ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

г. Чита

16 ноября 2026 года № 42 - ОД

О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию иного регионального проекта «Забайкальский дворик»

В целях реализации Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию иного регионального проекта «Забайкальский дворик», входящего в состав государственной программы Забайкальского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 31 августа 2017 года № 372, руководствуясь Положением о Департаменте по развитию муниципальных образований Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 июля 2020 года № 291, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию иного регионального проекта «Забайкальский дворик» (приложение № 1).

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию иного регионального проекта «Забайкальский дворик» (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию иного регионального проекта «Забайкальский дворик» (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Л.Б.Ковальчук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Департамента по развитию муниципальных образований
Забайкальского края
от 16 ноября 2026 года № 42-ОД

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию иного регионального проекта «Забайкальский дворик»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию иного регионального проекта «Забайкальский дворик» (далее соответственно - субсидии, муниципальные образования), формы и сроки предоставления заявки и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – заявочная документация), критерии оценки заявочной документации на участие в конкурсном отборе.

1.2. Участником конкурсного отбора может стать муниципальное образование, которое соответствует условиям предоставления субсидий и критериям отбора, установленным Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию иного регионального проекта «Забайкальский дворик», входящего в состав государственной программы Забайкальского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 31 августа 2017 года № 372 (далее соответственно – заявитель, Порядок предоставления субсидий).

1.3. Организатором конкурсного отбора является Департамент по развитию муниципальных образований Забайкальского края (далее – Департамент).

1.4. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, создаваемой Департаментом (далее – конкурсная комиссия).

1.5. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются нормативным правовым актом Департамента.

2. Предоставление и регистрация заявок на участие в конкурсном отборе

2.1. Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок на официальном сайте Департамента (https://departmo.75.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Департамент в установленный извещением срок заявочную документацию, указанную в пункте 10 Порядка предоставления субсидий.

Заявка и документ, указанные в подпунктах 1, 6 пункта 10 Порядка предоставления субсидий, предоставляются по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, входящие в состав заявочной документации, предоставляются в Департамент с сопроводительным письмом, подписанным заявителем с помощью государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края», а также загружаются на Яндекс диск.

Копии документов должны быть заверены руководителем администрации муниципального образования. Подчистки и исправления в заявочной документации не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью руководителя администрации муниципального образования. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

Администрация муниципального образования несет ответственность за достоверность и полноту всех представленных в Департамент документов.

2.4. Заявочная документация, поступившая в Департамент позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, к рассмотрению не принимается.

2.5. Департамент в течение 30 календарных дней со дня поступления заявочной документации через государственную информационную систему Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края», а также загруженную на Яндекс диск, рассматривает ее на предмет соответствия требованиям Порядка предоставления субсидий и направляет ее в конкурсную комиссию.

2.6. Конкурсной комиссией в течение семи рабочих дней со дня получения от Департамента заявочной документации, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводится заседание, на котором принимается одно из решений:

о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;

об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

2.7. Решение конкурсной комиссии о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней и размещается на официальном сайте Департамента (https://departmo.75.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней.

2.8. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидий и критериям отбора, установленными пунктами 6 и 7 Порядка предоставления субсидий;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка предоставления субсидий, не в полном объеме либо содержащих неполные,

недостоверные сведения (не заполнены либо заполнены частично представленные документы; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать; ошибки в расчетах), а также ненадлежащим образом оформленных, не соответствующих условиям оформления, установленным настоящим Порядком;

3) предоставление муниципальным образованием проектов, не соответствующих цели, пунктом 3 Порядка предоставления субсидий;

4) наличие на дату проведения конкурсного отбора незавершенных мероприятий по благоустройству территорий, реализация которых осуществлялась в предыдущие годы.

2.9. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Проведение конкурсного отбора

3.1. Конкурсная комиссия в течение семи рабочих дней со дня получения от Департамента заявочной документации проводит конкурсный отбор путем рассмотрения представленной муниципальными образованиями заявочной документации и ее оценки с применением Методики балльной системы оценки, утверждаемой Департаментом.

Рейтинг (оценка) муниципальных образований отражается в протоколе конкурсной комиссии, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (https://departmo.75.ru/).

3.2. Департамент на основании протокола конкурсной комиссии принимает решение:

- об определении победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых субсидий;

- формирует перечень получателей субсидий, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (https://departmo.75.ru/).

Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов по итогам рассмотрения заявочной документации конкурсной комиссией.

В случае, если несколько муниципальных образований набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается муниципальное образование, представившее комплексный проект благоустройства дворовой территории, предусматривающий функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения привлекательности дворовой территории для разных групп населения и проведения досуга в непосредственной близости от дома.

Общее количество проектов победителей должно быть не меньше показателя по количеству благоустроенных дворовых территорий, установленного иным региональным проектом «Забайкальский дворик» в рамках государственной программы Забайкальского края «Формирование современной городской среды».

В случае отказа одного или нескольких победителей конкурсного отбора от получения субсидии статус победителя автоматически присваивается следующему участнику в соответствии с итоговым рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

3.3. Распределение субсидий между муниципальными образованиями – получателями субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 17 Порядка предоставления субсидий.

3.4. В случаях отказа администрации муниципального образования от использования средств (части средств) субсидии, в том числе в связи с образовавшейся по результатам проведения конкурентных процедур закупок работ, товаров, услуг экономией средств, предусмотренных муниципальному образованию на выполнение мероприятий по благоустройству территорий, либо увеличения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в установленном порядке, Департаментом определяется целесообразность использования указанных средств (части средств), в первую очередь по поручению Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края.

В случае отсутствия поручений Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края по распределению указанных в абзаце первом настоящего пункта субсидий Департамент проводит дополнительный конкурсный отбор муниципальных образований на предоставление субсидий с соблюдением сроков и условий, установленных настоящим Порядком.

4. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсном отборе

4.1. Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока ее приема, путем подачи в Департамент письменного уведомления с пометкой «Изменение заявочной документации».

4.2. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

4.3. После предоставления в установленном порядке изменений в заявочную документацию они становятся ее неотъемлемой частью.

4.4. Заявитель может отозвать заявочную документацию в течение срока ее приема, направив в Департамент письменное уведомление с пометкой «Об отзыве заявочной документации».

4.5. Заявочная документация, представленная в Департамент для участия в конкурсном отборе, после окончания срока ее приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, возврату не подлежит и хранится в Департаменте в течение 5 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на
предоставление субсидий из бюджета
Забайкальского края бюджетам
муниципальных образований Забайкальского
края на реализацию иного регионального
проекта «Забайкальский дворик»
от «16» ноября 2026 года № 42-ОД

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию иного регионального проекта «Забайкальский дворик»

1. Изучив Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию иного регионального проекта «Забайкальский дворик», входящий в состав государственной программы Забайкальского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 31 августа 2017 года № 372, направляем настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсном отборе.

2. Информация о заявителе проекта:

Должность, ФИО лица, ответственного за реализацию проекта	
Юридический/ потовый адрес заявителя	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	

3. Список представляемых документов:

1) Выписка из муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) о бюджете муниципального образования либо гарантийное письмо руководителя администрации муниципального образования с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных (планируемых) на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет средств бюджета муниципального образования на __ л. в 1 экз.;

2) Паспорт благоустройства дворовой территории, составленный по итогам проведения инвентаризации дворовой территории, на __ л. в 1 экз.;

3) Протокол общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирных домах на __ л. в 1 экз.;

4) Обязательство по содержанию объекта благоустройства за счет средств муниципального образования (в случае если собственниками жилых помещений в многоквартирных домах не принято решение о принятии в состав общего имущества созданных объектов благоустройства) на __ л. в 1 экз.;

5) Паспорт проекта по благоустройству территории на __ л. в 1 экз.;

6) Копия технической документации на строительно-монтажные работы (проектной документации, рабочего проекта, локальной сметы, сводного сметного расчета) на __ л. в 1 экз.;

7) Копия утвержденного дизайн-проекта благоустройства дворовой территории на __ л. в 1 экз.;

8) иные документы.

Руководитель муниципального образования		
	(М.П., подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию инициативного регионального проекта «забайкальский дворик»
от «16» ноября 2026 года № 42-ОД

ПАСПОРТ
проекта по благоустройству дворовой территории
в ____ году
Забайкальский край

I. Общая характеристика проекта

Адрес дворовой территории	
Информация о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию под благоустройство	
В пределах дворовой территории отсутствуют инженерные сети, нуждающиеся в замене (ремонте) (да/нет)	
На дворовой территории отсутствуют временные постройки, находящиеся в аварийном состоянии и требующие изъятия из собственности граждан и других третьих лиц (да/нет)	
Многоквартирные дома, образующие дворовую территорию, не являются аварийными (да/нет)	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Инициатор проекта	
Сроки реализации проекта	
Общие расходы по проекту, тыс. рублей:	
в том числе за счет средств:	
субсидии	
местного бюджета	
внебюджетных источников, включая вклад граждан и (или) вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (не обязательно)	
Информация о содержании территории после реализации проекта (эксплуатирующая организация, годовые затраты и источники финансирования на содержание)	

Участие граждан:

№	Вид участия	Количество граждан	
		Всего	Старше 14 лет
	Всего:		

Целевая группа:

Всего численность населения муниципального образования, человек	
из них в возрасте старше 14 лет	
Группы населения (кто будет пользоваться результатами проекта)	
Количество человек, которые получат пользу непосредственно и косвенно, человек	

II. Описание проекта

- характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект, включая сведения о текущем состоянии благоустраиваемой территории;
- обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;
- дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

Руководитель
муниципального образования _____ _____
(М.П., подпись) (расшифровка,
подпись)

Исполнитель _____ _____
тел. (подпись) (расшифровка, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию иного регионального проекта «Забайкальский дворик»
от «16» ноября 2026 года № 42-ОД

МЕТОДИКА
балльной системы оценки заявочной документации на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию иного регионального проекта «Забайкальский дворик»

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, на основании которого проводится оценка	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1	Финансовая обеспеченность проекта благоустройства территории, %	Паспорт проекта; Локальный сметный расчет; Выписка из муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) о бюджете муниципального образования либо гарантийное письмо руководителя администрации муниципального образования с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных (планируемых) на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет средств бюджета муниципального образования; Размер субсидии установленный для муниципального образования в соответствии с Порядком предоставления субсидий	менее 80%	0
			от 80 до 85% включительно	2
			от 85 до 90% включительно	4
			от 90 до 95% включительно	6
			от 95 до 100%	8
			100%	10
2	Доля софинансирования мероприятий по благоустройству территории за счет средств бюджета муниципального образования и внебюджета, %	Выписка из муниципального акта (проекта муниципального правового акта) о бюджете муниципального образования либо гарантийное письмо руководителя администрации	до 2% включительно	0
			от 2 до 6% включительно	2

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, на основании которого проводится оценка	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
		муниципального образования с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных (планируемых) на софинансирование мероприятий по благоустройству территорий муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования	от 6 до 10% включительно	4
			от 10 до 15% включительно	6
			от 15 до 20% включительно	8
			свыше 20%	10
3	Проект благоустройства территории предусматривает мероприятия по озеленению	Дизайн-проект благоустройства территории	да	20
			нет	0
4	Завершение проектов по благоустройству дворовых территорий, реализованных ранее, в срок до 15 августа года реализации мероприятия (муниципальному образованию, впервые принимающему участие в реализации мероприятия по благоустройству дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, присваивается максимальный балл)	Информация Департамента	да	10
			нет	0
5	Проект благоустройства территории предусматривает использование различных элементов благоустройства, а также функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения привлекательности общественной территории для разных групп населения	Дизайн-проект благоустройства территории	да	10
			нет	0
6	Муниципальное образование является опорным	Протокол заочного голосования (штаба)	да	3

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, на основании которого проводится оценка	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
	населенным пунктом	Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации от 16.12.2024 г. № 143пр	нет	0
7	Доля граждан, принявших участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирных домах, образующих дворовую территорию, старше 14 лет, проживающих в данном многоквартирных домах	Паспорт проекта, протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	До 10% включительно	0
			От 10% до 15 % включительно	1
			От 15% до 20% включительно	2
			Свыше 20%	3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Департамента по развитию
муниципальных образований
Забайкальского края
от «16» ноября 2026 года № 42-ОД

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию иного регионального проекта «Забайкальский дворик»

Ковальчук Людмила Борисовна	-	руководитель Департамента по развитию муниципальных образований Забайкальского края, председатель конкурсной комиссии;
Зубов Кирилл Сергеевич		заместитель руководителя Департамента по развитию муниципальных образований Забайкальского края, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Шаманская Ирина Геннадьевна	-	начальник отдела по благоустройству муниципальных образований Департамента по развитию муниципальных образований Забайкальского края, секретарь конкурсной комиссии;
Новиченко Сергей Сергеевич	-	заместителя председателя комитета по экономической политике и предпринимательству Законодательного Собрания Забайкальского края;
Лунин Евгений Александрович	-	заместитель министра сельского хозяйства Забайкальского края;
Шаламова Галина Борисовна	-	заместитель министра экономического развития Забайкальского края;
Савина Елена Викторовна	-	заместитель министра физической культуры и спорта Забайкальского края

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Департамента по развитию
муниципальных образований
Забайкальского края
от «16» ноября 2026 года № 42-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию иного регионального проекта «Забайкальский дворик»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию иного регионального проекта «Забайкальский дворик» (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурсный отбор, муниципальное образование).

2. Конкурсная комиссия образуется в целях эффективного использования бюджетных средств, предназначенных на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, настоящим Положением.

4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента по развитию муниципальных образований Забайкальского края (далее – Департамент).

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии – представителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края.

6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- осуществляет ведение заседаний;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

В отсутствие председателя заседание конкурсной комиссии проводит его заместитель.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

- организует подготовку материалов по повестке дня заседаний конкурсной комиссии;

- обеспечивает участие членов конкурсной комиссии в заседаниях;

- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично без права замены;

- при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря конкурсной комиссии.

9. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе, рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и документы и оценивает их, формирует рейтинг (оценку) муниципальных образований.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае если член конкурсной комиссии не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим конкурсной комиссии.

13. Выполнение организационной и технической работы по приему и подготовке материалов для рассмотрения конкурсной комиссией, а также решения других вопросов осуществляется отделом по благоустройству муниципальных образований Департамента.

14. Материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется Департаментом.
