

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2014 № 1414-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 30.12.2013 № 1774-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в областную целевую программу «Развитие промышленности Ярославской области и повышение ее конкурентоспособности» на 2014 – 2016 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 30.12.2013 № 1774-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие промышленности Ярославской области и повышение ее конкурентоспособности» на 2014 – 2016 годы», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 30.12.2014 № 1414-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в областную целевую программу
«Развитие промышленности Ярославской области и повышение
ее конкурентоспособности» на 2014 – 2016 годы**

1. Паспорт ОЦП изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ ОЦП

Сроки реализации ОЦП	2014 – 2016 годы	
Куратор ОЦП	заместитель Губернатора области Секретарев Д.М., тел. 74-54-00	
Ответственный исполнитель ОЦП	департамент промышленной политики Ярославской области (далее – ДПП ЯО)	директор ДПП ЯО Полищук С.С., тел. 40-04-44; заместитель председателя комитета промышленной политики ДПП ЯО Голубева С.В., тел. 40-05-40; начальник отдела народных художественных промыслов ДПП ЯО Травников А.Б., тел. 40-05-11
Электронный адрес размещения ОЦП в интернете	http://www.yarregion.ru/depts/dppdt/Pages/programms.aspx	

2. Таблицу «Общая потребность в финансовых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в финансовых ресурсах»

Источники финансирования	Плановый объем финансирования, тыс. руб.			
	всего	2014 год	2015 год	2016 год
Областные средства	349 712,15	39 062,15	273 220	37 430
Внебюджетные источники	2 263 577,75	211 185,75	1 882 555	169 837
Итого по ОЦП	2 613 289,9	250 247,9	2 155 775	207 267

3. Разделы I – V изложить в следующей редакции:

«I. Описание текущей ситуации и обоснование
необходимости реализации ОЦП»

1. Описание текущей ситуации в промышленности Ярославской области.

1.1. Ярославская область является одним из наиболее индустриально развитых регионов Российской Федерации. По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, в регионе в 2013 году работало 3 978 предприятий и организаций промышленных видов деятельности, среднегодовая численность работников, занятых в промышленном производстве – 120,9 тыс. человек. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг в 2012 году составил 251 514,7 млн. руб., в 2013 году – 271 975,5 млн. руб., темп роста к 2012 году – 108,1 процента. Одновременно с общим ростом объемов производства продукции промышленность региона поддерживает высокие показатели инновационной активности. Доля инновационных товаров, работ, услуг, отгруженных организациями промышленного производства, в общем объеме отгруженных товаров, работ, услуг в 2009 – 2012 годах составила (в процентах): в 2009 году – 8,32, в 2010 году – 12,53, в 2011 году – 11,79, в 2012 году – 15,69. По показателю уровня затрат на технологические инновации Ярославская область в 2013 году заняла второе место в Центральном федеральном округе (13 129,3 млн. рублей) после Калужской области (15 574,8 млн. рублей).

Рост инновационной активности сопровождается увеличением расходов на научные исследования и разработки с 689 млн. рублей в 2000 году до 6 215 млн. рублей в 2013 году. При этом доля расходов бюджета выросла с 31,4 процента в 2000 году до 54,5 процента в 2013 году, доля инвестиций предпринимательского сообщества увеличилась с 9,8 до

17,0 процента соответственно, доля расходов на прикладные исследования в 2000 году составляла 9,4 процента, в 2013 году – 20,3 процента. В то же время вклад собственных средств научных организаций за 13 лет сократился с 57,7 до 24,0 процента.

В последние годы в Ярославской области закрепились положительная тенденция конвертации научных знаний в оформленные результаты интеллектуальной деятельности. За период 2010–2013 годов в регионе значительно выросло число заявок на патенты (с 282 до 346). По данным Федеральной службы по интеллектуальной собственности, в Ярославской области в 2010 году выдано 240 патентов, в 2011 году – 246, в 2012 году – 292, в 2013 – 250. Вместе с тем за период 2010–2013 годов выросли показатели использования результатов интеллектуальной деятельности с 289 до 650. В 2013 году в регионе использовалась 2 841 производственная технология, при этом за год число разработанных новых передовых производственных технологий составило 29 единиц.

1.2. В дополнение к статистическим показателям, характеризующим состояние промышленного сектора экономики, необходимо проанализировать качественные факторы, характеризующие сильные и слабые стороны промышленности области (SWOT-анализ).

К сильным сторонам, определяющим конкурентные преимущества промышленности области, относятся:

- развитая производственная база и сбалансированная структура промышленности;
- наличие резервов инфраструктуры и неиспользуемых производственных площадей;
- широкая номенклатура производимых комплектующих изделий и сырьевых полуфабрикатов, обеспечивающая гибкость в сбыте их различным потребителям;
- развитый рынок сбыта и дистрибьюторская сеть, наличие брендов и известных на рынке торговых марок;
- наличие развитой инфраструктуры для подготовки и переподготовки кадров;
- высокая изобретательская и патентная активность.

В дополнение к конкурентным преимуществам промышленного сектора экономики следует выделить конкурентные преимущества Ярославской области в целом:

- высокий научный и образовательный потенциал региона, а также развитая инфраструктура сферы образования, повышения квалификации;
- развитая финансовая и банковская система региона, а также наличие широкого спектра кредитно-финансовых услуг;
- готовая транспортная и энергетическая инфраструктура;
- удобное географическое местоположение региона по отношению к транспортным магистралям и крупным потребителям продукции;

- значительный инвестиционный потенциал и действенная система государственной поддержки инвестиционной деятельности новых и действующих промышленных предприятий;

- использование механизмов аутсорсинга и субконтрактации в Ярославской области.

Указанные конкурентные преимущества промышленного сектора и экономики в целом являются благоприятной основой для дальнейшего развития промышленности региона.

Слабыми сторонами и угрозами для развития промышленного сектора экономики Ярославской области являются:

- устаревание модельного ряда и, как следствие, низкая конкурентоспособность продукции, выпускаемой рядом промышленных предприятий Ярославской области, вызванные, с одной стороны, использованием краткосрочных стратегий развития предприятий региона, с другой - неясностью перспектив развития рынков и стратегических направлений государственной промышленной политики на федеральном уровне, а также незначительной инновационной активностью и высокой энергоёмкостью промышленной продукции;

- ограниченное производство конечной продукции с максимальной добавленной стоимостью, выпускаемой предприятиями региона. Ограниченность участия ярославских предприятий в полной цепочке создания добавленной стоимости усугубляется тенденцией перехода ряда контрагентов на использование комплектующих иностранного производства и создания совместных предприятий с иностранными производителями;

- производственно-технологическое отставание ряда предприятий области от иностранных производителей. Данная проблема складывается из нескольких факторов: физический и моральный износ основных фондов, нехватка долгосрочных инвестиционных ресурсов для обновления основных фондов;

- высокая стоимость и значительные удельные затраты на энергетические ресурсы, потребляемые промышленными предприятиями области;

- отсутствие долгосрочных стратегий развития промышленных предприятий, использование устаревших технологий и оборудования;

- дефицит квалифицированных кадров в отдельных отраслях промышленности, отсутствие структурированного рынка трудовых ресурсов и несбалансированная структура рабочей силы. Решение данной проблемы имеет особое значение для долгосрочного развития промышленности региона. В условиях современной экономики повышение квалификации персонала, подготовка новых инженерных кадров, развитие системы мотивации сотрудников становятся одними из основных факторов обеспечения конкурентоспособности предприятий;

- недостаточный уровень взаимодействия между предприятиями региона, высшими учебными заведениями и научными институтами, а также

субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в сфере промышленного производства и научных исследований;

- сокращение общего количества организаций, ведущих научные исследования и разработки в сфере промышленного производства;

- низкие показатели удельных расходов на научные исследования и разработки в сфере промышленного производства по сравнению со средними показателями регионов Центрального Федерального округа и Российской Федерации;

- недостаточная информированность и готовность значительного числа предприятий области к изменяющимся условиям работы при вступлении Российской Федерации во Всемирную торговую организацию (далее – ВТО).

Создание условий для развития промышленности Ярославской области и повышения ее конкурентоспособности является одной из важнейших задач промышленной политики Ярославской области.

2. Описание текущей ситуации в сфере народных художественных промыслов Ярославской области.

2.1. Народные художественные промыслы Ярославской области, сохраняющие самобытные традиции, места бытования, художественную школу, преемственность поколений и династий, являются частью единой культурной среды в общем национальном культурном достоянии региона и относятся к объектам культурного наследия Ярославской области.

Сохранение и развитие народных художественных промыслов, обладающих комплексом уникальных по количеству, разнообразию видов, стилистических особенностей и охватывающих практически все виды техники и прикладного искусства, – важная государственная задача.

По состоянию на 01 января 2014 года в Ярославской области деятельность в сфере народных художественных промыслов осуществляют 17 организаций (9 из них производят изделия, представляющие значительную культурно-историческую ценность) и 63 индивидуальных предпринимателя. Численность работающих во всех организациях, производящих изделия народных художественных промыслов, составляет 1500 человек. Кроме того, вне организаций (на дому) работают более 500 мастеров.

Ярославская область совместно с Владимирской, Вологодской, Нижегородской, Челябинской областями и городом Санкт-Петербургом относится к субъектам Российской Федерации, на долю которых приходится около 50 процентов объема производства изделий народных художественных промыслов, производимых в стране.

Организациями и индивидуальными предпринимателями, занятыми в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, в 2012 году изготовлено изделий народных художественных промыслов на сумму 234 274 тыс. руб., в 2013 году – 221 791 тыс. рублей. Наблюдаемый спад производства характеризует в целом сложившуюся ситуацию в отрасли.

2.2. Факторы, характеризующие сильные и слабые стороны в сфере народных художественных промыслов Ярославской области (SWOT-анализ).

К сильным сторонам, определяющим конкурентные преимущества, относятся:

- наличие исторически сложившихся традиций и собственных компетенций в области народных художественных промыслов;
- самобытность и уникальность изделий художественных промыслов Ярославской области;
- известность организаций народных художественных промыслов Ярославской области на мировом уровне;
- наличие ресурсов для возрождения и развития народных художественных промыслов;
- высокий историко-культурный потенциал региона, принадлежность к популярному туристскому маршруту «Золотое кольцо России»;
- наличие устоявшегося календаря туристских событий, высокий туристский поток.

Указанные конкурентные преимущества предоставляют возможности для развития уникальных брендов народных художественных промыслов Ярославской области, способствуют построению регулярного рынка реализации продукции народных художественных промыслов.

Слабыми сторонами и угрозами для развития сферы народных художественных промыслов являются:

- отсутствие системы дистрибуции и организованного рынка сбыта продукции народных художественных промыслов;
- высокая себестоимость производимой продукции народных художественных промыслов, связанная со значительной долей ручного труда;
- отсутствие комплексной профессиональной подготовки, снижение профессионального уровня художников, мастеров и профильных специалистов в сфере народных художественных промыслов и, как результат, сокращение численности профессионалов в отрасли, угроза утраты художественно-стилевых особенностей изделий, традиций и преемственности;
- несовершенство нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность в сфере народных художественных промыслов;
- недостаточно эффективная система пропаганды и популяризации народных художественных промыслов Ярославской области.

Создание условий для развития отрасли народных художественных промыслов является одним из направлений стратегии социально-экономического развития Ярославской области и определяет задачи региональной политики в сфере народных художественных промыслов.

3. Обоснование необходимости реализации ОЦП.

В Российской Федерации и Ярославской области в 2012 и 2013 годах был принят ряд основополагающих документов, заложивших целевые

ориентиры и направления реализации экономической политики в целом и научно-технической и промышленной политики в частности.

При разработке ОЦП использовались направления, целевые ориентиры и показатели реализации промышленной политики, соответствующие задачам и показателям, установленным указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», и положениям Программы Правительства области на среднесрочный период 2013 – 2015 годов, утвержденной постановлением Правительства области от 17.01.2013 № 7-п «О Программе Правительства области на среднесрочный период 2013 – 2015 годов и внесении изменения в постановление Правительства области от 09.02.2012 № 87-п».

Реализация ОЦП направлена на увеличение в промышленном комплексе Ярославской области:

- доли продукции высокотехнологичных отраслей;
- производительности труда;
- количества высокопроизводительных рабочих мест;
- доли затрат на научные исследования и разработки.

В рамках ОЦП сформированы задачи, непосредственно обеспечивающие реализацию указанных направлений промышленной политики:

- создание условий для стимулирования инновационной активности и производства высокотехнологичной продукции промышленного сектора экономики Ярославской области;

- поддержка модернизации производств, внедрения энергосберегающих технологий и энергоэффективного оборудования, создания высокопроизводительных рабочих мест и повышения производительности труда в промышленном секторе экономики Ярославской области;

- содействие развитию научных исследований и разработок в промышленном комплексе Ярославской области;

- поддержка народных художественных промыслов Ярославской области.

В дополнение к указанным направлениям ОЦП нацелена на стимулирование внешнеторговой деятельности промышленного комплекса области, что приобретает особую значимость в условиях состоявшегося в 2012 году вступления Российской Федерации в ВТО. В новых условиях усиливается конкуренция на российском и международном рынках промышленной продукции, что создает предприятиям промышленного сектора дополнительные предпосылки для выхода на внешние рынки сбыта. Вместе с тем снижается тарифно-таможенная защита отечественного рынка. Для адаптации промышленного комплекса области к условиям ВТО и формирования благоприятных условий работы на внешних рынках

необходимо создать дополнительные инструменты, стимулирующие внешнеторговую деятельность предприятий области.

В рамках ОЦП сформирован единый комплекс мероприятий, стимулирующий сбалансированное развитие промышленности Ярославской области, создающий условия для развития инновационной активности и поддержки производства продукции высокотехнологичных отраслей, увеличения производительности труда и выхода на новые рынки сбыта, что в полной мере соответствует целям и задачам экономической и промышленной политики, установленным на федеральном уровне и приведенным в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», и положениям Программы Правительства области на среднесрочный период 2013 – 2015 годов, утвержденной постановлением Правительства области от 17.01.2013 № 7-п «О Программе Правительства области на среднесрочный период 2013 – 2015 годов и внесении изменения в постановление Правительства области от 09.02.2012 № 87-п».

Реализация мероприятий ОЦП в сфере народных художественных промыслов Ярославской области направлена на обеспечение стабильности и развития организаций и индивидуальных мастеров, производящих изделия народных художественных промыслов. Продвижение изделий народных художественных промыслов на внутреннем и внешнем рынках, подготовка профильных специалистов и популяризация народных художественных промыслов позволят создать необходимые предпосылки для дальнейшего устойчивого развития, сохранения традиций и самобытности народных художественных промыслов Ярославской области.

II. Цель ОЦП

Наименование цели	Показатель						Предельное значение показателя на 2016 год
	наименование показателя	единица измерения	значение				
			базовое 2011 г.	плановое значение			
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Формирование благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности промышленного сектора экономики Ярославской области	производительность труда в промышленном секторе*	процентов (по отношению к значению 2011 года)	100	112,6	118,1	122,8	122,8
	динамика отгруженных инновационных товаров собственного производства, инновационных работ и услуг, выполненных собственными силами организаций промышленных видов деятельности	процентов (по отношению к значению 2011 года)	100	130,6	143,6	155,1	155,1
	рост количества высокопроизводительных рабочих мест в промышленном секторе*	процентов (по отношению к значению 2011 года)	100	125,8	127,2	134,8	134,8

1	2	3	4	5	6	7	8
	рост доли отгруженной продукции высокотехнологичных отраслей промышленного сектора в общем объеме отгруженной промышленной продукции*	процентов (по отношению к значению 2011 года)	100	127,3	129,0	130,9	130,9
	динамика потребления электроэнергии на технологические нужды в промышленном секторе	процентов (по отношению к значению 2011 года)	100	97,8	97,3	96,6	96,6

* Показатель рассчитывается на основании данных (при их наличии) Федеральной службы государственной статистики и (или) Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

III. Задачи ОЦП

№ п/п	Наименование задачи	Результат				
		наименование	единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Создание условий для стимулирования инновационной активности и увеличения производства высокотехнологичной продукции промышленного сектора экономики Ярославской области	количество получателей поддержки в рамках реализации ОЦП	единиц	0	5	2
2.	Поддержка модернизации производств, внедрения энергосберегающих технологий и энергоэффективного оборудования, создания высокопроизводительных рабочих мест и повышения производительности труда в промышленном секторе экономики Ярославской области	количество получателей поддержки в рамках реализации ОЦП	единиц	23	49	15
3.	Стимулирование внешнеторговой деятельности промышленного комплекса Ярославской области и содействие выходу на новые рынки сбыта	количество получателей поддержки в рамках реализации ОЦП	единиц	22	25	11

1	2	3	4	5	6	7
4.	Общее стимулирование развития промышленного комплекса Ярославской области	количество актуализированных элементов системы информационной поддержки, проведённых публичных мероприятий, размещенных информационных материалов	единиц	12	18	9
5.	Содействие развитию научных исследований и разработок в промышленном комплексе Ярославской области	количество организаций – получателей содействия в рамках реализации ОЦП	единиц	0	3	5
6.	Поддержка народных художественных промыслов Ярославской области	количество получателей поддержки в рамках реализации ОЦП	единиц	0	4	4

IV. Механизмы реализации ОЦП

ОЦП реализуется путём выполнения мероприятий, оценки промежуточных и итоговых результатов.

Ответственный исполнитель:

- обеспечивает реализацию ОЦП и её финансирование;
- осуществляет координацию деятельности её исполнителей и участников;
- представляет в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий ОЦП на очередной финансовый год;
- осуществляет мониторинг результатов реализации мероприятий ОЦП;
- осуществляет формирование аналитической информации о реализации мероприятий ОЦП;
- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию ОЦП;
- осуществляет контроль за ходом реализации ОЦП;
- контролирует выполнение работ по мероприятиям ОЦП, целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств;
- организует размещение текста ОЦП и информации о результатах её реализации на странице ДПП ЯО на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Финансирование программных мероприятий осуществляется в соответствии с Положением о механизме финансирования мероприятий ОЦП, приведённым в приложении к ОЦП.

Государственная поддержка за счет средств областного бюджета осуществляется в рамках ОЦП в соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Отдельные мероприятия ОЦП предполагается реализовывать путем осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

Оценка эффективности и результативности реализации ОЦП производится в соответствии с Положением о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области, утверждённым постановлением Правительства области от 24.08.2012 № 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области».

V. Перечень мероприятий ОЦП

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования, тыс. рублей			Исполнитель и соисполнители мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	ОС	ВИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Создание условий для стимулирования инновационной активности и увеличения производства высокотехнологичной продукции промышленного сектора экономики Ярославской области			2015 – 2016	65826	32938	32888	ДПП ЯО
				2015	56000	28000	28000	
				2016	9826	4938	4888	
1.1.	Предоставление СПД ЯО субсидий на возмещение затрат, связанных с разработкой инжиниринговых проектов создания или развития промышленного производства	количество СПД ЯО, получивших поддержку на разработку инжиниринговых проектов создания или развития промышленного производства (единиц)	1	2015	2000	1000	1000	ДПП ЯО
			1	2016	2000	1000	1000	
1.2.	Создание и развитие региональных реестров композиционных материалов, конструкций и изделий из них	создано реестров композиционных материалов, конструкций и изделий из них (единиц)	1	2016	50	50	0	ДПП ЯО
1.3.	Предоставление СПД ЯО субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере промышленного производства	количество СПД ЯО, получивших поддержку на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере промышленного производства (единиц)	4	2015	54000	27000	27000	ДПП ЯО
			1	2016	7776	3888	3888	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Поддержка модернизации производств, внедрения энергосберегающих технологий и энергоэффективного оборудования, создания высокопроизводительных рабочих мест и повышения производительности труда в промышленном секторе экономики Ярославской области			2014 – 2016	2471376	263394,25	2207981,75	ДПП ЯО
				2014	231855	26642,25	205212,75	
				2015	2057500	215000	1842500	
				2016	182021	21752	160269	
2.1.	Предоставление СПД ЯО субсидий на возмещение затрат, связанных с сертификацией систем менеджмента на соответствие требованиям международных и национальных стандартов	количество СПД ЯО, получивших поддержку на сертификацию систем менеджмента на соответствие требованиям международных и национальных стандартов (единиц)	4	2014	2960	1480	1480	ДПП ЯО
			8	2015	7000	3500	3500	
			3	2016	2800	1400	1400	
2.2.	Предоставление СПД ЯО субсидий на возмещение затрат на профессиональное обучение работников	количество СПД ЯО, получивших поддержку на профессиональное обучение работников (единиц)	8	2014	3895	2625	1270	ДПП ЯО
			10	2015	10500	7500	3000	
			6	2016	4715	3000	1715	
2.3.	Предоставление СПД ЯО субсидий на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	количество СПД ЯО, получивших поддержку на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров	2	2014	45996	4596	41400	ДПП ЯО
			10	2015	540000	54000	486000	
			2	2016	50000	5000	45000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		(работ, услуг) (единиц)						
2.4.	Предоставление СПД ЯО субсидий на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	количество СПД ЯО, получивших поддержку на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (единиц)	8	2014	154303,5	15740,75	138562,75	ДПП ЯО
			15	2015	1000000	100000	900000	
			2	2016	93520	9352	84168	
2.5	Предоставление СПД ЯО субсидий на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения (строительства) объектов основных средств, используемых для создания и (или) развития производства товаров (работ, услуг)	количество СПД ЯО, получивших поддержку на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения (строительства) объектов основных средств, используемых для создания и (или) развития производства товаров (работ, услуг) (единиц)	1	2014	24450	1950	22500	ДПП ЯО
			2	2015	500000	50000	450000	
			2	2016	30986	3000	27986	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.6.	Организация подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации специалистов в целях развития промышленного комплекса Ярославской области	количество специалистов, прошедших подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации (единиц)	20	2014	99,5	99,5	0	ДПП ЯО
2.7.	Организация и проведение исследований кадрового обеспечения и потребностей промышленных предприятий Ярославской области в рабочих и инженерно-технических кадрах	количество проведенных исследований (единиц)	1	2014	151	151	0	ДПП ЯО
3.	Стимулирование внешнеторговой деятельности промышленного комплекса Ярославской области и содействие выходу на новые рынки сбыта			2014 – 2016	61446	39458	21988	ДПП ЯО
				2014	16261	10288	5973	
				2015	33035	21700	11335	
				2016	12150	7470	4680	
3.1.	Предоставление СПД ЯО субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением маркетинговых исследований и разработкой продуктовой стратегии на среднесрочный и (или) долгосрочный периоды	количество СПД ЯО, получивших поддержку на возмещение затрат, связанных с проведением маркетинговых исследований и разработкой продуктовой стратегии на среднесрочный и (или) долгосрочный периоды (единиц)	1	2014	166	83	83	ДПП ЯО
			1	2015	1000	500	500	
			1	2016	1000	500	500	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.	Предоставление СПД ЯО субсидий на возмещение затрат, связанных с участием в общероссийских и международных выставках	количество СПД ЯО, получивших поддержку на возмещение затрат, связанных с участием в общероссийских и международных выставках (единиц)	16	2014	12600	7900	4700	ДПП ЯО
			16	2015	18335	11000	7335	
			8	2016	7950	4770	3180	
3.3.	Предоставление СПД ЯО субсидий на возмещение затрат, связанных с сертификацией и (или) декларированием продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями	количество СПД ЯО, получивших поддержку на возмещение затрат, связанных с сертификацией и (или) декларированием продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями (единиц)	4	2014	1785	595	1190	ДПП ЯО
			8	2015	7000	3500	3500	
			2	2016	2000	1000	1000	
3.4.	Создание и развитие интернет-ресурса, содержащего информацию о внешнеторговой деятельности СПД ЯО, в рамках ГоИС «Информационный портал промышленности Ярославской области»	создано интернет-ресурсов (единиц)	1	2016	100	100	0	ДПП ЯО
3.5.	Организация и проведение конгрессно-выставочных мероприятий в целях продвижения продукции и представления интересов	количество проведенных конгрессно-выставочных мероприятий (единиц)	1	2014	990	990	0	ДПП ЯО
			4	2015	6200	6200	0	
			1	2016	1000	1000	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	СПД ЯО							
3.6.	Организация и проведение исследований в целях развития промышленного комплекса Ярославской области	количество проведенных исследований (единиц)	1	2014	220	220	0	ДПП ЯО
			2	2015	500	500	0	
			1	2016	100	100	0	
3.7.	Предоставление СПД ЯО субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием СПД ЯО в общероссийских и международных выставках (погашение кредиторской задолженности прошлых лет)*	количество СПД ЯО, получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием СПД ЯО в общероссийских и международных выставках (единиц)	1	2014	500	500	0	ДПП ЯО
4.	Общее стимулирование развития промышленного комплекса Ярославской области			2014 – 2016	7931,9	7931,9	0	ДПП ЯО
				2014	2131,9	2131,9	0	
				2015	4100	4100	0	
				2016	1700	1700	0	
4.1.	Развитие, актуализация и техническая поддержка ГоИС «Информационный портал промышленности Ярославской области», включая отдельные интернет-ресурсы	актуализировано интернет-ресурсы (единиц)	3	2014	300	300	0	ДПП ЯО
			3	2015	300	300	0	
			3	2016	300	300	0	
4.2.	Организация и проведение конкурса «Лучшее изобретение, полезная	количество проведенных конкурсов (единиц)	1	2014	300	300	0	ДПП ЯО
			1	2016	400	400	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	модель, промышленный образец, рационализаторское предложение»							
4.3.	Организация и проведение областных конкурсов профессионального мастерства	количество проведенных конкурсов (единиц)	2	2014	600	600	0	ДПП ЯО
			2	2015	800	800	0	
			1	2016	400	400	0	
4.4.	Организация и проведение конкурса «Инженер года»	количество проведенных конкурсов (единиц)	1	2015	400	400	0	ДПП ЯО
4.5.	Организация и проведение конкурса «Лучшие промышленные предприятия Ярославской области»	количество проведенных конкурсов (единиц)	1	2014	270	270	0	ДПП ЯО
			1	2015	400	400	0	
			1	2016	300	300	0	
4.6.	Подготовка и изготовление каталогов, справочников в интересах развития СПД ЯО	количество изготовленных каталогов, справочников (единиц)	1	2014	112	112	0	ДПП ЯО
			2	2015	600	600	0	
			1	2016	100	100	0	
4.7.	Подготовка и размещение информационных материалов в СМИ и на информационных носителях (CD и DVD) в интересах развития СПД ЯО	количество размещенных информационных материалов (единиц)	2	2014	400	400	0	ДПП ЯО
			6	2015	1000	1000	0	
			1	2016	100	100	0	
4.8.	Организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов и других публичных мероприятий в интересах развития СПД ЯО	количество организованных и проведенных мероприятий (единиц)	2	2014	149,9	149,9	0	ДПП ЯО
			3	2015	600	600	0	
			1	2016	100	100	0	
5.	Содействие развитию научных исследований и разработок в промышленном комплексе Ярославской области			2015-2016	400	400	0	ДПП ЯО
				2015	300	300	0	
				2016	100	100	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1.	Создание реестров научных (научно-исследовательских) и (или) научно-технических разработок (проектов) Ярославской области	количество созданных реестров (единиц)	2	2015	200	200	0	ДПП ЯО
5.2.	Организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов и других публичных мероприятий в целях популяризации и развития научной, научно-исследовательской и научно-технической деятельности в Ярославской области	количество организованных и проведенных мероприятий (единиц)	1	2015	100	100	0	ДПП ЯО
			1	2016	100	100	0	
6.	Поддержка НХП ЯО			2015-2016	7030	5590	1440	ДПП ЯО
				2015	4840	4120	720	
				2016	2190	1470	720	
6.1.	Предоставление организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере НХП ЯО, субсидий на возмещение затрат на потребленную электрическую энергию	количество организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере НХП ЯО, получивших, поддержку на возмещение затрат на потребленную электрическую энергию (единиц)	3	2015	1080	540	540	ДПП ЯО
			3	2016	1080	540	540	
6.2.	Предоставление организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в	количество организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере НХП ЯО,	1	2015	360	180	180	ДПП ЯО
			1	2016	360	180	180	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	сфере НХП ЯО, субсидий на возмещение затрат на потребленный природный газ	получивших поддержку на возмещение затрат на потребленный природный газ (единиц)						
6.3.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров НХП ЯО	количество организованных и проведенных мероприятий (единиц)	1	2015	200	200	0	ДПП ЯО
			1	2016	100	100	0	
6.4.	Подготовка и изготовление каталогов, буклетов и справочников, размещение информационных материалов в СМИ в целях пропаганды НХП ЯО	количество каталогов, буклетов, справочников и информационных материалов (единиц)	1	2016	100	100	0	ДПП ЯО
6.5.	Продвижение продукции организаций, индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере НХП ЯО, на международных, межрегиональных, областных выставках, ярмарках и фестивалях	количество организованных и проведенных мероприятий (единиц)	4	2015	3000	3000	0	ДПП ЯО
			1	2016	550	550	0	
6.6.	Организация профильного обучения специалистов, занятых в сфере НХП ЯО	количество специалистов, занятых в сфере НХП ЯО, прошедших обучение (единиц)	30	2015	200	200	0	ДПП ЯО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по ОЦП				2014 – 2016	2613289,9	349712,15	2263577,75	ДПП ЯО
				2014	250247,9	39062,15	211185,75	
				2015	2155775	273220	1882555	
				2016	207267	37430	169837	

* Погашение кредиторской задолженности, возникшей в 2013 году при реализации Областной целевой программы модернизации и инновационного развития промышленности Ярославской области на 2011 – 2013 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 10.05.2011 № 347-п «Об утверждении Областной целевой программы модернизации и инновационного развития промышленности Ярославской области на 2011 – 2013 годы».

Список сокращений, используемых в таблице

ВИ – внебюджетные источники

ГоИС – государственная информационная система

НХП ЯО – народные художественные промыслы Ярославской области

ОС – областные средства

СМИ – средства массовой информации

СПД ЯО – субъект промышленной деятельности Ярославской области».

4. Дерево цели, задач и мероприятий областной целевой программы «Развитие промышленности Ярославской области и повышение ее конкурентоспособности» на 2014 – 2016 годы (приложение 1 к ОЦП) исключить.

5. В Положении о механизме финансирования мероприятий областной целевой программы «Развитие промышленности Ярославской области и повышение ее конкурентоспособности» на 2014 – 2016 годы (приложение 2 к ОЦП):

5.1. Из грифа цифру «2» исключить.

5.2. В разделе 1:

5.2.1. В пункте 1.1 слова «, относящихся к целевой группе получателей поддержки, указанной в абзаце третьем пункта 1 раздела I областной целевой программы «Развитие промышленности Ярославской области и повышение ее конкурентоспособности» на 2014 – 2016 годы (далее – ОЦП),» заменить словами «Ярославской области, организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере народных художественных промыслов Ярославской области».

5.2.2. Из абзаца третьего пункта 1.2 слова «гражданско-правовым договорам и» исключить.

5.2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. За счёт средств областного бюджета поддержка оказывается:

- субъектам промышленной деятельности Ярославской области, осуществляющим виды экономической деятельности, отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД);

обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД);

производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел E ОКВЭД);

научные исследования и разработки (код 73 раздела K ОКВЭД);

- организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, осуществляющим виды экономической деятельности, отнесенные к коду 36.63 раздела С ОКВЭД.».

5.3. В разделе 2:

5.3.1. В пункте 2.1:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидии предоставляются субъектам промышленной деятельности Ярославской области, организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, соответствующим следующим критериям:»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области не менее 12 месяцев для

субъектов промышленной деятельности Ярославской области и не менее 6 месяцев для организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере народных художественных промыслов Ярославской области;».

5.3.2. В пункте 2.2:

- в абзаце втором аббревиатуру «ОЦП» заменить словами «областной целевой программы «Развитие промышленности Ярославской области и повышение ее конкурентоспособности» на 2014 – 2016 годы (далее – ОЦП)»;

- после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

- «- подпунктом 1.3 пункта 1 раздела V ОЦП и Порядком предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере промышленного производства (приложение 1¹ к Положению);»;

- абзац пятый после слов «заключенным в целях приобретения оборудования» дополнить словами «(в том числе энергосберегающего и энергоэффективного)»;

- абзац шестой после слов «заключенным в целях приобретения оборудования» дополнить словами «(в том числе энергосберегающего и энергоэффективного)»;

- из абзаца десятого слово «соответствия» исключить;

- дополнить абзацами следующего содержания:

- «- подпунктом 6.1 пункта 6 раздела V ОЦП и Порядком предоставления организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, субсидий на возмещение затрат на потребленную электрическую энергию (приложение 10 к Положению);

- подпунктом 6.2 пункта 6 раздела V ОЦП и Порядком предоставления организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, субсидий на возмещение затрат на потребленный природный газ (приложение 11 к Положению).».

5.3.3. В пункте 2.3:

- слова «субъектам промышленной деятельности Ярославской области» исключить;

- слово «десятом» заменить словом «двенадцатом».

5.4. В разделе 3:

- из наименования слова «гражданско-правовым договорам и» исключить;

- из пункта 3.1 слова «соответствующими гражданско-правовыми договорами и» исключить;

- пункт 3.3 после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

- «- 5.1, 5.2 пункта 5;

- 6.3 – 6.6 пункта 6».

5.5. В Порядке предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с разработкой инжиниринговых проектов создания или развития промышленного производства (приложение 1 к Положению):

5.5.1. В разделе 1:

- абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«заявитель – субъект промышленной деятельности, имеющий право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.4 данного раздела Порядка и претендующий на ее получение;»;

- дополнить пунктом следующего содержания:

«1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты промышленной деятельности (юридические лица, в том числе имеющие филиалы на территории Ярославской области, и индивидуальные предприниматели), осуществляющие по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), виды экономической деятельности, отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) к следующим разделам:

- добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД);

- обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД);

- производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел E ОКВЭД);

- научные исследования и разработки (код 73 раздела К ОКВЭД) – при наличии в документах о государственной регистрации сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам С, D, E ОКВЭД.

На получение субсидии не могут претендовать субъекты промышленной деятельности:

- использующие по основному виду деятельности, указанному в документах о государственной регистрации, специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- производящие и (или) реализующие подакцизные товары.».

5.5.2. В разделе 3:

5.5.2.1. В абзаце первом пункта 3.1 слова «с 10 по 31 января» заменить словами «с 20 по 30 января».

5.5.2.2. В пункте 3.2:

- в подпункте 3.2.5:

из абзаца второго слово «сведений» исключить;

в абзаце пятом слова «налоговый учет» заменить словами «учет в налоговом органе»;

- в абзаце тринадцатом подпункта 3.2.6 слова «с 10 по 31 января» заменить словами «с 20 по 30 января».

5.6. В Порядке предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с сертификацией систем менеджмента на соответствие требованиям международных и национальных стандартов (приложение 2 к Положению):

5.6.1. В разделе 1:

- абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«заявитель – субъект промышленной деятельности, имеющий право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.4 данного раздела Порядка и претендующий на ее получение;»;

- дополнить пунктом следующего содержания:

«1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты промышленной деятельности (юридические лица, в том числе имеющие филиалы на территории Ярославской области, и индивидуальные предприниматели), осуществляющие по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), виды экономической деятельности, отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) к следующим разделам:

- добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД);
- обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД);
- производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел E ОКВЭД);
- научные исследования и разработки (код 73 раздела K ОКВЭД) – при наличии в документах о государственной регистрации сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам C, D, E ОКВЭД.

На получение субсидии не могут претендовать субъекты промышленной деятельности:

- использующие по основному виду деятельности, указанному в документах о государственной регистрации, специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- производящие и (или) реализующие подакцизные товары.».

5.6.2. В разделе 3:

5.6.2.1. В абзаце первом пункта 3.1 слова «с 10 по 31 января» заменить словами «с 20 по 30 января».

5.6.2.2. В пункте 3.2:

- в подпункте 3.2.5:

из абзаца второго слово «сведений» исключить;

в абзаце пятом слова «налоговый учет» заменить словами «учет в налоговом органе»;

- в абзаце двенадцатом подпункта 3.2.6 слова «с 10 по 31 января» заменить словами «с 20 по 30 января».

5.7. В Порядке предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат на профессиональное обучение работников (приложение 3 к Положению):

5.7.1. В разделе 1:

- абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«заявитель – субъект промышленной деятельности, имеющий право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.4 данного раздела Порядка и претендующий на ее получение;»;

- дополнить пунктом следующего содержания:

«1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты промышленной деятельности (юридические лица, в том числе имеющие филиалы на территории Ярославской области, и индивидуальные предприниматели), осуществляющие по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), виды экономической деятельности, отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) к следующим разделам:

- добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД);

- обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД);

- производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел E ОКВЭД);

- научные исследования и разработки (код 73 раздела K ОКВЭД) – при наличии в документах о государственной регистрации сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам C, D, E ОКВЭД.

На получение субсидии не могут претендовать субъекты промышленной деятельности:

- использующие по основному виду деятельности, указанному в документах о государственной регистрации, специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- производящие и (или) реализующие подакцизные товары.».

5.7.2. В разделе 3:

5.7.2.1. В абзаце первом пункта 3.1 слова «с 10 по 31 января» заменить словами «с 20 по 30 января».

5.7.2.2. В пункте 3.2:

- в подпункте 3.2.5:

из абзаца второго слово «сведений» исключить;

в абзаце пятом слова «налоговый учет» заменить словами «учет в налоговом органе»;

- в абзаце двенадцатом подпункта 3.2.6 слова «с 10 по 31 января» заменить словами «с 20 по 30 января».

5.8. В Порядке предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат по кредитным

договорам, заключенным в целях приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение 4 к Положению):

5.8.1. Наименование после слов «в целях приобретения оборудования» дополнить словами «(в том числе энергосберегающего и энергоэффективного)».

5.8.2. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субъектам промышленной деятельности субсидий на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), и порядок возврата субсидий в случаях нарушения установленных Порядком условий их предоставления.

1.2. Целью предоставления субсидий является поддержка субъектов промышленной деятельности Ярославской области.

1.3. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

заявитель – субъект промышленной деятельности, имеющий право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.4 данного раздела Порядка и претендующий на ее получение;

комиссия – совещательный орган, созданный приказом департамента промышленной политики Ярославской области в целях решения вопросов по предоставлению государственной поддержки в форме субсидий субъектам промышленной деятельности;

оборудование – машины и оборудование (кроме информационного оборудования и автотранспортных средств), с момента выпуска которых прошло менее 3 лет, включенные в третью – седьмую амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

получатель – заявитель, получивший субсидию;

уполномоченный орган – департамент промышленной политики Ярославской области;

энергосберегающее и энергоэффективное оборудование – оборудование, соответствующее определению, приведенному в абзаце четвертом данного пункта Порядка, приобретенное заявителем в рамках реализации программ энергосбережения и (или) повышения энергетической эффективности производства, внедрение которого при соблюдении требований к охране окружающей среды направлено на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении или увеличении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг).

1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты промышленной деятельности (юридические лица, в том числе имеющие филиалы на территории Ярославской области, и индивидуальные предприниматели), осуществляющие по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), виды экономической деятельности, отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) к следующим разделам:

- добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД);
- обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД);
- производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел E ОКВЭД);
- научные исследования и разработки (код 73 раздела K ОКВЭД) – при наличии в документах о государственной регистрации сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам C, D, E ОКВЭД.

На получение субсидии не могут претендовать субъекты промышленной деятельности:

- использующие по основному виду деятельности, указанному в документах о государственной регистрации, специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- производящие и (или) реализующие подакцизные товары.».

5.8.3. В разделе 2:

- подпункт 2.1.2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Наличие у заявителя целевого и (или) инвестиционного кредитного договора на приобретение:

- оборудования, соответствующего определению, приведенному в абзаце четвертом пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

- энергосберегающего и энергоэффективного оборудования, соответствующего определению, приведенным в абзацах четвертом и седьмом пункта 1.3 раздела 1 Порядка.»;

- в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Субсидированию подлежит часть фактически произведенных затрат заявителя на уплату процентной ставки по кредитным договорам в части затрат, направленных на приобретение оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного), без учета налога на добавленную стоимость. Максимальный размер субсидии – не более 10,0 млн. рублей в год на одного заявителя.»;

после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Для расчета возмещаемых затрат на уплату процентов используется ставка в размере $5/4$ ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент подачи заявки в уполномоченный орган. В случае если процентная ставка по кредиту меньше $5/4$ ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, возмещение осуществляется из расчета процентной ставки по кредитному договору, действующей на момент подачи заявки в уполномоченный орган.»;

подпункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. К возмещению принимаются затраты, произведенные заявителем:

- в течение 6 месяцев, предшествующих моменту подачи заявки в уполномоченный орган (при первоначальной подаче заявки);

- в течение 1 (одного) квартала, предшествующего моменту подачи заявки (для ежеквартальных выплат).».

5.8.4. В разделе 3:

5.8.4.1. В абзаце первом пункта 3.1 слова «с 10 по 31 января» заменить словами «с 20 по 30 января».

5.8.4.2. В пункте 3.2:

- в подпункте 3.2.5:

из абзаца второго слово «сведений» исключить;

в абзаце пятом слова «налоговый учет» заменить словами «учет в налоговом органе»;

- в подпункте 3.2.6:

абзац девятый исключить;

в абзаце двенадцатом слова «с 10 по 31 января» заменить словами «с 20 по 30 января»;

- подпункт 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Документы, подтверждающие затраты, предъявляемые к возмещению, в соответствии с требованиями Порядка:

- копии целевых и (или) инвестиционных кредитных договоров на приобретение оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) и всех приложений к ним (с графиком погашения), заверенные печатью и подписью заявителя;

- выписка из ссудного счета организации, подтверждающая получение кредита, заверенная печатью и подписью заявителя;

- копии платежных поручений, подтверждающих уплату платежей по кредиту (основного долга и процентов по кредиту), заверенные печатью и подписью заявителя;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- копии актов приема-передачи, подтверждающих получение приобретенного оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного), заверенные печатью и подписью заявителя;

- копии карточек по форме ОС (с указанием даты выпуска и установки оборудования), подтверждающих постановку на учет и ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного), заверенные печатью и подписью заявителя;

- копии договоров на приобретение и монтаж оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного), заверенные печатью и подписью заявителя;

- копии платежных поручений, подтверждающих затраты заявителя на приобретение и монтаж оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного), заверенные печатью и подписью заявителя.»;

- дополнить подпунктом следующего содержания:

«3.2.8. При возмещении затрат на приобретение энергосберегающего и энергоэффективного оборудования дополнительно к документам, указанным в подпункте 3.2.7 данного раздела Порядка, заявитель представляет:

- копию программы по энергосбережению и (или) повышению энергетической эффективности производства (далее – программа), содержащей следующую информацию: цели и задачи программы, перечень реализуемых мероприятий, перечень приобретаемого оборудования, расчёт ожидаемой экономии энергетических ресурсов и ожидаемого экономического эффекта от реализации программы, заверенную печатью и подписью заявителя;

- справку заявителя – расчёт ожидаемой экономии энергетических ресурсов и ожидаемого экономического эффекта от внедрения энергосберегающего и (или) энергоэффективного оборудования, предъявленного к возмещению.».

5.8.5. В форме заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение 1 к Порядку):

- гриф и наименование после слов «заключенным в целях приобретения оборудования» дополнить словами «(в том числе энергосберегающего и энергоэффективного)»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Ознакомившись с Порядком предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения

оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), _____

(наименование заявителя)

в лице _____

(руководитель заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и направляет настоящую заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере

_____.»;

(запрашиваемая сумма субсидии цифрами и прописью)

- в пункте 3:

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«- оборудование, указанное в заявке, соответствует:»;

после абзаца тринадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«☐ определению, приведенному в абзаце четвертом пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

☐ определениям, приведенным в абзацах четвертом и седьмом пункта 1.3 раздела 1 Порядка.».

5.8.6. В форме информации об основных финансово-экономических показателях деятельности (приложение 2 к Порядку):

- гриф после слов «заключенным в целях приобретения оборудования» дополнить словами «(в том числе энергосберегающего и энергоэффективного)»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информация об оборудовании (в том числе энергосберегающем и энергоэффективном), предъявляемом к возмещению:

3.1. Цель приобретения:

- ☐ замена устаревшего оборудования
- ☐ расширение производства
- ☐ внедрение новой, ранее не выпускавшейся, продукции
- ☐ изменение характеристик выпускаемой продукции
- ☐ экономия ресурсов (указать)

☐ иное (указать)

3.2. Общее описание характера использования приобретенного оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) в

технологическом процессе (процессах) предприятия и краткое описание решаемых с его помощью производственных и (или) технологических задач:

3.3. Обоснование экономического эффекта (в том числе прогнозного) от внедрения приобретенного оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного):

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей			
		20__ год*	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
3.3.1.	Объем выпуска новой, ранее не выпускавшейся, продукции, тыс. рублей				
3.3.2.	Увеличение (прирост) выпуска продукции, подвергшейся изменениям (доработке), тыс. рублей				
3.3.3.	Экономия энергетических ресурсов: - в натуральном выражении - в денежном выражении				
3.3.4.	Число сохраненных рабочих мест (единиц)				
3.3.5.	Число созданных новых рабочих мест (единиц)				
3.3.6.	Число высокопроизводительных рабочих мест (с уровнем заработной платы не ниже средней по предприятию)				
3.3.7.	Иное (указать)				

* Год внедрения оборудования.».

5.8.7. В формах расчета размера субсидии на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение 3 к Порядку):

5.8.7.1. Гриф и наименование после слов «заключенным в целях приобретения оборудования» дополнить словами «(в том числе энергосберегающего и энергоэффективного)».

5.8.7.2. В форме 1:

- наименование после слов «заключенным в целях приобретения оборудования» дополнить словами «(в том числе энергосберегающего и энергоэффективного)»;

- сноску к таблице пункта 2 изложить в следующей редакции:

«* Расчетный период определяется в соответствии с условиями кредитного договора и приложений к нему и составляет:

- 6 месяцев – для определения размера субсидии за 6 месяцев, предшествующих моменту подачи заявки (при первоначальной подаче заявки);

- 3 месяца – для определения размера ежеквартальных выплат.».

5.8.7.3. В форме 2:

- наименование после слов «заключенным в целях приобретения оборудования» дополнить словами «(в том числе энергосберегающего и энергоэффективного)»;

- сноску к таблице пункта 3 изложить в следующей редакции:

«* Расчетный период определяется в соответствии с условиями кредитного договора и приложений к нему и составляет:

- 6 месяцев – для определения размера субсидии за 6 месяцев, предшествующих моменту подачи заявки (при первоначальной подаче заявки);

- 3 месяца – для определения размера ежеквартальных выплат.».

5.8.8. Гриф, наименование, пункт 1.1 раздела 1, подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 формы соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение 4 к Порядку), после слов «заключенным в целях приобретения оборудования» дополнить словами «(в том числе энергосберегающего и энергоэффективного)».

5.8.9. В форме информации о финансово-хозяйственной деятельности (приложение 5 к Порядку):

- гриф после слов «заключенным в целях приобретения оборудования» дополнить словами «(в том числе энергосберегающего и энергоэффективного)»;

- после раздела «Общие показатели деятельности заявителя за предыдущий финансовый год» дополнить разделом следующего содержания:

«Экономический эффект, полученный в результате внедрения
приобретенного оборудования (в том числе энергосберегающего
и энергоэффективного)

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей, 20__ год
1	2	3
1.	Объем выпуска новой, ранее не выпускавшейся, продукции, тыс. рублей	

1	2	3
2.	Увеличение (прирост) выпуска продукции, подвергшейся изменениям (доработке), тыс. рублей	
3.	Экономия энергетических ресурсов: - в натуральном выражении - в денежном выражении	
4.	Число сохраненных рабочих мест (единиц)	
5.	Число созданных новых рабочих мест (единиц)	
6.	Число высокопроизводительных рабочих мест (с уровнем заработной платы не ниже средней по предприятию) (единиц)	
7.	Иное (указать)	

5.8.10. В форме акта о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), их получателями (приложение 6 к Порядку):

- гриф и наименование после слов «заключенным в целях приобретения оборудования» дополнить словами «(в том числе энергосберегающего и энергоэффективного)»;

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«На основании проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии), установленных Порядком предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий (далее – Порядок), и (или) условий Соглашения о предоставлении субсидии от _____ № _____ (далее – Соглашение) установлено, что получатель субсидии _____

(полное наименование юридического лица)

не выполнил: _____

..».

5.9. В Порядке предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение 5 к Положению):

5.9.1. Наименование после слов «в целях приобретения оборудования» дополнить словами «(в том числе энергосберегающего и энергоэффективного)».

5.9.2. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субъектам промышленной деятельности субсидий на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), и порядок возврата субсидий в случаях нарушения установленных Порядком условий их предоставления.

1.2. Целью предоставления субсидий является поддержка субъектов промышленной деятельности Ярославской области.

1.3. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

заявитель – субъект промышленной деятельности, имеющий право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.4 данного раздела Порядка и претендующий на ее получение;

комиссия – совещательный орган, созданный приказом департамента промышленной политики Ярославской области в целях решения вопросов по предоставлению государственной поддержки в форме субсидий субъектам промышленной деятельности;

оборудование – машины и оборудование (кроме информационного оборудования и автотранспортных средств), с момента выпуска которых прошло менее 3 лет, включенные в третью – седьмую амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

получатель – заявитель, получивший субсидию;

уполномоченный орган – департамент промышленной политики Ярославской области;

энергосберегающее и энергоэффективное оборудование – оборудование, соответствующее определению, приведенному в абзаце четвертом данного пункта Порядка, приобретенное заявителем в рамках

реализации программ энергосбережения и (или) повышения энергетической эффективности производства, внедрение которого при соблюдении требований к охране окружающей среды направлено на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении или увеличении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг).

1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты промышленной деятельности (юридические лица, в том числе имеющие филиалы на территории Ярославской области, и индивидуальные предприниматели), осуществляющие по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), виды экономической деятельности, отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) к следующим разделам:

- добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД);
- обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД);
- производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел E ОКВЭД);
- научные исследования и разработки (код 73 раздела K ОКВЭД) – при наличии в документах о государственной регистрации сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам C, D, E ОКВЭД.

На получение субсидии не могут претендовать субъекты промышленной деятельности:

- использующие по основному виду деятельности, указанному в документах о государственной регистрации, специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- производящие и (или) реализующие подакцизные товары.».

5.9.3. В разделе 2:

- подпункт 2.1.2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Наличие у заявителя договора (договоров) лизинга на приобретение:

- оборудования, соответствующего определению, приведенному в абзаце четвертом пункта 1.3 раздела 1 Порядка;
- энергосберегающего и энергоэффективного оборудования, соответствующего определениям, приведенным в абзацах четвертом и седьмом пункта 1.3 раздела 1 Порядка.»;
- в пункте 2.3 цифры «10» заменить цифрами «15», цифры «7,0» – цифрами «10,0».

5.9.4. В разделе 3:

5.9.4.1. В абзаце первом пункта 3.1 слова «с 10 по 31 января» заменить словами «с 20 по 30 января».

5.9.4.2. В пункте 3.2:

- в подпункте 3.2.5:
из абзаца второго слово «сведений» исключить;
в абзаце пятом слова «налоговый учет» заменить словами «учет в налоговом органе»;
- в подпункте 3.2.6:
абзац восьмой исключить;
в абзаце одиннадцатом слова «с 10 по 31 января» заменить словами «с 20 по 30 января».
- подпункт 3.2.7 изложить в следующей редакции:
«3.2.7. Документы, подтверждающие затраты, предъявляемые к возмещению, в соответствии с требованиями Порядка:
 - копии лизинговых договоров на приобретение оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) и всех приложений к ним (с графиком платежей), заверенные печатью и подписью заявителя;
 - копии платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные печатью и подписью заявителя;
 - расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;
 - копии актов приема-передачи, подтверждающих получение приобретенного оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного), заверенные печатью и подписью заявителя;
 - копии карточек по форме ОС (с указанием даты выпуска и установки оборудования), подтверждающих постановку на учет и ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного), заверенные печатью и подписью заявителя;
 - копии договоров на приобретение и монтаж оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного), заверенные печатью и подписью заявителя.»;
 - дополнить подпунктом следующего содержания:
«3.2.8. При возмещении затрат на приобретение энергосберегающего и энергоэффективного оборудования дополнительно к документам, указанным в подпункте 3.2.7 данного раздела Порядка, заявитель представляет:
 - копию программы по энергосбережению и (или) повышению энергетической эффективности производства (далее – программа), содержащей следующую информацию: цели и задачи программы, перечень реализуемых мероприятий, перечень приобретаемого оборудования, расчёт ожидаемой экономии энергетических ресурсов и ожидаемого экономического эффекта от реализации программы, заверенную печатью и подписью заявителя;
 - справку заявителя – расчёт ожидаемой экономии энергетических ресурсов и ожидаемого экономического эффекта от внедрения энергосберегающего и (или) энергоэффективного оборудования, предъявленного к возмещению.».

5.9.5. В форме заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение 1 к Порядку):

- гриф и наименование после слов «заключенным в целях приобретения оборудования» дополнить словами «(в том числе энергосберегающего и энергоэффективного)»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Ознакомившись с Порядком предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), _____

(наименование заявителя)

в лице _____

(руководитель заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и направляет настоящую заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере

_____.»;

(запрашиваемая сумма субсидии цифрами и прописью)

- в пункте 3:

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«- оборудование, указанное в заявке, соответствует:»;

после абзаца тринадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«☐ определению, приведенному в абзаце четвертом пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

☐ определениям, приведенным в абзацах четвертом и седьмом пункта 1.3 раздела 1 Порядка.».

5.9.6. В форме информации об основных финансово-экономических показателях деятельности (приложение 2 к Порядку):

- гриф после слов «заключенным в целях приобретения оборудования» дополнить словами «(в том числе энергосберегающего и энергоэффективного)»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информация об оборудовании (в том числе энергосберегающем и энергоэффективном), предъявляемом к возмещению:

3.1. Цель приобретения:

☐ замена устаревшего оборудования

- ☐ расширение производства
☐ внедрение новой, ранее не выпускавшейся, продукции
☐ изменение характеристик выпускаемой продукции
☐ экономия ресурсов (указать)

☐ иное (указать)

3.2. Общее описание характера использования приобретенного оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) в технологическом процессе (процессах) предприятия и краткое описание решаемых с его помощью производственных и (или) технологических задач:

3.3. Обоснование экономического эффекта (в том числе прогнозного), от внедрения приобретенного оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного):

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей			
		20 __ год*	20 __ год	20 __ год	20 __ год
1	2	3	4	5	6
3.3.1.	Объем выпуска новой, ранее не выпускавшейся, продукции, тыс. рублей				
3.3.2.	Увеличение (прирост) выпуска продукции, подвергшейся изменениям (доработке), тыс. рублей				
3.3.3.	Экономия энергетических ресурсов: - в натуральном выражении - в денежном выражении				
3.3.4.	Число сохраненных рабочих мест (единиц)				
3.3.5.	Число созданных новых рабочих мест (единиц)				
3.3.6.	Число высокопроизводительных рабочих мест (с уровнем заработной платы не ниже средней по предприятию)				
3.3.7.	Иное (указать)				

* Год внедрения оборудования.».

5.9.7. Гриф и наименование формы расчета размера субсидии на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение 3 к Порядку), после слов «заключенным в целях приобретения оборудования» дополнить словами «(в том числе энергосберегающего и энергоэффективного)».

5.9.8. Гриф, наименование, пункт 1.1 раздела 1, подпункт 2.2.1 раздела 2 формы соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение 4 к Порядку), после слов «заключенным в целях приобретения оборудования» дополнить словами «(в том числе энергосберегающего и энергоэффективного)».

5.9.9. В форме информации о финансово-хозяйственной деятельности (приложение 5 к Порядку):

- гриф после слов «заключенным в целях приобретения оборудования» дополнить словами «(в том числе энергосберегающего и энергоэффективного)»;

- после раздела «Общие показатели деятельности заявителя за предыдущий финансовый год» дополнить разделом следующего содержания:

«Экономический эффект, полученный в результате внедрения
приобретенного оборудования
(в том числе энергосберегающего и энергоэффективного)

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей, 20__ год
1	2	3
1.	Объем выпуска новой, ранее не выпускавшейся, продукции, тыс. рублей	
2.	Увеличение (прирост) выпуска продукции, подвергшейся изменениям (доработке), тыс. рублей	
3.	Экономия энергетических ресурсов: - в натуральном выражении - в денежном выражении	
4.	Число сохраненных рабочих мест (единиц)	
5.	Число созданных новых рабочих мест (единиц)	
6.	Число высокопроизводительных рабочих мест (с уровнем заработной платы не ниже средней по предприятию) (единиц)	

1	2	3
7.	Иное (указать)	

5.9.10. В форме акта о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), их получателями (приложение 6 к Порядку):

- гриф и наименование после слов «заключенным в целях приобретения оборудования» дополнить словами «(в том числе энергосберегающего и энергоэффективного)»;

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«На основании проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии), установленных Порядком предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий (далее – Порядок), и (или) условий Соглашения о предоставлении субсидии от _____ № _____ (далее – Соглашение) установлено, что получатель субсидии _____

(полное наименование юридического лица)

не выполнил: _____

».

5.10. В Порядке предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения (строительства) объектов основных средств, используемых для создания и (или) развития производства товаров (работ, услуг) (приложение 6 к Положению):

5.10.1. В разделе 1:

- в пункте 1.3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявитель – субъект промышленной деятельности, имеющий право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.4 данного раздела Порядка и претендующий на ее получение;»;

абзац шестой исключить;

- дополнить пунктом следующего содержания:

«1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты промышленной деятельности (юридические лица, в том числе имеющие филиалы на территории Ярославской области, и индивидуальные предприниматели), осуществляющие по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей), виды экономической деятельности, отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) к следующим разделам:

- добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД);
- обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД);
- производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел E ОКВЭД);
- научные исследования и разработки (код 73 раздела К ОКВЭД) – при наличии в документах о государственной регистрации сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам С, D, E ОКВЭД.

На получение субсидии не могут претендовать субъекты промышленной деятельности:

- использующие по основному виду деятельности, указанному в документах о государственной регистрации, специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- производящие и (или) реализующие подакцизные товары.».

5.10.2. В пункте 2.3 раздела 2:

- в абзаце первом цифры «2,5» заменить цифрами «10,0»;
- в абзаце втором подпункта 2.3.1 слово «первой» заменить словом «первоначальной».

5.10.3. В разделе 3:

5.10.3.1. В абзаце первом пункта 3.1 слова «с 10 по 31 января» заменить словами «с 20 по 30 января».

5.10.3.2. В пункте 3.2:

- в подпункте 3.2.5:
из абзаца второго слово «сведений» исключить;
в абзаце пятом слова «налоговый учет» заменить словами «учет в налоговом органе»;
- в абзаце тринадцатом подпункта 3.2.6 слова «с 10 по 31 января» заменить словами «с 20 по 30 января».

5.10.4. В формах расчета размера субсидии на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения (строительства) объектов основных средств, используемых для создания и (или) развития производства товаров (работ, услуг) (приложение 3 к Порядку):

- в абзаце втором сноски к таблице пункта 2 формы 1 слово «первой» заменить словом «первоначальной»;
- в абзаце втором сноски к таблице пункта 3 формы 2 слово «первой» заменить словом «первоначальной».

5.11. В Порядке предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением маркетинговых исследований и разработкой

продуктовой стратегии на среднесрочный и (или) долгосрочный периоды (приложение 7 к Положению):

5.11.1. В разделе 1:

- абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«заявитель – субъект промышленной деятельности, имеющий право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.4 данного раздела Порядка и претендующий на ее получение;»;

- дополнить пунктом следующего содержания:

«1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты промышленной деятельности (юридические лица, в том числе имеющие филиалы на территории Ярославской области, и индивидуальные предприниматели), осуществляющие по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), виды экономической деятельности, отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) к следующим разделам:

- добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД);
- обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД);
- производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел E ОКВЭД);
- научные исследования и разработки (код 73 раздела K ОКВЭД) – при наличии в документах о государственной регистрации сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам C, D, E ОКВЭД.

На получение субсидии не могут претендовать субъекты промышленной деятельности:

- использующие по основному виду деятельности, указанному в документах о государственной регистрации, специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- производящие и (или) реализующие подакцизные товары.».

5.11.2. В разделе 3:

5.11.2.1. В абзаце первом пункта 3.1 слова «с 10 по 31 января» заменить словами «с 20 по 30 января».

5.11.2.2. В пункте 3.2:

- в подпункте 3.2.5:

из абзаца второго слово «сведений» исключить;

в абзаце пятом слова «налоговый учет» заменить словами «учет в налоговом органе»;

- в абзаце двенадцатом подпункта 3.2.6 слова «с 10 по 31 января» заменить словами «с 20 по 30 января».

5.12. В Порядке предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат,

связанных с участием в общероссийских и международных выставках (приложение 8 к Положению):

5.12.1. В разделе 1:

- абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«заявитель – субъект промышленной деятельности, имеющий право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.4 данного раздела Порядка и претендующий на ее получение;»;

- дополнить пунктом следующего содержания:

«1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты промышленной деятельности (юридические лица, в том числе имеющие филиалы на территории Ярославской области, и индивидуальные предприниматели), осуществляющие по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), виды экономической деятельности, отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) к следующим разделам:

- добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД);
- обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД);
- производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел E ОКВЭД);
- научные исследования и разработки (код 73 раздела K ОКВЭД) – при наличии в документах о государственной регистрации сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам C, D, E ОКВЭД.

На получение субсидии не могут претендовать субъекты промышленной деятельности:

- использующие по основному виду деятельности, указанному в документах о государственной регистрации, специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- производящие и (или) реализующие подакцизные товары.».

5.12.2. В разделе 3:

5.12.2.1. В абзаце первом пункта 3.1 слова «с 10 по 31 января» заменить словами «с 20 по 30 января».

5.12.2.2. В пункте 3.2:

- в подпункте 3.2.5:

из абзаца второго слово «сведений» исключить;

в абзаце пятом слова «налоговый учет» заменить словами «учет в налоговом органе»;

- подпункт 3.2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявки в I квартале (с 20 по 30 января) заявители представляют копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за финансовый год, предшествующий предыдущему году.»;

- абзац шестой подпункта 3.2.7 исключить.

5.13. В Порядке предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с сертификацией и (или) декларированием соответствия продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями (приложение 9 к Положению):

5.13.1. Из наименования слово «соответствия» исключить.

5.13.2. В разделе 1:

- в пункте 1.1 слова «связанных с сертификацией и (или) декларированием соответствия продукции» заменить словами «связанных с сертификацией и (или) декларированием продукции»;

- абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«заявитель – субъект промышленной деятельности, имеющий право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.4 данного раздела Порядка и претендующий на ее получение;»;

- дополнить пунктом следующего содержания:

«1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты промышленной деятельности (юридические лица, в том числе имеющие филиалы на территории Ярославской области, и индивидуальные предприниматели), осуществляющие по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), виды экономической деятельности, отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) к следующим разделам:

- добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД);

- обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД);

- производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел E ОКВЭД);

- научные исследования и разработки (код 73 раздела K ОКВЭД) – при наличии в документах о государственной регистрации сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам C, D, E ОКВЭД.

На получение субсидии не могут претендовать субъекты промышленной деятельности:

- использующие по основному виду деятельности, указанному в документах о государственной регистрации, специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- производящие и (или) реализующие подакцизные товары.».

5.13.3. В разделе 3:

5.13.3.1. В абзаце первом пункта 3.1 слова «с 10 по 31 января» заменить словами «с 20 по 30 января».

5.13.3.2. В пункте 3.2:

- в подпункте 3.2.5:

из абзаца второго слово «сведений» исключить;

в абзаце пятом слова «налоговый учет» заменить словами «учет в налоговом органе»;

- в абзаце тринадцатом подпункта 3.2.6 слова «с 10 по 31 января» заменить словами «с 20 по 30 января».

5.13.4. Из грифа, наименования, пункта 1, подпункта 2.3 пункта 2 формы заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с сертификацией и (или) декларированием соответствия продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями (приложение 1 к Порядку), слово «соответствия» исключить.

5.13.5. Из грифа и пункта 2.2, графы «Наименование показателя», таблицы пункта 2 формы информации об основных финансово-экономических показателях деятельности (приложение 2 к Порядку) слово «соответствия» исключить.

5.13.6. Из грифа и наименования формы расчета субсидии на возмещение затрат, связанных с сертификацией и (или) декларированием соответствия продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями (приложение 3 к Порядку), слово «соответствия» исключить.

5.13.7. Из грифа, наименования, пункта 1.1 раздела 1, подпункта 2.2.1 пункта 2.1 раздела 2 формы соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с сертификацией и (или) декларированием соответствия продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями (приложение 4 к Порядку), слово «соответствия» исключить.

5.13.8. Из грифа формы информации о финансово-хозяйственной деятельности (приложение 5 к Порядку) слово «соответствия» исключить.

5.13.9. В форме акта о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с сертификацией и (или) декларированием соответствия продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями (приложение 6 к Порядку):

- из грифа и наименования слово «соответствия» исключить;

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«На основании проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с сертификацией и (или) декларированием продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями (далее – субсидии), установленных Порядком предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий (далее – Порядок), и (или) условий Соглашения о предоставлении субсидии от _____ № _____ (далее – Соглашение) установлено, что получатель субсидии _____

(полное наименование юридического лица)

не выполнил: _____

».

5.14. После приложения 1 дополнить приложением 1¹ следующего содержания:

ПОРЯДОК
предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской
области субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением
научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере
промышленного производства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере промышленного производства (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере промышленного производства (далее – субсидии), и порядок возврата субсидий в случаях нарушения установленных Порядком условий их предоставления.

1.2. Целью предоставления субсидий является поддержка субъектов промышленной деятельности Ярославской области.

1.3. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

заявитель – субъект промышленной деятельности, имеющий право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.4 данного раздела Порядка, и претендующий на ее получение;

комиссия – совещательный орган, созданный приказом департамента промышленной политики Ярославской области в целях решения вопросов по предоставлению государственной поддержки в форме субсидий субъектам промышленной деятельности;

получатель – заявитель, получивший субсидию;

проект научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) – утвержденный планом заявителя последовательный комплекс мероприятий, включающий в себя научно-исследовательские работы, приобретение прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в форме лицензионных соглашений (договоров), производство опытных и мелкосерийных образцов продукции, выполняемый в целях создания новой продукции или улучшения технологических и

потребительских свойств и обеспечения конкурентоспособности выпускаемой продукции;

уполномоченный орган – департамент промышленной политики Ярославской области.

1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты промышленной деятельности (юридические лица, в том числе имеющие филиалы на территории Ярославской области, и индивидуальные предприниматели), осуществляющие по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), виды экономической деятельности, отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) к следующим разделам:

- добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД);
- обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД);
- производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел E ОКВЭД);

- научные исследования и разработки (код 73 раздела К ОКВЭД) – при наличии в документах о государственной регистрации сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам С, D, E ОКВЭД.

На получение субсидии не могут претендовать субъекты промышленной деятельности:

- использующие по основному виду деятельности, указанному в документах о государственной регистрации, специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- производящие и (или) реализующие подакцизные товары.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются заявителям на основании решения комиссии по результатам рассмотрения заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) при соблюдении (на момент подачи заявки в уполномоченный орган) следующих условий:

2.1.1. Заявитель должен соответствовать следующим критериям:

- постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области не менее 12 месяцев;

- уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, выше прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории Ярославской области;

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

- отсутствие просроченной задолженности в консолидированный бюджет Ярославской области, Пенсионный фонд Российской Федерации,

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации, за исключением урегулированной реструктурированной задолженности, отсроченных (рассроченных), приостановленных и безнадежных к взысканию (по решению суда) платежей.

2.1.2. Объем реализации (отгрузки) продукции, созданной в результате реализации проекта НИОКР (в денежном выражении), должен превышать размер запрашиваемой субсидии.

2.1.3. Предъявляемые к возмещению затраты на проект НИОКР должны быть отражены в бухгалтерском учете в качестве вложения в нематериальные активы.

2.1.4. Заявителем должен быть представлен полный комплект документов обязательного представления в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.2. Субсидия не предоставляется заявителям:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- являющимся нерезидентами Российской Федерации;
- представившим документы, не соответствующие требованиям, установленным Порядком.

2.3. Субсидированию подлежит часть фактически произведенных в течение 36 месяцев (на момент подачи заявки в уполномоченный орган) затрат заявителя на проект НИОКР.

2.3.1. К возмещению принимаются затраты:

- по договорам на выполнение научно-исследовательских работ и (или) услуг, договорам на выполнение опытно-конструкторских работ и (или) услуг – для заявителей, выступающих в качестве заказчика научных исследований и (или) опытно-конструкторских разработок;
- по лицензионным договорам и (или) соглашениям на приобретение (использование) прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- на оплату труда работников (за исключением отчислений во внебюджетные фонды), задействованных, в соответствии с приказом об открытии проекта НИОКР, в выполнении научных исследований и (или) опытно-конструкторских разработок, за период выполнения такими работниками научных исследований и (или) опытно-конструкторских разработок в соответствии с календарным планом реализации проекта НИОКР;

- материальные затраты, отнесенные на проект НИОКР в части изготовления опытных экземпляров (партий) продукции.

2.3.2. Не принимаются к возмещению затраты:

- произведённые в неденежной форме (по векселям, бартерным операциям, взаимозачетам, уступкам прав требования и иным неденежным формам расчетов);

- амортизационные отчисления, а также общехозяйственные, общепроизводственные и иные накладные затраты;
- ранее компенсированные из областного бюджета и (или) бюджетов других уровней.

2.4. Размер субсидии составляет 50 процентов от суммы фактически произведенных затрат по направлениям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 данного раздела Порядка (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 8,0 млн. рублей в год на одного заявителя.

2.5. Затраты, произведенные в иностранной валюте, возмещаются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на момент совершения заявителем платежей, предъявленных к возмещению.

2.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.7. Расходы на предоставление субсидии осуществляются уполномоченным органом в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.8. По каждому проекту НИОКР подается отдельная заявка.

3. Требования к форме и составу документов, представляемых заявителями

3.1. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок и прилагаемых документов ежеквартально, в рабочие дни, с 01 по 10 число первого месяца квартала (в первом квартале – с 20 по 30 января).

Заявка и прилагаемые документы филиала юридического лица подаются от имени юридического лица и за подписью уполномоченных должностных лиц (при наличии у филиала юридического лица полномочий по представлению интересов юридического лица заявки и прилагаемые документы подаются за подписью уполномоченных должностных лиц филиала).

Отметка о принятии заявки заносится в журнал, составленный по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (далее – журнал). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

3.2. Заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявка, составленная по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2.2. Опись прилагаемых к заявке документов.

3.2.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя.

3.2.4. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на осуществление действий от имени заявителя.

3.2.5. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и его полномочия, в том числе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительна в течение 6 месяцев с момента выдачи);

- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера и документов, подтверждающих их полномочия;

- копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.6. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам заявителя (на момент подачи заявки);

- справка заявителя об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки);

- информация об основных финансово-экономических показателях деятельности заявителя по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копии организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений и (или) других документов), устанавливающих учетную политику заявителя в период реализации проекта НИОКР;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя (для филиалов юридических лиц – при наличии).

При подаче заявки в I квартале (с 20 по 30 января) заявители представляют копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за финансовый год, предшествующий предыдущему году.

3.2.7. Документы, подтверждающие затраты, предъявляемые к возмещению, в соответствии с требованиями Порядка:

- паспорт проекта НИОКР по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- копия календарного плана реализации проекта НИОКР, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя;

- копии документов (приказов, распоряжений) об открытии и закрытии заказа (заказов) на проект НИОКР и (или) его этапа (этапов), отнесении расходов по заказу (заказам) на проект НИОКР на нематериальные активы и

определении порядка списания указанных расходов, подписанные руководителем и заверенные печатью заявителя;

- утверждённая подробная смета проекта НИОКР с разбивкой по статьям расходов и их расшифровкой, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя;

- копии договоров на выполнение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ и (или) услуг (формулировка предмета договора и приложений к нему должны явно и непротиворечиво указывать на выполнение НИОКР и (или) услуг в целях создания и (или) улучшения указанной в заявке продукции), подписанные руководителем и заверенные печатью заявителя (при наличии);

- копии лицензионных договоров и (или) соглашений на приобретение (использование) прав на результаты интеллектуальной деятельности, оформленных и зарегистрированных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, подписанные руководителем и заверенные печатью заявителя (при наличии);

- справка (выписка по произведенным расходам), подтверждающая фактические затраты заявителя по проекту НИОКР по данным бухгалтерского учета, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью заявителя (допускается представлять указанный документ в виде реестра, сформированного из автоматизированной системы бухгалтерского учета (анализ счета по проекту НИОКР));

- справка о расходах на оплату труда работников, занятых в проекте НИОКР, с указанием списка работников, занятых в проекте НИОКР, количества времени работы каждого работника над проектом НИОКР и почасовой ставки оплаты труда каждого работника, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью заявителя, (при наличии);

- копии документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату труда работников, задействованных в проекте НИОКР, подписанные руководителем, главным бухгалтером и заверенные печатью заявителя, (допускается представлять указанные документы в виде реестра, сформированного из автоматизированной системы бухгалтерского учета (анализ счета по проекту НИОКР)) (при наличии);

- справка о расходах на изготовление опытных экземпляров (партий) продукции, содержащая расчет материальных затрат на каждый опытный экземпляр (партию) продукции (в натуральном и денежном выражении), подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью заявителя (при наличии);

- копии актов списания предъявляемых к возмещению материальных затрат (опытных экземпляров (партий) продукции), подписанные руководителем, главным бухгалтером и заверенные печатью заявителя (при наличии);

- копии документов (акта, приказа), подтверждающих постановку продукции, указанной в заявке, на производство, подписанные руководителем и заверенные печатью заявителя;
- копии документов, подтверждающих фактическую реализацию (отгрузку) продукции, подписанные руководителем и заверенные печатью заявителя;
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг) (при наличии);
- копии счетов-фактур (при наличии);
- копии платежных поручений (при наличии);
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.3. Документы, представленные заявителем и полученные им из налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, а также справки о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам заявителя, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками действительны (на момент подачи заявки) в течение 20 календарных дней с момента их подписания уполномоченными должностными лицами.

3.4. При наличии задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в консолидированный бюджет Ярославской области, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности.

3.5. При наличии урегулированной реструктурированной задолженности, отсроченных (рассроченных), приостановленных и безнадежных к взысканию (по решению суда) платежей в уполномоченный орган необходимо дополнительно представить документальное подтверждение (судебные акты, нормативные правовые акты).

3.6. Документы, представленные заявителем, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в пункте 3.2 данного раздела Порядка, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица заявителя.

При представлении документов на иностранном языке должен быть приложен заверенный перевод.

Соблюдение заявителем указанных в данном пункте Порядка требований означает, что все документы и сведения, входящие в комплект документов, представленных для участия в отборе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Сотрудники уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приёма заявок проводят предварительную экспертизу документов заявителя на комплектность и соответствие требованиям пункта 3.2 данного раздела Порядка.

3.8. В течение 3 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы уполномоченный орган:

3.8.1. При несоответствии представленных документов требованиям пункта 3.2 данного раздела Порядка прекращает процедуру рассмотрения заявки и прилагаемых документов, о чем сообщает заявителю официальным письмом. Документы заявителя сдаются в архив.

3.8.2. При наличии полного комплекта документов, соответствующего требованиям пункта 3.2 данного раздела Порядка, в течение 1 рабочего дня направляет представленный комплект документов в управление по противодействию коррупции Правительства области для проверки деятельности заявителя и его деловой репутации.

3.9. Управление по противодействию коррупции Правительства области в течение 15 рабочих дней с момента поступления комплекта документов готовит и направляет в уполномоченный орган заключение о деятельности заявителя и его деловой репутации (далее – заключение управления по противодействию коррупции Правительства области).

3.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения управления по противодействию коррупции Правительства области готовит заключение, составленное по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, включающее в себя сводную информацию о заявителе и замечания уполномоченного органа по заявке (далее – заключение уполномоченного органа).

3.11. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения представленных им документов, вправе повторно в сроки, установленные для подачи заявок, обратиться с заявкой в уполномоченный орган.

3.12. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных документов в течение 5 лет со дня подачи заявки.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Решение о предоставлении (выплате) субсидии принимает комиссия. Заседание комиссии проводится ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания подготовки заключения уполномоченного органа.

4.2. В состав комиссии входят представители органов законодательной и исполнительной власти Ярославской области,

представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов промышленной деятельности Ярославской области. Персональный состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом уполномоченного органа.

4.3. На рассмотрение комиссии выносятся:

- заявка;
- заключение управления по противодействию коррупции Правительства области;
- заключение уполномоченного органа.

4.4. Решение о предоставлении (выплате) субсидий принимается комиссией открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. При принятии комиссией решений о предоставлении субсидий на сумму, превышающую лимит бюджетных обязательств, заявки ранжируются по дате их представления в уполномоченный орган.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом. Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии размещается на странице уполномоченного органа на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

4.7. В течение 5 рабочих дней с момента опубликования протокола заседания комиссии заявителю направляется:

- при отрицательном решении – мотивированный отказ, который может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством;
- при положительном решении – проект соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку (далее – соглашение).

4.8. В случае если заявитель в течение 10 рабочих дней с даты направления проекта соглашения не представит в уполномоченный орган подписанное соглашение, он считается уклонившимся от подписания соглашения, а решение комиссии о предоставлении субсидии считается аннулированным.

4.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного заявителем соглашения заключает соглашение с заявителем.

4.10. Общий срок рассмотрения документов заявителя (с даты их регистрации уполномоченным органом до даты заключения соглашения) не должен превышать 60 рабочих дней.

5. Порядок контроля за использованием субсидий

5.1. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидий положений Порядка и соглашения.

5.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также соблюдения условий соглашения.

5.3. Получатели субсидий в течение 2 лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- информацию о финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью получателя субсидии (для филиалов юридических лиц – при наличии).

5.4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае выявления нарушений, возникших в результате несоблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий и (или) условий соглашения (далее – нарушения), устранение нарушений или возврат субсидии (при невозможности устранения нарушений) производится в следующем порядке:

5.5.1. В течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений уполномоченный орган составляет акт о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями по форме согласно приложению 7 к Порядку (далее – акт). Копия акта направляется получателю субсидии любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение её получения.

5.5.2. В течение 20 рабочих дней с момента получения копии акта получатель субсидии обязан устранить выявленные нарушения и представить в уполномоченный орган документы, указанные в акте (далее – подтверждающие документы).

5.5.3. В случае непредставления получателем субсидии подтверждающих документов в срок, указанный в подпункте 5.5.2 данного пункта Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока направляет уведомление о расторжении соглашения и возврате субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется получателю субсидии любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

5.5.4. В течение 30 календарных дней с момента получения уведомления получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

5.5.5. В случае невозврата субсидии в срок, указанный в подпункте 5.5.4 данного пункта Порядка, взыскание субсидии производится уполномоченным органом в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субъектам промышленной
деятельности Ярославской
области субсидий на
возмещение затрат, связанных
с проведением научно-
исследовательских и опытно-
конструкторских работ в
сфере промышленного
производства

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субъектам промышленной деятельности Ярославской
области субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением
научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере
промышленного производства

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере промышленного производства (далее – Порядок), _____

(наименование заявителя)

в лице _____
(руководитель заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и направляет настоящую заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере промышленного производства, в размере: _____

_____.
(запрашиваемая сумма субсидии цифрами и прописью)

2. О себе сообщаем следующие сведения:

2.1. Полное наименование субъекта промышленной деятельности: _____.

2.2. Контактная информация:

- номер телефона _____;

- номер факса _____;

- адрес электронной почты _____;

- адрес места нахождения (для почтовой переписки) _____;

_____;

- основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) _____;

- дополнительные виды деятельности в соответствии с ОКВЭД (для заявителей, основной вид деятельности которых относится коду 73 раздела К ОКВЭД) _____;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____;

- контактное лицо _____;

(фамилия, имя, отчество)

- телефон и адрес электронной почты контактного лица _____.

(номер телефона, адрес электронной почты)

2.3. Информация о заявке:

2.3.1. Наименование проекта научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – проект НИОКР) _____.

2.3.2. Наименование продукции, произведенной в результате реализации проекта НИОКР: _____.

2.3.3. Общие затраты на проект НИОКР (в соответствии с прилагаемой сметой затрат) _____ рублей.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что на момент подачи заявки _____:

(наименование субъекта промышленной деятельности)

- поставлен на налоговый учет и осуществляет хозяйственную деятельность в Ярославской области не менее 12 месяцев на день обращения в уполномоченный орган;

- не имеет просроченной задолженности в консолидированный бюджет Ярославской области, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации, за исключением урегулированной реструктурированной задолженности, отсроченных (рассроченных), приостановленных и безнадежных к взысканию (по решению суда) платежей;

- не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является нерезидентом Российской Федерации;

- не производит (не реализует) подакцизные товары;

- имеет уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам заявителя, выше прожиточного уровня, установленного для

трудоспособного населения на территории Ярославской области на момент подачи заявки;

- объем реализации (отгрузки) продукции, созданной в результате реализации проекта НИОКР, превышает запрашиваемый размер субсидии;

- предъявляемые к возмещению затраты на проект НИОКР отражены в бухгалтерском учете в качестве вложения в нематериальные активы.

Также подтверждаем, что затраты, предъявляемые к возмещению в рамках настоящей заявки, ранее не компенсированы из областного бюджета и (или) бюджетов других уровней.

4. В соответствии с требованиями Порядка прилагаем документы по описи на _____ листах.

5. Гарантируем достоверность информации, представленной в настоящей заявке.

« ____ » _____ 20__ г.

(должность руководителя
(представителя) субъекта
промышленной деятельности)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субъектам промышленной
деятельности Ярославской
области субсидий на
возмещение затрат, связанных
с проведением научно-
исследовательских и опытно-
конструкторских работ в
сфере промышленного
производства

Форма

ИНФОРМАЦИЯ об основных финансово-экономических показателях деятельности

(наименование субъекта промышленной деятельности)
за _____ год (годы)

1. Используемые заявителем режимы налогообложения (по основному виду деятельности) в текущем финансовом году: _____

(общая система налогообложения / специальный режим налогообложения)

2. Общие показатели деятельности заявителя за 2 финансовых года, предшествующих году подачи заявки:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей		
		20 __ год	20 __ год	изменение показателя (в процентах)
1	2	3	4	5
2.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.			
2.2.	Объем отгруженных инновационных товаров, работ, услуг, вновь введенных или подвергшихся значительным технологическим изменениям в течение последних трех лет (в соответствии с данными, передаваемыми в Федеральную службу государственной статистики и			

1	2	3	4	5
	составляемыми по форме № 4-Инновация «Сведения об инновационной деятельности организаций»), тыс. руб.			
2.3.	Объем реализации (отгрузки) указанной в заявке продукции, тыс. руб.			
2.4.	Средняя численность работников, чел.			

3. Виды и суммы начисленных и уплаченных налогов за 2 финансовых года, предшествующих году подачи заявки:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.), 20__ год		Сумма (тыс. руб.), 20__ год		Изменение показателя (в процентах)	
		начис-лен-ных	упла-чен-ных	начис-лен-ных	упла-чен-ных	начис-лен-ных	упла-чен-ных
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Налог на добавленную стоимость						
3.2.	Налог на доходы физических лиц						
3.3.	Налог на прибыль организаций						
3.4.	Налог на имущество организаций						
3.5.	Земельный налог (при наличии)						
3.6.	Транспортный налог (при наличии)						
3.7.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)						
3.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)						
Итого							

« ____ » _____ 20__ г.

(должность руководителя
(представителя) субъекта
промышленной деятельности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер субъекта
промышленной деятельности)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субъектам промышленной
деятельности Ярославской
области субсидий на
возмещение затрат, связанных
с проведением научно-
исследовательских и опытно-
конструкторских работ в сфере
промышленного производства

Форма

ПАСПОРТ

проекта научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

1. Наименование проекта научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в соответствии с наименованием проекта НИОКР, указанным в заявке и прилагаемых к ней документах:

_____.

2. Характеристика основных целей реализации проекта НИОКР:

2.1.	Импортозамещение	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
2.2.	Создание экспортной продукции	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
2.3.	Освоение нового рынка или рыночной ниши	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
2.4.	Снижение себестоимости выпускаемой продукции	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
2.5.	Улучшение технических, эксплуатационных и (или) потребительских характеристик выпускаемой продукции	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
2.6.	Другое (указать)*	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

*

_____.

3. Краткая характеристика конкурентных (технических, эксплуатационных и (или) потребительских) преимуществ продукции, созданной в результате реализации проекта НИОКР, по сравнению с существующими на рынке аналогами: _____

_____.

4. Сведения о сегментах и нишах рынка продукции, производимой по результатам реализации проекта НИОКР:

4.1. География рынка продукции (указать регионы, страны, в которых предполагается продавать продукцию): _____.

4.2. Общий объём рынка (рыночного сегмента или ниши) в натуральном (ед.) и стоимостном выражении (тыс. руб.): _____.

Для экспортных рынков стоимостный объём (при оценке в конвертируемой международной валюте) указывается в российских рублях по курсу Центрального Банка Российской Федерации на момент подачи заявки на получение субсидии.

4.3. Доля рынка продукции, производимой по результатам реализации проекта НИОКР (прогноз), от общего объема рынка (рыночного сегмента или ниши) (в процентах): _____.

5. Источники и объёмы финансирования расходов по проекту НИОКР:

- ☐ кредитные _____ тыс. руб.;
- ☐ бюджетные _____ тыс. руб.;
- ☐ средства акционеров _____ тыс. руб.;
- ☐ собственные средства _____ тыс. руб.;
- ☐ другое (указать) _____ тыс. руб.

6. Защита результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), полученных в результате реализации проекта НИОКР (при наличии):

6.1. Патентная защита (указать объект (объекты) патентных прав и сферу распространения патентных прав (российский патент, международный патент, иное)): _____.

6.2. Лицензионный договор (соглашение) об использовании РИД: _____.

6.3. Защита в режиме коммерческой тайны (указать документы, подтверждающие защиту РИД в режиме коммерческой тайны).

6.4. Иное (указать): _____.

7. Расчёт экономической и бюджетной эффективности от производства и реализации продукции, созданной в результате реализации проекта НИОКР за 5 (пять) лет с начала выпуска (в том числе прогнозные значения):

№ п/п	Год	Наименование продукции	Объем производства в натуральном выражении (единица измерения)	Объем продаж продукции, (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.	Сумма налогов и взносов*, уплачиваемых с продукции, созданной в результате реализации проекта НИОКР, тыс. руб.
1.					
2.					
...					
Итого					

*Виды налогов и взносов, используемых в расчете: _____

«_____» _____ 20__ г.

(должность руководителя (представителя)
субъекта промышленной деятельности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер субъекта
промышленной деятельности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субъектам промышленной
деятельности Ярославской
области субсидий на
возмещение затрат, связанных
с проведением научно-
исследовательских и опытно-
конструкторских работ в
сфере промышленного
производства

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ в сфере промышленного производства

(наименование субъекта промышленной деятельности)

Форма расчета затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере промышленного производства в рамках реализации проекта научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – проект НИОКР):

№ п/п	Направления затрат	Первичные документы, подтверждающие фактические затраты (рублей, без учета налога на добавленную стоимость)									Фактически произведенные затраты (рублей, без учета налога на добавленную стоимость)	Запраши- ваемая субсидия (рублей, без учета налога на добавленную стоимость)
		платежное поручение и (или) иной документ, подтверждающий затраты заявителя на заработную плату и (или) на изготовление опытных образцов в рамках реализации проекта НИОКР			счет-фактура (при наличии)			акт выполненных работ и (или) иной документ подтверждающий списание затрат в рамках реализации проекта НИОКР				
		номер	дата	сумма	номер	дата	сумма	номер	дата	сумма		
Итого												

Размер запрашиваемой субсидии _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность руководителя (представителя) субъекта
промышленной деятельности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер субъекта
промышленной деятельности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субъектам промышленной
деятельности Ярославской
области субсидий на
возмещение затрат, связанных
с проведением научно-
исследовательских и опытно-
конструкторских работ в
сфере промышленного
производства

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с
проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских
работ в сфере промышленного производства**

№ _____
г. Ярославль

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)

в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны и

(наименование субъекта промышленной деятельности)

в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя
субъекта промышленной деятельности)
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

протокола заседания комиссии Уполномоченного органа от _____
 _____ 20____ года №_____ Получателю из областного бюджета
 предоставляется субсидия на возмещение затрат, связанных проведением
 научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере
 промышленного производства (далее – субсидия), в сумме _____.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Предоставление субсидии не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.

1.4. В соответствии с настоящим Соглашением субсидия предоставляется в целях возмещения расходов, связанных с: _____.

(наименование расходов)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязуется перечислять Получателю в установленном порядке субсидию в утвержденном размере, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Права и обязанности Получателя:

2.2.1. Для осуществления контроля в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представлять в Уполномоченный орган отчетность и информацию в соответствии с требованиями Порядка предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере промышленного производства (далее – Порядок), а именно:

- информацию о финансово-хозяйственной деятельности получателя по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью получателя (для филиалов юридических лиц – при наличии).

2.2.2. В течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) субъекта промышленной деятельности уведомить об этом Уполномоченный орган.

2.2.3. Получатель согласен на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств на основании и в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату в бюджет в полном объеме в случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком, и (или) условий настоящего Соглашения.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения согласия по спорным вопросам – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Уполномоченном органе.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, за исключением обязательств по перечислению субсидии, которые действуют до « ____ » _____ года.

5.2. Основанием для расторжения настоящего Соглашения является обнаружение фактов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Получатель:

Наименование:

Наименование:

Адрес:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП:

Банк:

Лицевой счёт:

Расчетный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

Наименование должности

руководителя

Уполномоченного органа

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Телефон /факс:

ИНН/КПП:

Банк:

Лицевой счёт:

Расчетный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

Наименование должности

руководителя Получателя

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Порядку предоставления
субъектам промышленной
деятельности Ярославской
области субсидий на
возмещение затрат, связанных
с проведением научно-
исследовательских и опытно-
конструкторских работ в
сфере промышленного
производства

Форма

ИНФОРМАЦИЯ о финансово-хозяйственной деятельности

(наименование субъекта промышленной деятельности)
за _____ год

1. Общие показатели деятельности за предыдущий финансовый год

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей, 20__ год
1.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.	
1.2.	Объем отгруженных инновационных товаров, работ, услуг, вновь внедренных или подвергшихся значительным технологическим изменениям в течение последних трех лет (в соответствии с данными, передаваемыми в Федеральную службу государственной статистики и составляемыми по форме № 4- Инновация «Сведения об инновационной деятельности организаций»), тыс. руб.	
1.3.	Объем реализации (отгрузки) указанной в заявке продукции, тыс. руб.	
1.4.	Средняя численность работников, чел.	

2. Расчёт экономической и бюджетной эффективности от производства и реализации продукции, созданной в результате реализации проекта научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – проект НИОКР)

№ п/п	Наименование продукции	Объем производства в натуральном выражении (единица измерения)	Объем продаж продукции, (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.	Сумма налогов и взносов*, уплачиваемых с продукции, созданной в результате реализации проекта НИОКР, тыс. руб.
2.1.				
2.2.				
...				
Итого				

* Виды налогов и взносов, используемых в расчете: _____.

3. Виды и суммы уплаченных налогов за предыдущий финансовый год

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)
3.1.	Налог на добавленную стоимость	
3.2.	Налог на доходы физических лиц	
3.3.	Налог на прибыль организаций	
3.4.	Налог на имущество	
3.5.	Земельный налог (при наличии)	
3.6.	Транспортный налог (при наличии)	
3.7.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)	
3.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)	
Итого		

«__» _____ 20__ г.

(должность руководителя (представителя)
субъекта промышленной деятельности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер субъекта
промышленной деятельности)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления
субъектам промышленной
деятельности Ярославской
области субсидий на
возмещение затрат, связанных с
проведением научно-
исследовательских и опытно-
конструкторских работ в сфере
промышленного производства

Форма

АКТ

о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере промышленного производства, их получателями

На основании проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере промышленного производства (далее – субсидии), установленных Порядком предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий (далее – Порядок), и (или) условий Соглашения о предоставлении субсидии от _____ № ____ (далее – Соглашение) установлено, что получатель субсидии _____

_____ (полное наименование юридического лица)

не выполнил: _____
_____.

Обоснованный(ые) факт(ы) несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, и (или) условий Соглашения: _____
_____.

Заключение: в соответствии с отмеченным(и) фактом(ами) несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, и (или) условий Соглашения предлагаем _____

_____ (наименование субъекта промышленной деятельности)

в течение 20 рабочих дней с момента получения копии данного акта устранить указанное(ые) нарушение(я) и представить в уполномоченный орган следующие документы: _____

_____.

Дата составления акта _____.
(число, месяц, год)

_____ (должность руководителя уполномоченного органа)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
---	--------------------	--------------------------------

_____ (должность сотрудника уполномоченного органа)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
---	--------------------	--------------------------------

».

5.15. Дополнить приложениями следующего содержания:

«Приложение 10
к Положению

ПОРЯДОК
предоставления организациям и индивидуальным предпринимателям,
занятым в сфере народных художественных промыслов Ярославской
области, субсидий на возмещение затрат на потребленную
электрическую энергию

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, субсидий на возмещение затрат на потребленную электрическую энергию (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и устанавливает цели, условия и порядок предоставления организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, субсидий на возмещение затрат на потребленную электрическую энергию (далее – субсидия) и порядок возврата субсидий в случаях нарушения установленных Порядком условий их предоставления.

1.2. Целью предоставления субсидий является поддержка организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере народных художественных промыслов Ярославской области.

1.3. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:
заявитель – организация или индивидуальный предприниматель, занятые в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, осуществляющие виды экономической деятельности, отнесенные к коду 36.63 раздела С Общероссийского классификатора экономических видов деятельности, и претендующие на получение субсидии;

комиссия – совещательный орган, созданный приказом департамента промышленной политики Ярославской области в целях решения вопросов по предоставлению государственной поддержки в форме субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере народных художественных промыслов;

получатель – заявитель, получивший субсидию;

уполномоченный орган – департамент промышленной политики Ярославской области.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются заявителям на основании решения комиссии по результатам рассмотрения заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) при соблюдении (на момент подачи заявки в уполномоченный орган) следующих условий:

2.1.1. Соответствие заявителя следующим критериям:

- постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области не менее 6 месяцев;
- уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, выше прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории Ярославской области;
- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками;
- отсутствие просроченной задолженности в консолидированный бюджет Ярославской области, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации, за исключением урегулированной реструктурированной задолженности, отсроченных (рассроченных), приостановленных и безнадежных к взысканию (по решению суда) платежей.

2.1.2. Представление заявителем полного комплекта документов обязательного представления в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.2. Субсидия не предоставляется заявителям:

- включенным в перечень организаций народных художественных промыслов, поддержка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- являющимся нерезидентами Российской Федерации;
- представившим документы, не соответствующие требованиям, установленным Порядком.

2.3. Субсидированию подлежит часть фактически произведенных за 1 (один) квартал (предшествующий моменту подачи заявки в уполномоченный орган) затрат заявителя на потребленную электрическую энергию (в части затрат на промышленно-производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов).

2.4. Размер субсидии составляет 50 процентов от суммы фактически произведенных заявителем затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на потребленную электрическую энергию. Максимальный размер субсидии – не более 720 тыс. рублей в год на одного заявителя.

2.5. Затраты, произведенные в иностранной валюте, возмещаются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на момент совершения заявителем платежей, предъявленных к возмещению.

2.6. Выплата субсидии осуществляется ежеквартально.

2.7. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.8. Расходы на предоставление субсидии осуществляются уполномоченным органом в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Требования к форме и составу документов, представляемых заявителями

3.1. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок и прилагаемых документов ежеквартально, в рабочие дни, с 01 по 10 число первого месяца квартала (в первом квартале – с 20 по 30 января).

Отметка о принятии заявки заносится в журнал, составленный по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (далее – журнал). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

3.2. При первоначальной подаче заявки в текущем финансовом году заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявка, составленная по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2.2. Опись прилагаемых к заявке документов.

3.2.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя.

3.2.4. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на осуществление действий от имени заявителя.

3.2.5. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и его полномочия, в том числе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительна в течение 6 месяцев с момента выдачи);

- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера и документов, подтверждающих их полномочия;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.6. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам заявителя (на момент подачи заявки);

- справка заявителя об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки);

- информация об основных финансово-экономических показателях деятельности заявителя по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копии форм (№ П-1, № ПМ, № П-НХП-М, № 1-предприятие) федерального государственного статистического наблюдения с указанием объемов производства и отгрузки изделий народных художественных промыслов с отметкой органа государственной статистики (для организации);

- справка заявителя об объеме произведенной или отгруженной продукции за предыдущий календарный год, заверенная подписью и печатью заявителя (для индивидуального предпринимателя);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя (для заявителей, применяющих общую систему налогообложения);

- копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальных налоговых режимов, за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенная печатью и подписью заявителя (для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения).

При подаче заявки в I квартале (с 20 по 30 января) заявители представляют копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, копию налоговой декларации за финансовый год, предшествующий предыдущему году.

3.2.7. Документы, подтверждающие затраты, предъявляемые к возмещению, в соответствии с требованиями Порядка:

- копии договоров на поставку электрической энергии, заключенных между заявителем и организацией-поставщиком, заверенные подписью и печатью заявителя;

- справка об оплате электрической энергии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- копии документов (счетов, счетов-фактур) организации-поставщика, подтверждающие объем фактически потребленной электрической энергии, заверенные подписью и печатью заявителя;

- заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации и её основной печатью копии выписки по расчетному счету организации в банке, а также платежного поручения или платежного требования с указанием реквизитов оплаченных счетов-фактур и отметкой банка о дате списания средств. При частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.3. Для получения ежеквартальной выплаты в текущем финансовом году (при условии принятия комиссией положительного решения о предоставлении заявителю субсидии по первоначальной заявке) заявители в сроки, указанные в пункте 3.1 данного раздела Порядка, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

3.3.1. Заявка, составленная по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.3.2. Опись прилагаемых документов.

3.3.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя.

3.3.4. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на осуществление действий от имени заявителя.

3.3.5. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам заявителя (на момент подачи заявки);

- справка заявителя об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах (или копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальных налоговых режимов) за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя (при их отсутствии в первоначальной заявке).

3.3.6. Документы, подтверждающие затраты, предъявляемые к возмещению, в соответствии с требованиями Порядка:

- справка об оплате электрической энергии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- копии документов (счетов, счетов-фактур) организации-поставщика, подтверждающие объем фактически потребленной электрической энергии, заверенные подписью и печатью заявителя;

- заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации и её основной печатью копии выписки по расчетному счету организации в банке, а также платежного поручения или платежного требования с указанием реквизитов оплаченных счетов-фактур и отметкой банка о дате списания средств. При частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.4. Документы, представленные заявителем и полученные им из налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, а также справки о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам заявителя, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками действительны (на момент подачи заявки) в течение 20 календарных дней с момента их подписания уполномоченными должностными лицами.

3.5. При наличии задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в консолидированный бюджет Ярославской области, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности.

3.6. При наличии урегулированной реструктурированной задолженности, отсроченных (рассроченных), приостановленных и безнадежных к взысканию (по решению суда) платежей в уполномоченный орган необходимо дополнительно представить документальное подтверждение (судебные акты, нормативные правовые акты).

3.7. Документы, представленные заявителем, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в пунктах 3.2 или 3.3 данного раздела Порядка, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица заявителя.

При представлении документов на иностранном языке должен быть приложен заверенный перевод.

Соблюдение заявителем указанных в данном пункте Порядка требований означает, что все документы и сведения, входящие в комплект документов, представленных для участия в отборе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Сотрудники уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приёма заявок проводят предварительную экспертизу документов заявителя на комплектность и соответствие требованиям пунктов 3.2 или 3.3 данного раздела Порядка.

3.9. В течение 3 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы уполномоченный орган:

3.9.1. При несоответствии представленных документов требованиям пунктов 3.2 или 3.3 данного раздела Порядка прекращает процедуру рассмотрения заявки и прилагаемых документов, о чем сообщает заявителю официальным письмом. Документы заявителя сдаются в архив.

3.9.2. При наличии полного комплекта документов, соответствующего требованиям пунктов 3.2 или 3.3 данного раздела Порядка, в течение 1 рабочего дня направляет представленный комплект документов в управление по противодействию коррупции Правительства области для проверки деятельности заявителя и его деловой репутации.

3.10. Управление по противодействию коррупции Правительства области в течение 15 рабочих дней с момента поступления комплекта документов готовит и направляет в уполномоченный орган заключение о деятельности заявителя и его деловой репутации (далее – заключение управления по противодействию коррупции Правительства области).

3.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения управления по противодействию коррупции Правительства области готовит заключение, составленное по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, включающее в себя сводную информацию о заявителе и замечания уполномоченного органа по заявке (далее – заключение уполномоченного органа).

3.12. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения представленных им документов, вправе повторно в сроки, установленные для подачи заявок, обратиться с заявкой в уполномоченный орган.

3.13. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных документов в течение 5 лет со дня подачи заявки.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Решение о предоставлении (выплате) субсидии принимает комиссия. Заседание комиссии проводится ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания подготовки заключения уполномоченного органа.

4.2. В состав комиссии входят представители органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления

муниципальных образований Ярославской области, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере народных художественных промыслов Ярославской области. Персональный состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом уполномоченного органа.

4.3. На рассмотрение комиссии выносятся:

- заявка;
- заключение управления по противодействию коррупции Правительства области;
- заключение уполномоченного органа.

4.4. Решение о предоставлении (выплате) субсидий принимается комиссией открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. При принятии комиссией решений о предоставлении субсидий на сумму, превышающую лимит бюджетных обязательств, заявки ранжируются по дате их представления в уполномоченный орган.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом. Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии размещается на странице уполномоченного органа на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

4.7. В течение 5 рабочих дней с момента опубликования протокола заседания комиссии заявителю направляется:

- при отрицательном решении – мотивированный отказ, который может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством;
- при положительном решении – проект соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку (далее – соглашение).

4.8. В случае если заявитель в течение 10 рабочих дней с даты направления проекта соглашения не представит в уполномоченный орган подписанное соглашение, он считается уклонившимся от подписания соглашения, а решение комиссии о предоставлении субсидии считается аннулированным.

4.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного заявителем соглашения заключает соглашение с заявителем.

4.10. Общий срок рассмотрения документов заявителя (с даты их регистрации уполномоченным органом до даты заключения соглашения) не должен превышать 60 рабочих дней.

5. Порядок контроля за использованием субсидий

5.1. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидий положений Порядка и соглашения.

5.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также соблюдения условий соглашения.

5.3. Получатели субсидий в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представляют в уполномоченный орган информацию о финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку.

5.4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае выявления нарушений, возникших в результате несоблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий и (или) условий соглашения (далее – нарушения), устранение нарушений или возврат субсидии (при невозможности устранения нарушений) производится в следующем порядке:

5.5.1. В течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений уполномоченный орган составляет акт о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями по форме согласно приложению 7 к Порядку (далее – акт). Копия акта направляется получателю субсидии любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение её получения.

5.5.2. В течение 20 рабочих дней с момента получения копии акта получатель субсидии обязан устранить выявленные нарушения и представить в уполномоченный орган документы, указанные в акте (далее – подтверждающие документы).

5.5.3. В случае непредставления получателем субсидии подтверждающих документов в срок, указанный в подпункте 5.5.2 данного пункта Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента истечения указанного срока направляет уведомление о расторжении соглашения и возврате субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется получателю субсидии любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

5.5.4. В течение 30 календарных дней с момента получения уведомления получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

5.5.5. В случае невозврата субсидии в срок, указанный в подпункте 5.5.4 данного пункта Порядка, взыскание субсидии производится уполномоченным органом в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
организациям и
индивидуальным
предпринимателям, занятым в
сфере народных
художественных промыслов
Ярославской области, субсидий
на возмещение затрат на
потребленную электрическую
энергию

Форма

ЗАЯВКА **на предоставление субсидии на возмещение затрат на потребленную** **электрическую энергию**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, субсидий на возмещение затрат на потребленную электрическую энергию (далее – Порядок), _____

(наименование заявителя)

в лице _____

(руководитель заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и направляет настоящую заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат на потребленную электрическую энергию в размере _____

(запрашиваемая сумма субсидии цифрами и прописью)

2. О себе сообщаем следующие сведения:

2.1. Полное наименование организации или индивидуального предпринимателя _____

2.2. Контактная информация:

- номер телефона _____;
- номер факса _____;
- адрес электронной почты _____;
- адрес места нахождения (для почтовой переписки) _____

- основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности) _____;

- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) _____;
- контактное лицо _____;
(фамилия, имя, отчество)
- телефон и адрес электронной почты контактного лица _____.

(номер телефона, адрес электронной почты)

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что на момент подачи заявки _____:

(наименование заявителя)

- поставлен на налоговый учет и осуществляет хозяйственную деятельность в Ярославской области не менее 6 месяцев на день обращения в уполномоченный орган;

- не имеет просроченной задолженности в консолидированный бюджет Ярославской области, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации, за исключением урегулированной реструктурированной задолженности, отсроченных (рассроченных), приостановленных и безнадежных к взысканию (по решению суда) платежей;

- не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является нерезидентом Российской Федерации;

- не производит (реализует) подакцизные товары;

- имеет уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам заявителя, выше прожиточного уровня, установленного для трудоспособного населения на территории Ярославской области на момент подачи настоящей заявки.

Также подтверждаем, что затраты, предъявляемые к возмещению в рамках настоящей заявки, ранее не компенсированы из областного бюджета и (или) бюджетов других уровней.

4. В соответствии с требованиями Порядка прилагаем документы по описи на _____ листах.

5. Гарантируем достоверность информации, представленной в настоящей заявке.

«___» _____ 20__ г.

(должность руководителя заявителя)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
организациям и
индивидуальным
предпринимателям, занятым в
сфере народных
художественных промыслов
Ярославской области, субсидий
на возмещение затрат на
потребленную электрическую
энергию

Форма

ИНФОРМАЦИЯ **об основных финансово-экономических показателях деятельности**

(наименование организации или индивидуального предпринимателя, занятых в
сфере народных художественных промыслов Ярославской области)
за _____ год (годы)

1. Используемые заявителем режимы налогообложения:

(общая система налогообложения/специальные режимы)

2. Общие показатели деятельности заявителя за 2 финансовых года, предшествующих году подачи заявки:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей		
		20 __ год	20 __ год	изменение показателя (в процентах)
2.1.	Выручка организации, индивидуального предпринимателя (в денежном выражении), тыс. руб.			
2.2.	Средняя численность работников, чел.			

3. Виды и суммы начисленных и уплаченных налогов за 2 финансовых года, предшествующих году подачи заявки:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.), 20__ год		Сумма (тыс. руб.), 20__ год		Изменение показателя (в процентах)	
		начис- лен- ных	упла- чен- ных	начис- лен- ных	упла- чен- ных	начис- лен- ных	упла- чен- ных
3.1.	Налог на добавленную стоимость						
3.2.	Налог на доходы физических лиц						
3.3.	Налог на прибыль организаций						
3.4.	Налог на имущество организаций						
3.5.	Земельный налог (при наличии)						
3.6.	Транспортный налог (при наличии)						
3.7.	Налог, уплачиваемый в связи с применением специальных налоговых режимов (при наличии)						
3.8.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)						
3.9.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)						
Итого							

«___»_____20__ г.

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
организациям и индивидуальным
предпринимателям, занятым в
сфере народных художественных
промыслов Ярославской области,
субсидий на возмещение затрат
на потребленную электрическую
энергию

Форма

Угловой штамп
(или фирменный бланк)
с исходящим номером и датой

СПРАВКА
об оплате электрической энергии

(наименование организации – поставщика электрической энергии)
подтверждает, что _____

(наименование организации или индивидуального предпринимателя, занятого в сфере
народных художественных промыслов Ярославской области)
произвел(а) в _____ оплату электрической энергии
(месяц, квартал, год)

по следующим счетам-фактурам:

№ п/п	Номер и дата счета- фактуры	Сумма к оплате (без учета налога на добавленную стоимость) согласно счету-фактуре, руб.	Дата оплаты	Оплачено (без учета налога на добавленную стоимость), руб.
Итого				

(должность руководителя
организации – поставщика
электрической энергии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер
организации – поставщика
электрической энергии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления
организациям и
индивидуальным
предпринимателям, занятым в
сфере народных
художественных промыслов
Ярославской области,
субсидий на возмещение
затрат на потребленную
электрическую энергию

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение затрат на потребленную
электрическую энергию

(полное наименование организации или индивидуального предпринимателя,
занятых в сфере народных художественных промыслов Ярославской области)

№ п/п	Первичный документ, подтверждающий фактические затраты (платежные поручения, счета, счета-фактуры и т.п.)				Фактически произведенные затраты (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.	Размер запрашиваемой субсидии (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.
	наименование документа	дата	номер	сумма (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
1.1.						
...						
2.						
2.1.						
...						
Итого						

Размер запрашиваемой субсидии _____
(сумма цифрами и прописью)
_____ рублей.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления
организациям и
индивидуальным
предпринимателям, занятым в
сфере народных
художественных промыслов
Ярославской области,
субсидий на возмещение
затрат на потребленную
электрическую энергию

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат на потребленную электрическую энергию

№ _____
г. Ярославль

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)

в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны и

(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя организации или
индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

протокола заседания комиссии Уполномоченного органа от _____
 _____ 20____ года №_____ Получателю из областного бюджета
 предоставляется субсидия на возмещение затрат на потребленную
 электрическую энергию (далее – субсидия) в сумме _____.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Предоставление субсидии не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.

1.4. В соответствии с настоящим Соглашением субсидия предоставляется в целях возмещения расходов, связанных с: _____.

(наименование расходов)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязуется перечислять Получателю в установленном порядке субсидию в утвержденном размере, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Права и обязанности Получателя:

2.2.1. Для осуществления контроля в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представлять в Уполномоченный орган отчетность и информацию в соответствии с требованиями Порядка предоставления организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, субсидий (далее – Порядок), а именно:

- информацию о финансово-хозяйственной деятельности Получателя по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах (или копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальных налоговых режимов) за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя.

2.2.2. В течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) организации или индивидуального предпринимателя уведомить об этом Уполномоченный орган.

2.2.3. Получатель согласен на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств на основании и в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату в бюджет в полном объеме в случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком, и (или) условий настоящего Соглашения.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения согласия по спорным вопросам – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Уполномоченном органе.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, за исключением обязательств по перечислению субсидии, которые действуют до «_____» _____ года.

5.2. Основанием для расторжения настоящего Соглашения является обнаружение фактов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Получатель:

Наименование:

Наименование:

Адрес:

Адрес:

Телефон /факс:

Телефон /факс:

ИНН/КПП:

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

Наименование должности
руководителя
Уполномоченного органа

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

ИНН/КПП:

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

Наименование должности
руководителя Получателя

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Порядку предоставления
организациям и
индивидуальным
предпринимателям, занятым в
сфере народных
художественных промыслов
Ярославской области,
субсидий на возмещение
затрат на потребленную
электрическую энергию

Форма

ИНФОРМАЦИЯ о финансово-хозяйственной деятельности

(наименование организации или индивидуального предпринимателя, занятых в
сфере народных художественных промыслов Ярославской области)
за _____ год

Общие показатели деятельности заявителя за предыдущий финансовый год

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей, 20__ год
1.	Выручка организации, индивидуального предпринимателя (в денежном выражении), тыс. руб.	
2.	Средняя численность работников, чел.	

Виды и суммы уплаченных налогов за предыдущий финансовый год

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1.	Налог на добавленную стоимость	
2.	Налог на доходы физических лиц	
3.	Налог на прибыль организаций	
4.	Налог на имущество	
5.	Земельный налог (при наличии)	
6.	Транспортный налог (при наличии)	
7.	Налог, уплачиваемый в связи с применением специальных налоговых режимов (при наличии)	

1	2	3
8.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)	
9.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)	
Итого		

« ____ » _____ 20__ г.

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер заявителя)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления
организациям и
индивидуальным
предпринимателям, занятым в
сфере народных
художественных промыслов
Ярославской области, субсидий
на возмещение затрат на
потребленную электрическую
энергию

Форма

АКТ

о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на потребленную электрическую энергию их получателями

На основании проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на потребленную электрическую энергию (далее – субсидии), установленных Порядком предоставления организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, субсидий (далее – Порядок), и (или) условий Соглашения о предоставлении субсидии от _____ № _____ (далее – Соглашение) установлено, что получатель субсидии _____

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
не выполнил: _____

_____.

Обоснованный(ые) факт(ы) несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, и (или) условий Соглашения: _____

_____.

Закключение: в соответствии с отмеченным(и) фактом(ами) несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, и (или) условий Соглашения предлагаем _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
в течение 20 рабочих дней с момента получения копии данного акта
устранить указанное(ые) нарушение(ия) и представить в уполномоченный
орган следующие документы: _____

_____.

Дата составления акта _____.
(число, месяц, год)

(должность руководителя
уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность сотрудника
уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
предоставления организациям и индивидуальным
предпринимателям, занятым в сфере народных художественных
промыслов Ярославской области, субсидий на возмещение затрат
на потребленный природный газ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, субсидий на возмещение затрат на потребленный природный газ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и устанавливает цели, условия и порядок предоставления организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, субсидий на возмещение затрат на потребленный природный газ (далее – субсидия) и порядок возврата субсидий в случаях нарушения установленных Порядком условий их предоставления.

1.2. Целью предоставления субсидий является поддержка организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере народных художественных промыслов Ярославской области.

1.3. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

заявитель – организация или индивидуальный предприниматель, занятые в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, осуществляющие виды экономической деятельности, отнесенные к коду 36.63 раздела С Общероссийского классификатора экономических видов деятельности, и претендующие на получение субсидии;

комиссия – совещательный орган, созданный приказом департамента промышленной политики Ярославской области в целях решения вопросов по предоставлению государственной поддержки в форме субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере народных художественных промыслов Ярославской области;

получатель – заявитель, получивший субсидию;

уполномоченный орган – департамент промышленной политики Ярославской области.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются заявителям на основании решения комиссии по результатам рассмотрения заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) при соблюдении (на момент подачи заявки в уполномоченный орган) следующих условий:

2.1.1. Соответствие заявителя следующим критериям:

- постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области не менее 6 месяцев;
- уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, выше прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории Ярославской области;
- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками;
- отсутствие просроченной задолженности в консолидированный бюджет Ярославской области, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации, за исключением урегулированной реструктурированной задолженности, отсроченных (рассроченных), приостановленных и безнадежных к взысканию (по решению суда) платежей.

2.1.2. Представление заявителем полного комплекта документов обязательного представления в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.2. Субсидия не предоставляется заявителям:

- включенным в перечень организаций народных художественных промыслов, поддержка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- являющимся нерезидентами Российской Федерации;
- представившим документы, не соответствующие требованиям, установленным Порядком.

2.3. Субсидированию подлежит часть фактически произведенных за 1 (один) квартал (предшествующий моменту подачи заявки в уполномоченный орган) затрат заявителя на потребленный природный газ (в части затрат на промышленно-производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов).

2.4. Размер субсидии составляет 50 процентов от суммы фактически произведенных заявителем затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на потребленный природный газ. Максимальный размер субсидии – не более 720 тыс. рублей в год на одного заявителя.

2.5. Затраты, произведенные в иностранной валюте, возмещаются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на момент совершения заявителем платежей, предъявленных к возмещению.

2.6. Выплата субсидии осуществляется ежеквартально.

2.7. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.8. Расходы на предоставление субсидии осуществляются уполномоченным органом в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Требования к форме и составу документов, представляемых заявителями

3.1. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок и прилагаемых документов ежеквартально, в рабочие дни, с 01 по 10 число первого месяца квартала (в первом квартале – с 20 по 30 января).

Отметка о принятии заявки заносится в журнал, составленный по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (далее – журнал). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

3.2. При первоначальной подаче заявки в текущем финансовом году заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявка, составленная по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2.2. Опись прилагаемых к заявке документов.

3.2.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя.

3.2.4. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на осуществление действий от имени заявителя.

3.2.5. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и его полномочия, в том числе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительна в течение 6 месяцев с момента выдачи);

- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера и документов, подтверждающих их полномочия;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.6. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам заявителя (на момент подачи заявки);

- справка заявителя об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки);

- информация об основных финансово-экономических показателях деятельности заявителя по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копии форм (№ П-1, № ПМ, № П-НХП-М, № 1-предприятие) федерального государственного статистического наблюдения с указанием объемов производства и отгрузки изделий народных художественных промыслов с отметкой органа государственной статистики (для организаций);

- справка заявителя об объеме произведенной или отгруженной продукции за предыдущий календарный год, заверенная подписью и печатью заявителя (для индивидуального предпринимателя);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя (для заявителей, применяющих общую систему налогообложения);

- копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальных налоговых режимов, за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенная печатью и подписью заявителя (для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения).

При подаче заявки в I квартале (с 20 по 30 января) заявители представляют копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, копию налоговой декларации за финансовый год, предшествующий предыдущему году.

3.2.7. Документы, подтверждающие затраты, предъявляемые к возмещению, в соответствии с требованиями Порядка:

- копии договоров на поставку природного газа, заключенных между заявителем и организацией-поставщиком, заверенные подписью и печатью заявителя;

- справка об оплате природного газа по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- копии документов (счетов, счетов-фактур) организации-поставщика, подтверждающие объем фактически потребленного природного газа, заверенные подписью и печатью заявителя;

- заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации и её основной печатью копии выписки по расчетному счету организации в банке, а также платежного поручения или платежного требования с указанием реквизитов оплаченных счетов-фактур и отметкой банка о дате списания средств. При частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.3. Для получения ежеквартальной выплаты в текущем финансовом году (при условии принятия комиссией положительного решения о предоставлении заявителю субсидии по первоначальной заявке) заявители в сроки, указанные в пункте 3.1 данного раздела Порядка, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

3.3.1. Заявка, составленная по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.3.2. Опись прилагаемых документов.

3.3.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя.

3.3.4. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на осуществление действий от имени заявителя.

3.3.5. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам заявителя (на момент подачи заявки);

- справка заявителя об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах (или копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальных налоговых режимов) за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя (при их отсутствии в первоначальной заявке).

3.3.6. Документы, подтверждающие затраты, предъявляемые к возмещению, в соответствии с требованиями Порядка:

- справка об оплате природного газа по форме согласно приложению 3 к Порядку.

- копии документов (счетов, счетов-фактур) организации-поставщика, подтверждающие объем фактически потребленного природного газа, заверенные подписью и печатью заявителя;

- заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации и её основной печатью копии выписки по расчетному счету организации в банке, а также платежного поручения или платежного требования с указанием реквизитов оплаченных счетов-фактур и отметкой банка о дате списания средств. При частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка.

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.4. Документы, представленные заявителем и полученные им из налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, а также справки о среднемесечной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам заявителя, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками, действительны (на момент подачи заявки) в течение 20 календарных дней с момента их подписания уполномоченными должностными лицами.

3.5. При наличии задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в консолидированный бюджет Ярославской области, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности.

3.6. При наличии урегулированной реструктурированной задолженности, отсроченных (рассроченных), приостановленных и безнадежных к взысканию (по решению суда) платежей в уполномоченный орган необходимо дополнительно представить документальное подтверждение (судебные акты, нормативные правовые акты).

3.7. Документы, представленные заявителем, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в пунктах 3.2 или 3.3 данного раздела Порядка, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица заявителя.

При представлении документов на иностранном языке должен быть приложен заверенный перевод.

Соблюдение заявителем указанных в данном пункте требований означает, что все документы и сведения, входящие в комплект документов, представленных для участия в отборе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Сотрудники уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приёма заявок проводят предварительную экспертизу документов заявителя на комплектность и соответствие требованиям пунктов 3.2 или 3.3 данного раздела Порядка.

3.9. В течение 3 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы уполномоченный орган:

3.9.1. При несоответствии представленных документов требованиям пунктов 3.2 или 3.3 данного раздела Порядка прекращает процедуру рассмотрения заявки и прилагаемых документов, о чем сообщает заявителю официальным письмом. Документы заявителя сдаются в архив.

3.9.2. При наличии полного комплекта документов, соответствующего требованиям пунктов 3.2 или 3.3 данного раздела Порядка, в течение 1 рабочего дня направляет представленный комплект документов в управление по противодействию коррупции Правительства области для проверки деятельности заявителя и его деловой репутации.

3.10. Управление по противодействию коррупции Правительства области в течение 15 рабочих дней с момента поступления комплекта документов готовит и направляет в уполномоченный орган заключение о деятельности заявителя и его деловой репутации (далее – заключение управления по противодействию коррупции Правительства области).

3.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения управления по противодействию коррупции Правительства области готовит заключение, составленное по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, включающее в себя сводную информацию о заявителе и замечания уполномоченного органа по заявке (далее – заключение уполномоченного органа).

3.12. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения представленных им документов, вправе повторно в сроки, установленные для подачи заявок, обратиться с заявкой в уполномоченный орган.

3.13. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных документов в течение 5 лет со дня подачи заявки.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Решение о предоставлении (выплате) субсидии принимает комиссия. Заседание комиссии проводится ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания подготовки заключения уполномоченного органа.

4.2. В состав комиссии входят представители органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления

муниципальных образований Ярославской области, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере народных художественных промыслов Ярославской области. Персональный состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом уполномоченного органа.

4.3. На рассмотрение комиссии выносятся:

- заявка;
- заключение управления по противодействию коррупции Правительства области;
- заключение уполномоченного органа.

4.4. Решение о предоставлении (выплате) субсидий принимается комиссией открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. При принятии комиссией решений о предоставлении субсидий на сумму, превышающую лимит бюджетных обязательств, заявки ранжируются по дате их представления в уполномоченный орган.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом. Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии размещается на странице уполномоченного органа на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

4.7. В течение 5 рабочих дней с момента опубликования протокола заседания комиссии заявителю направляется:

- при отрицательном решении – мотивированный отказ, который может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством;
- при положительном решении – проект соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку (далее – соглашение).

4.8. В случае если заявитель в течение 10 рабочих дней с даты направления проекта соглашения не представит в уполномоченный орган подписанное соглашение, он считается уклонившимся от подписания соглашения, а решение комиссии о предоставлении субсидии считается аннулированным.

4.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного заявителем соглашения заключает соглашение с заявителем.

4.10. Общий срок рассмотрения документов заявителя (с даты их регистрации уполномоченным органом до даты заключения соглашения) не должен превышать 60 рабочих дней.

5. Порядок контроля за использованием субсидий

5.1. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидий положений Порядка и соглашения.

5.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также соблюдения условий соглашения.

5.3. Получатели субсидий в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представляют в уполномоченный орган информацию о финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку.

5.4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае выявления нарушений, возникших в результате несоблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий и (или) условий соглашения (далее – нарушения), устранение нарушений или возврат субсидии (при невозможности устранения нарушений) производится в следующем порядке:

5.5.1. В течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений уполномоченный орган составляет акт о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями по форме согласно приложению 7 к Порядку (далее – акт). Копия акта направляется получателю субсидии любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение её получения.

5.5.2. В течение 20 рабочих дней с момента получения копии акта получатель субсидии обязан устранить выявленные нарушения и представить в уполномоченный орган документы, указанные в акте (далее – подтверждающие документы).

5.5.3. В случае непредставления получателем субсидии подтверждающих документов в срок, указанный в подпункте 5.5.2 данного пункта Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока направляет уведомление о расторжении соглашения и возврате субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется получателю субсидии любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

5.5.4. В течение 30 календарных дней с момента получения уведомления получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

5.5.5. В случае невозврата субсидии в срок, указанный в подпункте 5.5.4 данного пункта Порядка, взыскание субсидии производится уполномоченным органом в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
организациям и индивидуальным
предпринимателям, занятым в
сфере народных художественных
промыслов Ярославской области,
субсидий на возмещение затрат
на потребленный природный газ

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение затрат на потребленный
природный газ

1. Ознакомившись с Порядком предоставления организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, субсидий на возмещение затрат на потребленный природный газ (далее – Порядок), _____

_____ (наименование заявителя)

в лице _____ (руководитель заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и направляет настоящую заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат на потребленный природный газ в размере _____

_____. (запрашиваемая сумма субсидии цифрами и прописью)

2. О себе сообщаем следующие сведения:

2.1. Полное наименование организации или индивидуального предпринимателя _____

2.2. Контактная информация:

- номер телефона _____;
- номер факса _____;
- адрес электронной почты _____;
- адрес места нахождения (для почтовой переписки) _____;

_____ - основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности) _____;

- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) _____;

- контактное лицо _____;

(фамилия, имя, отчество)

- телефон и адрес электронной почты контактного лица

(номер телефона, адрес электронной почты)

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что на момент подачи заявки

(наименование заявителя)

- поставлен на налоговый учет и осуществляет хозяйственную деятельность в Ярославской области не менее 6 месяцев на день обращения в уполномоченный орган;

- не имеет просроченной задолженности в консолидированный бюджет Ярославской области, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации, за исключением урегулированной реструктурированной задолженности, отсроченных (рассроченных), приостановленных и безнадежных к взысканию (по решению суда) платежей;

- не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является нерезидентом Российской Федерации;

- не производит (реализует) подакцизные товары;

- имеет уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам заявителя, выше прожиточного уровня, установленного для трудоспособного населения на территории Ярославской области на момент подачи настоящей заявки.

Также подтверждаем, что затраты, предъявляемые к возмещению в рамках настоящей заявки, ранее не компенсированы из бюджетов других уровней.

4. В соответствии с требованиями Порядка прилагаем документы по описи на _____ листах.

5. Гарантируем достоверность информации, представленной в настоящей заявке.

«___» _____ 20__ г.

(должность руководителя заявителя)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
организациям и
индивидуальным
предпринимателям, занятым в
сфере народных
художественных промыслов
Ярославской области, субсидий
на возмещение затрат на
потребленный природный газ

Форма

ИНФОРМАЦИЯ об основных финансово-экономических показателях деятельности

(наименование организации или индивидуального предпринимателя, занятых в
сфере народных художественных промыслов Ярославской области)
за _____ год (годы)

1. Используемые заявителем режимы налогообложения:

(общая система налогообложения/специальные режимы)

2. Общие показатели деятельности заявителя за 2 финансовых года, предшествующих году подачи заявки:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей		
		20 __ год	20 __ год	изменение показателя (в процентах)
2.1.	Выручка организации, индивидуального предпринимателя (в денежном выражении), тыс. руб.			
2.2.	Средняя численность работников, чел.			

3. Виды и суммы начисленных и уплаченных налогов за 2 финансовых года, предшествующих году подачи заявки:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.), 20__ год		Сумма (тыс. руб.), 20__ год		Изменение показателя (в процентах)	
		начис- лен- ных	упла- чен- ных	начис- лен- ных	упла- чен- ных	начис- лен- ных	упла- чен- ных
3.1.	Налог на добавленную стоимость						
3.2.	Налог на доходы физических лиц						
3.3.	Налог на прибыль организаций						
3.4.	Налог на имущество организаций						
3.5.	Земельный налог (при наличии)						
3.6.	Транспортный налог (при наличии)						
3.7.	Налог, уплачиваемый в связи с применением специальных налоговых режимов (при наличии)						
3.8.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)						
3.9.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)						
Итого							

«___» _____ 20__ г.

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер заявителя)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
организациям и индивидуальным
предпринимателям, занятым в
сфере народных художественных
промыслов Ярославской области,
субсидий на возмещение затрат
на потребленный природный газ

Форма

Угловой штамп
(или фирменный бланк)
с исходящим номером и датой

СПРАВКА
об оплате природного газа

_____ (наименование организации – поставщика природного газа)
подтверждает, что _____

_____ (наименование организации или индивидуального предпринимателя, занятого в сфере
народных художественных промыслов Ярославской области)
произвел(а) в _____ оплату природного газа по
(месяц, квартал, год)
следующим счетам-фактурам:

№ п/п	Номер и дата счета- фактуры	Сумма к оплате (без учета налога на добавленную стоимость) согласно счету-фактуре, руб.	Дата оплаты	Оплачено (без учета налога на добавленную стоимость), руб.
Итого				

(должность руководителя
организации – поставщика
природного газа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер
организации – поставщика
природного газа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления
организациям и
индивидуальным
предпринимателям, занятым в
сфере народных
художественных промыслов
Ярославской области,
субсидий на возмещение
затрат на потребленный
природный газ

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение затрат на потребленный природный газ

(полное наименование организации или индивидуального предпринимателя,
занятого в сфере народных художественных промыслов Ярославской области)

№ п/п	Первичный документ, подтверждающий фактические затраты (платежные поручения, счета, счета-фактуры и т.п.)				Фактически произведенные затраты (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.	Размер запрашиваемой субсидии (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.
	наименование документа	дата	номер	сумма (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
1.1.						
...						
2.						
2.1.						
...						
Итого						

Размер запрашиваемой субсидии _____

(сумма цифрами и прописью)

рублей.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер заявителя)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления
организациям и индивидуальным
предпринимателям, занятым в
сфере народных художественных
промыслов Ярославской области,
субсидий на возмещение затрат на
потребленный природный газ

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат на потребленный природный газ

№ _____
г. Ярославль

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного органа)
в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны и

(наименование организации или индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя организации или
индивидуального предпринимателя)
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

протокола заседания комиссии Уполномоченного органа от _____
_____ 20__ года № _____ Получателю из областного бюджета

предоставляется субсидия на возмещение затрат на потребленный природный газ (далее – субсидия), в сумме _____.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Предоставление субсидии не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.

1.4. В соответствии с настоящим Соглашением субсидия предоставляется в целях возмещения расходов, связанных с: _____.

(наименование расходов)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязуется перечислять Получателю в установленном порядке субсидию в утвержденном размере, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Права и обязанности Получателя:

2.2.1. Для осуществления контроля в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представлять в Уполномоченный орган отчетность и информацию в соответствии с требованиями Порядка предоставления организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, субсидий (далее – Порядок), а именно:

- информацию о финансово-хозяйственной деятельности Получателя по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах (или копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальных налоговых режимов) за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя.

2.2.2. В течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) организации или индивидуального предпринимателя уведомить об этом Уполномоченный орган.

2.2.3. Получатель согласен на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств на основании и в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату в бюджет в полном объеме в случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком, и (или) условий настоящего Соглашения.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения согласия по спорным вопросам – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Уполномоченном органе.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, за исключением обязательств по перечислению субсидии, которые действуют до «_____» _____ года.

5.2. Основанием для расторжения настоящего Соглашения является обнаружение фактов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Получатель:

Наименование:

Наименование:

Адрес:

Адрес:

Телефон /факс:

Телефон /факс:

ИНН/КПП:

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

Наименование должности
руководителя
Уполномоченного органа

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

ИНН/КПП:

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

Наименование должности
руководителя Получателя

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Порядку предоставления
организациям и
индивидуальным
предпринимателям, занятым в
сфере народных
художественных промыслов
Ярославской области,
субсидий на возмещение
затрат на потребленный
природный газ

Форма

ИНФОРМАЦИЯ о финансово-хозяйственной деятельности

(наименование организации или индивидуального предпринимателя, занятых в
сфере народных художественных промыслов Ярославской области)

за _____ год

Общие показатели деятельности заявителя за предыдущий финансовый год

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей, 20__ год
1.	Выручка организации, индивидуального предпринимателя (в денежном выражении), тыс. руб.	
2.	Средняя численность работников, чел.	

Виды и суммы уплаченных налогов за предыдущий финансовый год

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1.	Налог на добавленную стоимость	
2.	Налог на доходы физических лиц	
3.	Налог на прибыль организаций	
4.	Налог на имущество	
5.	Земельный налог (при наличии)	
6.	Транспортный налог (при наличии)	
7.	Налог, уплачиваемый в связи с применением специальных налоговых режимов (при наличии)	

1	2	3
8.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)	
9.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)	
Итого		

« ____ » _____ 20__ г.

(должность руководителя получателя
субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер получателя
субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7
к Порядку предоставления
организациям и
индивидуальным
предпринимателям, занятым в
сфере народных
художественных промыслов
Ярославской области, субсидий
на возмещение затрат на
потребленный природный газ

Форма

АКТ

о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на потребленный природный газ их получателями

На основании проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на потребленный природный газ (далее – субсидии), установленных Порядком предоставления организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, субсидий (далее – Порядок), и (или) условий Соглашения о предоставлении субсидии от _____ № _____ (далее – Соглашение) установлено, что получатель субсидии _____

_____ (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
не выполнил: _____.

Обоснованный(ые) факт(ы) несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, и (или) условий Соглашения: _____.

Заключение: в соответствии с отмеченным(и) фактом(ами) несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, и (или) условий Соглашения предлагаем _____

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в течение 20 рабочих дней с момента получения копии данного акта устранить указанное(ые) нарушение(ия) и представить в уполномоченный орган следующие документы: _____

_____.

Дата составления акта _____.
(число, месяц, год)

_____ (должность руководителя уполномоченного органа)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
---	--------------------	--------------------------------

_____ (должность сотрудника уполномоченного органа)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
---	--------------------	--------------------------------

».