МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

16 ноября 20026 года № 37

Об отдельных вопросах использования средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Министерства науки и профессионального образования Забайкальского края

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 9 Закона Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края» в целях регулирования отдельных вопросов использования средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Министерства науки и профессионального образования Забайкальского края **п р и к а з ы в а ю:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Министерства науки и профессионального образования Забайкальского края.

2. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (http://право.забайкальскийкрай.рф) и на официальном сайте Министерства науки и профессионального образования Забайкальского края (https://minnauki.75.ru/).

И.о. министра Н.О.Викулова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства науки и
профессионального образования
Забайкальского края
от 16 ноября 2026 года № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Министерства науки и профессионального образования Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает размеры и порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим (далее — гражданские служащие) Министерства науки и профессионального образования Забайкальского края (далее — Министерство).

2. Осуществление выплат, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, производится в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих.

2. Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

3. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее — премии) гражданским служащим осуществляется по итогам выполнения особо важных и сложных заданий по решению руководителя Министерства, оформляемому приказом Министерства.

4. Особо важное и сложное задание (далее — задание) устанавливается руководителем Министерства, в том числе на основании решений коллегиальных органов, образованных Губернатором Забайкальского края, Правительством Забайкальского края, поручений Губернатора Забайкальского края и (или) первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края.

5. Размер премии определяется приказом Министерства, принимаемым по итогам выполнения задания, на основании ходатайства лица, установившего задание, и составляет не более трех должностных окладов.

6. Выплата премии производится одновременно с выплатой денежного содержания за текущий месяц.

3. Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7. За счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих гражданским служащим на основании их заявлений производится:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных окладов денежного содержания с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2) материальная помощь в размере одного месячного оклада денежного содержания с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

В год поступления гражданского служащего в Министерство материальная помощь начисляется и выплачивается:

гражданскому служащему, поступившему на гражданскую службу в Министерство с 1 числа месяца за период, начиная с месяца его поступления до окончания текущего календарного года;

гражданскому служащему, поступившему на гражданскую службу в Министерство с иного числа месяца за период, начиная с месяца, следующего за месяцем его поступления, до окончания текущего календарного года.

При увольнении гражданского служащего материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году за каждый полный отработанный месяц.

В случае увольнения гражданского служащего до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся гражданскому служащему при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

8. Единовременная выплата предоставляется гражданским служащим один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае предоставления гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, единовременная выплата может быть выплачена к любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска по заявлению гражданского служащего.

9. Выплата материальной помощи и единовременная выплата, указанные в настоящем подразделе, производятся в соответствии с приказом Министерства, подготовленным на основании заявления гражданского служащего с соответствующей резолюцией руководителя Министерства.

10. Материальная помощь и (или) единовременная выплата, указанные в настоящем подразделе, не выплачиваются гражданским служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.