъекта малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса лизингодателю по договору лизинга, заключённому для приобретения предметов лизинга в соответствии с пунктом 2.7 данного раздела.

2.4. Субсидия на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключённому с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей), предоставляется заявителям на возмещение лизинговых платежей по договору лизинга, включая затраты на монтаж оборудования, заключённому не ранее 01 января 2012 года для приобретения предметов лизинга в соответствии с пунктом 2.7 данного раздела, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя.

Размер субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, не превышает трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей от остаточной стоимости предмета лизинга, но не более 70 процентов от фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

2.5. Предельный суммарный размер субсидий, предоставляемых на возмещение затрат по одному договору лизинга на одного получателя (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), не превышает:

- субъекту малого и среднего предпринимательства (со среднесписочной численностью работников менее 30 человек) – 800 000 (восемьсот тысяч) рублей;
- субъекту малого и среднего предпринимательства (со среднесписочной численностью работников 30 и более человек) – 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей.

Предельный суммарный размер субсидий одному получателю в течение всего периода оказания данного вида поддержки не может превышать:

- субъекту малого и среднего предпринимательства (со среднесписочной численностью работников менее 30 человек) – 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей;
- субъекту малого и среднего предпринимательства (со среднесписочной численностью работников 30 и более человек) – 3 000 000 (трёх миллионов) рублей.

2.6. Субсидия на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, предоставляется по фактически произведённым затратам в текущем году в соответствии с графиком платежей по договору лизинга.

Обязательства по уплате лизинговых платежей должны быть исполнены в объёмах не меньше установленных графиком платежей по договору лизинга на дату подачи заявки.

2.7. Субсидии предоставляются заявителям, заключившим договоры лизинга для развития собственного бизнеса (за исключением договоров возвратного лизинга, без передачи в сублизинг) по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 2.1 данного раздела, при условии приобретения следующих предметов лизинга:

- оборудования: устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин;
- автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей);
- универсальных мобильных платформ;
- нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.8. Приобретаемое оборудование должно относиться не менее чем к третьей амортизационной группе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2.9. Степень физического или морального износа оборудования, бывшего в употреблении, подтверждается отчетом об оценке оборудования в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и не должна превышать 30 процентов на дату проведения оценки.

3. Требования к форме и составу документов, представляемых заявителями

3.1. Заявители, претендующие на получение субсидий, представляют в уполномоченный орган документы, соответствующие требованиям подпунктов 3.1.1 и 3.1.2 данного пункта.

3.1.1. Заявители, претендующие на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, представляют следующие документы:

3.1.1.1. Заявление о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.1.1.2. Справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предыдущий календарный год.

3.1.1.3. Копии договора лизинга и акта приема-передачи предмета лизинга, заверенные лизингодателем.

3.1.1.4. Акт сверки лизинговых платежей по договору лизинга, включающий последний лизинговый платеж согласно графику платежей, предшествующий дате подачи заявки.

3.1.1.5. Заверенную лизинговой компанией или банком копию платёжного поручения с отметкой банка, подтверждающего уплату первого взноса (аванса) в соответствии с заключённым договором лизинга.

3.1.1.6. Заверенный лизингодателем расчёт размера субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.1.1.7. Справку о среднесписочной численности работников по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка.

3.1.1.8. Справку о среднемесячной заработной плате работников за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки.

3.1.1.9. Копию уведомления о включении лизингодателя – лизинговой компании в реестр Федеральной службы по финансовому мониторингу.

3.1.1.10. Заверенную лизингополучателем копию паспорта транспортного средства и (или) паспорта самоходной машины и других видов техники – в случае если предмет лизинга предполагает получение указанных документов.

3.1.1.11. При приобретении предмета лизинга, бывшего в употреблении, – оригинал отчёта об оценке предмета лизинга в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с обязательным указанием степеней физического и морального износа предмета лизинга на дату проведения оценки.

3.1.1.12. Копии договора купли-продажи предмета лизинга и акта приема-передачи предмета лизинга, заверенные лизингодателем.

3.1.2. Заявители, претендующие на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, представляют следующие документы:

3.1.2.1. Заявление о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.1.2.2. Справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предыдущий календарный год.

3.1.2.3. Копии договора лизинга и акта приема-передачи предмета лизинга, заверенные лизингодателем.

3.1.2.4. Копии договора купли-продажи предмета лизинга и акта приема-передачи предмета лизинга, заверенные лизингодателем.

3.1.2.5. Акт сверки лизинговых платежей по договору лизинга, включающий последний лизинговый платеж согласно графику платежей, предшествующий дате подачи заявки.

3.1.2.6. Заверенный лизингодателем расчёт размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.1.2.7. Копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные лизинговой компанией или банком.

3.1.2.8. Заверенную лизингополучателем копию паспорта транспортного средства и (или) паспорта самоходной машины и других видов техники – в случае если предмет лизинга предполагает получение указанных документов.

3.1.2.9. Справку о среднесписочной численности работников по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка.

3.1.2.10. Справку о среднемесячной заработной плате работников за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки.

3.1.2.11. Копию уведомления о включении лизингодателя – лизинговой компании в реестр Федеральной службы по финансовому мониторингу.

3.1.2.12. При приобретении предмета лизинга, бывшего в употреблении, – оригинал отчёта об оценке предмета лизинга в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с обязательным указанием степеней физического и морального износа предмета лизинга на дату проведения оценки.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии не предоставляются заявителям:

- имеющим просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, если указанные нарушения не устранены на момент принятия комиссией решения;

- имеющим уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявки;

- имеющим нарушения сроков и объёмов платежей, установленных графиком по договору лизинга, если указанные нарушения не устранены на момент принятия комиссией решения;

- имеющим пролонгацию договора лизинга;

- представившим неполный пакет документов, предусмотренных подпунктами 3.1.1 и 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 Порядка;

- обратившимся за субсидиями в нарушение условий, предусмотренных разделом 2 Порядка;

- получившим аналогичный вид финансовой поддержки (если сроки ее оказания не истекли);

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- деятельность которых приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В целях Порядка под аналогичным видом государственной поддержки понимаются субсидии, полученные из средств консолидированного бюджета Ярославской области на возмещение тех же затрат.

4.2. Для рассмотрения заявки на заседании комиссии уполномоченный орган готовит сводную информацию о субъекте малого (среднего) предпринимательства, претендующем на получение субсидии на субсидирование части затрат связанных с уплатой первого взноса (аванса)/ субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

4.3. Уполномоченный орган на основании протокола заседания комиссии:

- при отрицательном заключении готовит мотивированный отказ заявителю;

- при положительном решении готовит проект соглашения о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса)/ субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, по форме согласно приложению 5 к Порядку.

4.4. В случае если объем заявок превышает лимит бюджетных средств на заявленные цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидий в отношении ранее зарегистрированных заявок.

4.5. В случае если при приобретении предмета лизинга, бывшего в употреблении, его стоимость, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчёте об оценке предмета лизинга, при расчёте размера субсидий применяется меньший размер стоимости предмета лизинга.

4.6. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляет уполномоченный орган.

4.7. Для осуществления контроля заявитель ежегодно в течение двух лет после года перечисления субсидии, в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным, представляет в уполномоченный орган следующую информацию и документы:

4.7.1. Индивидуальные предприниматели:

- сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

4.7.2. Юридические лица:

- для организаций, использующих общую систему налогообложения, – бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за отчётный период с отметкой налогового органа;

- для организаций, использующих специальный налоговый режим, – копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальной системы налогообложения за отчётный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

- сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 6 к Порядку.

4.8. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидий подлежат возврату с расчётного счёта субъекта малого (среднего) предпринимательства в областной бюджет.

4.9. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде субсидий регулируется пунктом 2.4 раздела 2 Положения о порядке финансирования мероприятий ОЦП (приложение 1 к ОЦП) с учётом требований Порядка.

Список используемых сокращений

ОЦП – подпрограмма государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы»

Приложение 1
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
субсидий на субсидирование части
затрат, связанных с уплатой первого
взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга
оборудования с российскими
лизинговыми организациями в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг), и субсидий на
субсидирование части затрат, связанных
с уплатой лизинговых платежей по
договору (договорам) лизинга,
заключенному с российскими
лизинговыми организациями в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Форма

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)	В (наименование уполномоченного органа)
(адрес, дата, исходящий номер)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)/ субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми

организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), и субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), являющимся приложением 3 к Положению о порядке финансирования мероприятий подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы», приведённому в приложении 1 к подпрограмме государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы», утверждённой постановлением Правительства области от 07.12.2012 № 1387-п «Об утверждении Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» (далее – Порядок),

(полное наименование заявителя)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявление о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)/ субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – заявление), и комплект документов в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить субсидию на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)/ субсидию на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), по договору, заключенному «____» _____ 20__ года № ____ с _____

(наименование лизинговой компании)

№ п/п	Наименование предмета лизинга в соответствии с договором лизинга
1.	
...	

Размер запрашиваемой субсидии _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления в уполномоченный орган _____ :

(полное наименование заявителя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления,

а также подтверждаем, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Юридический (почтовый) адрес	
Телефон/факс	

Адрес электронной почты	
Контактное лицо	
ИНН	
Учредители (число, состав, доли и адреса учредителей):	
1.	
...	
Банковские реквизиты	
Применяемая система налогообложения	
Виды осуществляемой деятельности (указать основной вид осуществляемой деятельности (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности с расшифровкой))	
Среднесписочная численность работников по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии (человек)	

Наименование показателя	За предыдущий календарный год	С начала текущего года
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость) (тыс. рублей)		
Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды, всего (тыс. рублей) в том числе по видам бюджета: федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет внебюджетные фонды		

5. Подтверждаем достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

6. Даем согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

« ____ » _____

20 ____ г.

Руководитель субъекта
малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

(наименование должности
ответственного лица
уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), и субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Форма

РАСЧЁТ

размера субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области)

ИНН _____, расчётный счёт _____,
наименование банка _____, корреспондентский счёт _____,
вид деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности _____,
договор лизинга от _____ № _____ заключён с _____

Номер платёжного поручения	Дата платежа	Сумма первого взноса (авансового платежа) с налогом на добавленную стоимость, руб.	Сумма первого взноса (авансового платежа) без налога на добавленную стоимость, руб.	Расчёт размера субсидии для субъектов, применяющих традиционную систему налогообложения (гр.4 × 50 / 100), руб.	Расчёт размера субсидии для субъектов, применяющих специальные режимы налогообложения (гр.3 × 50 / 100), руб.	Максимальный размер предоставляемой субсидии по одному договору*, руб.
1	2	3	4	5	6	7

*Предельный суммарный размер субсидий, предоставляемых получателю на возмещение затрат по одному договору лизинга на одного получателя (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), не превышает:

- субъекту малого предпринимательства (со среднесписочной численностью работников менее 30 человек) – 800 000 (восемисот тысяч) рублей;

- субъекту малого предпринимательства (со среднесписочной численностью работников 30 и более человек) – 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей.

Предельный суммарный размер субсидий одному получателю в течение всего периода оказания данного вида поддержки не может превышать:

- субъекту малого предпринимательства (со среднесписочной численностью работников менее 30 человек) – 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей;

- субъекту малого предпринимательства (со среднесписочной численностью работников 30 и более человек) – 3 000 000 (трёх миллионов) рублей.

Размер предоставляемой субсидии _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Расчёт подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчёт подтверждаю.

«____» _____ 20__ г.

Руководитель лизинговой компании

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), и субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Форма

РАСЧЁТ

размера субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области)

за _____ 20__ года
(период уплаты процентов)

ИНН _____, расчётный счёт _____,
наименование банка _____, корреспондентский счёт _____,

вид деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности _____,

договор лизинга от _____ № _____ заключён с _____,

сумма фактически произведённого лизингового платежа _____,

в том числе налог на добавленную стоимость _____

№ п/п	Дата платежа по графику лизинговых платежей	Ключевая ставка Банка России на момент уплаты лизинговых платежей	Период, за который производится платёж	Остаток лизинговых платежей *		Количество дней пользования имуществом в расчётном периоде	Дата уплаты лизингового платежа, номер платёжного поручения	Размер субсидии для субъектов, применяющих общую систему налогообложения (гр. 6 × гр. 3/100 × гр. 7/365 (366) × 3/4) (руб.)	Размер субсидии для субъектов, применяющих специальные режимы налогообложения (гр. 5 × гр. 3/100 × гр. 7/365 (366) × 3/4) (руб.)
				с налогом на добавленную стоимость или не облагаемый налогом на добавленную стоимость (руб.)	без налога на добавленную стоимость (руб.)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
...									
	Итого								

* В соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), и субсидий на субсидирование части затрат,

связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Размер предоставляемой субсидии _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Расчёт, своевременную уплату лизинговых платежей подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель лизинговой компании (филиала)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчёт подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего
предпринимательства субсидий на
субсидирование части затрат,
связанных с уплатой первого взноса
(аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования с
российскими лизинговыми
организациями в целях создания и
(или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг), и
субсидий на субсидирование части
затрат, связанных с уплатой
лизинговых платежей по договору
(договорам) лизинга, заключенному с
российскими лизинговыми
организациями в целях создания и
(или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Форма

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

(наименование уполномоченного органа)

0 _____,
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)
претендующем на получение субсидии на субсидирование части затрат,
связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми
организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг) / субсидии на субсидирование части
затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору
(договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми
организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

1. Общая информация

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области (далее – СМиСП)	
Дата регистрации СМиСП	

Дата обращения СМиСП с заявлением о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) / субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия) в уполномоченный орган	
---	--

2. Требуемый объем субсидии (тыс. рублей)

Затраты всего, в том числе:	
за счёт собственных средств	
за счёт субсидии	

3. Показатели по труду и заработной плате

Среднесписочная численность работников по состоянию на 01 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (человек)	
Среднемесячная заработная плата работников за 12 календарных месяцев, предшествовавших дате подачи заявления о предоставлении субсидии (рублей)	

4. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (тыс. рублей)

Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды	За предыдущий календарный год	С начала текущего года
Всего		
в том числе:		
в федеральный бюджет		
в областной бюджет		
в местный бюджет		
во внебюджетные фонды		

5. Соответствие СМиСП и представленных им документов требованиям
Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
субсидии

Соответствие заявителя понятию СМиСП	соответствует (не соответствует)
СМиСП зарегистрирован на территории Ярославской области	зарегистрирован (не зарегистрирован)
На дату обращения в уполномоченный орган СМиСП осуществляет деятельность более 12 месяцев	осуществляет (не осуществляет)
Основной вид заявленной деятельности СМиСП соответствует требованиям пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий (далее – Порядок)	да (нет)
Комплект документов СМиСП представлен в полном объеме в соответствии с разделом 3 Порядка	представлен (не представлен)
Просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на момент принятия комиссией решения	есть (нет)
Средняя заработная плата наёмных работников СМиСП не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ярославской области	да (нет)
Наличие или отсутствие сведений о заявителе в реестре Ярославской области или реестрах муниципальных образований области СМиСП, получивших финансовую поддержку	наличие (отсутствие)

Для принятия окончательного решения о предоставлении субсидии
заявка на предоставление субсидии _____

(наименование СМиСП)

выносится на рассмотрение комиссии уполномоченного органа по
предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства Ярославской области.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности
уполномоченного
представителя
уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(наименование должности
исполнителя)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 5

к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
субсидий на субсидирование части
затрат, связанных с уплатой первого
взноса (аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования с
российскими лизинговыми
организациями в целях создания и (или)
развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг), и
субсидий на субсидирование части
затрат, связанных с уплатой лизинговых
платежей по договору (договорам)
лизинга, заключенному с российскими
лизинговыми организациями в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат, связанных
с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров)
лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в
целях создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг) / субсидии на субсидирование части затрат,
связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам)
лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)**

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)

в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)
действующего на основании _____,
(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны
и _____
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя субъекта малого (среднего)
предпринимательства)
действующего на основании _____,
(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____,
(наименование нормативного правового(ых) акта(ов))
протокола заседания комиссии Уполномоченного органа по предоставлению
финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
Ярославской области (далее – комиссия) от _____ 20__ года
№ _____ Получателю из областного бюджета предоставляется субсидия на
субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими
лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)/ субсидия на
субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по
договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми
организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), в размере
_____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

1.2. Поддержка в форме субсидии предоставляется Получателю на
безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Предоставление субсидии не ведёт к изменению формы
собственности финансируемых объектов.

1.4. В соответствии с настоящим Соглашением субсидия
предоставляется на возмещение затрат на уплату первого взноса при
заключении договора лизинга/ на возмещение части затрат, связанных с
уплатой лизинговых платежей, согласно договору с
_____.

(указывается лизинговая компания, номер и дата договора, по которому предоставляется
субсидия)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется перечислить Получателю в
установленном порядке средства в размере, определённом протоколом
заседания комиссии от _____ 20__ года № _____.

2.2. Права и обязанности Получателя:

2.2.1. Для осуществления контроля представить в Уполномоченный орган следующую информацию и документы:

2.2.1.1. Ежегодно, в течение двух лет после года перечисления субсидии, в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным:

- индивидуальные предприниматели:

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 6 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий, приведенному в приложении 3 к Положению о порядке финансирования мероприятий подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы», являющемуся приложением 1 к подпрограмме государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» (далее – Положение);

копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

- юридические лица:

для организаций, использующих общую систему налогообложения, – бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за отчётный период с отметкой налогового органа;

для организаций, использующих специальный налоговый режим, – копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальной системы налогообложения за отчётный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 6 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, приведенному в приложении 3 к Положению.

2.2.1.2. Заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 15 к Положению:

- первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

- ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь), до 31 января года, следующего за отчётным.

2.2.2. В течение трёх дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации субъекта малого (среднего) предпринимательства уведомить об этом Уполномоченный орган.

2.2.3. Предоставить Уполномоченному органу и органам государственного финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе осуществления непосредственного и документального контроля за её использованием.

Оказывать Уполномоченному органу и органам государственного финансового контроля содействие при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, в том числе предоставлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок, по их запросам и в установленные ими сроки.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, которые определены действующим законодательством.

3.2. В случае несоблюдения условий предоставления государственной поддержки субсидия подлежит возврату в бюджет в порядке, определённом действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам – в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Уполномоченном органе.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчётного счёта субъекта малого (среднего) предпринимательства в областной бюджет.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

5.2. Основанием для расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке является обнаружение фактов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

Получатель:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

(наименование должности руководителя
Уполномоченного органа)

(наименование должности
уполномоченного лица Получателя)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
субсидий на субсидирование части
затрат, связанных с уплатой первого
взноса (аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования с
российскими лизинговыми
организациями в целях создания и (или)
развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг), и
субсидий на субсидирование части
затрат, связанных с уплатой лизинговых
платежей по договору (договорам)
лизинга, заключенному с российскими
лизинговыми организациями в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Форма

СВЕДЕНИЯ **об изменениях финансово-экономических показателей**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))
за _____ год

1. Общая информация

Дата получения субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)/ субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	
Погашено по договору лизинга	тыс. рублей
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость	тыс. рублей

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Год, предшест- вующий отчётному	Отчётный год
1.	Налог на добавленную стоимость		
2.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)		
3.	Налог на прибыль (областной бюджет)		
4.	Налог на имущество		
5.	Транспортный налог		
6.	Отчисления во внебюджетные фонды:		
	в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области		
	в Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации		
	в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
	в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования		
7.	Налог на доходы физических лиц		
8.	Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности		
9.	Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных производителей		
10.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
11.	Прочее (указать)		
	Итого		

3. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и
количестве рабочих мест

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшест- вующий отчётному	Отчётный год
1	2	3	4
1.	Среднемесячная заработная плата, рублей		

1	2	3	4
2.	Средняя численность работников, человек		
3.	Создано новых рабочих мест, единиц		
4.	Количество сохранённых рабочих мест, единиц		

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого
(среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о порядке
финансирования мероприятий
подпрограммы государственной
программы Ярославской области
«Экономическое развитие и
инновационная экономика
в Ярославской области»
на 2014 – 2020 годы
«Областная целевая программа
развития субъектов малого и
среднего предпринимательства
Ярославской области
на 2013 – 2015 годы»

ПОРЯДОК

предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – Порядок) устанавливает цели, условия, критерии отбора заявок и порядок предоставления субъектам малого предпринимательства Ярославской области (далее – субъекты малого предпринимательства) поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- бизнес-план – технико-экономическое обоснование целесообразности, объёмов и сроков производства продукции (товаров, работ, услуг), включающее в себя маркетинговую стратегию, расчёты ключевых экономических и финансовых показателей, а также описание практических действий соискателя, подтверждающих наличие потенциала к коммерциализации;

- заявка – полный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;

- комиссия – комиссия уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области;

- начинающий субъект малого предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), соответствующий критериям субъекта малого предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации», зарегистрированный на территории Ярославской области и осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Ярославской области менее 12 календарных месяцев с момента государственной регистрации;

- поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – поддержка) – субсидия индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

- соискатель – начинающий субъект малого предпринимательства, претендующий на получение поддержки;

- уполномоченная организация – организация, уполномоченная на проведение проверки состава и формы документов соискателей, определяемая приказом уполномоченного органа;

- уполномоченный орган – департамент инвестиционной политики Ярославской области;

- конкурсный отбор на предоставление поддержки (далее – конкурсный отбор) – основанная на положениях Порядка совокупность действий уполномоченного органа по определению начинающих субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки.

1.3. Целью предоставления поддержки является финансовая поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства.

1.4. Реализация Порядка направлена на решение следующих задач:

- увеличение количества субъектов малого предпринимательства;
- развитие субъектов малого предпринимательства в целях формирования конкурентной среды;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости.

2. Форма и условия предоставления поддержки

2.1. Поддержка предоставляется начинающему субъекту малого предпринимательства в форме субсидии единовременно на безвозвратной и безвозмездной основе.

2.2. Сумма поддержки составляет не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей на одного начинающего субъекта малого предпринимательства Ярославской области. В случае если учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в одну из приоритетных целевых групп получателей поддержки, указанных в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка, указанному юридическому лицу сумма поддержки не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, но не более

1 000 000 (одного миллиона) рублей на одного получателя поддержки, причём доля каждого учредителя в уставном капитале организации должна составлять не менее 25 процентов.

2.3. Расходы на предоставление поддержки осуществляются уполномоченным органом в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Поддержка предоставляется начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославской области, внесённым в Единый государственный реестр юридических лиц потребительским кооперативам и коммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физическим лицам, внесённым в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), крестьянским (фермерским) хозяйствам, соответствующим критериям субъекта малого предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (включая ранее осуществлявших предпринимательскую деятельность индивидуальных предпринимателей, если они с момента снятия с регистрационного учёта в качестве индивидуального предпринимателя до даты последней регистрации в качестве индивидуального предпринимателя не осуществляли предпринимательскую деятельность в течение срока не менее трёх лет), заявки которых прошли конкурсный отбор в соответствии с требованиями Порядка при соблюдении следующих условий:

2.4.1. Начинаящий субъект малого предпринимательства зарегистрирован на территории Ярославской области и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Ярославской области менее 12 календарных месяцев с момента государственной регистрации.

2.4.2. Начинаящий субъект малого предпринимательства создан гражданами, достигшими 18-летнего возраста на день обращения с заявкой в уполномоченный орган, зарегистрированными и проживающими на территории Ярославской области.

2.4.3. Один из учредителей начинающего субъекта малого предпринимательства прошел курсы обучения основам предпринимательской деятельности (в объеме не менее 72 часов).

Прохождение соискателем или учредителем(ями) юридического лица краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.4.4. Начинаящий субъект малого предпринимательства Ярославской области имеет документы, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми произвел и документально подтвердил расходы согласно бизнес-

плану:

- на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- на приобретение основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей, предметов мебели, смартфонов, коммуникаторов и планшетов), непосредственно используемого начинающим малым предприятием в своей предпринимательской деятельности в рамках реализации бизнес-плана, которое относится к понятию основных средств, указанному в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утверждённом приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01»; степень физического или морального износа оборудования, бывшего в употреблении, подтверждается отчетом об оценке оборудования в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и не должна превышать 30 процентов на дату проведения оценки;

- на приобретение лицензионного программного обеспечения;

- на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации;

- на приобретение сельскохозяйственных животных;

- на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

- на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, созданных при участии Правительства Ярославской области, на срок не более 6 месяцев.

2.4.5. Начинаящий субъект малого предпринимательства в качестве основного вида экономической деятельности зарегистрировал один из следующих кодов:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» (далее – ОК 029-2001):

- 01 Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (подклассы 01.1 – 01.5);

- 02 Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 05 Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях (виды 05.01.21, 05.02);

15 Производство пищевых продуктов, включая напитки (подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98);

17 Текстильное производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

18 Производство одежды, выделка и крашение меха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

19 Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

20 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

21 Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них (подклассы 21.11 – 21.12, 21.2);

22 Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации (подклассы 22.1 – 22.2);

24 Химическое производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

25 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

26 Производство прочих неметаллических минеральных продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

28 Производство готовых металлических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

29 Производство машин и оборудования (группы 29.12 – 29.14, подклассы 29.1 – 29.5, 29.7);

30 Производство офисного оборудования и вычислительной техники (группы 30.01 – 30.02);

31 Производство электрических машин и электрооборудования (подклассы 31.1 – 31.6);

32 Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (подкласс 32.2);

33 Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (подклассы 33.1 – 33.2, 33.5);

34 Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов (подкласс 34.3);

35 Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (подклассы 35.1, 35.4);

36 Производство мебели и прочей продукции, не включённой в другие группировки (подклассы 36.1, 36.21, 36.4 – 36.6);

37 Обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

40 Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 41 Сбор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 45 Строительство (подклассы 45.1 – 45.4);
- 50.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (подклассы 50.20.1 – 50.20.3);
- 50.40.4 Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов;
- 52.7 Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- 55 Деятельность гостиниц и ресторанов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 60 Деятельность сухопутного транспорта (подгруппа 60.21.1, группы 60.23 – 60.24);
- 63 Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 71.4 Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- 72 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 73 Научные исследования и разработки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 74.3 Технические испытания, исследования и сертификация;
- 74.7 Чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;
- 74.8 Предоставление различных видов услуг (подклассы 74.81 – 74.82);
- 80 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 85 Здравоохранение и предоставление социальных услуг (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 92 Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (подклассы 92.32, 92.52, 92.61);
- 93 Предоставление персональных услуг (группы 93.01 – 93.02, 93.04);
 - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – ОК 034-2014):
- 01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

- 02 Лесоводство и лесозаготовки (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);
- 03 Рыболовство и рыбоводство (подкласс 03.22);
- 10 Производство пищевых продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);
- 11 Производство напитков (подклассы 11.06, 11.7);
- 13 Производство текстильных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);
- 14 Производство одежды (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);
- 15 Производство кожи и изделий из кожи (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);
- 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);
- 17 Производство бумаги и бумажных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);
- 18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (подкласс 18.1);
- 20 Производство химических веществ и химических продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);
- 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);
- 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);
- 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);
- 24 Производство металлургическое (подклассы 24.1 – 24.3);
- 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);
- 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);
- 27 Производство электрического оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);
- 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9);
- 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (подкласс 29.3);
- 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования (подклассы 30.1, 30.9);
- 31 Производство мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);
- 32 Производство прочих готовых изделий (подклассы 32.2 – 32.99.9);

33 Ремонт и монтаж машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс, за исключением подкласса 33.16);

35 Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

36 Забор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

39 Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

41 Строительство зданий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

42 Строительство инженерных сооружений (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

43 Работы строительные специализированные (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (подклассы 49.3, 49.4);

52 Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс, за исключением подкласса 52.10.1);

55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

56 Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

62 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

63 Деятельность в области информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

72 Научные исследования и разработки (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

74 Деятельность профессиональная научная и техническая прочая (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс, за исключением подкласса 74.9);

75 Деятельность ветеринарная (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

79 Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

81 Деятельность по обслуживанию зданий и территорий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

85 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

86 Деятельность в области здравоохранения (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

87 Деятельность по уходу с обеспечением проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

90 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (подкласс 90.04);

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс, за исключением подкласса 93.19);

95 Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

96 Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (подклассы 96.01 – 96.02, 96.04).

2.5. Поддержка предоставляется начинающим малым предприятиям на возмещение части затрат, связанных с началом коммерческой деятельности, но не более 85 процентов затрат, указанных в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 данного раздела.

2.6. Поддержка не предоставляется соискателям:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

- деятельность которых приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. Единовременно соискателем может быть подана только одна заявка.

3. Требования к составу и форме документов, представляемых соискателями

Соискатель лично представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.1. Заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление) и опись представленных документов, подписанную руководителем начинающего субъекта малого

предпринимательства.

3.2. Анкету соискателя на получение поддержки по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.3. Расчёт размера поддержки по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.4. Копии следующих документов индивидуального предпринимателя (каждого из учредителей юридического лица, претендующих на получение поддержки), в том числе подтверждающих наличие профессионального образования, практический опыт работы и соответствие приоритетным целевым группам, указанным в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка:

- паспорта;
- трудовой книжки;
- военного билета (для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации);
- справки с места работы о нахождении лица в отпуске по уходу за ребенком (для лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет);
- справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- документа(ов) о профессиональном образовании;
- документов (свидетельства (диплома), выписки из свидетельства (диплома)), подтверждающих прохождение курсов обучения основам предпринимательской деятельности в образовательных организациях, имеющих лицензию на оказание образовательных услуг.

3.5. Документ, подтверждающий официальное наименование градообразующей организации, – для работников градообразующих организаций.

3.6. Бизнес-план начинающего субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.7. Документы, подтверждающие фактические затраты начинающего субъекта малого предпринимательства на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя):

- копия квитанции на уплату государственной пошлины за регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- копия квитанции (справки) на уплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий при регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

3.8. Документы, подтверждающие фактические затраты начинающего субъекта малого предпринимательства на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии:

- копия зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии;

- копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по данным договорам;

- документы, подтверждающие фактические затраты начинающего малого предприятия на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии, составленные в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Документы, подтверждающие фактически понесённые затраты начинающего субъекта малого предпринимательства Ярославской области на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения:

- копии договоров на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения;

- копии накладных по договорам на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения;

- копии актов приема-передачи объекта основных средств и (или) копии актов приема-передачи групп объектов основных средств по формам № ОС-1, № ОС-1б, утверждённым постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств», на принятые к бухгалтерскому учёту основные средства;

- оригинал отчёта об оценке приобретенных основных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с обязательным указанием степеней их физического и морального износа на дату проведения оценки (при приобретении основных средств и производственного оборудования, бывших в употреблении);

- копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающие оплату указанного оборудования, лицензионного программного обеспечения;

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на приобретение основных средств и производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения, составленные в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего субъекта малого предпринимательства Ярославской области на разработку и согласование проектно-сметной документации:

- копии заключённых договоров на разработку и согласование проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) по данным договорам;

- копии договоров о проведении экспертизы проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных услуг по данному

договору;

- копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по данным договорам;

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на разработку и согласование проектно-сметной документации, составленные в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего субъекта малого предпринимательства Ярославской области на приобретение сельскохозяйственных животных:

- копии платёжных документов (платёжных поручений, кассовых чеков, товарных чеков, приходных кассовых ордеров, иных документов подтверждающих затраты на приобретение сельскохозяйственных животных);

- копии договоров купли-продажи;

- копии актов приёма-передачи сельскохозяйственных животных;

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на приобретение сельскохозяйственных животных, составленные в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего субъекта малого предпринимательства Ярославской области на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии Правительства Ярославской области, на срок не более 6 месяцев:

- копии договоров аренды нежилых помещений;

- копии платёжных документов (платёжных поручений, приходных кассовых ордеров, иных документов, подтверждающих оплату);

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии Правительства Ярославской области, на срок не более 6 месяцев, составленные в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Копии патентов, лицензионных соглашений (при наличии).

3.14. Экспертное заключение независимых экспертов, подтверждающее наличие инновационной составляющей (при наличии).

3.15. Копии документов, подтверждающих инвестирование соискателем в проект собственных средств в размере не менее 15 процентов от общей суммы инвестиций.

Соискатель по своему усмотрению, кроме указанных документов, может представить документы, подтверждающие право на получение поддержки.

4. Основные критерии, применяемые при конкурсном отборе заявок

4.1. Конкурсный отбор заявок производится комиссией на основании оценки по балльной системе с применением следующей системы оценки:

4.1.1. Индивидуальный предприниматель, а также учредители юридического лица до государственной регистрации относились к следующим приоритетным целевым группам либо к одной из них:

- состоявшие на учёте в государственном учреждении Ярославской области центре занятости населения соответствующего муниципального образования области – 50 баллов;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов) – 40 баллов;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет (включительно), многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов, – 40 баллов;

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, – 40 баллов;

- инвалиды – 40 баллов;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, с момента увольнения которых прошло не более 12 месяцев, – 40 баллов;

- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», – 30 баллов.

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, осуществляющие деятельность в следующих сферах (30 баллов):

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости социально незащищенных групп граждан;

- социальное обслуживание социально незащищенных групп граждан и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – экскурсионно-познавательных туров для социально незащищенных групп граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-

ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

При подаче заявки юридическим лицом, претендующим на приоритетную группу «субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству», необходимо соблюдение следующего условия: среднесписочная численность граждан, относящихся к категории социально незащищенных (инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), среди их работников составляет не менее 50 процентов; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов.

4.1.2. Получателем поддержки из числа приоритетной группы является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, или юридическое лицо, одним из учредителей которого является физическое лицо, которое включено в приоритетную целевую группу и доля которого в уставном капитале составляет более 50 процентов.

4.1.3. Осуществление предпринимательской деятельности в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года, утверждённой постановлением Правительства области от 06.03.2014 № 188-п «О Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года», в следующих приоритетных направлениях:

- обрабатывающая промышленность:

по ОК 029-2001 ОКВЭД 15 (подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98), 17 – 21 (подклассы 21.11 – 21.12, 21.2), 22, 24, 25, 26, 28, 29 (группы 29.12 – 29.14, подклассы 29.1 – 29.5, 29.7), 30 (группы 30.01 – 30.02), 31 (подклассы 31.1 – 31.6), 32 (подкласс 32.2), 33 (подклассы 33.1 – 33.2, 33.5), 34 (подкласс 34.3), 35 (подклассы 35.1, 35.4), 36 (подклассы 36.1, 36.4 – 36.6, вид 36.21), 37;

по ОК 034-2014 ОКВЭД 10, 11 (подклассы 11.06, 11.07), 13 – 18, 20 – 28 (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9), 29 (подкласс 29.3), 30 (подклассы 30.1, 30.9), 31, 32 (подклассы 32.2 – 32.99.9) – 100 баллов;

- транспорт и связь (по ОК 029-2001 ОКВЭД 60 (подгруппа 60.21.1, группы 60.23 – 60.24), 63 (группы 63.1 – 63.2, 63.4); по ОК 034-2014 ОКВЭД

49 (подклассы 49.3, 49.4), 52 (за исключением подкласса 52.10.1)) – 100 баллов;

- туризм (по ОК 029-2001 ОКВЭД 63.3; по ОК 034-2014 ОКВЭД 79) – 100 баллов;

- сельское хозяйство (по ОК 029-2001 ОКВЭД 01 (подклассы 01.1 – 01.4), 02, 05 (вид 05.01.21, подкласс 05.02); по ОК 034-2014 ОКВЭД 01, 02, 03 (подкласс 03.22)) – 100 баллов;

- строительство (по ОК 029-2001 ОКВЭД 45 (подклассы 45.1 – 45.4); по ОК 034-2014 ОКВЭД 41, 42, 43) – 70 баллов;

- информационные технологии (по ОК 029-2001 ОКВЭД 72; по ОК 034-2014 ОКВЭД 62, 63) – 50 баллов;

- другие направления (по ОК 029-2001 ОКВЭД 40, 41, 50.2 (подклассы 50.20.1 – 50.20.3), 50.40.4, 52.7, 55, 71.4, 73, 74.3, 74.7, 74.8 (подклассы 74.81 – 74.82), 80, 85, 90, 92 (подклассы 92.32, 92.52, 92.61), 93 (группы 93.01 – 93.02, 93.04); по ОК 034-2014 ОКВЭД 33 (за исключением подкласса 33.16), 35, 36, 38, 39, 45.2, 55, 56, 71, 72, 74 (за исключением подкласса 74.9), 75, 81, 85, 86, 87, 88, 90 (подкласс 90.04), 91, 93 (за исключением подкласса 93.19), 95, 96 (подклассы 96.01 – 96.02, 96.04)) – 30 баллов.

4.1.4. Наличие опыта деятельности по профилю реализуемого бизнес-плана:

- более 10 лет – 50 баллов;
- от 5 до 10 лет – 40 баллов;
- от 1 года до 5 лет – 30 баллов;
- до 1 года – 20 баллов;
- отсутствие опыта по профилю – 0 баллов.

4.1.5. Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана:

- наличие профессионального образования по профилю (возможно приложение научно-исследовательских статей, исследований и патентов) – 50 баллов;

- отсутствие профессионального образования – 0 баллов.

4.1.6. Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана:

- создание 7 и более рабочих мест – 100 баллов;
- создание от 3 до 6 рабочих мест – 50 баллов;
- создание менее 3 рабочих мест – 0 баллов.

4.1.7. Создание новых рабочих мест (наемные работники, проработавшие не менее 3 месяцев):

- свыше 3 человек – 100 баллов;
- от 2 до 3 человек – 50 баллов;
- менее 2 человек – 0 баллов.

4.1.8. Срок окупаемости бизнес-плана:

- менее 3 лет – 50 баллов;
- от 3 до 5 лет – 30 баллов;
- более 5 лет – 10 баллов.

4.1.9. Конкурентоспособность продукции (работ, услуг) по бизнес-

плану:

- высокая – 150 – 200 баллов;
- средняя – 50 – 150 баллов;
- низкая – до 50 баллов.

4.1.10. Готовность бизнес-плана к реализации:

- бизнес-план готов к реализации полностью – 200 баллов;
- бизнес-план требует незначительной доработки – 100 баллов;
- бизнес-план требует значительной доработки – 0 баллов.

4.1.11. Степень владения соискателем основными разделами бизнес-плана:

- высокая – 100 баллов;
- средняя – 50 баллов;
- низкая – 0 баллов.

4.2. Не допускаются к участию в конкурсном отборе начинающие малые предприятия в случае, если на момент подачи заявления в уполномоченный орган:

- представлен неполный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;

- не выполнены условия оказания финансовой поддержки;

- ранее соискателю была оказана аналогичная финансовая поддержка и сроки ее оказания не истекли (сроком оказания финансовой поддержки в виде предоставления поддержки следует считать заявленный соискателем срок реализации бизнес-плана, но не менее двух лет с момента перечисления поддержки на расчётный счёт соискателя; в Порядке под аналогичным видом финансовой поддержки понимается государственная или муниципальная поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства, полученная на те же цели из средств консолидированного бюджета Ярославской области);

- с момента признания субъекта малого (среднего) предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки, прошло менее чем три года;

- имеется просроченная задолженность перед бюджетом любого уровня и (или) внебюджетными фондами, если указанное нарушение не устранено на момент принятия комиссией решения;

- уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявки.

5. Порядок предоставления поддержки

5.1. Порядок предоставления поддержки регулируется пунктом 2.4 раздела 2 Положения о порядке финансирования мероприятий ОЦП (приложение 1 к ОЦП) с учётом требований Порядка.

5.2. Уполномоченная организация по каждой поступившей заявке готовит и передаёт в уполномоченный орган:

- информационный лист о результатах проверки комплекта документов соискателя на получение поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства по форме согласно приложению 5 к Порядку;
- анализ бизнес-плана субъекта малого предпринимательства.

5.3. Для рассмотрения заявки на заседании комиссии уполномоченный орган готовит сводную информацию о субъекте малого предпринимательства, претендующем на получение поддержки, по форме согласно приложению 6 к Порядку по заявкам, поданным в соответствии с требованиями раздела 3 Порядка.

Уполномоченный орган на основании протокола заседания комиссии:

- при отрицательном решении готовит мотивированный отказ соискателю;
- при положительном решении готовит проект соглашения о предоставлении поддержки согласно приложению 7 к Порядку (далее – соглашение).

5.4. При рассмотрении заявки на заседании комиссии каждый член комиссии заполняет оценочную ведомость, составленную по форме согласно приложению 8 к Порядку, отдельно по каждой заявке, рассматриваемой на заседании комиссии.

5.5. Комиссия определяет получателей поддержки на основании оценки заявок по балльной системе в соответствии с установленным перечнем критериев.

5.6. Решение о предоставлении поддержки выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов.

Итоговое количество набранных отдельной заявкой баллов определяется как среднее значение, полученное путем деления суммы всех баллов, проставленных членами комиссии, присутствующими на заседании, на количество членов комиссии, присутствующих на заседании.

Победителями конкурсного отбора (получателями субсидий) признаются соискатели, заявки которых набрали не менее 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

Максимальное итоговое количество баллов – 1000 баллов.

5.7. В случае если объём заявок превышает лимит бюджетных средств на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении поддержки следующим заявителям:

- заявки которых набрали наибольшее количество баллов;
- при равном количестве баллов – ранее поданной заявке.

5.8. В случае если при приобретении основных средств и производственного оборудования, бывших в употреблении, их стоимость, указанная в договоре, подтверждающем приобретение основных средств и производственного оборудования, не соответствует стоимости, содержащейся в отчёте об оценке, при расчёте размера поддержки применяется меньший размер стоимости основных средств и

производственного оборудования.

6. Порядок проведения мониторинга и контроля целевого и эффективного использования поддержки

6.1. Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования поддержки осуществляет уполномоченный орган.

6.2. Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования поддержки осуществляется в рамках соглашения путём проверки осуществления получателем поддержки предпринимательской деятельности и реализации бизнес-планов и включает представление получателем поддержки документов в соответствии с пунктом 6.3 данного раздела.

6.3. Для проведения мониторинга получатель поддержки ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным, представляет в уполномоченный орган следующую информацию и документы:

6.3.1. Индивидуальные предприниматели:

- сведения об основных показателях деятельности получателя поддержки за отчётный период по форме согласно приложению 9 к Порядку;
- копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

6.3.2. Юридические лица:

- для организаций, использующих общую систему налогообложения, – бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за отчётный период с отметкой налогового органа;
- для организаций, использующих специальный налоговый режим, – копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальной системы налогообложения за отчётный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;
- сведения по форме федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» в редакции, действующей на момент сдачи статистической отчётности;
- сведения по форме федерального статистического наблюдения № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия» в редакции, действующей на момент сдачи статистической отчётности, – при наличии;
- сведения об основных показателях деятельности получателя поддержки за отчётный период по форме согласно приложению 9 к Порядку.

6.4. Информацию для мониторинга получатели поддержки представляют в уполномоченный орган в течение двух лет с момента перечисления поддержки.

В случае если срок реализации бизнес-плана превышает два года, отчёты представляются в течение всего срока реализации бизнес-плана,

указанного получателем поддержки в заявке.

6.5. Уполномоченный орган проводит обобщение и анализ полученной информации, готовит сводные данные о ходе реализации бизнес-планов субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку в соответствии с Порядком, и готовит сводную информацию об изменениях финансово-экономических показателей получателей поддержки и эффективности предоставления бюджетных средств в срок до 30 мая года, следующего за отчётным.

6.6. Поддержка подлежит возврату в бюджет в полном объеме в порядке и случаях, предусмотренных пунктом 1.6 раздела 1 Положения о порядке финансирования мероприятий ОЦП (приложение 1 к ОЦП).

6.7. В случае невыполнения получателем поддержки требований Порядка и соглашения о предоставлении поддержки уполномоченный орган фиксирует установление такого факта в акте о невыполнении требований Порядка, составленном по форме согласно приложению 22 к Положению о порядке финансирования мероприятий ОЦП (приложение 1 к ОЦП), и направляет его получателю поддержки.

Список используемых сокращений

ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

ОЦП – подпрограмма государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы»

Приложение 1
к Порядку предоставления
поддержки начинающих субъектов
малого предпринимательства

Форма

(полное наименование начинающего
субъекта малого предпринимательства)

В _____
(наименование уполномоченного органа)

(адрес, дата, исходящий номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсном отборе на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства

1. Ознакомившись с Порядком предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства, являющимся приложением 4 к Положению о порядке финансирования мероприятий подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы», приведённому в приложении 1 к подпрограмме государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы», утверждённой постановлением Правительства области от 07.12.2012 № 1387-п «Об утверждении Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» (далее – Порядок), _____

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)
в лице _____

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – заявление) и комплект документов для участия в конкурсном отборе на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – поддержка) в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить поддержку на возмещение затрат в размере _____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с требованиями Порядка.

3. Подтверждаем, что на дату подачи заявления в уполномоченный орган _____ начинающий субъект малого предпринимательства _____:

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления;

а также подтверждаем, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. Даем согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления поддержки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель начинающего
малого предприятия
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления: «_____» _____ 20____ г.

Регистрационный номер _____

(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

(наименование должности
ответственного лица
уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
поддержки начинающих субъектов
малого предпринимательства

Форма

АНКЕТА
соискателя на получение поддержки начинающих субъектов малого
предпринимательства

1. Общая информация

Полное наименование субъекта малого предпринимательства Ярославской области	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации субъекта малого предпринимательства Ярославской области (дата, место и орган регистрации)	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки	
Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, зарегистрированный как основной	
Место реализации бизнес-плана (муниципальное образование области)	
Срок окупаемости бизнес-плана	
Размер уставного капитала	
Учредители (для юридического лица): число, состав, доли и адреса:	
1.	
...	
Адрес почтовый	
Адрес фактического местонахождения	
Контакты:	
служебный телефон	
факс	
сотовый телефон	
адрес электронной почты	
веб-сайт	

2. Учредитель* (для юридического лица) или индивидуальный предприниматель

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Данные паспорта:	
серия	
номер	
кем выдан	
дата выдачи	
Адрес места регистрации	
Контактные телефоны	
Электронная почта	

*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – поддержка).

3. Образование учредителя* (для юридического лица) или индивидуального предпринимателя

Дата поступления в учебное заведение	Дата окончания учебного заведения	Наименование учебного заведения	Квалификация	Специализация

*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на предоставление поддержки.

При неполном высшем (среднем) образовании представляется справка из учебного заведения.

4. Опыт работы учредителя* (для юридического лица) или индивидуального предпринимателя

Дата поступления на работу	Дата увольнения с работы	Наименование предприятия (организации)	Занимаемая должность	Выполняемые обязанности

*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на получение поддержки.

5. Источники и сумма инвестиций в бизнес-план (рублей)

Наименование показателя	Сумма, рублей	Доля в процентах к сумме поддержки
Затраты по бизнес-плану – всего в том числе:		×
собственные средства		указать
за счет поддержки		100 %
Сумма поддержки, приходящаяся на одного учредителя, претендующего на предоставление поддержки		

6. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За период с момента регистрации до даты подачи заявки	По окончании реализации и бизнес-плана
Средняя численность работников (человек)		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата* (рублей)		

* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области на дату подачи заявки.

7. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды

(рублей)

Наименование показателя	За период с момента регистрации и до даты подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего в том числе:		
в федеральный бюджет		
в областной бюджет		
в местный бюджет		

Достоверность представленной в анкете информации подтверждаем.

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель начинающего малого
предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта
малого предпринимательства
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
поддержки начинающих субъектов
малого предпринимательства

Форма

РАСЧЁТ
размера поддержки начинающих субъектов малого
предпринимательства

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

№ п/п	Направление затрат	Документ			
		наименование	дата	номер	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Государственная регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя в том числе: ...				
2.	Приобретение основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей) в том числе: ...				
3.	Приобретение лицензионного программного обеспечения в том числе: ...				
4.	Разработка, согласование и экспертиза проектно-сметной документации в том числе: ...				
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных в том числе: ...				
6.	Уплата арендных платежей по договорам аренды нежилых				

1	2	3	4	5	6
	помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, созданных при участии Правительства Ярославской области				
7.	Выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии в том числе: ...				
Итого затрат					
85 процентов затрат					
Максимальная сумма поддержки на 1 начинающего предпринимателя, рублей					500000
Количество учредителей, включенных в приоритетную целевую группу, человек					
Сумма поддержки, равная произведению максимальной суммы поддержки на число учредителей, включенных в приоритетную целевую группу, но не более 1000000 рублей на 1 получателя поддержки, рублей					
Размер запрашиваемой поддержки, рублей					

Документы, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями пунктов 3.7 – 3.12 раздела 3 Порядка предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства Ярославской области (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и другие документы), прилагаются на _____ л. в количестве _____ экз.

Размер запрашиваемой поддержки _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель начинающего
малого предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта
малого предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
поддержки начинающих субъектов
малого предпринимательства

Форма

БИЗНЕС-ПЛАН

(наименование бизнес-плана)

1. Общая информация

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма начинающего субъекта малого предпринимательства	
Дата составления бизнес-плана	
Срок реализации бизнес-плана	
Срок окупаемости бизнес-плана	
Система налогообложения, применяемая соискателем на получение поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – соискатель)	
Планируемый объем платежей в бюджеты всех уровней и отчислений во внебюджетные фонды, включая налог на доходы физических лиц, нарастающим итогом за весь период реализации бизнес-плана (но не менее чем за два года) (рублей)	
Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации бизнес-плана (единиц)	
Средняя заработная плата* в месяц (рублей)	

*Средняя заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на дату подачи заявки.

Источники и сумма инвестиций в бизнес-план

(рублей)

Всего	
в том числе:	
собственные средства	
привлеченные средства	
за счет поддержки	

2. Конъюнктура и перспективы развития рынка

2.1. Анализ современного состояния и перспектив развития рынка (отрасли), в том числе краткий анализ состояния рынка (отрасли):

- возможности для деятельности нового субъекта малого предпринимательства;
- угрозы и барьеры для деятельности субъекта малого предпринимательства.

Вывод: _____

2.2. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.

2.3. Оценка потенциального объема и конъюнктуры рынка продукции (работ, услуг), в том числе краткий анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг):

- описание преимуществ представленной на рынке продукции (работ, услуг);
- описание недостатков представленной на рынке продукции (работ, услуг).

2.4. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, в том числе производителей аналогов или функционально заменяющей продукции, их влияние на рынке:

№ п/п	Наименование	Местонахождение
1.		
...		

2.5. Способы преодоления конкуренции:

Вывод: _____

3. Описание продукции (работ, услуг)

Предполагаемая номенклатура продукции (работ, услуг) в соответствии с бизнес-планом:

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг)
1.		
...		

4. Маркетинг и способы продвижения продукции (работ, услуг)

4.1. Обоснование рыночной ниши продукции (работ, услуг): характеристика целевых рынков и поведения потребителей, трудности выхода на целевые рынки.

4.2. Характеристика ценообразования соискателя.

Ценовая политика. Обоснованность ценовой политики. Факторы, влияющие на колебания цен (сезонность, отсутствие постоянных поставщиков и другие). Политика предоставления скидок.

Сопоставление цен и стоимости услуг на свою продукцию и продукцию конкурентов.

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Единица измерения	Цена продукции (рублей)			
			соискателя	конку- рента 1	конку- рента 2	...
1.						
...						

4.3. Тактика реализации продукции (работ, услуг). Наиболее эффективные механизмы продвижения продукции (работ, услуг) на целевые рынки.

4.4. Политика послепродажного обслуживания и предоставления гарантий.

5. Организация производства

5.1. Выбор места реализации бизнес-плана, его особенности:

Место реализации бизнес-плана (указать точный адрес)	
Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой	
Наличие производственных площадей и их размер	
Состояние производственных площадей	
Доступность производственных площадей для покупателей	
Наличие в собственности соискателя площадей для реализации бизнес-плана	
Наличие договоренности на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок)	
Собственник арендуемых помещений	

5.2. Оценка указанной в бизнес-плане потребности в персонале (общая численность персонала, структура по возрасту и квалификации, система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса).

Общая численность и заработная плата персонала:

№ п/п	Должность (профессия)	Численность (человек)	Заработная плата в месяц (рублей)	Итого заработная плата в квартал (рублей)
1.				
2.				
3.				
...				
Итого				

5.3. Оборудование для бизнес-плана (поставщики, их местоположение и виды доставки, количество и ответственность):

№ п/п	Наименование оборудования	Количество (единиц)	Стоимость (рублей)	Сумма (рублей)	Поставщик
1.					
2.					
3.					
...					
Итого					

5.4. Сырье и комплектующие для бизнес-плана (поставщики, их местоположение и виды доставки, количество и ответственность).

5.5. Другое.

6. Объемы реализации продукции

Планирование производится в натуральном и стоимостном выражении по каждому показателю в отдельности с обоснованием наращивания объемов производства и реализации.

Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
1	2	3	4	5	6
Продукт или услуга № 1 (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации					

1	2	3	4	5	6
продукции (работ, услуг)					
Продукт или услуга № 2 (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Продукт или услуга № 3 (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Продукт или услуга № ... (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Итого общая выручка от реализации продукции (работ, услуг) всего (без налога на добавленную стоимость)					

7. Инвестиционные затраты, основные средства

(тыс. руб.)

Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
Объем инвестиционных затрат без налога на добавленную стоимость за период – всего					
в том числе:					
приобретение земельного участка					
проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы					
машины, транспорт и оборудование					
мебель					

Прочие – всего					
----------------	--	--	--	--	--

8. Финансовые планы на весь период реализации бизнес-плана (но не менее двух лет с момента начала реализации бизнес-плана)

Финансовый план (бюджет доходов и расходов)
на 20__ год

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Год	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость					
2.	Расходы всего (строка 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3) в том числе:					
2.1.	Перечень переменных расходов всего (расходы, величина которых изменяется пропорционально изменению объемов производства продукции или оказания услуг в течение всего срока реализации) в том числе:					
2.1.1.	Сырье и материалы					
2.1.2.	Транспортные расходы					
2.1.3.	Аренда производственных помещений и коммунальные расходы					
2.1.4.	Электроэнергия					
2.1.5.	Оплата труда производственного персонала с отчислениями во внебюджетные фонды и НДФЛ					
2.1.6.	...					
2.2.	Перечень постоянных расходов – всего (расходы, величина которых остается неизменной при изменении объема производства или оказания услуг в течение всего срока реализации) в том числе:					
2.2.1.	Амортизация основных средств (заполняется при использовании общей системы налогообложения)					
2.2.2.	Основные средства (заполняется при использовании упрощенной системы налогообложения)					
2.2.3.	Аренда помещения (непроизводственное)					
2.2.4.	Коммунальные расходы (непроизводственные)					
2.2.5.	Электроэнергия (непроизводственная)					

1	2	3	4	5	6	7
2.2.6.	Расходы на охрану					
2.2.7.	Телефон, интернет					
2.2.8.	Канцелярские расходы					
2.2.9.	Транспортные расходы					
2.2.10.	Обучение персонала					
2.2.11.	Услуги банка					
2.2.12.	Реклама, маркетинговые исследования					
2.2.13.	Оплата труда административно-управленческого персонала с отчислениями во внебюджетные фонды и налог на доходы физических лиц					
2.2.14.	Налог на имущество (заполняется при общей системе налогообложения)					
2.2.15.	Земельный налог					
2.2.16.	Транспортный налог					
2.2.17.	...					
2.3.	Проценты по кредитам и займам					
3.	Прибыль (убыток) до налогообложения (строка 1 – строка 2)					
4.	Налоги на прибыль					
5.	Налог с дохода при упрощенной системе налогообложения					
6.	Чистая прибыль (строка 3 – строка 4 – строка 5)					

9. Бюджет налоговых платежей

Данные с расчётами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности соискателя, поквартально.

Расчёты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, по годам поквартально):

(тыс. руб.)

Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
Наименование налога (сбора)					
Налогооблагаемая база					
Налоговая ставка					
Сумма налога					

Бюджет налоговых платежей

(тыс. руб.)

Наименование налога (сбора)	Сумма
1.	

...	
Итого	

10. Расчёт срока окупаемости бизнес-плана

Срок окупаемости бизнес-плана исчисляется как период со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объёмом инвестиционных затрат приобретает положительное значение.

№ п/п	Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
1.	Инвестиционные затраты (со знаком минус)					
2.	Чистая прибыль					
3.	Амортизационные отчисления					
4.	Чистая прибыль накопительным итогом					
5.	Амортизационные отчисления накопительным итогом					
6.	Окупаемость (строка 1 – строка 4 + строка 5)					

На основании приведённого расчёта срок окупаемости бизнес-плана составляет _____ лет _____ месяцев.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель начинающего
малого предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта
малого предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления
поддержки начинающих субъектов
малого предпринимательства

Форма

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ
о результатах проверки комплекта документов
соискателя на получение поддержки начинающих субъектов малого
предпринимательства _____, заявка № _____
(полное наименование соискателя)

Перечень представленных документов	Отметка о представлении		Примечание
	представлен	отсутствует	
1	2	3	4

Заключение: представленный соискателем комплект документов соответствует (не соответствует) требованиям Порядка предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства Ярославской области.

«____» _____ 20__ г.

_____ (наименование должности уполномоченного представителя уполномоченной организации)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (наименование должности исполнителя уполномоченной организации)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления
поддержки начинающих субъектов
малого предпринимательства

Форма

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

(наименование уполномоченного органа)

о _____,

(наименование субъекта малого предпринимательства)

претендующем на получение поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства

1. Общая информация

Наименование субъекта малого предпринимательства (далее – СМП) Ярославской области	
Дата регистрации СМП Ярославской области	
Наименование бизнес-плана	
Заявленный срок окупаемости бизнес-плана	

2. Требуемый объем поддержки начинающих СМП (рублей)

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Сумма
Затраты по бизнес-плану – всего в том числе:	
за счёт запрашиваемой поддержки начинающих СМП (далее – поддержка)	
за счёт собственных средств	

3. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За период с момента регистрации до даты подачи заявки на предоставление поддержки	По окончании реализации бизнес-плана
Средняя численность работников (человек)		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата (рублей)		

4. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды	За период с момента регистрации до даты подачи заявки на предоставление поддержки	За весь период реализации бизнес-плана
Всего		
в том числе:		
в федеральный бюджет		
в областной бюджет		
в местный бюджет		
во внебюджетные фонды		

5. Соответствие СМП и представленных СМП документов требованиям Порядка предоставления поддержки

Соответствие соискателя на получение поддержки (далее – соискатель) понятию СМП	соответствует (не соответствует)
Отнесение соискателя к приоритетной целевой группе, указанной в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка предоставления поддержки (далее – Порядок)	указать приоритетную(ые) целевую(ые) группу(ы), к которой(ым) относится соискатель
СМП зарегистрирован на территории Ярославской области	зарегистрирован (не зарегистрирован)

На дату обращения в уполномоченный орган СМП осуществляет деятельность не более 12 месяцев	да (нет)
Основной вид заявленной деятельности СМП соответствует перечню, указанному в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 Порядка	соответствует (не соответствует)
Комплект документов СМП представлен в полном объеме в соответствии с разделом 3 Порядка	представлен (не представлен)
Просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату обращения в уполномоченный орган	есть (нет)
Средняя заработная плата наёмным работникам СМП не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ярославской области	да (нет)
Соискателем вложены собственные средства в бизнес-план в размере не менее 15 процентов от суммы заявленной поддержки	да (нет)
Наличие или отсутствие сведений о соискателе в реестре Ярославской области (или реестрах муниципальных образований Ярославской области) субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	наличие (отсутствие)

6. Краткая информация по основным критериям

№ п/п	Наименование критерия	Краткая информация по критериям
1	2	3
1.	Соответствие приоритетной целевой группе соискателей	указать приоритетную(ые) целевую(ые) группу(ы), к которой(ым) относится соискатель
2.	Осуществление предпринимательской деятельности в соответствии со стратегией развития Ярославской области	осуществляет (не осуществляет)
3.	Наличие опыта по профилю реализуемого бизнес-плана	указать количество лет (месяцев) (при наличии)
4.	Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана	да (нет)
5.	Создание новых рабочих мест в период	

1	2	3
	реализации бизнес-плана	
6.	Наличие инновационной составляющей	да (нет)
7.	Наличие импортозамещающей или экспортной составляющей	да (нет)
8.	Срок окупаемости бизнес-плана	указать количество лет (месяцев)
9.	Конкурентоспособность продукции (работ, услуг) по бизнес-плану	указать
10.	Готовность бизнес-плана к реализации	указать

Для принятия окончательного решения о предоставлении поддержки заявка на предоставление поддержки _____

(наименование СМП)

выносится на рассмотрение комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование должности уполномоченного представителя уполномоченной организации)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (наименование должности исполнителя уполномоченной организации)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления
поддержки начинающих субъектов
малого предпринимательства

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении поддержки начинающих субъектов малого
предпринимательства

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)

в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)
действующего на основании _____,
(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны и

(наименование получателя гранта)

в лице _____,
(должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)
действующего на основании _____,
(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

протокола заседания комиссии Уполномоченного органа по предоставлению
финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
Ярославской области (далее – комиссия) от _____ 20__ года
№_____. Получателю из областного бюджета предоставляется поддержка
начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – поддержка) в
целях финансовой поддержки и развития нового субъекта малого
предпринимательства Ярославской области в размере
_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Поддержка предоставляется в форме субсидии на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Предоставление поддержки не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.

1.4. В соответствии с настоящим Соглашением поддержка предоставляется на:

1.4.1. Возмещение расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____ руб.

(указываются расходы)

1.4.2. Возмещение расходов, связанных с приобретением основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей): _____ руб.

(указывается перечень имущества)

1.4.3. Возмещение расходов, связанных с приобретением лицензионного программного обеспечения: _____ руб.

(указывается перечень имущества)

1.4.4. Возмещение расходов, связанных с разработкой, согласованием и экспертизой проектно-сметной документации: _____ руб.

(указываются расходы)

1.4.5. Возмещение расходов, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных: _____ руб.

(указывается перечень имущества)

1.4.6. Возмещение расходов, связанных с уплатой арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений (за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии Правительства Ярославской области): _____ руб.

(указываются расходы)

1.4.7. Возмещение расходов, связанных с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии: _____ руб.

(указываются расходы)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Уполномоченного органа:

2.1.1. Уполномоченный орган обязуется перечислить Получателю в установленном порядке средства в размере, определённом протоколом заседания комиссии от _____ 20__ года № ____.

2.1.2. Уполномоченный орган вправе осуществлять документальные и выездные проверки достоверности представляемой Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности не чаще двух раз в год.

2.1.3. Уполномоченный орган вправе запрашивать у Получателя информацию, относящуюся к тематике реализуемого бизнес-плана и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя, в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

2.2. Права и обязанности Получателя:

2.2.1. В целях проведения мониторинга целевого и эффективного использования поддержки Получатель обязан представлять в Уполномоченный орган ежегодно:

2.2.1.1. Индивидуальные предприниматели:

- в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным, следующие документы:

сведения об основных показателях деятельности получателя поддержки за отчётный период по форме согласно приложению 9 к Порядку предоставления поддержки, приведенному в приложении 4 к Положению о порядке финансирования мероприятий подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы», являющемуся приложением 1 к подпрограмме государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» (далее – Порядок);

копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

- заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 15 к Положению о порядке финансирования мероприятий подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы», приведенному в приложении 1 к подпрограмме государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» (далее – Положение):

первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь) до 31 января года, следующего за отчётным.

2.2.1.2. Юридические лица:

- в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным, следующие документы:

сведения об основных показателях деятельности получателя поддержки за отчётный период по форме согласно приложению 9 к Порядку;

копии бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках и приложений к ним за отчётный период (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом;

- заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 15 к Положению:

первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь) до 31 января года, следующего за отчётным.

Документы для проведения мониторинга представляются в течение всего срока реализации бизнес-плана, но не менее двух лет с момента получения поддержки.

2.2.2. Получатель обязан в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», по запросу Уполномоченного органа представить информацию, относящуюся к профилю реализуемого бизнес-плана и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя.

2.2.3. Получатель обязан в течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) Получателя уведомить об этом Уполномоченный орган.

2.2.4. Получатель обязан в случае ликвидации (прекращения деятельности) Получателя до истечения заявленного срока реализации бизнес-плана в течение 30 календарных дней вернуть поддержку в бюджет в полном объёме.

2.2.5. Получатель имеет право требовать перечисления суммы поддержки в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.6. Получатель имеет право обращаться в Уполномоченный орган за консультациями и разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.2.7. Получатель имеет право участвовать в проводимых Уполномоченным органом проверках достоверности предоставляемой Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.8. Получатель обязан:

- предоставить Уполномоченному органу и органам государственного финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления поддержки, в том числе осуществления непосредственного и документального контроля за его использованием;

- оказывать Уполномоченному органу и органам государственного финансового контроля содействие при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, в том числе предоставлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок по их запросам и в установленные ими сроки.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Поддержка подлежит возврату в бюджет в полном объёме в случае:

- непредставления в срок (представления не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;
- выявления факта представления недостоверных сведений;
- отсутствия ведения Получателем предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам – в судебном порядке.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения настоящего Соглашения производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Уполномоченном органе.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчётного счёта субъекта малого (среднего) предпринимательства в областной бюджет.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, за исключением обязательства по перечислению поддержки, которое действует до «_____» _____ года.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

Получатель:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

(наименование должности руководителя
Уполномоченного органа)

(наименование должности
уполномоченного лица Получателя)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 8
к Порядку предоставления
поддержки начинающих субъектов
малого предпринимательства

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование соискателя)

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование критерия	Категория	Балл	Оценка члена комиссии
1	2	3	4	5
1.	Приоритетная целевая группа соискателя на получение поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – соискатель)	состоявшие на учёте в государственном учреждении Ярославской области центре занятости населения соответствующего муниципального образования области	50	
		субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов)	40	
		военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации	40	
		инвалиды	40	
		лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	40	

1	2	3	4	5
		молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов	40	
		жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий	30	
		субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству	30	
		целевая группа отсутствует	0	
2.	Осуществление предпринимательской деятельности в приоритетных направлениях развития Ярославской области	обрабатывающее производство (по ОК 029-2001 ОКВЭД 15 (подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98), 17 – 21 (подклассы 21.11 – 21.12, 21.2), 22, 24, 25, 26, 28, 29 (группы 29.12 – 29.14, подклассы 29.1 – 29.5, 29.7), 30 (группы 30.01 – 30.02), 31 (подклассы 31.1 – 31.6), 32 (подкласс 32.2), 33 (подклассы 33.1 – 33.2, 33.5), 34 (подкласс 34.3), 35 (подклассы 35.1, 35.4), 36 (подклассы 36.1, 36.4 – 36.6, вид 36.21), 37; по ОК 034-2014 ОКВЭД 10, 11 (подклассы 11.06, 11.07), 13 – 18, 20 – 28 (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9), 29 (подкласс 29.3), 30 (подклассы 30.1, 30.9), 31, 32 (подклассы 32.2 – 32.99.9))	100	
		транспорт и связь (по ОК 029-2001 ОКВЭД 60 (подгруппа 60.21.1, группы 60.23, 60.24), 63 (группы 63.1, 63.2, 63.4), по ОК 034-2014 ОКВЭД 49 (подклассы 49.3, 49.4), 52 (за исключением подкласса 52.10.1))	100	
		туризм (по ОК 029-2001 ОКВЭД 63.3, по ОК 034-2014 ОКВЭД 79)	100	
		сельское хозяйство (по ОК 029-2001 ОКВЭД 01 (подклассы 01.1 – 01.4), 02, 05 (вид 05.01.21, подкласс 05.02), по ОК 034-2014 ОКВЭД 01, 02, 03 (подкласс 03.22))	100	
		строительство (по ОК 029-2001 ОКВЭД 45 (подклассы 45.1 – 45.4), по ОК 034-2014	70	

1	2	3	4	5
		ОКВЭД 41, 42, 43)		
		информационные технологии (по ОК 029-2001 ОКВЭД 72, по ОК 034-2014 ОКВЭД 62, 63)	50	
		другие направления (по ОК 029-2001 ОКВЭД 40, 41, 50.2 (подклассы 50.20.1 – 50.20.3), 50.40.4, 52.7, 55, 71.4, 73, 74.3, 74.7, 74.8 (подклассы 74.81 – 74.82), 80, 85, 90, 92 (подклассы 92.32, 92.52, 92.61), 93 (группы 93.01, 93.02, 93.04), по ОК 034-2014 ОКВЭД 33 (за исключением подкласса 33.16), 35, 36, 38, 39, 45.2, 55, 56, 71, 72, 74 (за исключением подкласса 74.9), 75, 81, 85, 86, 87, 88, 90 (подкласс 90.04), 91, 93 (за исключением подкласса 93.19), 95, 96 (подклассы 96.01, 96.02, 96.04))	30	
3.	Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана	есть	50	
		нет	0	
4.	Наличие опыта по профилю реализуемого бизнес-плана	более 10 лет	50	
		от 5 до 10 лет	40	
		от 1 года до 5 лет	30	
		до 1 года	20	
		нет опыта работы	0	
5.	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана	7 и более рабочих мест	100	
		от 3 до 6 рабочих мест	50	
		менее 3 рабочих мест	0	
6.	Создано новых рабочих мест (наемные работники, проработавшие не менее 3 месяцев)	свыше 3 человек	100	
		от 2 до 3 человек	50	
		менее 2 человек	0	
7.	Конкурентоспособность продукции (работ, услуг)	высокая	150-200	
		средняя	50-150	

1	2	3	4	5
	по бизнес-плану	низкая	0-50	
8.	Готовность бизнес-плана к реализации	готов к реализации полностью	200	
		требует незначительной доработки	100	
		требует значительной доработки	0	
9.	Срок окупаемости бизнес-плана	менее 3 лет	50	
		от 3 до 5 лет	30	
		более 5 лет	10	
10.	Степень владения соискателя основными разделами бизнес-плана	высокая	100	
		средняя	50	
		низкая	0	
	Максимальная сумма		1000	x
	Общая сумма баллов по оценке члена комиссии		x	

Список используемых сокращений

ОК 029-2001 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённый постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»

ОК 029-2014 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённый приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»

«___» _____ 20__ г.

Член комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку предоставления
поддержки начинающих
субъектов малого
предпринимательства

Форма

СВЕДЕНИЯ
об основных показателях деятельности
получателя поддержки начинающих субъектов малого
предпринимательства
за _____ 20__ года

1. Общая информация

Наименование субъекта малого предпринимательства (далее – СМП) Ярославской области	
Наименование бизнес-плана	
Дата перечисления поддержки начинающих СМП на расчётный счёт СМП	
Срок реализации бизнес-плана	
Последний срок представления сведений по бизнес-плану	

2. Выручка от реализации, численность и заработная плата работников

№ п/п	Наименование показателя	По бизнес- плану	Фактически		Откло- нения (гр. 5 – гр. 3)
			за отчёт- ный период	нараста- ющим итогом с начала реализа- ции бизнес- плана	
1	2	3	4	5	6
1.	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без налога на добавленную				

1	2	3	4	5	6
	стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) – всего				
2.	Средняя численность работников (человек)				
	в том числе среднесписочная численность работников (человек)				
3.	Создано рабочих мест (человек)				
4.	Среднемесячная заработная плата работников (рублей)				

3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	По биз- нес- пла- ну	Фактически		Откло- нения (гр. 5 – гр. 3)
			за отчёт- ный период	нараста- ющим итогом с начала реали- зации бизнес- плана	
1	2	3	4	5	6
1.	Налог на добавленную стоимость				
2.	Налог на прибыль				
3.	Налог на имущество				
4.	Транспортный налог				
5.	Отчисления от заработной платы				
	в Пенсионный фонд Российской Федерации				
	в Фонд социального страхования Российской Федерации				
	в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации				

1	2	3	4	5	6
	в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации				
6.	Страхование от несчастных случаев				
7.	Налог на доходы физических лиц				
8.	Единый налог на вменённый доход				
9.	Единый сельскохозяйственный налог				
10.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
11.	Прочее (указать)				
	Итого				

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
субъекта малого
предпринимательства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
субъекта малого
предпринимательства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

5.4. В пункте 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов (приложение 6 к Положению):

5.4.1. После абзаца тридцать третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«- 74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);».

5.4.2. После абзаца тридцать пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- 90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);».

5.4.3. В абзаце тридцать шестом слова «подклассы 92.32, 95.52, 92.61» заменить словами «все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс».

5.4.4. После абзаца семьдесят пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«- 71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 75 Деятельность ветеринарная (все виды деятельности, входящие в данный класс);».

5.4.5. В абзаце восьмидесятом слова «подкласс 90.04» заменить словами «все виды экономической деятельности, входящие в данный класс».

5.4.6. Из абзаца восемьдесят второго слова «, за исключением подкласса 93.19» исключить.

5.5. В Порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям (приложение 7 к Положению):

5.5.1. В разделе 2:

5.5.1.1. В пункте 2.1:

- после абзаца тридцать третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«- 74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);»;

- после абзаца тридцать пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- 90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);»;

- в абзаце тридцать шестом слова «подклассы 92.32, 95.52, 92.61» заменить словами «все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс»;

- после абзаца семьдесят пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«- 71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 75 Деятельность ветеринарная (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);»;

- в абзаце восьмидесятом слова «подкласс 90.04» заменить словами «все виды экономической деятельности, входящие в данный класс»;

- из абзаца восемьдесят второго слова «, за исключением подкласса 93.19» исключить.

5.5.1.2. Дополнить после пункта 2.1 пунктом 2.1¹ следующего содержания:

«2.1¹. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры при условии заключения договоров на технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям с соответствующими снабжающими организациями, договоров подряда на выполнение проектных и иных работ, предусмотренных технологическими условиями к договору по технологическому присоединению к инженерным сетям, но не ранее 01 января 2012 года. Обязательства сторон по указанным договорам должны быть выполнены в полном объеме.».

5.5.1.3. В пункте 2.4 цифры «2.1» заменить цифрами «2.1¹».

5.5.2. В разделе 3:

5.5.2.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем;».

5.5.2.2. Абзацы девятый – одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- копии договоров подряда на выполнение проектных работ по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям с проектными организациями и (или) договоров на технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям с соответствующими снабжающими организациями, заключённых не ранее 01 января 2012 года, заверенные заявителем;

- копии актов выполненных работ по договорам подряда на выполнение проектных работ по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям с проектными организациями и (или) договорам на технологическое присоединение к инженерным сетям и

сооружениям, подписанных всеми сторонами не ранее 01 января 2012 года, заверенные заявителем;

- копия акта об осуществлении технологического присоединения к инженерным сетям и сооружениям, заверенные заявителем;».

5.5.3. В абзаце третьем пункта 4.3 раздела 4 слово «заключении» заменить словом «решении».

5.5.4. В пункте 1.1 раздела 1 формы соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям (приложение 4 к Порядку) цифры «2010» заменить цифрами «2012».

5.6. В Порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки (приложение 9 к Положению):

5.6.1. В пункте 2.1 раздела 2:

5.6.1.1. После абзаца тридцать третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«- 74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);».

5.6.1.2. После абзаца тридцать пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- 90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);».

5.6.1.3. В абзаце тридцать шестом слова «подклассы 92.32, 95.52, 92.61» заменить словами «все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс».

5.6.1.4. После абзаца семьдесят пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«- 71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 75 Деятельность ветеринарная (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);».

5.6.1.5. В абзаце восьмидесятом слова «подкласс 90.04» заменить словами «все виды экономической деятельности, входящие в данный класс».

5.6.1.6. Из абзаца восемьдесят второго слова «, за исключением подкласса 93.19» исключить.

5.6.2. В разделе 3:

5.6.2.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем;».

5.6.2.2. Абзацы восьмой и девятый изложить в следующей редакции:

«- копии договоров, заключённых между заявителем и организатором мероприятия, об участии заявителя в международных, межрегиональных и областных выставках и ярмарках, проводимых на территории Российской Федерации, и документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), заверенные заявителем;

- копии платежных поручений, подтверждающих фактически произведенные затраты, с отметкой банка;».

5.6.3. В абзаце втором пункта 4.3 раздела 4 слово «заключении» заменить словом «решении».

5.6.4. Форму информации о мероприятии и заявителе (приложение 2 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Ярославской области и
организациям инфраструктуры
поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства
Ярославской области субсидий на
возмещение затрат, связанных с
продвижением продукции
(товаров, работ, услуг) на
региональные и международные
рынки

Форма

В _____
(наименование уполномоченного
органа)

ИНФОРМАЦИЯ о мероприятии и заявителе

1. Информация о мероприятии

Наименование	
Место проведения	
Срок проведения	
Статус (областное, межрегиональное, международное)	
Наименование организации-устроителя	
Сумма затрат (с указанием статей затрат)	
Цель участия	

2. Информация о заявителе по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя)	
Номер телефона	
Номер факса	
Адрес электронной почты	
Учредители (число, состав, доли и адреса учредителей):	

1.	
...	
Банковские реквизиты	
Применяемая система налогообложения	
Виды осуществляемой деятельности (указать основной вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой))	
Среднесписочная численность работников по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки (человек)	

3. Информация о выручке и налогах

Наименование показателя	За предыдущий календарный год	С начала текуще- го года
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость), тыс. рублей		
Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды – всего (тыс. рублей) в том числе по видам бюджета: федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет внебюджетные фонды		

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства (организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области)

_____.
(подпись) (расшифровка подписи)

5.7. Методику предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 13 к Положению) и методику предоставления и распределения субсидий местным бюджетам, выделенных из областного бюджета на поддержку муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска (приложение 14 к Положению), изложить в следующей редакции:

«Приложение 13
к Положению о порядке
финансирования мероприятий
подпрограммы государственной
программы Ярославской области
«Экономическое развитие и
инновационная экономика
в Ярославской области»
на 2014 – 2020 годы
«Областная целевая программа
развития субъектов малого и
среднего предпринимательства
Ярославской области
на 2013 – 2015 годы»

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) определяет цели и условия предоставления из областного бюджета субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии), критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий, методику распределения и порядок предоставления из областного бюджета субсидий муниципальным образованиям области в целях софинансирования мероприятий муниципальных целевых программ (подпрограмм) развития малого и

среднего предпринимательства (далее – муниципальные программы (подпрограммы)).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области при выполнении мероприятий, осуществляемых в целях развития малого и среднего предпринимательства и предусматривающих:

- информационно-консультационную и методическую поддержку;
- подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников малого и среднего предпринимательства;
- поддержку начинающим субъектам малого предпринимательства;
- содействие участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности;
- возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства при ведении предпринимательской деятельности.

1.3. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- заявитель – муниципальное образование Ярославской области, претендующее на получение субсидии;
- заявка – полный комплект документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 Порядка;
- комиссия – конкурсная комиссия уполномоченного органа по отбору муниципальных образований области для предоставления субсидий, в том числе монопрофильных муниципальных образований области, включённых в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска;
- конкурсный отбор муниципальных образований области, бюджетам которых предоставляются субсидии (далее – конкурсный отбор), – совокупность действий уполномоченного органа, основанная на положениях Порядка, по определению муниципальных образований области – получателей субсидии;
- уполномоченный орган – департамент инвестиционной политики Ярославской области.

1.4. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) предусматривает следующие индивидуальные показатели результативности использования субсидий:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;
- число рабочих мест, вновь созданных субъектами малого и среднего предпринимательства;
- число сохранённых рабочих мест в результате получения государственной поддержки.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований области, прошедших конкурсный отбор в порядке и на условиях, установленных уполномоченным органом.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальными образованиями области следующих условий:

- наличие утвержденной муниципальной программы (подпрограммы);
- соответствие мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) требованиям подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» (при предоставлении средств из областного бюджета) и постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства» (при предоставлении средств из федерального бюджета);
- наличие в бюджете муниципального образования области бюджетных ассигнований на реализацию в текущем финансовом году мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- обеспечение проведения ежегодной проверки муниципального финансового контроля;
- соблюдение целевых направлений расходования субсидии;
- выполнение требований к показателям результативности предоставления субсидий, установленных Порядком;
- выполнение требований к срокам, порядку и формам предоставления отчетности об использовании субсидий, установленных Порядком;
- размещение муниципальным образованием области информации об условиях, порядке и распределении субсидий на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных информационно-телекоммуникационных сетях на постоянной основе;
- исполнение законодательства об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства;
- обеспечение соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными программами (подпрограммами), значениям показателей результативности использования субсидий, установленным соглашениями о предоставлении субсидии.

2.3. Размер уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований области за счет средств областного бюджета не может превышать:

- 90 процентов для муниципальных образований области с численностью населения менее 30 тысяч человек;
- 80 процентов для муниципальных образований области с численностью населения более 30 тысяч человек.

3. Критерии и порядок конкурсного отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий

3.1. Уполномоченный орган размещает информационное сообщение о приеме заявок, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, на странице уполномоченного органа на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Уполномоченный орган вправе продлить срок подачи заявок, опубликовав соответствующее сообщение на странице уполномоченного органа на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование области представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- пояснительную записку к заявлению на участие в конкурсном отборе (приложение к заявлению);
- заверенную копию выписки из бюджета муниципального образования области, содержащую информацию об объеме средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем году;
- паспорт муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- заверенную выписку из бюджета муниципального образования области, содержащую информацию о фактическом исполнении местного бюджета за предыдущий финансовый год на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- заверенную копию муниципальной программы (подпрограммы) в действующей редакции.

3.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Документы представляются в печатном виде в одном экземпляре.

Все документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью, заверены подписью главы муниципального образования области и содержать опись, являющуюся неотъемлемой частью заявки.

3.5. Уполномоченный орган осуществляет приём и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе и документов, прилагаемых к ним, в срок, регулируемый пунктами 3.1, 3.2 данного раздела, в соответствии с режимом работы по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 62, кабинет 112.

3.6. Отметка о принятии заявки заносится в журнал, составленный по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (далее – журнал). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

3.7. Внесение изменений в заявку и документы, приложенные к ней, после регистрации в уполномоченном органе не допускается.

Заявитель имеет право отозвать поданную заявку путем письменного уведомления об этом уполномоченного органа до окончания срока приема заявок.

3.8. Прием несвоевременно поданных заявок.

3.8.1. Несвоевременно поданными считаются заявки, полученные до объявления о начале срока подачи заявок либо после даты окончания приёма заявок, установленной уполномоченным органом.

Датой и временем получения заявки считаются дата и время, проставленные уполномоченным органом при получении заявки.

3.8.2. По заявкам, представленным до начала (по истечении) срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о приеме заявок, уполномоченным органом принимается решение об отказе в рассмотрении заявки. В течение 5 дней с момента регистрации такой заявки уполномоченный орган посредством почтовой связи направляет заявителю мотивированный отказ и комплект поданных им документов.

3.9. Критериями конкурсного отбора являются:

- соответствие мероприятий, предусмотренных муниципальными программами (подпрограммами), на реализацию которых предоставляются субсидии, целям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- наличие согласия муниципального образования области с условиями конкурсного отбора, указанными в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;
- представление документов в объеме и сроки, которые указаны в пунктах 3.1 – 3.3 данного раздела.

3.10. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок:

- оценивает их полноту и соответствие критериям конкурсного отбора в соответствии с пунктами 3.3, 3.9 данного раздела;
- оформляет результаты проверки в виде заключения по результатам проверки документов, представленных на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- выносит заявки на рассмотрение комиссии.

3.11. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются распоряжением Губернатора области.

3.12. Решение комиссии о предоставлении (непредоставлении) субсидии оформляется протоколом.

3.13. Подготовка и размещение протокола комиссии на странице уполномоченного органа в разделе «Предпринимательство» на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

3.14. При отрицательном решении комиссии уполномоченный орган готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю в течение 30 рабочих дней с момента размещения протокола на странице уполномоченного органа на официальном портале органов государственной власти Ярославской области.

3.15. Заявка и прилагаемые к ней документы заявителю не возвращаются.

4. Методика распределения и порядок предоставления субсидий

4.1. Размер субсидий бюджетам муниципальных образований области определяется конкурсной комиссией на основании заявок и критериев, установленных пунктом 4.3 данного раздела.

К расчету размера субсидии принимаются мероприятия, соответствующие направлениям поддержки, указанным в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

4.2. Общий объем субсидии (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = S_i + D_i,$$

где:

C_i – общий объем субсидии;

S_i – расчетный размер субсидии i -му муниципальному району области;

D_i – размер субсидии после перераспределения невостребованных средств.

Расчетный размер субсидии (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = \frac{P_i}{P} \times V,$$

где:

P_i – оценочный балл i -го муниципального образования области, полученный по заявке;

P – общая сумма баллов муниципальных образований области, заявки которых переданы для рассмотрения и оценки в комиссию;

V – общий объем субсидий, предусмотренный в областном бюджете на текущий финансовый год.

Оценочный балл i -го муниципального образования области по заявке определяется суммой баллов по критериям, указанным в пункте 4.3 данного раздела, с учетом значения показателя каждого критерия по следующей формуле:

$$P_i = A \times 0,4 + B \times 0,3 + C \times 0,3,$$

где:

P_i – оценочный балл i -го муниципального образования по конкурсной заявке;

A, B, C – оценочные баллы по первому, второму и третьему критериям соответственно.

4.3. Критериями, используемыми для расчета субсидии, являются:

- объем фактического финансирования муниципальной программы (подпрограммы) из местного бюджета в предшествующем финансовом году на 1 жителя;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования области на 10 тысяч жителей;

- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций муниципального образования области.

Оценочный балл и значение показателя каждого из критериев определяется в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Значение показателя	Оценочный балл
1	2	3	4	5
1.	Объем фактического финансирования муниципальной программы (подпрограммы) из местного бюджета в предшествующем финансовом году на 1 жителя	0,4	более 8,0	5
			от 6,95 до 8,0	4
			от 4,5 до 6,95	3
			от 1,95 до 4,5	2
			от 0,05 до 1,95	1
			менее 0,05	0
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования области на 10 тысяч жителей	0,3	более 24,0	5
			от 20,0 до 24,0	4
			от 15,0 до 20,0	3
			от 13,0 до 15,0	2
			от 11,0 до 13,0	1
			менее 11,0	0
3.	Доля среднесписочной	0,3	более 42,0	5

1	2	3	4	5
	численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций муниципального образования области		от 36,0 до 42,0	4
			от 30,0 до 36,0	3
			от 25,0 до 30,0	2
			от 15,0 до 25,0	1
			менее 15,0	0

4.4. В случае если расчетный размер субсидии превышает размер средств, заявленных к софинансированию мероприятий, соответствующих направлениям поддержки, указанным в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, то субсидия бюджету муниципального образования области предоставляется в размере заявленного объема.

4.5. Высвобождающиеся средства (невостребованные субсидии) (D_i) подлежат дальнейшему перераспределению между другими муниципальными образованиями области, объем заявок которых превышает расчетный размер субсидии.

Невостребованные субсидии (D_i) распределяются между муниципальными образованиями области, имеющими право на получение субсидии сверх расчетного размера, с учетом значения оценочного балла i -го муниципального образования области. Распределение таких невостребованных субсидий осуществляется в порядке убывания значения оценочного балла i -го муниципального образования области в сумме, являющейся разницей между заявленной к софинансированию суммой и расчетным размером субсидии, до полного их распределения.

4.6. В случае если на момент вынесения заявки на рассмотрение комиссии у заявителя имеется задолженность перед бюджетом по реализации муниципальной программы (подпрограммы), субсидия в текущем году не предоставляется.

4.7. При положительном решении комиссии уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии готовит проект соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку (далее – соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета) и (или) проект соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку (далее – соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета) и направляет его (их) в муниципальное образование области для согласования и подписания главой муниципального образования

области (в зависимости от уровня бюджета, из которого предоставляется субсидия).

4.8. При неподписании главой муниципального образования Ярославской области соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета и (или) соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета и (или) проекта соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета, финансовая поддержка в текущем финансовом году не оказывается.

4.9. Субсидия из средств областного бюджета перечисляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета при соблюдении следующих условий:

- муниципальным образованием области в уполномоченный орган представлены документы, подтверждающие целевое расходование средств местного бюджета в сумме не более заявленной в копии выписки из бюджета муниципального образования области, содержащей информацию об объеме средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), представленной в составе заявки;

- объем субсидии, предоставляемой за счёт средств областного бюджета ($C_{\text{обл.}}$), рассчитывается в соответствии с формулой:

$$C_{\text{обл.}} = C_{\text{мест. факт.}} \times \frac{K_{\text{соф.}}}{(1 - K_{\text{соф.}})},$$

где:

$C_{\text{обл.}}$ – сумма средств областного бюджета, направляемых для предоставления субсидии муниципальному образованию области;

$C_{\text{мест. факт.}}$ – сумма средств местного бюджета, фактически израсходованных на мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), которые подлежат субсидированию из средств областного бюджета и целевое расходование которых подтверждено;

$K_{\text{соф.}}$ – коэффициент софинансирования.

4.10. Субсидия из средств федерального бюджета перечисляется на основании подписанного соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета при соблюдении следующих условий:

- муниципальным образованием области в уполномоченный орган представлены документы, подтверждающие целевое расходование средств местного бюджета в сумме не более заявленной в копии выписки из бюджета муниципального образования области, содержащей информацию об объеме средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), представленной в составе заявки;

- муниципальным образованием области в уполномоченный орган представлены документы, подтверждающие целевое расходование средств областного бюджета в размере не менее 90 процентов от суммы, указанной в соглашении о предоставлении субсидии из областного бюджета (в случае

если муниципальное образование Ярославской области подписывало с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета).

5. Оценка эффективности и результативности использования субсидии, порядок возврата субсидии

5.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом путем анализа достижения значений показателей результативности предоставления субсидии.

5.2. Оценка эффективности и результативности использования субсидии осуществляется в рамках соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета и (или) соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета путем проверки осуществления получателем субсидии целевого и эффективного расходования субсидии.

5.3. Для оценки эффективности и результативности использования субсидий получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчетность, формы и порядок представления которой предусмотрены соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета и (или) соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета.

Квартальная отчетность представляется не позднее 07 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая отчетность – не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

Сводная информация, полученная на основании анкет получателей поддержки по форме согласно приложению 15 к Положению о порядке финансирования мероприятий подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы», представляется ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным.

Отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку и сводная информация о получателях финансовой поддержки по форме согласно приложению 7 к Порядку представляются в соответствии со сроками, указанными в соглашении о предоставлении субсидии из областного бюджета и (или) соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в случае:

- непредставления в срок (представления не в полном объеме) отчетов, указанных в пункте 5.3 данного раздела;
- выявления факта представления недостоверных сведений;
- выявления факта нецелевого расходования субсидии.

5.5. В случае невыполнения получателем субсидии требований Порядка и соглашения о предоставлении субсидии уполномоченный орган фиксирует

установление такого факта в акте о невыполнении требований Порядка, составленном по форме согласно приложению 8 к Порядку, и направляет его получателю субсидии.

5.6. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

5.7. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета и (или) соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета, и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в порядке, установленном постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

5.8. Оценка результативности использования муниципальными образованиями области субсидий осуществляется уполномоченным органом ежегодно путём установления степени достижения ожидаемых результатов.

Расчёт результативности использования субсидии (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_i \times \frac{P_i \text{ факт}}{P_i \text{ план}} \times 100 \%,$$

где:

P_i факт – значение i -го целевого показателя на конец текущего года;

P_i план – плановое (целевое) значение i -го показателя;

K_i – коэффициент i -го показателя.

При расчёте результативности использования субсидии используются следующие основные показатели, целевые значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, и их коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение коэффициента
1	2	3
1.	Количество вновь созданных рабочих мест	0,5
2.	Количество сохранённых рабочих мест	0,3
3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку при реализации мероприятий подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов	0,2

1	2	3
	малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы»	
	Итого	1,0

При значении показателя Р более 0,85 результативность использования субсидии признаётся высокой.

При значении показателя Р от 0,75 до 0,85 результативность использования субсидии признается средней.

При значении показателя Р менее 0,75 результативность использования субсидии признается низкой.

Эффективность использования субсидии муниципальным образованием области (Э) рассчитывается по формуле:

$$\text{Э} = \text{Р} \times \text{П}/\text{Ф},$$

где:

Р – показатель результативности использования субсидии муниципальным образованием области;

П – плановый объём финансирования субсидии муниципальному образованию области, предусмотренный законом об областном бюджете;

Ф – фактический объём финансирования субсидии, освоенный муниципальным образованием области.

При значении показателя Э более 0,85 эффективность использования субсидии признаётся высокой.

При значении показателя Э от 0,75 до 0,85 эффективность использования субсидии признается средней.

При значении показателя Э менее 0,75 эффективность использования субсидии признается низкой.

5.9. В случае уменьшения сумм предоставляемых субсидий муниципальным образованиям области в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета
и распределения субсидий
местным бюджетам на
реализацию муниципальных
программ (подпрограмм)
развития малого и среднего
предпринимательства

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсном отборе муниципальных образований области,
бюджетам которых предоставляются субсидии местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ (подпрограмм)
развития малого и среднего предпринимательства**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления из областного бюджета и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, являющимся приложением 13 к Положению о порядке финансирования мероприятий подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы», приведённому в приложении 1 к подпрограмме государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы», утверждённой постановлением Правительства области от 07.12.2012 № 1387-п «Об утверждении Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» (далее – Порядок), _____

(наименование муниципального образования области)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявку на участие в конкурсном отборе муниципальных образований области, бюджетам которых предоставляются субсидии на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (далее – заявка), и комплект документов в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить субсидию местным бюджетам на реализацию

муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия) на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная программа (подпрограмма)) из областного/федерального бюджета в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Предполагаемая сумма расходов местного бюджета на реализацию мероприятий _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Коэффициент софинансирования _____.

Плановые показатели результативности указаны в пояснительной записке, являющейся неотъемлемой частью заявки, приведенной в приложении к заявке.

3. Информация о муниципальном образовании области.

Наименование муниципального образования области	
Юридический (почтовый) адрес заявителя	
Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	
Нормативный правовой акт, утвердивший муниципальную программу (подпрограмму)	
Сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы)	
Адрес размещения муниципальной программы (подпрограммы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию муниципальной программы (подпрограммы), и его контактные телефоны	
Ответственные лица для контактов и их контактные телефоны	

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению субсидии запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. Обязуемся выполнять условия предоставления субсидии, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

6. Даем согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.
- ...

«_____» _____ 20____ г.

Глава

муниципального образования

Ярославской области

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления «_____» _____ 20____ г.

Регистрационный номер _____

(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

(наименование должности
ответственного лица
уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение
к заявлению на участие
в конкурсном отборе
муниципальных образований
области, бюджетам которых
предоставляются субсидии на
реализацию муниципальных
программ (подпрограмм) развития
малого и среднего
предпринимательства

Форма

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(наименование муниципального образования)
к заявлению на участие в конкурсном отборе муниципальных образований области, бюджетам которых предоставляются субсидии на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства

1. Анализ развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании области за два предыдущих года. Описание проблем, требующих решения: _____.

2. Обоснование выбора мероприятий, заявленных к софинансированию из областного бюджета: _____.

Сводная информация

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемое ресурсное обеспечение, рублей		Плановые показатели результативности, единиц		
		местный бюджет*	областной бюджет	создано рабочих мест	сохранено рабочих мест	количество субъектов малого и среднего предпринима- тельства, получивших поддержку
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...	Итого					

* В соответствии с копией выписки из бюджета муниципального образования области, представленной в составе заявки.

« ____ » _____ 20 ____ года

Глава муниципального
образования Ярославской
области

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета
и распределения субсидий
местным бюджетам
на реализацию
муниципальных программ
(подпрограмм) развития
малого и среднего
предпринимательства

Форма

ПАСПОРТ

(наименование муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства)

Общие сведения

Муниципальное образование Ярославской области	
Вид, дата, номер и наименование документа, которым утверждена муниципальная программа (подпрограмма)	
Орган местного самоуправления – ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы)	
Сроки (этапы) реализации муниципальной программы (подпрограммы) (годы)	
Совокупный объем расходов на финансирование муниципальной программы (подпрограммы) из местного бюджета (тыс. рублей) в том числе:	
предыдущий год (факт)	
текущий год (план)	
будущий год (план)	

« ____ » _____ 20__ года

Глава муниципального
образования Ярославской
области

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления из
областного бюджета
и распределения субсидий
местным бюджетам
на реализацию муниципальных
программ (подпрограмм)
развития малого и среднего
предпринимательства

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **по результатам проверки документов, представленных**

(наименование муниципального образования)
на предоставление субсидии местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего
предпринимательства

1. В соответствии с подпунктом 3.3 раздела 3 Порядка предоставления из областного бюджета и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия) проведена проверка комплектов документов на соискание субсидии.

2. В ходе проверочных мероприятий установлено:

2.1. Документы представлены в полном (не в полном) объеме и в соответствии (не в соответствии) с требованиями Порядка предоставления из областного бюджета и распределения субсидий (далее – Порядок).

В случае представления документов не в полном объеме и (или) не в соответствии с требованиями Порядка – перечислить отсутствующие и (или) не соответствующие Порядку документы.

2.2. Соответствие* порядков и условий мероприятий

(наименование муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства)

на которые предполагается получение субсидии из областного (федерального) бюджета, порядку и условиям предоставления соответствующих субсидий (поддержки), предусмотренным подпрограммой государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» (при предоставлении средств из областного бюджета) и постановлением

Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства» (при предоставлении средств из федерального бюджета):

№ п/п	Наименование мероприятие	Объем финансирования, руб.		Соответствует/ не соответствует**
		местный бюджет*	областной бюджет (план)	
1.				
2.				
...				

*В соответствии с копией выписки из бюджета муниципального образования Ярославской области, представленной в составе заявки.

**В случае несоответствия указать причину несоответствия.

Вывод: _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(наименование должности
сотрудника уполномоченного
органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления из
областного бюджета
и распределения субсидий
местным бюджетам на
реализацию муниципальных
программ (подпрограмм)
развития малого и среднего
предпринимательства

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении из областного бюджета субсидии местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития
малого и среднего предпринимательства**

г. Ярославль

« ____ » _____ г.

Департамент инвестиционной политики Ярославской области,
именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице

(наименование должности и Ф.И.О. уполномоченного лица Департамента)
действующего на основании _____,
(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального образования области)

являющийся (являющееся) получателем субсидии местным бюджетам на
реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и
среднего предпринимательства, именуемое в дальнейшем «Муниципальное
образование», в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О. уполномоченного лица Муниципального образования)
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в
соответствии с Законом Ярославской области от « ____ » _____ № ____
«Об областном бюджете на _____ год и на плановый период _____ и _____
годов», подпрограммой государственной программы Ярославской области
«Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской
области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития
субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на
2013 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства области от
07.12.2012 № 1387-п «Об утверждении Областной целевой программы
развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской
области на 2013 – 2015 годы», распоряжением Губернатора области от
01.02.2011 № 21-р «Об образовании конкурсной комиссии по отбору

муниципальных образований области для предоставления субсидий на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований области для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства от ____ № ____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета бюджету Муниципального образования субсидии местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия) в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой) развития малого и среднего предпринимательства

(наименование программы)

утверждённой _____ от _____ № _____
(далее – муниципальная программа (подпрограмма)), в размере _____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

на реализацию следующих мероприятий: _____

_____ в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований и по результатам фактического расходования средств бюджета Муниципального образования на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. Предоставляет субсидию бюджету Муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет субсидию из областного бюджета в соответствии с фактическим целевым расходованием средств местного бюджета в текущем финансовом году на реализацию муниципальной программы (подпрограммы)

согласно пункту 4.9 раздела 4 Порядка предоставления из областного бюджета и распределения субсидий (далее – Порядок), на основании информации о расходовании средств местного бюджета, представленной по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Проводит оценку эффективности использования субсидии путем анализа достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения.

2.1.5. Осуществляет проверку представленных Муниципальным образованием информации о расходовании средств из местного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению и отчёта о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Принимает решение о сокращении перечисления субсидии в случае сокращения финансирования подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» из областного бюджета на _____ годы.

2.1.7. Осуществляет иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Обеспечивает осуществление финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет ассигнований бюджета Муниципального образования в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

2.2.2. Обеспечивает соблюдение уровня софинансирования расходного обязательства Муниципального образования за счет субсидии в размере не менее установленного пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

2.2.3. Определяет _____
(наименование уполномоченного органа Муниципального образования)
уполномоченным органом Муниципального образования для осуществления взаимодействия с Департаментом.

2.2.4. Обеспечивает достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением: _____

_____ :
(наименование мероприятия)

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, – _____ ед.;

- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) – _____ ед.;

- количество сохраненных рабочих мест – _____ ед.

2.2.5. Представляет в Департамент информацию о расходовании средств местного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, подтверждающую осуществление расходов бюджета Муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.2.6. Ежеквартально, не позднее 07 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент:

- информацию о расходовании средств из местного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

- отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

- отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источника финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета по форме 0503127, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом по форме 0503324, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 04.08.2014 № 478 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2013 г. № 188 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных программами развития пилотных инновационных территориальных кластеров» в 2014 году».

2.2.7. Ежегодно представляет в Департамент:

- не позднее 10 января года, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- не позднее 31 января года, следующего за отчетным, сводную информацию о получателях финансовой поддержки по форме согласно приложению 7 к Порядку, полученную на основании анкет получателей поддержки, составленных по форме согласно приложению 15 к Положению о порядке финансирования мероприятий подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы».

2.2.8. Осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы (подпрограммы), а также обеспечивает целевое и эффективное использование субсидии.

2.2.9. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации определяет коды классификации операций сектора государственного управления (подстатьи), по которым будут производиться кассовые расходы субсидии Муниципального образования, и сообщает Департаменту в 10-дневный срок после принятия решения о внесении изменений в _____.

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

2.2.10. Обязуется обеспечить в срок не позднее 30 дней с даты подписания настоящего Соглашения внесение субсидии в муниципальную программу (подпрограмму) и в нормативный правовой акт о бюджете Муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.2.11. Обязуется обеспечить проведение органом муниципального финансового контроля ежегодной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств из областного бюджета.

2.2.12. Обеспечивает размещение информации об условиях, порядке и распределении субсидии на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных информационно-телекоммуникационных сетях на постоянной основе.

2.2.13. Обязуется обеспечить исполнение законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства.

2.2.14. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Департамент путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.15. Представляет по запросу Департамента и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.2.16. Вносит изменения в муниципальную программу (подпрограмму) только по согласованию с уполномоченным органом (в части мероприятий, на которые предоставлена субсидия из областного бюджета).

2.2.17. Выполняет иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.3. Муниципальное образование содействует Департаменту в проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

3. Основание и порядок сокращения предоставления и возврата субсидии

3.1. В случае сокращения финансирования подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» из областного бюджета на _____ год Департамент принимает решение о сокращении перечисления субсидии Муниципальному образованию.

При этом Департамент информирует Муниципальное образование о сокращении предоставляемой субсидии с указанием причин.

3.2. При установлении факта нецелевого расходования субсидии указанные средства подлежат взысканию в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае если Муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 Порядка.

3.4. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату на лицевой счет Департамента по указанным реквизитам в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения, действие которого заканчивается 31 декабря _____ года включительно.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Действия Сторон при форс-мажорных обстоятельствах

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить о таких обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 данного раздела, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и (или) Ярославской области осуществляется Департаментом в одностороннем порядке путем направления Муниципальному образованию соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации и (или) Ярославской области.

Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, вступают в силу со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменением количественных показателей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется Департаментом в одностороннем порядке на основании протокольного решения конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований области, бюджетам которых предоставляются субсидии, принятого в соответствии с письменным обращением Муниципального образования.

8.3. Иные изменения, не предусмотренные пунктами 8.1 и 8.2 данного раздела, вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путём оформления дополнительного соглашения.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Департамент:

Адрес:

Телефон/факс:

ИНН/КПП:

Наименование:

Банк:

БИК:

Расчётный счёт:

ОКПО

ОКТМО

ОКВЭД

ОГРН

Муниципальный район:

Адрес:

Телефон/факс:

ИНН/КПП

Наименование:

Банк:

БИК:

Расчётный счёт:

ОКПО

ОКТМО

ОКВЭД

ОГРН

Код дохода

(наименование должности,
Ф.И.О. уполномоченного лица
Департамента)

(наименование должности,
Ф.И.О. уполномоченного лица
Муниципального образования)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении
из областного бюджета субсидии
местным бюджетам на
реализацию муниципальных
программ (подпрограмм) развития
малого и среднего
предпринимательства

Форма

ИНФОРМАЦИЯ **о расходовании средств местного бюджета**

(наименование муниципального образования области)
на реализацию _____
(наименование муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства)
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
(соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства
от «___» _____ 20__ года № _____)

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН/КПП	Номер и дата договора (соглаше- ния)	Сумма по договору (соглаше- нию) (руб.)	Фактически выплачено по договору (соглаше- нию) (руб.)	Остаток неисполь- зованных средств на «___» _____ 20__ г.
1.					
2.					
...					
	Итого				

Приложение:

1. _____
2. _____
- ...

«___» _____ 20__ года

Глава муниципального

образования области

М.П.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Ф.И.О. и номер телефона исполнителя

Приложение 2
к Соглашению о
предоставлении из областного
бюджета субсидии местным
бюджетам на реализацию
муниципальных программ
(подпрограмм) развития
малого и среднего
предпринимательства

Форма

ОТЧЁТ
о расходовании субсидии местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития
малого и среднего предпринимательства

(наименование муниципального образования Ярославской области)
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
(соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии местным
бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм)
развития малого и среднего предпринимательства)
от «___» _____ 20__ года № _____)

Всего муниципальному образованию области предоставлено средств в виде субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства

_____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Фактически израсходовано за счёт средств, представленных в виде субсидии областного бюджета на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства,

_____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Плановый коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципального образования области _____.

Фактический коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципального образования области _____.

Фактически израсходовано за счёт средств бюджета муниципального образования области на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства

_____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН/КПП	Номер и дата договора (соглаше- ния)	Сумма по договору (соглаше- нию) (руб.)	Фактически выплачено по договору (соглаше- нию) (руб.)	Остаток неисполь- зованных средств на «__»_____ 20__ г.
1.					
2.					
...					
	Итого				

Приложение:

1. _____
2. _____
- ...

«__» _____ 20__ года

Глава муниципального
образования области
Ярославской области
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. и номер телефона исполнителя

Приложение 5
к Порядку предоставления из
областного бюджета
и распределения субсидий
местным бюджетам на
реализацию муниципальных
программ (подпрограмм)
развития малого и среднего
предпринимательства

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении из федерального бюджета субсидии местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития
малого и среднего предпринимательства

г. Ярославль

« ____ » _____ г.

Департамент инвестиционной политики Ярославской области,
именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице

(наименование должности и Ф.И.О. уполномоченного лица Департамента)
действующего на основании _____,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

с одной стороны и _____,

(наименование муниципального образования области)

являющийся (являющееся) получателем субсидии местным бюджетам на
реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и
среднего предпринимательства, именуемое в дальнейшем «Муниципальное
образование», в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О. уполномоченного лица Муниципального образования)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в
соответствии с Законом Ярославской области от « ____ » _____ № _____
«Об областном бюджете на _____ год и на плановый период _____ и _____
годов», подпрограммой государственной программы Ярославской области
«Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской
области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития
субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на
2013 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства области от
07.12.2012 № 1387-п «Об утверждении Областной целевой программы
развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской
области на 2013 – 2015 годы», соглашением от « ____ » _____
№ _____ между Министерством экономического развития Российской

Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, распоряжением Губернатора области от 01.02.2011 № 21-р «Об образовании конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований области для предоставления субсидий на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований области для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства от ____ № ____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из федерального бюджета бюджету Муниципального образования субсидии местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия) в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой) развития малого и среднего предпринимательства

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))
утверждённой _____ от _____ № _____
(далее – муниципальная программа (подпрограмма)), в размере _____ рублей

(сумма цифрами и прописью)
на реализацию следующих мероприятий: _____
_____ в размере _____ руб.

(наименование мероприятий) (сумма цифрами и прописью)

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств федерального бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований и по результатам фактического расходования средств бюджета Муниципального образования на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. Предоставляет субсидию бюджету Муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет субсидию из средств федерального бюджета в соответствии с фактическим целевым расходованием средств местного бюджета в текущем финансовом году на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) из расчета согласно пункту 4.10 раздела 4 Порядка предоставления из областного бюджета и распределения субсидий (далее – Порядок) на основании информации о расходовании средств местного бюджета, представленной по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Проводит оценку эффективности использования субсидии путем анализа достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения.

2.1.5. Осуществляет проверку представленной Муниципальным образованием информации о расходовании средств местного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению и отчёта о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Принимает решение о сокращении перечисления субсидии в случае сокращения финансирования подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» из федерального бюджета на _____ год.

2.1.7. Осуществляет иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Обеспечивает осуществление финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет ассигнований бюджета Муниципального образования в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

2.2.2. Обеспечивает соблюдение уровня софинансирования расходного обязательства Муниципального образования за счет субсидии в размере не менее установленного пунктом 2.3 раздела 2.

2.2.3. Определяет _____
(наименование уполномоченного органа Муниципального образования)
уполномоченным органом Муниципального образования для осуществления взаимодействия с Департаментом.

2.2.4. Обеспечивает достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением: _____:

(наименование мероприятия)

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, – _____ ед.;
- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) – _____ ед.;
- количество сохраненных рабочих мест – _____ ед.

2.2.5. Представляет в Департамент информацию о расходовании средств местного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, подтверждающую осуществление расходов бюджета Муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.2.6. Ежеквартально, не позднее 07 числа месяца, следующего за отчетным, а за IV квартал – не позднее 10 января года, следующего за отчетным, представляет в Департамент:

- информацию о расходовании средств из местного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;
- отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;
- отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источника финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета по форме 0503127, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом по форме 0503324, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 04.08.2014 № 478 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2013 г. № 188 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных программами развития пилотных инновационных территориальных кластеров» в 2014 году».

2.2.7. Ежегодно представляет в Департамент:

- не позднее 10 января года, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку;
- не позднее 31 января года, следующего за отчетным, сводную информацию о получателях финансовой поддержки по форме согласно

приложению 7 к Порядку, полученную на основании анкет получателей поддержки составленных по форме согласно приложению 15 к Положению о порядке финансирования мероприятий подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы».

2.2.8. Осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы (подпрограммы), а также обеспечивает целевое и эффективное использование субсидии.

2.2.9. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации определяет коды классификации операций сектора государственного управления (подстатьи), по которым будут производиться кассовые расходы субсидии Муниципального образования, и сообщает Департаменту в 10-дневный срок после принятия решения о внесении изменений в _____.

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

2.2.10. Обязуется обеспечить в срок не позднее 30 дней с даты подписания настоящего Соглашения внесение субсидии в муниципальную программу (подпрограмму) и в нормативный правовой акт о бюджете Муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.2.11. Обязуется обеспечить проведение органом муниципального финансового контроля ежегодной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств из федерального бюджета.

2.2.12. Обеспечивает размещение информации об условиях, порядке и распределении субсидии на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных информационно-телекоммуникационных сетях на постоянной основе.

2.2.13. Обязуется обеспечить исполнение законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства.

2.2.14. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Департамент путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.15. Представляет по запросу Департамента и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.2.16. Вносит изменения в муниципальную программу (подпрограмму) только по согласованию с уполномоченным органом (в части мероприятий, на которые предоставлена субсидия из федерального бюджета).

2.2.17. Выполняет иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.3. Муниципальное образование содействует Департаменту в проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

3. Основание и порядок сокращения предоставления и возврата субсидии

3.1. В случае сокращения финансирования подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» из федерального бюджета на _____ год Департамент принимает решение о сокращении перечисления субсидии Муниципальному образованию.

При этом Департамент информирует Муниципальное образование о сокращении предоставляемой субсидии с указанием причин.

3.2. При установлении нецелевого расходования субсидии указанные средства подлежат взысканию в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае если Муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 Порядка.

3.4. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату на лицевой счет Департамента по указанным реквизитам в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения, действие которого заканчивается 31 декабря _____ года включительно.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Действия Сторон при форс-мажорных обстоятельствах

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить о таких обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 данного раздела, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и (или) Ярославской области осуществляется Департаментом в одностороннем порядке путем направления Муниципальному образованию соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации и (или) Ярославской области. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, вступают в силу со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменением количественных показателей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется Департаментом в одностороннем порядке на основании протокольного решения конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований области, принятого в соответствии с письменным обращением Муниципального образования.

8.3. Иные изменения, не предусмотренные пунктами 8.1 и 8.2 данного раздела, вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путём оформления дополнительного соглашения.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Департамент:

Адрес:

Телефон/факс:

ИНН/КПП:

Наименование:

Банк:

БИК:

Расчётный счёт:

ОКПО

ОКТМО

ОКВЭД

ОГРН

Муниципальный район:

Адрес:

Телефон/факс:

ИНН/КПП

Наименование:

Банк:

БИК:

Расчётный счёт:

ОКПО

ОКТМО

ОКВЭД

ОГРН

Код дохода

(наименование должности,
Ф.И.О. уполномоченного лица
Департамента)

(наименование должности,
Ф.И.О. уполномоченного лица
Муниципального образования)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)М.П.

М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении из
федерального бюджета субсидии
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ
(подпрограмм) развития малого и
среднего предпринимательства

Форма

ИНФОРМАЦИЯ о расходовании средств местного бюджета

(наименование муниципального образования области)
на реализацию _____
(наименование муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и
среднего предпринимательства)
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
(соглашение о предоставлении из федерального бюджета субсидии
местным бюджетам на реализацию муниципальных программ
(подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства
от «___» _____ 20__ года № _____)

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН/КПП	Номер и дата договора (соглаше- ния)	Сумма по договору (соглаше- нию) (руб.)	Фактически выплачено по договору (соглаше- нию) (руб.)	Остаток неисполь- зованных средств на «___»____20__ г.
1.					
2.					
...					
	Итого				

Приложение:

1. _____
2. _____
...

«___» _____ 20__ года

Глава муниципального
образования области

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. и номер телефона исполнителя

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении из
федерального бюджета субсидии
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ
(подпрограмм) развития малого и
среднего предпринимательства

Форма

ОТЧЁТ
о расходовании субсидии местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития
малого и среднего предпринимательства

(наименование муниципального образования Ярославской области)
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
(соглашение о предоставлении из федерального бюджета субсидии
местным бюджетам на реализацию муниципальных программ
(подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства
от «___» _____ 20__ года № _____)

Всего муниципальному образованию области предоставлено из
федерального бюджета средств в виде субсидии местным бюджетам на
реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и
среднего предпринимательства _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Фактически израсходовано за счёт средств федерального бюджета на
реализацию муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и
среднего предпринимательства _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Плановый коэффициент софинансирования расходных обязательств
муниципального образования области _____.

Фактический коэффициент софинансирования расходных обязательств
муниципального образования области _____.

Фактически израсходовано за счёт средств бюджета муниципального
образования области на реализацию муниципальной программы
(подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства
_____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН/КПП	Номер и дата договора (соглаше- ния)	Сумма по договору (соглаше- нию) (руб.)	Фактически выплачено по договору (соглаше- нию) (руб.)	Остаток неисполь- зованных средств на «__»_____ 20__ г.
1.					
2.					
...					
	Итого				

Приложение:

1. _____
2. _____
- ...

«__» _____ 20__ года

Глава муниципального
образования области
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. и номер телефона исполнителя

Приложение 6
к Порядку предоставления из областного бюджета
и распределения субсидий местным бюджетам на
реализацию муниципальных
программ (подпрограмм) развития
малого и среднего предпринимательства

Форма

ОТЧЁТ

(наименование муниципального образования области)
**о расходовании субсидии местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм)
развития малого и среднего предпринимательства**

(наименование муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства)
за _____ год

1. Финансирование мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

(тыс. рублей)

Источник финансирования	План	Факт	Отклонение (+/-),	Процент освоения
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Местный бюджет				
Итого				

2. Результаты выполнения муниципальной программы (подпрограммы)

2.1. По видам поддержки

№ п/п	Наимено- вание поддержки	Всего предоставлено поддержки		В том числе по бюджетам					
				местный бюджет		областной бюджет		федеральный бюджет	
		количество субъектов малого (среднего) предпринима- тельства, получивших поддержку, единиц	сумма предостав- ленной поддержки, тыс. рублей	количество субъектов малого (среднего) предпринима- тельства, получивших поддержку, единиц	сумма предостав- ленной поддержки, тыс. рублей	количество субъектов малого (среднего) предпринима- тельства, получивших поддержку, единиц	сумма предостав- ленной поддержки, тыс. рублей	количество субъектов малого (среднего) предпринима- тельства, получивших поддержку, единиц	сумма предостав- ленной поддержки, тыс. рублей
1.									
...									
	Итого								

2.2. По формам поддержки

№ п/п	Форма поддержки	Количество субъектов малого (среднего) предпринимательства, получивших поддержку, единиц	Сумма предоставленной поддержки, тыс. рублей
1.	Финансовая		
2.	Консультационная		
3.	Имущественная		
...	Иная (указать)		
	Итого		

2.3. В разрезе основного вида деятельности
(в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности)
(для финансовых форм поддержки)

№ п/п	Наименование поддержки	Вид деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности), зарегистрированный как основной	Количество субъектов малого (среднего) предпринимательства, получивших поддержку, единиц
1.			
1.1.			
...			
2.			
2.1.			
...			
	Итого		

2.4. В разрезе мероприятий, связанных с поддержкой субъектов малого (среднего) предпринимательства
(конференций, семинаров, «круглых столов» и т.п.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Цель	Результат	Количество субъектов малого (среднего) предпринимательства и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность, принявших участие, единиц
1.					
...					

2.5. В разрезе показателей

(единиц)

Наименование показателя	План			Факт		
	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет
Сохранено рабочих мест						
Создано новых рабочих мест						
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку						

«__» _____ 20__ года

Глава муниципального образования области
М.П._____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Ф.И.О. и номер телефона исполнителя

Приложение 7
к Порядку предоставления из областного бюджета
и распределения субсидий местным бюджетам на
реализацию муниципальных
программ (подпрограмм) развития
малого и среднего предпринимательства

Форма

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

_____ о получателях финансовой поддержки за _____ год
(наименование муниципального образования области)

I. Вид оказанной финансовой поддержки

№ п/п	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объём оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)	Источник финансирования, тыс. рублей				Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, ед.			
		местный бюджет	областной бюджет	федераль- ный бюджет	всего	местный бюджет	областной бюджет	федераль- ный бюджет	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Гранты на создание малой инновационной компании								
2.	Субсидия действующим малым инновационным компаниям								
3.	Поддержка начинающих малых предприятий								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Микрофинансовый займ								
5.	Поручительство гарантийного фонда								
6.	Лизинг оборудования								
7.	Поддержка экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП)								
8.	Субсидия на повышение энергоэффективности								
9.	Субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях								
10.	Субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям								
11.	Субсидии на возмещение затрат, произведённых резидентами промышленных парков								
12.	Субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми								
13.	Субсидии на возмещение затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки								
14.	Субсидии малым инновационным компаниям на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ярмарочных мероприятиях								
15.	Другие (указать)								

II. Основные финансово-экономические показатели СМиСП – получателей поддержки*

(наименование мероприятия, реализуемого в рамках муниципальной программы (подпрограммы))

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере- ния	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (первый год после оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (второй год после оказания финансовой поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей				
5.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей				
6.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс.				

1	2	3	4	5	6	7
		рублей				
7.	Привлечённые заемные (кредитные) средства	тыс. рублей				
	из них привлечено в рамках программ государственной финансовой поддержки	тыс. рублей				

III. Дополнительные финансово-экономические показатели СМиСП – получателей финансовой поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января ____ года (год оказания поддержки)	На 01 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января ____года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется по СМиСП, занимающимся экспортом						
1.	Объём экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
	Доля объёма экспорта в общем объёме отгруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется по СМиСП, занимающимся инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				

1	2	3	4	5	6	7
	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего в том числе	единиц				
2.1.	На изобретение	единиц				
2.2.	На полезные модели	единиц				
2.3.	На промышленные образцы	единиц				
Заполняется по СМиСП, получившим финансовую поддержку по программе энергоэффективности						
	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				

*Данные указываются отдельно по каждому виду поддержки (поддержка, лизинг, продвижение продукции и другие виды поддержки).

Сводная информация составлена на основании анкет получателей поддержки в количестве _____ штук, что составляет _____ процентов от общего числа получателей поддержки.

«___» _____ 20__ года

Глава муниципального образования области
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. и номер телефона исполнителя

Приложение 8
к Порядку предоставления из
областного бюджета
и распределения субсидий
местным бюджетам
на реализацию муниципальных
программ (подпрограмм)
развития малого и среднего
предпринимательства

Форма

АКТ о невыполнении

(полное наименование муниципального образования области)
**требований Порядка предоставления из областного бюджета и
распределения субсидий местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего
предпринимательства (соглашение о предоставлении из
областного/федерального бюджета субсидии местным бюджетам на
реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого
и среднего предпринимательства от _____ № _____)**

На основании сведений, представленных _____
_____ (далее – Получатель субсидии)
(наименование муниципального образования области)
в _____

(наименование уполномоченного органа)

(далее – Уполномоченный орган) и содержащихся в отчёте (документах)
Получателя субсидии за 20__ год, установлено, что Получатель субсидии не
выполнил требования Порядка предоставления из областного бюджета и
распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных
программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства
(далее – Порядок).

Обоснованные факты невыполнения требований Порядка:

В соответствии с выявленными фактами невыполнения Получателем
субсидии требований Порядка с учетом степени его вины и объективной
возможности устранения допущенных нарушений Уполномоченный орган
принимает решение о предоставлении/непредоставлении Получателю

субсидии возможности устранить указанные нарушения в течение 30 дней с момента получения настоящего акта.

В случае если Получатель субсидии не устранит выявленные нарушения в указанный срок, Уполномоченный орган примет меры к взысканию с Получателя субсидии суммы предоставленной государственной поддержки в форме субсидии в сумме _____ рублей.
(сумма рублями и прописью)

(наименование должности уполномоченного представителя Уполномоченного органа)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель Уполномоченного органа		
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 14
к Положению о порядке
финансирования мероприятий
подпрограммы государственной
программы Ярославской области
«Экономическое развитие и
инновационная экономика
в Ярославской области»
на 2014 – 2020 годы
«Областная целевая программа
развития субъектов малого и
среднего предпринимательства
Ярославской области
на 2013 – 2015 годы»

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета и распределения субсидий на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета и распределения субсидий на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска (далее – Порядок), определяет цели и условия предоставления субсидий на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска (далее – монопрофильное муниципальное образование), критерии и порядок отбора монопрофильных муниципальных образований для предоставления субсидий на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований (далее – субсидии), порядок распределения и предоставления субсидий монопрофильным муниципальным

образованиям в целях софинансирования мероприятий муниципальных (городских) целевых программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальные программы (подпрограммы)).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам монопрофильных муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств монопрофильных муниципальных образований при выполнении мероприятий, осуществляемых в целях развития малого и среднего предпринимательства и предусматривающих:

- информационно-консультационную и методическую поддержку;
- подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства;
- поддержку начинающим субъектам малого предпринимательства;
- содействие участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности;
- возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства при ведении предпринимательской деятельности.

1.3. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- заявитель – монопрофильное муниципальное образование, претендующее на получение субсидии;
- заявка – полный комплект документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 Порядка;
- комиссия – конкурсная комиссия уполномоченного органа по отбору муниципальных образований области для предоставления субсидий;
- конкурсный отбор монопрофильных муниципальных образований области, бюджетам которых предоставляются субсидии (далее – конкурсный отбор), – основанная на положениях Порядка совокупность действий уполномоченного органа по определению монопрофильных муниципальных образований – получателей субсидии;
- , уполномоченный орган – департамент инвестиционной политики Ярославской области.

1.4. Муниципальные образования области относятся к категории монопрофильных в соответствии с одним из следующих критериев:

- наличие предприятия(ий), осуществляющего(их) деятельность в рамках единого производственно-технологического процесса, на которого(ых) занято на основной работе более 25 процентов экономически активного населения муниципального образования области;
- наличие предприятия(ий), осуществляющего(их) деятельность в рамках единого производственно-технологического процесса, на долю которого(ых) приходится более 50 процентов объёма промышленного производства.

1.5. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) предусматривает следующие индивидуальные показатели результативности использования субсидий:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;
- число рабочих мест, вновь созданных субъектами малого и среднего предпринимательства;
- число сохраненных рабочих мест в результате получения государственной поддержки.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются бюджетам монопрофильных муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор в порядке и на условиях, установленных уполномоченным органом.

2.2. Субсидии предоставляются бюджетам монопрофильных муниципальных образований, входящих в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398-р «Об утверждении перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)».

2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении монопрофильными муниципальными образованиями следующих условий:

- наличие утвержденной муниципальной программы (подпрограммы);
- соответствие мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) требованиям подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» (при предоставлении средств из областного бюджета) и постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства» (при предоставлении средств из федерального бюджета);
- наличие в бюджете монопрофильного муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию в текущем финансовом году мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- обеспечение проведения ежегодной проверки муниципального финансового контроля;
- соблюдение целевых направлений расходования субсидии;
- выполнение требований к показателям результативности предоставления субсидий, установленных Порядком;
- выполнение требований к срокам, порядку и формам предоставления отчетности об использовании субсидий, установленных Порядком;
- размещение монопрофильным муниципальным образованием информации об условиях, порядке и распределении субсидий на

официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных информационно-телекоммуникационных сетях на постоянной основе;

- исполнение законодательства об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства;

- обеспечение соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными программами (подпрограммами), значениям показателей результативности использования субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидии.

2.4. Размер уровня софинансирования расходных обязательств монопрофильных муниципальных образований области за счет областного бюджета не может превышать 95 процентов.

3. Критерии и порядок конкурсного отбора монопрофильных муниципальных образований для предоставления субсидий

3.1. Уполномоченный орган размещает информационное сообщение о приеме заявок, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, на странице уполномоченного органа на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Уполномоченный орган вправе продлить срок подачи заявок, опубликовав соответствующее сообщение на странице уполномоченного органа на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Для участия в конкурсном отборе монопрофильное муниципальное образование представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- пояснительную записку к заявлению на участие в конкурсном отборе (приложение к заявлению на участие в конкурсном отборе);

- заверенную копию выписки из бюджета монопрофильного муниципального образования, содержащую информацию об объеме средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем году;

- паспорт муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- заверенную выписку из бюджета монопрофильного муниципального образования, содержащую информацию о фактическом исполнении местного бюджета за предыдущий финансовый год на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- заверенную копию муниципальной программы (подпрограммы) в действующей редакции.

3.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Документы представляются в печатном виде в одном экземпляре.

Все документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью, заверены подписью главы монопрофильного муниципального образования (главы муниципального образования области) и содержать описание, являющуюся неотъемлемой частью заявки.

3.5. Уполномоченный орган осуществляет приём и регистрацию заявок в срок, регулируемый пунктами 3.1, 3.2 данного раздела, в соответствии с режимом работы по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 62, кабинет 112.

3.6. Отметка о принятии заявки заносится в журнал, составленный по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (далее – журнал). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

3.7. Внесение изменений в заявку после регистрации в уполномоченном органе не допускается.

Заявитель имеет право отозвать поданную заявку путем письменного уведомления об этом уполномоченного органа до окончания срока приема заявок.

3.8. Прием несвоевременно поданных заявок:

3.8.1. Несвоевременно поданными считаются заявки, полученные до объявления о начале срока подачи заявок либо после даты окончания приёма заявок, установленной уполномоченным органом.

Датой и временем получения заявки считаются дата и время, проставленные уполномоченным органом при получении заявки.

3.8.2. По заявкам, представленным до начала (по истечении) срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о приеме заявок, уполномоченным органом принимается решение об отказе в рассмотрении заявки. В течение 5 дней с момента регистрации такой заявки уполномоченный орган посредством почтовой связи направляет заявителю мотивированный отказ и комплект поданных им документов.

3.9. Критериями конкурсного отбора являются:

- соответствие мероприятий, предусмотренных муниципальными программами (подпрограммами), на реализацию которых предоставляются субсидии, целям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- наличие согласия монопрофильного муниципального образования с условиями конкурсного отбора, указанными в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;

- представление документов в объеме и сроки, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 данного раздела;

3.10. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок:

- оценивает их полноту и соответствие критериям конкурсного отбора в соответствии с пунктами 3.3, 3.9 данного раздела Порядка;
- оформляет заключение по результатам проверки документов, представленных на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- выносит заявки на рассмотрение комиссии.

3.11. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются распоряжением Губернатора области.

3.12. Решение комиссии о предоставлении (непредоставлении) субсидии оформляется протоколом.

3.13. Подготовка и размещение протокола комиссии на странице уполномоченного органа в разделе «Предпринимательство» на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

3.14. При отрицательном решении комиссии уполномоченный орган готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю в течение 30 рабочих дней с момента размещения протокола на странице уполномоченного органа на официальном портале органов государственной власти Ярославской области.

3.15. Заявка и прилагаемые к ней документы заявителю не возвращаются.

4. Порядок распределения и предоставления субсидий

4.1. Размер субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований определяется конкурсной комиссией на основании заявок.

К расчету размера субсидии принимаются мероприятия, соответствующие направлениям поддержки, указанным в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

4.2. В случае если заявленный к софинансированию размер субсидии по заявкам монопрофильных муниципальных образований превышает размер выделенных на мероприятие ассигнований, денежные средства между монопрофильными муниципальными образованиями распределяются пропорционально заявленным суммам.

4.3. Решение о предоставлении (непредоставлении) принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, о чём делается соответствующая запись в протоколе заседания.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент инвестиционной политики Ярославской области.

4.5. В случае если на момент вынесения заявки на рассмотрение комиссии у заявителя имеется задолженность перед бюджетом по реализации муниципальной программы (подпрограммы) за предыдущие годы, субсидия в текущем году не предоставляется.

4.6. При положительном решении комиссии уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии готовит проект соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку (далее – соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета) и (или) проект соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку (далее – соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета) и направляет его (их) в монопрофильное муниципальное образование области для согласования и подписания главой муниципального и (или) главой монопрофильного образования (в зависимости от уровня бюджета, из которого предоставляется субсидия).

4.7. При неподписании главой муниципального образования и (или) главой монопрофильного муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета и (или) соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета и (или) проекта соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета, финансовая поддержка в текущем финансовом году не оказывается.

4.8. Субсидия из средств областного бюджета перечисляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета при соблюдении следующих условий:

- монопрофильным муниципальным образованием в уполномоченный орган представлены документы, подтверждающие целевое расходование средств местного бюджета в сумме не более заявленной в копии выписки из бюджета монопрофильного муниципального образования, содержащей информацию об объеме средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), представленной в составе заявки;

- объем субсидии, предоставляемой за счёт средств областного бюджета, рассчитывается в соответствии с формулой:

$$C_{\text{обл.}} = C_{\text{мест. факт.}} \times \frac{K_{\text{соф.}}}{(1 - K_{\text{соф.}})},$$

где:

$C_{\text{обл.}}$ – сумма средств областного бюджета, направляемых для предоставления субсидии монопрофильному муниципальному образованию;

$C_{\text{мест. факт.}}$ – сумма средств местного бюджета, фактически израсходованных на мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), которые подлежат субсидированию из средств областного бюджета и целевое расходование которых подтверждено;

$K_{\text{соф.}}$ – коэффициент софинансирования.

4.9. Субсидия из средств федерального бюджета перечисляется на основании подписанного соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета при соблюдении следующих условий:

- монопрофильным муниципальным образованием в уполномоченный орган представлены документы, подтверждающие целевое расходование средств местного бюджета в сумме не более заявленной в копии выписки из бюджета монопрофильного муниципального образования, содержащей информацию об объеме средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), представленной в составе заявки;

- монопрофильным муниципальным образованием в уполномоченный орган представлены документы, подтверждающие целевое расходование средств областного бюджета в размере не менее 90 процентов от суммы, указанной в соглашении о предоставлении субсидии из областного бюджета (в случае, если монопрофильное муниципальное образование подписывало с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета).

5. Оценка эффективности и результативности использования субсидии, порядок возврата субсидии

5.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом путем анализа достижения значений показателей результативности предоставления субсидии.

5.2. Оценка эффективности и результативности использования средств субсидии осуществляется в рамках соглашения о предоставлении субсидии путем проверки осуществления получателем субсидии целевого и эффективного расходования субсидии.

5.3. Для оценки эффективности и результативности использования субсидий получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчетность, формы и порядок представления которой предусмотрены соглашением о предоставлении субсидии.

Квартальная отчетность представляется не позднее 07 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая отчетность – не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

Сводная информация, полученная на основании анкет получателей поддержки по форме согласно приложению 15 к Положению о порядке финансирования мероприятий подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы», представляется в департамент ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным.

Отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку и сводная информация о получателях финансовой поддержки по форме согласно приложению 7 к Порядку представляются в соответствии со сроками, указанными в соглашении о предоставлении субсидии из областного бюджета и (или) соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объёме в случае:

- непредставления в срок (представления не в полном объеме) отчётов, указанных в пункте 5.3 данного раздела;
- выявления факта представления недостоверных сведений;
- выявления факта нецелевого расходования субсидии.

5.5. В случае невыполнения получателем субсидии требований Порядка и соглашения о предоставлении субсидии уполномоченный орган фиксирует установление такого факта в акте о невыполнении требований Порядка, составленном по форме согласно приложению 8 к Порядку, и направляет его получателю субсидии.

5.6. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

5.7. В случае если монопрофильным муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в порядке, установленном постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

5.8. Оценка результативности использования монопрофильными муниципальными образованиями субсидий осуществляется уполномоченным органом ежегодно путём установления степени достижения ожидаемых результатов.

Расчёт результативности использования субсидии монопрофильным муниципальным образованием области (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_i \times \frac{P_i \text{ факт}}{P_i \text{ план}} \times 100 \%,$$

где:

K_i – весовой коэффициент i -го показателя;

P_i факт – значение i -го целевого показателя на конец текущего года;

P_i план – плановое (целевое) значение i -го показателя.

При расчёте результативности использования субсидии используются следующие основные показатели, целевые значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение веса коэффициента
1	2	3
1.	Количество вновь созданных рабочих мест	0,5
2.	Количество сохраненных рабочих мест	0,3
3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку при реализации мероприятий подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы»	0,2
	Итого	1,0

При значении показателя Р более 0,85 результативность использования субсидии признаётся высокой.

При значении показателя Р от 0,75 до 0,85 результативность использования субсидии признается средней.

При значении показателя Р менее 0,75 результативность использования субсидии признается низкой.

Эффективность использования субсидии монопрофильным муниципальным образованием (Э) рассчитывается по формуле:

$$\text{Э} = \text{Р} \times \text{П}/\text{Ф},$$

где:

П – плановый объём финансирования субсидии монопрофильному муниципальному образованию, предусмотренный законом об областном бюджете;

Ф – фактический объём финансирования субсидии, освоённый монопрофильным муниципальным образованием.

При значении показателя Э более 0,85 эффективность использования субсидии признаётся высокой.

При значении показателя Э от 0,75 до 0,85 эффективность использования субсидии признается средней.

При значении показателя Э менее 0,75 эффективность использования субсидии признается низкой.

5.9. В случае уменьшения сумм предоставляемых субсидий монопрофильным муниципальным образованиям в результате экономии по

итогах проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета
и распределения субсидий на
реализацию муниципальных
программ (подпрограмм) развития
малого и среднего
предпринимательства
монопрофильных муниципальных
образований, включенных в перечни
монопрофильных муниципальных
образований с высокой степенью
проявления кризисной ситуации в
социально-экономической сфере и
(или) находящихся в зоне
повышенной степени риска

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе монопрофильных муниципальных образований области, бюджетам которых предоставляются субсидии на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска

1. Ознакомившись с Порядком предоставления из областного бюджета и распределения субсидий на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска, являющимся приложением 14 к Положению о порядке финансирования мероприятий подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы», приведённому в приложении 1 к подпрограмме государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы

«Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 07.12.2012 № 1387-п «Об утверждении Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» (далее – Порядок), _____

(наименование монопрофильного муниципального образования)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявку на предоставление субсидии на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска (далее – заявка) в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить субсидию на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска (далее – субсидия), на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная программа (подпрограмма)) из областного/федерального бюджета в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Предполагаемая сумма расходов местного бюджета на реализацию мероприятий _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Коэффициент софинансирования _____.

Плановые показатели результативности указаны в пояснительной записке, являющейся неотъемлемой частью заявки, приведенной в приложении к заявлению.

3. Информация о монопрофильном муниципальном образовании:

Наименование монопрофильного муниципального образования области	
Юридический (почтовый) адрес заявителя	
Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	
Нормативный правовой акт, утвердивший муниципальную программу (подпрограмму)	

Сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы)	
Адрес размещения муниципальной программы (подпрограммы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию муниципальной программы (подпрограммы), и его контактные телефоны	
Ответственные лица для контактов и их контактные телефоны	

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению субсидии запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. Обязуемся выполнять условия предоставления субсидии, указанные в пункте 2.3 раздела 2 Порядка.

6. Даем согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.
- ...

«___» _____ 20__ г.

Глава монопрофильного
муниципального образования
(муниципального образования)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

(наименование должности
ответственного лица
уполномоченного органа)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Приложение
к заявлению на участие в конкурсном
отборе монопрофильных
муниципальных образований
области, бюджетам которых
предоставляются субсидии на
реализацию муниципальных
программ (подпрограмм) развития
малого и среднего
предпринимательства
монопрофильных муниципальных
образований, включенных в перечни
монопрофильных муниципальных
образований с высокой степенью
проявления кризисной ситуации в
социально-экономической сфере и
(или) находящихся в зоне
повышенной степени риска

Форма

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**(наименование монопрофильного муниципального образования)
к заявлению на участие в конкурсном отборе монопрофильных
муниципальных образований области, бюджетам которых
предоставляются субсидии на реализацию муниципальных программ
(подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства
монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни
монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью
проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и
(или) находящихся в зоне повышенной степени риска**

1. Анализ развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании области за два предыдущих года. Описание проблем, требующих решения: _____.

2. Обоснование выбора мероприятий, заявленных к софинансированию из областного бюджета: _____.

Сводная информация

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемое ресурсное обеспечение, рублей		Плановые показатели результативности, единиц		
		местный бюджет*	областной бюджет	создано рабочих мест	сохранено рабочих мест	количество субъектов малого и среднего предпринима- тельства, получивших поддержку
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...	Итого					

*В соответствии с копией выписки из бюджета монопрофильного муниципального образования области, представленной в составе заявки.

«___» _____ 20___ года

Глава монопрофильного
муниципального образования
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета
и распределения субсидий на
реализацию муниципальных
программ (подпрограмм)
развития малого и среднего
предпринимательства
монопрофильных муниципальных
образований, включенных в
перечни монопрофильных
муниципальных образований с
высокой степенью проявления
кризисной ситуации в социально-
экономической сфере и (или)
находящихся в зоне повышенной
степени риска

Форма

ПАСПОРТ

(наименование муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования)

Монопрофильное муниципальное образование Ярославской области	
Вид, дата, номер и наименование документа, которым утверждена муниципальная программа (подпрограмма)	
Орган местного самоуправления – ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы)	
Сроки (этапы) реализации муниципальной программы (подпрограммы) (годы)	
Совокупный объем расходов на финансирование муниципальной программы (подпрограммы) из местного бюджета (тыс. рублей) в том числе:	
предыдущий год (факт)	

текущий год (план)	
будущий год (план)	

«__» _____ 20__ года

Глава монопрофильного
муниципального образования

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления из
областного бюджета и распределения
субсидий на реализацию
муниципальных программ
(подпрограмм) развития малого и
среднего предпринимательства
монопрофильных муниципальных
образований, включенных в перечни
монопрофильных муниципальных
образований с высокой степенью
проявления кризисной ситуации в
социально-экономической сфере и
(или) находящихся в зоне
повышенной степени риска

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проверки документов, представленных

**(наименование монопрофильного муниципального образования)
на предоставление субсидии местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего
предпринимательства,**

1. В соответствии с подпунктом 3.3 раздела 3 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска (далее – Порядок), проведена проверка комплекта документов на соискание субсидии.

2. В ходе проверочных мероприятий установлено:

2.1. Документы представлены в полном (не в полном) объеме и в соответствии (не в соответствии) с требованиями Порядка.

В случае представления документов не в полном объеме и (или) не в соответствии с требованиями Порядка – перечислить отсутствующие и (или) не соответствующие Порядку документы.

2.2. Соответствие* порядков и условий мероприятий

(наименование муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства)

на которые предполагается получение субсидии из средств областного (федерального) бюджета, порядку и условиям предоставления соответствующих субсидий (поддержки), предусмотренным подпрограммой государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» (при предоставлении средств из областного бюджета) и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства» (при предоставлении средств из федерального бюджета):

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.		Соответствует/ не соответствует**
		местный бюджет*	областной бюджет (план)	
1.				
2.				
...				

* В соответствии с копией выписки из бюджета монопрофильного муниципального образования, представленной в составе заявки.

** В случае несоответствия указать причину несоответствия.

Вывод: _____

«___» _____ 20__ года

Сотрудник

уполномоченной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления из
областного бюджета
и распределения субсидий на
реализацию муниципальных
программ (подпрограмм) развития
малого и среднего
предпринимательства
монопрофильных муниципальных
образований, включенных в
перечни монопрофильных
муниципальных образований с
высокой степенью проявления
кризисной ситуации в социально-
экономической сфере и (или)
находящихся в зоне повышенной
степени риска

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении из областного бюджета субсидии на реализацию
муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего
предпринимательства монопрофильных муниципальных образований,
включенных в перечни монопрофильных муниципальных образований
с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-
экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени
риска**

г. Ярославль

« ____ » _____ 20__ г.

Департамент инвестиционной политики Ярославской области,
именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице

(наименование должности и Ф.И.О. уполномоченного лица Департамента)
действующего на основании _____,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))
администрация _____ муниципального района,
(наименование муниципального района)

именуемая в дальнейшем «Муниципальный район», в лице

(наименование должности и Ф.И.О. уполномоченного лица Муниципального района)
действующего на основании _____,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

администрация городского поселения _____,

 (наименование городского поселения)
 именуемая в дальнейшем «Городское поселение», в лице
 _____,

 (наименование должности и Ф.И.О. уполномоченного лица Городского поселения)
 действующего на основании _____,

 (наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))
 совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Законом
 Ярославской области от _____ № ____ «Об областном бюджете на
 _____ год и на плановый период _____ и _____ годов», подпрограммой
 государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие
 и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы
 «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего
 предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы»,
 утвержденной постановлением Правительства области от 07.12.2012
 № 1387-п «Об утверждении Областной целевой программы развития
 субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на
 2013 – 2015 годы», распоряжением Губернатора области от 01.02.2011
 № 21-р «Об образовании конкурсной комиссии по отбору муниципальных
 образований области для предоставления субсидий на реализацию
 муниципальных программ развития субъектов малого и среднего
 предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных
 образований, включенных в перечни монопрофильных муниципальных
 образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в
 социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной
 степени риска», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по
 отбору муниципальных образований области для предоставления субсидий
 из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных
 программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства
 от _____ № ____, заключили настоящее Соглашение о
 нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
 областного бюджета субсидии на реализацию муниципальных программ
 (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства
 монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни
 монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью
 проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или)
 находящихся в зоне повышенной степени риска (далее – субсидия), бюджету
 Муниципального района на государственную поддержку малого и среднего
 предпринимательства в соответствии с муниципальной программой
 (подпрограммой) развития малого и среднего предпринимательства
 монопрофильного муниципального образования, включенного в перечни

монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска,

_____,
 (наименование муниципальной программы (подпрограммы) развития субъектов малого и среднего предпринимательства Городского поселения)
 утверждённой _____
 (наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))
 (далее – муниципальная программа (подпрограмма)), в размере _____ рублей

 (сумма цифрами и прописью)
 на реализацию следующих мероприятий: _____

_____ в размере _____ руб.

 (наименование мероприятий) (сумма цифрами и прописью)

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований и по результатам фактического расходования средств бюджета Городского поселения на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. Предоставляет субсидию бюджету Муниципального района на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет субсидию из областного бюджета в соответствии с фактическим целевым расходованием средств местного бюджета в текущем финансовом году на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) из расчета согласно пункту 4.8 раздела 4 Порядка предоставления из областного бюджета и распределения субсидий (далее – Порядок) на основании информации о расходовании средств из местного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Проводит оценку эффективности использования субсидии путем анализа достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела.

2.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением Сторонами условий настоящего Соглашения.

2.1.5. Осуществляет проверку представленных Городским поселением информации о расходовании средств из местного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению и отчёта о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Принимает решение о сокращении перечисления субсидии в случае сокращения финансирования подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная

экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» из областного бюджета на _____ год.

2.1.7. Осуществляет иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.2. Муниципальный район:

2.2.1. Обеспечивает перечисление средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в доход бюджета Городского поселения.

2.2.2. Определяет _____

(наименование уполномоченного органа Муниципального района)

уполномоченным органом Муниципального района для осуществления взаимодействия с Департаментом.

2.2.3. Представляет в Департамент в письменной форме заверенные финансовым органом Муниципального района:

- отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источника финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета по форме 0503127, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом по форме 0503324, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 04.08.2014 № 478 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2013 г. № 188 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных программами развития пилотных инновационных территориальных кластеров» в 2014 году».

Квартальная отчетность, предусмотренная настоящим пунктом, представляется не позднее 07 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая отчетность – не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

2.2.4. Осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы (подпрограммы), а также обеспечивает целевое и эффективное использование субсидии.

2.2.5. Обязуется обеспечить проведение органом муниципального финансового контроля ежегодной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств из областного бюджета.

2.2.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Департамент путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.7. Представляет по запросу Департамента и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.2.8. Информировывает Департамент о приостановлении перечисления субсидии с указанием причин и срока для устранения нарушений.

2.2.9. Выполняет иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.3. Городское поселение:

2.3.1. Обеспечивает осуществление финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет ассигнований бюджета Городского поселения в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2.3.2. Обеспечивает соблюдение уровня софинансирования расходного обязательства Городского поселения за счет субсидии в размере не менее установленного пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

2.3.3. Определяет _____

(наименование уполномоченного органа Городского поселения)

уполномоченным органом для осуществления взаимодействия с Муниципальным районом.

2.3.4. Обеспечивает достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением: _____

(наименование мероприятия)

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, – _____ ед.;

- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) – _____ ед.;

- количество сохраненных рабочих мест – _____ ед.

2.3.5. Представляет в Департамент информацию о расходовании средств местного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, подтверждающую осуществление расходов бюджета Городского поселения, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.3.6. Представляет ежеквартально:

- в Муниципальный район не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, а за IV квартал – не позднее 10 января года, следующего за отчетным, консолидированную отчетность, подтверждающую целевое использование бюджетных средств, по формам, указанным в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 данного раздела, а также копии первичных платежных документов

по каждому мероприятию, заверенные администрацией Городского поселения;

- в Департамент не позднее 07 числа месяца, следующего за отчетным, а за IV квартал – не позднее 10 января года, следующего за отчетным:

- информацию о расходовании средств из местного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

- отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.3.7. Ежегодно представляет в Департамент:

- не позднее 10 января года, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- не позднее 31 января года, следующего за отчетным, сводную информацию о получателях финансовой поддержки по форме согласно приложению 7 к Порядку, полученную на основании анкет получателей поддержки, составленных по форме согласно приложению 15 к Положению о порядке финансирования мероприятий подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы».

2.3.8. Осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы (подпрограммы), а также обеспечивает целевое и эффективное использование субсидии.

2.3.9. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации определяет коды классификации операций сектора государственного управления (подстатьи), по которым будут производиться кассовые расходы субсидии Городского поселения, и сообщает Муниципальному району в 10-дневный срок после принятия решения о внесении изменений в _____.

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

2.3.10. Обязуется обеспечить в срок не позднее 30 дней с даты подписания настоящего Соглашения внесение субсидии в муниципальную программу (подпрограмму) и в нормативный правовой акт о бюджете Городского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.3.11. Обеспечивает размещение информации об условиях, порядке и распределении субсидий на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных информационно-телекоммуникационных сетях на постоянной основе.

2.3.12. Обязуется обеспечить исполнение законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства.

2.3.13. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Муниципальный район путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.3.14. Представляет по запросу Департамента и (или) Муниципального района и в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.15. Вносит изменения в муниципальную программу (подпрограмму) только по согласованию с уполномоченным органом (в части мероприятий, на которые предоставлена субсидия из областного бюджета).

2.3.16. Выполняет иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.4. Муниципальный район и Городское поселение содействуют Департаменту в проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

3. Основания и порядок сокращения предоставления и возврата субсидии

3.1. В случае сокращения финансирования подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» из областного бюджета на _____ год Департамент принимает решение о сокращении перечисления субсидии Муниципальному району.

При этом Департамент информирует Муниципальный район о сокращении предоставляемой субсидии с указанием причин.

3.2. При установлении факта нецелевого расходования субсидии указанные средства подлежат взысканию в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае если Городским поселением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения, и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 Порядка.

3.4. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату на лицевой счет Департамента по указанным реквизитам в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, указанного в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения, действие которого заканчивается 31 декабря _____ года включительно.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Действия Сторон при форс-мажорных обстоятельствах

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить о таких обстоятельствах другие Стороны, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 данного раздела, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны

провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и (или) Ярославской области осуществляется Департаментом в одностороннем порядке путем направления Муниципальному району соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации и (или) Ярославской области. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, вступают в силу со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменением количественных показателей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется Департаментом в одностороннем порядке на основании протокольного решения конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований области, принятого в соответствии с письменным обращением Муниципального района (Городского поселения).

8.3. Иные изменения, не предусмотренные пунктом 8.1 и 8.2 данного раздела, вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Департамент:

Адрес:

Телефон/факс:

ИНН/КПП:

Наименование:

Банк:

БИК:

Расчётный счёт:

ОКПО

ОКТМО

ОКВЭД

ОГРН

(наименование должности,
Ф.И.О. уполномоченного лица
Департамента)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Муниципальный район:

Адрес:

Телефон/факс:

ИНН/КПП

Наименование:

Банк:

БИК:

Расчётный счёт:

ОКПО

ОКТМО

ОКВЭД

ОГРН

Код дохода

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица Муниципального района)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Городское поселение:

Адрес:

Телефон/факс:

ИНН/КПП

Наименование:

Банк:

БИК:

Расчётный счёт:

ОКПО

ОКТМО

ОКВЭД

ОГРН

Код дохода

(наименование должности,
Ф.И.О. уполномоченного лица
Городского поселения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
из областного бюджета субсидии
на реализацию муниципальных
программ (подпрограмм) развития
малого и среднего предпринимательства
монопрофильных муниципальных
образований, включённых в перечни
монопрофильных муниципальных
образований с высокой степенью
проявления кризисной ситуации
в социально-экономической сфере
и (или) находящихся в зоне
повышенной степени риска

Форма

ИНФОРМАЦИЯ о расходовании средств местного бюджета

(наименование монопрофильного муниципального образования области)
на реализацию _____
(наименование муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и
среднего предпринимательства)
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
(соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии местным
бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм)
развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных
муниципальных образований, включённых в перечни монопрофильных
муниципальных образований с высокой степенью проявления
кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или)
находящихся в зоне повышенной степени риска,
от «___» _____ 20__ года № _____)

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН/КПП	Номер и дата договора (соглаше- ния)	Сумма по договору (соглаше- нию) (руб.)	Фактически выплачено по договору (соглаше- нию) (руб.)	Остаток неисполь- зованных средств на «___» _____ 20__ г.
1.					
...					
	Итого				

Приложение:

1. _____

2. _____

...

«___» _____ 20___ года

Глава

монопрофильного муниципального

образования области

(муниципального образования

области)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. и номер телефона исполнителя

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
из областного бюджета субсидии
на реализацию муниципальных
программ (подпрограмм) развития
малого и среднего предпринимательства
монопрофильных муниципальных
образований, включённых
в перечни монопрофильных
муниципальных образований с высокой
степенью проявления кризисной
ситуации в социально-экономической
сфере и (или) находящихся в зоне
повышенной степени риска

Форма

ОТЧЁТ

**о расходовании субсидии на реализацию муниципальных программ
(подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства
монопрофильных муниципальных образований, включённых в перечни
монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью
проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и
(или) находящихся в зоне повышенной степени риска,**

(наименование монопрофильного муниципального образования Ярославской
области)

**за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
(соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии местным
бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм)
развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных
муниципальных образований, включённых в перечни монопрофильных
муниципальных образований с высокой степенью проявления
кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или)
находящихся в зоне повышенной степени риска,
от «__» _____ 20__ года № _____)**

Всего монопрофильному муниципальному образованию области
предоставлено средств в виде субсидии из областного бюджета местным
бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития
малого и среднего предпринимательства _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Фактически израсходовано за счёт средств областного бюджета на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Плановый коэффициент софинансирования расходных обязательств монопрофильного муниципального образования области _____.

Фактический коэффициент софинансирования расходных обязательств монопрофильного муниципального образования области _____.

Фактически израсходовано за счёт средств бюджета монопрофильного муниципального образования области на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН/КПП	Номер и дата договора (соглаше- ния)	Сумма по договору (соглаше- нию) (руб.)	Фактически выплачено по договору (соглаше- нию) (руб.)	Остаток неисполь- зованных средств на «__» ____ 20__ г.
1.					
2.					
...					
	Итого				

Приложение:

1. _____
2. _____
- ...

«__» _____ 20__ года

Глава монопрофильного
муниципального образования
области (муниципального
образования области)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. и номер телефона исполнителя

Приложение 5
к Порядку предоставления из
областного бюджета и распределения
субсидий на реализацию
муниципальных программ
(подпрограмм) развития малого и
среднего предпринимательства
монопрофильных муниципальных
образований, включенных в перечни
монопрофильных муниципальных
образований с высокой степенью
проявления кризисной ситуации в
социально-экономической сфере и
(или) находящихся в зоне
повышенной степени риска

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении из федерального бюджета субсидии местным
бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм)
развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных
муниципальных образований, включённых в перечни монопрофильных
муниципальных образований с высокой степенью проявления
кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или)
находящихся в зоне повышенной степени риска**

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

Департамент инвестиционной политики Ярославской области,
именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице

(наименование должности и Ф.И.О. уполномоченного лица Департамента)
действующего на основании _____,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))
администрация _____ муниципального района,
(наименование муниципального района)

именуемая в дальнейшем «Муниципальный район», в лице

(наименование должности и Ф.И.О. уполномоченного лица Муниципального района)
действующего на основании _____,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

администрация городского поселения _____,

(наименование городского поселения)

именуемая в дальнейшем «Городское поселение», в лице _____,

(наименование должности и Ф.И.О. уполномоченного лица Городского поселения)

действующего на основании _____,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Законом Ярославской области от _____ № ____ «Об областном бюджете на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов», подпрограммой государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 07.12.2012 № 1387-п «Об утверждении Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы», соглашением от «__» _____ № _____ между Министерством экономического развития Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, распоряжением Губернатора области от 01.02.2011 № 21-р «Об образовании конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований области для предоставления субсидий на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований области для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства от _____ № ____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из средств федерального бюджета бюджету Муниципального района субсидии местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований, включённых в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной

ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска (далее – субсидия), в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска

_____,
(наименование муниципальной программы (подпрограммы) развития субъектов малого и среднего предпринимательства Городского поселения)

утверждённой _____

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

(далее – муниципальная программа (подпрограмма)), в размере _____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

на реализацию следующих мероприятий: _____

в размере _____ руб.

(наименование мероприятий)

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств федерального бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований и по результатам фактического расходования средств бюджета Городского поселения на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. Предоставляет субсидию бюджету Муниципального района на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет субсидию из федерального бюджета в соответствии с фактическим целевым расходованием средств местного бюджета в текущем финансовом году на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) из расчета согласно пункту 4.9 раздела 4 Порядка предоставления из областного бюджета и распределения субсидий (далее – Порядок) на основании информации о расходовании средств из местного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Проводит оценку эффективности использования субсидии путем анализа достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением Сторонами условий настоящего Соглашения.

2.1.5. Осуществляет проверку представленных Городским поселением информации о расходовании средств из местного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению и отчёта о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Принимает решение о сокращении перечисления субсидии в случае сокращения финансирования подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» из федерального бюджета на _____ год.

2.1.7. Осуществляет иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.2. Муниципальный район:

2.2.1. Обеспечивает перечисление средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в доход бюджета Городского поселения.

2.2.2. Определяет _____

(наименование уполномоченного органа Муниципального района) уполномоченным органом Муниципального района для осуществления взаимодействия с Департаментом.

2.2.3. Представляет в Департамент в письменной форме заверенный финансовым органом Муниципального района:

- отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источника финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета по форме 0503127, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом по форме 0503324, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 04.08.2014 № 478 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2013 г. № 188 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных программами развития пилотных инновационных территориальных кластеров» в 2014 году».

Квартальная отчетность, предусмотренная настоящим пунктом, представляется не позднее 07 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая отчетность – не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

2.2.4. Осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы (подпрограммы), а также обеспечивает целевое и эффективное использование субсидии.

2.2.5. Обязуется обеспечить проведение органом муниципального финансового контроля ежегодной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии.

2.2.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Департамент путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.7. Представляет по запросу Департамента и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.2.8. Информировывает Департамент о приостановлении перечисления субсидии с указанием причин и срока для устранения нарушений.

2.2.9. Выполняет иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.3. Городское поселение:

2.3.1. Обеспечивает осуществление финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет ассигнований бюджета Городского поселения в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

2.3.2. Обеспечивает соблюдение уровня софинансирования расходного обязательства Городского поселения за счет субсидии в размере, не менее установленного пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

2.3.3. Определяет _____
(наименование уполномоченного органа Городского поселения)
уполномоченным органом для осуществления взаимодействия с Муниципальным районом.

2.3.4. Обеспечивает достижение следующих значений показателей результативности предоставления Субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением: _____
_____:

(наименование мероприятия)

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, – _____ ед.;

- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) – _____ ед.;

- количество сохраненных рабочих мест – _____ ед.

2.3.5. Представляет в Департамент информацию о расходовании средств местного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, подтверждающую осуществление расходов бюджета Городского поселения, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.3.6. Представляет ежеквартально:

- в Муниципальный район не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, а за IV квартал – не позднее 10 января года, следующего за

отчетным, консолидированную отчетность, подтверждающую целевое использование бюджетных средств, по формам, указанным в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 данного раздела, а также копии первичных платежных документов по каждому мероприятию, заверенные администрацией Городского поселения;

- в Департамент не позднее 07 числа месяца, следующего за отчетным: информацию о расходовании средств из местного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

- отчет о расходовании по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.3.7. Ежегодно представляет в Департамент:

- не позднее 10 января года, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- не позднее 31 января года, следующего за отчетным, сводную информацию о получателях финансовой поддержки по форме согласно приложению 7 к Порядку, полученную на основании анкет получателей поддержки, составленных по форме согласно приложению 15 к Положению о порядке финансирования мероприятий подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы».

2.3.8. Осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы (подпрограммы), а также обеспечивает целевое и эффективное использование субсидии.

2.3.9. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации определяет коды классификации операций сектора государственного управления (подстатьи), по которым будут производиться кассовые расходы субсидии Городского поселения, и сообщает Муниципальному району в 10-дневный срок после принятия решения о внесении изменений в _____.

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

2.3.10. Обязуется обеспечить в срок не позднее 30 дней с даты подписания настоящего Соглашения внесение субсидии в муниципальную программу (подпрограмму) и в нормативный правовой акт о бюджете Городского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.3.11. Обеспечивает размещение информации об условиях, порядке и распределении субсидии на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных информационно-телекоммуникационных сетях на постоянной основе.

2.3.12. Обязуется обеспечить исполнение законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства.

2.3.13. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Муниципальный район путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.3.14. Представляет по запросу Департамента и (или) Муниципального района и в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.15. Вносит изменения в муниципальную программу (подпрограмму) только по согласованию с уполномоченным органом (в части мероприятий, на которые предоставлена субсидия из федерального бюджета).

2.3.16. Выполняет иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.4. Муниципальный район и Городское поселение содействуют Департаменту в проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

3. Основания и порядок сокращения предоставления и возврата субсидии

3.1. В случае сокращения финансирования подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» из федерального бюджета на _____ год Департамент принимает решение о сокращении перечисления субсидии Муниципальному району.

При этом Департамент информирует Муниципальный район о сокращении предоставляемой субсидии с указанием причин.

3.2. При установлении факта нецелевого расходования субсидии указанные средства подлежат взысканию в федеральный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае если Городским поселением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения, и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в федеральный бюджет, в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 Порядка.

3.4. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату на лицевой счет Департамента по указанным реквизитам, в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения, действие которого заканчивается 31 декабря _____ года включительно.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Действия Сторон при форс-мажорных обстоятельствах

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить о таких обстоятельствах другие Стороны, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 данного раздела, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и (или) Ярославской области осуществляется Департаментом в одностороннем порядке путем направления Муниципальному району соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации и (или) Ярославской области. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, вступают в силу со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменением количественных показателей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется Департаментом в одностороннем порядке на основании протокольного решения конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований области, бюджетам которых предоставляются субсидии, для предоставления в _____ году для финансирования обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства, принятого в соответствии с письменным обращением Муниципального района (Городского поселения).

8.3. Иные изменения, не предусмотренные пунктом 8.1 и 8.2 данного раздела, вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Департамент:
Адрес:
Телефон/факс:
ИНН/КПП:
Наименование:
Банк:
БИК:
Расчётный счёт:
ОКПО
ОКТМО
ОКВЭД
ОГРН

Муниципальный район:
Адрес:
Телефон/факс:
ИНН/КПП
Наименование:
Банк:
БИК:
Расчётный счёт:
ОКПО
ОКТМО
ОКВЭД
ОГРН

Код дохода

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица Департамента)		(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица Муниципального района)	
(подпись) М.П.	(Ф.И.О.)	(подпись) М.П.	(Ф.И.О.)

Городское поселение:

Адрес:

Телефон/факс:

ИНН/КПП

Наименование:

Банк:

БИК:

Расчётный счёт:

ОКПО

ОКТМО

ОКВЭД

ОГРН

Код дохода

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица Городского поселения)	
(подпись) М.П.	(Ф.И.О.)

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении из
федерального бюджета субсидии
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ
(подпрограмм) развития малого и
среднего предпринимательства
монопрофильных муниципальных
образований, включённых в перечни
монопрофильных муниципальных
образований с высокой степенью
проявления кризисной ситуации в
социально-экономической сфере и
(или) находящихся в зоне
повышенной степени риска

Форма

ИНФОРМАЦИЯ о расходовании средств местного бюджета

(наименование монопрофильного муниципального образования области)
на реализацию _____
(наименование муниципальной программы (подпрограммы))
за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
(соглашение о предоставлении из федерального бюджета субсидии
местным бюджетам на реализацию муниципальных программ
(подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства
монопрофильных муниципальных образований, включённых в перечни
монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью
проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и
(или) находящихся в зоне повышенной степени риска,
от «__» _____ 20__ года № _____)

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН/КПП	Номер и дата договора (соглаше- ния)	Сумма по договору (соглаше- нию) (руб.)	Фактически выплачено по договору (соглаше- нию) (руб.)	Остаток неисполь- зованных средств на «__» _____ 20__ г.
1.					
2.					
...					
	Итого				

Приложение:

1. _____
2. _____
- ...

« ____ » _____ 20 ____ года

Глава
монопрофильного муниципального
образования области
(муниципального образования
области)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. и номер телефона исполнителя

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении из
федерального бюджета субсидии
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ
(подпрограмм) развития малого и
среднего предпринимательства
монопрофильных муниципальных
образований, включённых в перечни
монопрофильных муниципальных
образований с высокой степенью
проявления кризисной ситуации в
социально-экономической сфере и
(или) находящихся в зоне
повышенной степени риска

Форма

ОТЧЁТ

**о расходовании субсидии местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития
малого и среднего предпринимательства монопрофильных
муниципальных образований, включённых в перечни монопрофильных
муниципальных образований с высокой степенью проявления
кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или)
находящихся в зоне повышенной степени риска,**

**(наименование муниципального образования Ярославской области)
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
(соглашение о предоставлении из федерального бюджета субсидии
местным бюджетам на реализацию муниципальных программ
(подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства
монопрофильных муниципальных образований, включённых в перечни
монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью
проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и
(или) находящихся в зоне повышенной степени риска,
от «___» _____ 20__ года № _____)**

Всего монопрофильному муниципальному образованию области
предоставлено средств в виде субсидии из федерального бюджета местным
бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития
малого и среднего предпринимательства _____

руб.

(сумма цифрами и прописью)

Фактически израсходовано за счёт средств федерального бюджета на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Плановый коэффициент софинансирования расходных обязательств монопрофильного муниципального образования области _____.

Фактический коэффициент софинансирования расходных обязательств монопрофильного муниципального образования области _____.

Фактически израсходовано за счёт средств бюджета монопрофильного муниципального образования области на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

№ п/п	Наименование Получателя поддержки, ИНН/КПП	Номер и дата договора (соглаше- ния)	Сумма по договору (соглаше- нию) (руб.)	Фактически выплачено по договору (соглаше- нию) (руб.)	Остаток неисполь- зованных средств на «__» _____ 20__ г.
1.					
2.					
...					
	Итого				

Приложение:

1. _____
2. _____
- ...

«__» _____ 20__ года

Глава
монопрофильного муниципального
образования области
(муниципального образования
области)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. и номер телефона исполнителя

Приложение 6
к Порядку предоставления из областного бюджета и
распределения субсидий на реализацию муниципальных
программ (подпрограмм) развития малого и среднего
предпринимательства монопрофильных муниципальных
образований, включенных в перечни монопрофильных
муниципальных образований с высокой степенью проявления
кризисной ситуации в социально-экономической сфере и
(или) находящихся в зоне повышенной степени риска

Форма

ОТЧЁТ

(наименование монопрофильного муниципального образования)

о расходовании субсидии на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска,

за _____ год

1. Финансирование мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

(тыс. рублей)

Источник финансирования	План	Факт	Отклонение (+/-)	Процент освоения
1	2	3	4	5
Федеральный бюджет				

1	2	3	4	5
Областной бюджет				
Местный бюджет				
Итого				

2. Результаты выполнения муниципальной программы (подпрограммы)

2.1. По видам поддержки

№ п/п	Наимено- вание поддерж- ки	Всего предоставлено поддержки		В том числе по бюджетам					
				местный бюджет		областной бюджет		федеральный бюджет	
		количество субъектов малого (среднего) предпринима- тельства, получивших поддержку, единиц	сумма предостав- ленной поддержки, тыс. рублей	количество субъектов малого (среднего) предпринима- тельства, получивших поддержку, единиц	сумма предостав- ленной поддержки, тыс. рублей	количество субъектов малого (среднего) предпринима- тельства, получивших поддержку, единиц	сумма предостав- ленной поддержки, тыс. рублей	количество субъектов малого (среднего) предпринима- тельства, получивших поддержку, единиц	сумма предостав- ленной поддержки, тыс. рублей
1.									
2.									
...									
	Итого								

2.2. По формам поддержки

№ п/п	Форма поддержки	Количество субъектов малого (среднего) предпринимательства, получивших поддержку, единиц	Сумма предоставленной поддержки, тыс. рублей
1.	Финансовая		
2.	Консультационная		
3.	Имущественная		
...	Иная (указать)		
	Итого		

2.3. В разрезе основного вида деятельности (для финансовых форм поддержки)
(в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности)

№ п/п	Наименование поддержки	Вид деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности), зарегистрированный как основной	Количество субъектов малого (среднего) предпринимательства, получивших поддержку, единиц
1.			
1.1.			
...			
2.			
2.1.			
...			
	Итого		

2.4. В разрезе мероприятий, связанных с поддержкой субъектов малого (среднего) предпринимательства (конференций, семинаров, «круглых столов» и т.п.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Цель	Результат	Количество субъектов малого (среднего) предпринимательства и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность, принявших участие, единиц
1.					
2.					
...					

2.5. В разрезе показателей

(единиц)

Наименование показателя	План			Факт		
	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет
Сохранено рабочих мест						
Создано новых рабочих мест						
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку						

«__» _____ 20__ года

Глава монопрофильного (муниципального)
образования области
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. и номер телефона исполнителя

Приложение 7

к Порядку предоставления из областного бюджета и распределения субсидий на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска

Форма

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

_____ о получателях финансовой поддержки за _____ год
(наименование монопрофильного муниципального образования)

I. Вид оказанной финансовой поддержки

№ п/п	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)	Источник финансирования, тыс. рублей				Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, ед.			
		местный бюджет	областной бюджет	федераль- ный бюджет	всего	местный бюджет	областной бюджет	федераль- ный бюджет	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Гранты на создание малой инновационной компании								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Субсидия действующим малым инновационным компаниям								
3.	Поддержка начинающих малых предприятий								
4.	Микрофинансовый займ								
5.	Поручительство гарантийного фонда								
6.	Лизинг оборудования								
7.	Поддержка экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП)								
8.	Субсидия на повышение энергоэффективности								
9.	Субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях								
10.	Субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям								
11.	Субсидии на возмещение затрат, произведённых резидентами промышленных парков								
12.	Субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми								
13.	Субсидии на возмещение затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	и международные рынки								
14.	Субсидии малым инновационным компаниям на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях								
15.	Другие (указать)								

II. Основные финансово-экономические показатели СМиСП – получателей поддержки*

(наименование мероприятия, реализуемого в рамках муниципальной программы (подпрограммы))

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере- ния	На 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию финансовой поддержки)	На 01 января ____ года (год оказания финансовой поддержки)	На 01 января ____ года (первый год после оказания финансовой поддержки)	На 01 января ____ года (второй год после оказания финансовой поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей				
5.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную	тыс. рублей				

1	2	3	4	5	6	7
	систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)					
6.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. рублей				
7.	Привлечённые заемные (кредитные) средства	тыс. рублей				
	из них привлечено в рамках программ государственной финансовой поддержки	тыс. рублей				

III. Дополнительные финансово-экономические показатели СМиСП –
получателей финансовой поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января ____ года (год оказания поддержки)	На 01 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января ____года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется по СМиСП, занимающимся экспортом						
1.	Объём экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
	Доля объёма экспорта в общем объёме отгруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспор-	единиц				

1	2	3	4	5	6	7
	тируются товары (работы, услуги)					
Заполняется по СМиСП, занимающимся инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего в том числе	единиц				
2.1.	На изобретение	единиц				
2.2.	На полезные модели	единиц				
2.3.	На промышленные образцы	единиц				
Заполняется по СМиСП, получившим финансовую поддержку по программе энергоэффективности						
	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				

*Данные указываются отдельно по каждому виду поддержки (поддержка, лизинг, продвижение продукции и другие виды поддержки).

Сводная информация составлена на основании анкет получателей поддержки в количестве _____ штук, что составляет _____ процентов от общего числа получателей поддержки.

« ____ » _____ 20 ____ года

Глава монопрофильного
(муниципального) образования области
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. и номер телефона исполнителя

Приложение 8
к Порядку предоставления из областного бюджета и распределения субсидий на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска

Форма

АКТ о невыполнении

(полное наименование монопрофильного муниципального образования) требований Порядка предоставления из областного бюджета и распределения субсидий на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска (соглашение о предоставлении из областного/федерального бюджета субсидии местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований, включённых в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска,
от _____ № _____)

На основании сведений, представленных _____

_____ (далее – Получатель субсидии)
(наименование монопрофильного муниципального образования)

В _____
(наименование уполномоченного органа)

(далее – Уполномоченный орган) и содержащихся в отчёте (документах) Получателя субсидии за 20__ год, установлено, что Получатель субсидии не выполнил требования Порядка предоставления из областного бюджета и распределения субсидий на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований, включенных в перечни монопрофильных муниципальных образований с высокой степенью проявления кризисной ситуации в социально-экономической сфере и (или) находящихся в зоне повышенной степени риска (далее – Порядок).

Обоснованные факты невыполнения требований Порядка:

_____.

В соответствии с выявленными фактами невыполнения Получателем субсидии требований Порядка с учетом степени его вины и объективной возможности устранения допущенных нарушений Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении/непредоставлении Получателю субсидии возможности устранить указанные нарушения в течение 30 дней с момента получения настоящего акта.

В случае если Получатель субсидии не устранил выявленные нарушения в указанный срок, Уполномоченный орган принимает меры к взысканию с Получателя субсидии суммы предоставленной государственной поддержки в форме субсидии в сумме _____ рублей.
(сумма рублями и прописью)

_____ (наименование должности уполномоченного представителя Уполномоченного органа)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Исполнитель Уполномоченного органа	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

».

5.8. В Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (приложение 20 к Положению):

5.8.1. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Степень физического или морального износа оборудования, бывшего в употреблении, подтверждается отчетом об оценке оборудования в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и не должна превышать 30 процентов на дату проведения оценки.».

5.8.2. В разделе 3:

- подпункт 3.2.2 пункта 3.2 после слова «использовании» дополнить словами «первого транша»;

- из пункта 3.3 подпункт 3.3.4 исключить.

5.8.3. В разделе 7 формы бизнес-плана (приложение 4 к Порядку):

5.8.3.1. Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Расчёт срока окупаемости бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана исчисляется как период со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объёмом инвестиционных затрат приобретает положительное значение.

№ п/п	Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
1.	Инвестиционные затраты (со знаком минус)					
2.	Чистая прибыль					
3.	Амортизационные отчисления					
4.	Чистая прибыль накопительным итогом					
5.	Амортизационные отчисления накопительным итогом					
6.	Окупаемость (строка 1 – строка 4 + строка 5)					

На основании приведённого расчёта срок окупаемости бизнес-плана составляет _____ лет _____ месяцев.».

5.8.3.1. Пункты 7.4 – 7.7 исключить.

5.8.4. В наименовании формы отчета об использовании субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области на

организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (приложение 5 к Порядку), слово «субсидии» заменить словами «первого транша субсидии».

5.9. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение 23
к Положению о порядке
финансирования мероприятий
подпрограммы государственной
программы Ярославской области
«Экономическое развитие и
инновационная экономика
в Ярославской области»
на 2014 – 2020 годы
«Областная целевая программа
развития субъектов малого и
среднего предпринимательства
Ярославской области
на 2013 – 2015 годы»

ПОРЯДОК

**предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
Ярославской области субсидий на возмещение части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), устанавливает цели, условия, порядок представления документов, критерии конкурсного отбора заявок и осуществления выплат субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- заявитель – субъект малого (среднего) предпринимательства Ярославской области, претендующий на получение субсидии;
- заявка – полный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;

- комиссия – комиссия уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области;

- конкурсный отбор на предоставление субсидии (далее – конкурсный отбор) – основанная на положениях Порядка совокупность действий уполномоченного органа по определению субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

- оборудование – устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, а также совокупность связанных между собой частей или устройств, предназначенных для выполнения производственных или хозяйственных функций, обработки, производства, перемещения или упаковки материала;

- технико-экономическое обоснование – документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей), показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

- проект – увязанный по целям, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий (действий, мер) по обновлению производственных фондов предприятия и приведению их в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества;

- создание производства – эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание нового ассортимента реализуемого продукта и расширения направлений деятельности;

- развитие производства – это процессы, направленные на повышение сложности, улучшение качества, появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

- модернизация производства – это усовершенствование, обновление производства, в том числе оборудования и технологических процессов;

- уполномоченная организация – организация, уполномоченная на проведение проверки состава и формы документов соискателей, определяемая приказом уполномоченного органа;

- уполномоченный орган – департамент инвестиционной политики Ярославской области.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области.

1.4. Порядок направлен на решение следующих задач:

- содействие созданию, развитию и модернизации производства товаров субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области;
- увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области;
- обеспечение занятости населения Ярославской области.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется заявителям, заключившим договоры приобретения в собственность оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим на территории Ярославской области в течение срока не менее 12 месяцев на день обращения в уполномоченный орган хозяйственную деятельность по следующим основным видам экономической деятельности:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» (далее – ОК 029-2001):

01 Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (подклассы 01.1 – 01.5);

02 Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

05 Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях (виды 05.01.21, 05.02);

15 Производство пищевых продуктов, включая напитки (подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98);

17 Текстильное производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

18 Производство одежды, выделка и крашение меха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

19 Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

20 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

21 Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них (подклассы 21.11 – 21.12, 21.2);

22 Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации (подклассы 22.1 – 22.2);

24 Химическое производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

25 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

26 Производство прочих неметаллических минеральных продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

28 Производство готовых металлических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

29 Производство машин и оборудования (группы 29.12 – 29.14, подклассы 29.1 – 29.5, 29.7);

30 Производство офисного оборудования и вычислительной техники (группы 30.01 – 30.02);

31 Производство электрических машин и электрооборудования (подклассы 31.1 – 31.6);

32 Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (подкласс 32.2);

33 Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (подклассы 33.1 – 33.2, 33.5);

34 Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов (подкласс 34.3);

35 Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (подклассы 35.1, 35.4);

36 Производство мебели и прочей продукции, не включённой в другие группировки (подклассы 36.1, 36.21, 36.4 – 36.6);

37 Обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

40 Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

41 Сбор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

45 Строительство (подклассы 45.1 – 45.4);

55 Деятельность гостиниц и ресторанов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

63 Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (подклассы 63.1, 63.4);

72 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

80 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

85 Здравоохранение и предоставление социальных услуг (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

92 Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс).

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – ОК 029-2014):

01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

02 Лесоводство и лесозаготовки (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

03 Рыболовство и рыбоводство (подкласс 03.22);

10 Производство пищевых продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

11 Производство напитков (подклассы 11.06, 11.07);

13 Производство текстильных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

14 Производство одежды (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

15 Производство кожи и изделий из кожи (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

17 Производство бумаги и бумажных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (подкласс 18.1);

20 Производство химических веществ и химических продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

22 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

24 Производство металлургическое (подклассы 24.1 – 24.3);

25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

27 Производство электрического оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9);

29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (подкласс 29.3);

30 Производство прочих транспортных средств и оборудования (подклассы 30.1, 30.9);

31 Производство мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

32 Производство прочих готовых изделий (подклассы 32.2 – 32.99.9);

33 Ремонт и монтаж машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс, за исключением подкласса 33.16);

35 Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

36 Забор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

39 Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

41 Строительство зданий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

42 Строительство инженерных сооружений (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

56 Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

62 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

63 Деятельность в области информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды деятельности, входящие в данный класс);

75 Деятельность ветеринарная (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

85 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

86 Деятельность в области здравоохранения (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

87 Деятельность по уходу с обеспечением проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс);

88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс).

2.2. Расходы на предоставление субсидии заявителям осуществляются уполномоченным органом в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Субсидии предоставляются заявителям на возмещение затрат, связанных с приобретением в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров по договорам приобретения оборудования, заключённым не ранее 01.01.2013, по которым произведена полная оплата.

Затраты на доставку оборудования субсидированию не подлежат.

2.4. Субсидия предоставляется из расчета не более 50 процентов фактически произведенных затрат (без налога на добавленную стоимость) на одного субъекта малого (среднего) предпринимательства. Размер субсидии одному получателю в течение всего периода оказания данного вида поддержки не может превышать:

- субъекту малого (среднего) предпринимательства (со среднесписочной численностью работников менее 30 человек) – 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей;

- субъекту малого (среднего) предпринимательства (со среднесписочной численностью работников 30 и более человек) – 3 000 000 (трёх миллионов) рублей.

2.5. Затраты, произведенные в иностранной валюте, возмещаются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на момент совершения заявителем платежей, предъявленных к возмещению.

2.6. Приобретаемое оборудование должно быть произведено не ранее 01.01.2013 и не должно ранее эксплуатироваться.

2.7. Приобретаемое оборудование должно относиться не менее чем к третьей амортизационной группе в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

3. Требования к форме и составу документов, представляемых заявителями

Заявители, претендующие на получение субсидии, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

3.1. Заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2. Справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предыдущий календарный год.

3.3. Копию договора приобретения в собственность оборудования и акт приема-передачи оборудования, заверенные заявителем.

3.4. Заверенные банком копии платёжных поручений, подтверждающих фактическую оплату оборудования в соответствии с заключённым договором приобретения оборудования.

3.5. Расчёт размера субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.6. Техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 3 к Порядку

3.7. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (основные средства) (формы ОС-1, ОС-6 ОС-16, утверждённые постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств», или иные формы, разработанные для этих целей и соответствующим образом утверждённые в организации).

3.8. Справку о среднесписочной численности работников по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка.

3.9. Справку о среднемесячной заработной плате работников за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки.

4. Условия и критерии конкурсного отбора заявок

4.1. Отбор заявок производится комиссией на основании оценки по балльной системе.

4.2. По заявкам, которые соответствуют условиям предоставления субсидии, указанным в разделе 2 Порядка, конкурсная комиссия определяет рейтинг, руководствуясь следующими балльными оценками заявок:

№ п/п	Наименование критерия	Направления деятельности	Оценка в баллах	Источник информации
1	2	3	4	5
1.	Осуществле- ние предприни- мательской деятельности в следующих приоритетных направлениях	обрабатывающее производство по ОК 029-2001 (17, 18, 19, 20, 21 (подклассы 21.11 - 21.12, 21.2), 24, 25, 26, 28, 29 (группы 29.12 – 29.14, подклассы 29.1 – 29.5, 29.7), 36 (подклассы 36.1, 36.21, 36.4 – 36.6)), 37. По ОК 029-2014 (13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24 (подклассы 24.1 – 24.3), 25, 28 (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9), 31, 32 (подклассы 32.2 – 32.99.9), сельское хозяйство (по ОК 029-2001 ОКВЭД 01 (подклассы 01.1 – 01.5), 02, 05 (вид 05.01.21, подкласс 05.02); по ОК 034-2014 ОКВЭД 01, 02, 03 (подкласс 03.22))	200	фактический вид деятельности по заявке, технико- экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
		пищевое производство по ОК 029-2001 (15 (подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98)). По ОК 029-2014 (10, 11 (подклассы 11.06, 11.07))	150	
		другие направления по ОК 029-2001 (22 (подклассы 22.1 – 22.2), 30 (группы 30.01 – 30.02), 31 (подклассы 31.1 – 31.6), 32 (подкласс 32.2), 33 (подклассы 33.1 – 33.2, 33.5), 34 (подкласс 34.3), 35 (подклассы 35.1, 35.4), 40, 41, 45 (подклассы 45.1 – 45.4), 55, 63 (подклассы 63.1, 63.4), 72, 74.2, 80, 85, 90, 92). По ОК 029-2014 (18 (подкласс 18.1), 26, 29 (подкласс 29.3), 30 (подклассы 30.1, 30.9), 33 (за исключением подкласса 33.16), 35, 36, 38, 39, 41, 42, 55, 56, 62, 63, 71, 75, 85, 86, 87, 88)	50	

1	2	3	4	5
2.	Год выпуска оборудования	2015 год	200	договор приобретения оборудования, технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
		2013 – 2014 годы	100	
3.	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка	более 10 млн. рублей	200	сведения о среднесписочной численности работников, справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предыдущий календарный год
		от 2,5 млн. рублей до 10 млн. рублей	150	
		от 1 млн. рублей до 2,5 млн. рублей	100	
		менее 1 млн. рублей	50	
4.	Плановое увеличение выручки предприятия в год, следующий за годом получения субсидии, в процентах к уровню года получения субсидии	более 20 процентов	200	технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
		от 10 до 20 процентов	100	
		до 10 процентов	50	
5.	Амортизационная группа приобретенного оборудования	пятая группа и выше	200	постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в
		четвертая группа	150	
		третья группа	100	

1	2	3	4	5
				амортизационные группы»

4.3. Заявители не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае, если:

- имеется просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, если указанные нарушения не устранены на момент принятия комиссией решения;

- уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявки;

- представлен неполный пакет документов, предусмотренных разделом 3 Порядка;

- имеются нарушения условий раздела 2 Порядка;

- ранее заявителю была оказана аналогичная финансовая поддержка (сроки ее оказания не истекли);

- предприятие находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- деятельность предприятия приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В целях Порядка под аналогичным видом государственной поддержки понимается субсидия, полученная из средств консолидированного бюджета Ярославской области на возмещение тех же затрат.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Порядок предоставления субсидии регулируется пунктом 2.4 раздела 2 Положения о порядке финансирования мероприятий ОЦП (приложение 1 к ОЦП) с учётом требований Порядка.

5.2. Уполномоченная организация по каждой поступившей заявке готовит и передаёт в уполномоченный орган информационный лист о результатах проверки комплекта документов соискателя по форме согласно приложению 4 к Порядку.

5.3. Для рассмотрения заявки на заседании комиссии уполномоченный орган готовит сводную информацию о заявителе по форме согласно приложению 5 к Порядку в соответствии с заявками, поданными в соответствии с требованиями раздела 3 Порядка.

5.4. При рассмотрении заявки на заседании комиссии каждый член комиссии заполняет оценочную ведомость, составленную по форме согласно приложению 6 к Порядку, отдельно по каждой заявке, рассматриваемой на заседании комиссии.

5.5. Комиссия определяет получателей субсидии на основании оценки заявок по балльной системе в соответствии с перечнем критериев, установленным пунктом 4.2 раздела 4 Порядка.

5.6. Решение о предоставлении субсидии выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов.

Итоговое количество набранных отдельной заявкой баллов определяется как среднее значение, полученное путем деления суммы всех баллов, предоставленных членами комиссии, присутствующими на заседании, на количество членов комиссии, присутствующих на заседании.

Победителями отбора (получателями субсидий) признаются заявители, заявки которых набрали не менее 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

Максимальное итоговое количество баллов – 1000 баллов.

5.7. В случае если объём заявок превышает лимит бюджетных средств на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии следующим заявителям:

- заявки которых набрали наибольшее количество баллов;
- при равном количестве баллов – ранее поданной заявке.

5.8. Уполномоченный орган на основании протокола заседания комиссии:

- при отрицательном решении готовит мотивированный отказ соискателю;
- при положительном решении готовит проект соглашения о предоставлении субсидии согласно приложению 7 к Порядку (далее – соглашение).

6. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии

6.1. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляет уполномоченный орган.

6.2. Для осуществления контроля заявитель должен представлять в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии, данные за год в уполномоченный орган:

- до 05 апреля года, следующего за отчетным:
сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 8 к Порядку;
копии бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках и приложений к ним за отчётный период (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом или с извещением о передаче документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);
- заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 15 к Положению о порядке финансирования мероприятий ОЦП:

первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь) до 31 января года, следующего за отчётным.

6.3. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидий подлежат возврату с расчётного счёта субъекта малого (среднего) предпринимательства в областной бюджет.

Список используемых сокращений

ОЦП – подпрограмма государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы»

Приложение 1
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства Ярославской
области субсидии на возмещение
части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Форма

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)	В (наименование уполномоченного органа)
(адрес, дата, исходящий номер)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии на
возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), являющимся приложением 23 к Положению о порядке финансирования мероприятий подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы», приведённому в приложении 1 к подпрограмме государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы», утверждённой постановлением Правительства области от 07.12.2012 № 1387-п «Об утверждении Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» (далее – Порядок),

(полное наименование заявителя)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – заявление), и комплект документов в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), по следующим договорам:

договору от «__»_____20__ года № ____, заключенному с _____;

(наименование поставщика оборудования)

договору от «__»_____20__ года № ____, заключенному с _____;

(наименование поставщика оборудования)

№ п/п	Наименование оборудования в соответствии с договором
1.	
...	

Размер запрашиваемой субсидии _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления в уполномоченный орган _____ :

(полное наименование заявителя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами

по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления,

а также подтверждаем, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Юридический (почтовый) адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо	
Индивидуальный номер налогоплательщика	
Учредители (число, состав, доли и адреса учредителей)	
1.	
...	
Банковские реквизиты	
Применяемая система налогообложения	
Виды осуществляемой деятельности (указать основной вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой))	
Среднесписочная численность работников по состоянию на 01 число месяца, в котором подано заявление (человек)	

(тыс. рублей)

Наименование показателя	За предыдущий календарный год	С начала текущего года
1	2	3
Выручка от реализации товаров (выполнения		

1	2	3
работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость)		
Перечислено налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего		
в том числе по видам бюджета: федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет внебюджетные фонды		

5. Подтверждаем достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

6. Даем согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Руководитель

субъекта малого (среднего)

предпринимательства

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

(наименование должности
ответственного лица
уполномоченного органа)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства Ярославской области
субсидии на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

Форма

РАСЧЁТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области)

ИНН _____, расчётный счёт _____,
наименование банка _____, корреспондентский счёт _____,
основной вид деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности _____,
договор приобретения в собственность оборудования от _____ № _____ заключён с _____

Номер платёж- ного поруче- ния	Дата платежа	Сумма документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования по договору (с налогом на добавленную стоимость), руб.	Сумма документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования по договору (без налога на добавленную стоимость), руб.	Расчёт размера субсидии для субъектов, применяющих традиционную систему налогообложения (гр. 4 × 50 / 100), руб.	Расчёт размера субсидии для субъектов, применяющих специальные режимы налогообложения (гр. 3 × 50 / 100), руб.	Максимальный размер предоставляемой субсидии*, руб.
1	2	3	4	5	6	7

*В соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Размер предоставляемой субсидии _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Расчёт подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства Ярославской
области субсидии на возмещение
части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития, либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Форма

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Наименование организации	
Наименование проекта модернизации	
Цель приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	
Наименование оборудования, его марка и модель	
Год выпуска оборудования	
Страна-производитель	
Затраты на приобретение оборудования (тыс. рублей)	
Затраты на транспортные услуги, монтажные услуги, прочее (тыс. рублей)	
Всего затрат (тыс. рублей)	
Сумма запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия) (тыс. рублей)	

1. Плановые показатели эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование показателя	Порядок расчета	Показатель
Производительность труда на 1 сотрудника за год, предшествующий году подачи заявления об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии, тыс. рублей	рассчитывается как отношение объема производства за год, предшествующий году подачи заявки, к среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки	
Плановое увеличение объемов производства предприятия в результате предоставления субсидии	рассчитывается как отношение планового объема производства за год, следующий за годом предоставления субсидии к году предоставления субсидии	
Плановая производительность труда на 1 сотрудника на конец года, следующего за годом предоставления субсидии, тыс. рублей	рассчитывается как отношение планового годового объема производства в году, следующем за годом предоставления субсидии, к среднесписочной численности работников в году, следующем за годом предоставления субсидии	

2. Бизнес

2.1. Краткое описание истории бизнеса _____.

2.2. Производимый товар _____.

2.3. Наличие основных средств:

Машины/оборудование, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные в рамках проекта (отметить символом ✓) (добавить строки при необходимости):

№ п/п	Наименование машин/оборудования	Количество, штук	Год выпуска	Собственность/аренда
	Итого			

Здания/помещения, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные (построенные) в рамках проекта (отметить символом ✓) (добавить строки при необходимости):

№ п/п	Наименование объекта	Место- нахождение	Назначение	Площадь, кв. м	Собственность/ аренда
	Итого				

2.4. Численность сотрудников _____.

2.5. Среднемесячная заработная плата на 01 число месяца, в котором подана заявка, тыс. рублей _____.

2.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса по сравнению с конкурентами _____.

3. Продукт

3.1. Описание продукции (краткое описание отличительных особенностей, которые позволяют продукции конкурировать (ставят ее вне конкуренции) в отношении ценообразования и (или) качества и (или) условий поставки и другое) _____.

3.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему покупает и будет покупать продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки) _____.

3.3. Информация о востребованности практических результатов производства _____.

4. Продажи

4.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции) _____.

4.2. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каналы распределения продукции по рыночным сегментам, способы распространения информация о продукции) _____.

4.3. Цена за единицу продукции (рублей) (уровень цен; уровень цен в сравнении с конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты) _____.

4.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги (добавить строки при необходимости): _____.

Наименование продукта-аналога	Компания- производитель	Месторасположение

4.5. Преимущества вашего продукта перед аналогами:

Наименование продукта-аналога	Компания- производитель	Месторасположение
1		
...		

4.6. Сезонность спроса _____.

5. План реализации

5.1. Краткое описание общей стратегии реализации _____.

5.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз) (добавить строки при необходимости):

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа

6. Финансы

6.1. Общая стоимость _____.

6.2. Сумма вложенных средств _____.

6.3. В том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости) _____.

6.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (при необходимости) _____.

6.5. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие (добавить строки при необходимости):

Источник финансирования	Объем финансирования	Условия финансирования

7. Результаты и планы реализации проекта
(в том числе целевые показатели*)

Наименование показателя	2014	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)
1	2	3	4	5	6
Выручка, тыс. рублей *					
Чистая прибыль, тыс. рублей					
Налоги и взносы, уплаченные в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. рублей					
Среднемесячная начисленная зарплата работников (годовой фонд заработной платы/12), тыс. рублей					
Среднесписочная численность сотрудников на предприятии *					
Количество модернизированных рабочих мест					
Размер выработки на 1 работающего, тыс. рублей					

* Целевые показатели.

8. Информация о сроке окупаемости вложений: _____ месяцев.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель субъекта
малого (среднего)
предпринимательства
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Ярославской области субсидии
на возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания
и (или) развития либо
модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Форма

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ о результатах проверки комплекта документов

_____, заявка № _____,
(полное наименование заявителя)
претендующего на получение субсидии на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Перечень представленных документов	Отметка о представлении		Примечание
	представлен	отсутствует	
1	2	3	4

Заключение: представленный заявителем комплект документов соответствует/ не соответствует требованиям Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

« ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченный представитель
уполномоченной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
уполномоченной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Ярославской области субсидии
на возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания и
(или) развития либо модернизации
производства товаров (работ,
услуг)

Форма

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

(наименование уполномоченного органа)

0 _____,

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)
претендующем на получение субсидии на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общая информация

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (далее – СМиСП)	
Дата регистрации СМиСП	
Дата обращения СМиСП с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), в уполномоченный орган	

2. Требуемый объем субсидии (рублей)

Наименование показателя	Сумма
Затраты всего	
в том числе:	
за счёт собственных средств	
за счёт субсидии	

3. Показатели по труду и заработной плате

Среднесписочная численность работников по состоянию на 01 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (человек)	
Среднемесячная заработная плата работников за 12 календарных месяцев, предшествовавших дате подачи заявления о предоставлении субсидии (рублей)	

4. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды	За предыдущий календарный год	С начала текущего года
Всего		
в том числе:		
в федеральный бюджет		
в областной бюджет		
в местный бюджет		
во внебюджетные фонды		

5. Соответствие СМиСП и представленных им документов требованиям Порядка предоставления СМиСП субсидий

Соответствие заявителя понятию СМиСП	соответствует (не соответствует)
СМиСП зарегистрирован на территории Ярославской области	зарегистрирован (не зарегистрирован)
На дату обращения в уполномоченный орган СМиСП осуществляет деятельность более 12 месяцев	осуществляет (не осуществляет)
Основной вид заявленной деятельности СМиСП соответствует требованиям пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области субсидии (далее – Порядок)	да (нет)
Комплект документов СМиСП представлен в полном объёме в соответствии с разделом 3 Порядка	представлен (не представлен)
Просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех	есть (нет)

уровней и внебюджетные фонды на момент принятия комиссией решения	
Средняя заработная плата наёмных работников СМиСП не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ярославской области	да (нет)
Наличие или отсутствие сведений о заявителе в реестре Ярославской области или реестрах муниципальных образований области СМиСП, получивших финансовую поддержку	наличие (отсутствие)

6. Информация по основным критериям

№ п/п	Наименование критерия	Направления деятельности	По заявке	Источник информации
1	2	3	4	5
1.	Осуществление предпринимательской деятельности в следующих приоритетных направлениях	обрабатывающее производство по ОК 029-2001 (17, 18, 19, 20, 21 (подклассы 21.11 – 21.12, 21.2), 24, 25, 26, 28, 29 (группы 29.12 – 29.14, подклассы 29.1 – 29.5, 29.7), 36 (подклассы 36.1, 36.21, 36.4 - 36.6)), 37. По ОК 029-2014 (13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24 (подклассы 24.1 – 24.3), 25, 28 (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9), 31, 32 (подклассы 32.2 – 32.99.9), сельское хозяйство (по ОК 029-2001 ОКВЭД 01 (подклассы 01.1 – 01.5), 02, 05 (вид 05.01.21, подкласс 05.02); по ОК 034-2014 ОКВЭД 01, 02, 03 (подкласс 03.22))	указать	фактический вид деятельности по заявке, технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
		пищевое производство по ОК 029-2001 (15 (подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98)). По ОК 029-2014 (10, 11 (подклассы 11.06, 11.07))	указать	
		другие направления по ОК 029-2001 (22 (подклассы 22.1 – 22.2), 30 (группы 30.01 – 30.02), 31 (подклассы 31.1 – 31.6), 32 (подкласс 32.2), 33 (подклассы 33.1 – 33.2, 33.5),	указать	

1	2	3	4	5
		34 (подкласс 34.3), 35 (подклассы 35.1, 35.4), 40, 41, 45 (подклассы 45.1 – 45.4), 55, 63 (подклассы 63.1, 63.4), 72, 74.2, 80, 85, 90, 92). По ОК 029-2014 (18 (подкласс 18.1), 26, 29 (подкласс 29.3), 30 (подклассы 30.1, 30.9), 33 (за исключением подкласса 33.16), 35, 36, 38, 39, 41, 42, 55, 56, 62, 63, 71, 75, 85, 86, 87, 88)		
2.	Год выпуска оборудования	2015 год	указать	договор приобретения оборудования, технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
		2013 – 2014 годы	указать	
3.	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка	более 10 млн. рублей	указать	сведения о среднесписочной численности работников, справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предыдущий календарный год
		от 2,5 млн. рублей до 10 млн. рублей	указать	
		от 1 млн. рублей до 2,5 млн. рублей	указать	
		менее 1 млн. рублей	указать	
4.	Плановое увеличение выручки предприятия в год, следующий за годом получения субсидии, в процентах к уровню года получения	более 20 процентов	указать	технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
		от 10 до 20 процентов	указать	
		до 10 процентов	указать	

1	2	3	4	5
	субсидии			
5.	Амортизационная группа приобретенного оборудования	третья группа и выше	указать	постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»

Список сокращений, используемых в таблице

ОК 029-2001 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённый постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»

ОК 029-2014 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённый приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»

Для принятия окончательного решения о предоставлении субсидии заявка на предоставление субсидии _____

(наименование СМиСП)

выносится на рассмотрение комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки СМиСП.

«___» _____ 20__ г.

(наименование должности
уполномоченного представителя
уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(наименование должности
исполнителя уполномоченного

органа)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства Ярославской области
субсидии на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование заявителя)

(наименование проекта модернизации)

№ п/п	Наименование критерия	Направления деятельности	Оценка в баллах	Оценка члена комиссии
1	2	3	4	5
1.	Осуществление предпринимательской деятельности в следующих приоритетных направлениях	обрабатывающее производство по ОК 029-2001 (17, 18, 19, 20, 21 (подклассы 21.11 – 21.12, 21.2), 24, 25, 26, 28, 29 (группы 29.12 – 29.14, подклассы 29.1 – 29.5, 29.7), 36 (подклассы 36.1, 36.21, 36.4 – 36.6)), 37. По ОК 029-2014 (13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24 (подклассы 24.1 –	200	

1	2	3	4	5
		24.3), 25, 28 (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9), 31, 32 (подклассы 32.2 – 32.99.9), сельское хозяйство (по ОК 029-2001 ОКВЭД 01 (подклассы 01.1 – 01.5), 02, 05 (вид 05.01.21, подкласс 05.02); по ОК 034-2014 ОКВЭД 01, 02, 03 (подкласс 03.22))		
		пищевое производство по ОК 029-2001 (15 (подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98)). По ОК 029-2014 (10, 11 (подклассы 11.06, 11.07))	150	
		другие направления по ОК 029-2001 (22 (подклассы 22.1 – 22.2), 30 (группы 30.01 – 30.02), 31 (подклассы 31.1 – 31.6), 32 (подкласс 32.2), 33 (подклассы 33.1 – 33.2, 33.5), 34 (подкласс 34.3), 35 (подклассы 35.1, 35.4), 40, 41, 45 (подклассы 45.1 – 45.4), 55, 63 (подклассы 63.1, 63.4), 72, 74.2, 80, 85, 90, 92), по ОК 029-2014 (18 (подкласс 18.1), 26, 29 (подкласс 29.3), 30 (подклассы 30.1, 30.9), 33 (за исключением подкласса 33.16), 35, 36, 38, 39, 41, 42, 55, 56, 62, 63, 71, 75, 85, 86, 87, 88)	50	
2.	Год выпуска оборудования	2015 год	200	
		2013 – 2014 годы	100	
3.	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка	более 10 млн. рублей	200	
		от 2,5 млн. рублей до 10 млн. рублей	150	
		от 1 млн. рублей до 2,5 млн. рублей	100	
		менее 1 млн. рублей	50	
4.	Плановое увеличение выручки предприятия в год, следующим за годом получения субсидии, в процентах к уровню года получения субсидии	более 20 процентов	200	
		от 10 до 20 процентов	100	
		до 10 процентов	50	

1	2	3	4	5
5.	Амортизационная группа приобретенного оборудования	пятая группа и выше	200	
		четвертая группа	150	
		третья группа	100	
	Максимальная сумма баллов		1000	х
	Общая сумма баллов по оценке члена комиссии		х	

Список используемых сокращений

ОК 029-2001 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённый постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»

ОК 029-2014 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённый приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Член комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Ярославской области субсидии
на возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания
и (или) развития либо
модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)

в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)
действующего на основании _____,
(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны
и _____
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя субъекта малого (среднего)
предпринимательства)
действующего на основании _____,
(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____,
(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))
протокола заседания комиссии Уполномоченного органа по предоставлению
финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Ярославской области (далее – комиссия) от _____ 20__ года № _____
 Получателю из областного бюджета предоставляется субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), в размере _____ руб.
 (сумма цифрами и прописью)

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением субсидия предоставляется на основании следующих документов: _____

_____ (номер и дата документа, по которому приобретено оборудование)

1.3. Поддержка в форме субсидии предоставляется Получателю на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.4. Предоставление субсидии не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется перечислить Получателю в установленном порядке средства в размере, определённом протоколом заседания комиссии от _____ 20__ года № _____.

2.2. Права и обязанности Получателя:

2.2.1. Для осуществления контроля представить в Уполномоченный орган:

- до 05 апреля года, следующего за годом получения субсидии:

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 8 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области субсидии, приведенному в приложении 23 к Положению о порядке финансирования мероприятий подпрограммы государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы», являющемуся приложением 1 к подпрограмме государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы «Областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013 – 2015 годы» (далее – Положение);

копии бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках и приложений к ним за отчётный период (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом;

- заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 15 к Положению:

первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь) до 31 января года, следующего за отчётным.

2.2.2. В течение трёх дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации субъекта малого (среднего) предпринимательства уведомить об этом Уполномоченный орган.

2.2.3. Предоставить Уполномоченному органу и органам государственного финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе осуществления непосредственного и документального контроля за её использованием.

Оказывать Уполномоченному органу и органам государственного финансового контроля содействие при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, в том числе предоставлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок, по их запросам и в установленные ими сроки.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, определённом действующим законодательством.

3.2. В случае несоблюдения условий Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), и настоящего Соглашения субсидия подлежит возврату в бюджет в порядке, определённом действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам – в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Уполномоченном органе.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчётного счёта субъекта малого (среднего) предпринимательства в областной бюджет.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

5.2. Основанием для расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке является обнаружение фактов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

БИК:

Получатель:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

(наименование должности руководителя
Уполномоченного органа)

(наименование должности
уполномоченного лица Получателя)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 8
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства Ярославской
области субсидии на возмещение
части затрат, связанных с
приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Форма

СВЕДЕНИЯ об изменениях финансово-экономических показателей

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ год

1. Общая информация

Дата получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия)	
Сумма субсидии, тыс. рублей	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость, тыс. рублей	

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Год, предшест- вующий отчётному	Отчётный год
1	2	3	4
1.	Налог на добавленную стоимость		
2.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)		
3.	Налог на прибыль (областной бюджет)		
4.	Налог на имущество		
5.	Транспортный налог		
6.	Отчисления во внебюджетные фонды:		

1	2	3	4
	в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области		
	в Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации		
	в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
	в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования		
7.	Налог на доходы физических лиц		
8.	Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности		
9.	Единый сельскохозяйственный налог для сельхозпроизводителей		
10.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
11.	Прочее (указать)		
	Итого		

3. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1.	Среднемесячная заработная плата, рублей		
2.	Средняя численность работников, человек		
3.	Создано новых рабочих мест, единиц		
4.	Количество сохранённых рабочих мест, единиц		

«___» _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи) ».

6. В Положении об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области (приложение 2 к ОЦП):

6.1. Из раздела 1 пункт 1.6 исключить.

6.2. Перечень функционирующих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области (приложение 2 к Положению об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области), исключить.