Министерство социальной и демографической политики

Забайкальского края

ПРИКАЗ

от 13 ноября 2026 года № 1596

г. Чита

Об утверждении Административного регламента Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим государственные должности Забайкальского края, и пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Забайкальского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края», Положением о Министерстве социальной и демографической политики Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим государственные должности Забайкальского края, и пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Забайкальского края».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 19 января 2024 года № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим

государственные должности Забайкальского края, и пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Забайкальского края».

3. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (http://право.забайкальскийкрай.рф) и на официальном сайте Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края (http://www. https://minsoc.75.ru).



И.о. министра Т.А.Сараева



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от 13 ноября 2026 года № 1596

Административный регламент
Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим государственные должности Забайкальского края, и пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Забайкальского края»

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим государственные должности Забайкальского края, и пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Забайкальского края» (далее соответственно – Услуга).

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

– лица, замещавшие государственные должности Забайкальского края, Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа;

– государственные гражданские служащие Забайкальского края.

Категории заявителей указаны в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (Реестр

услуг) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

4. Назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим государственные должности Забайкальского края, и пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Забайкальского края.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края (далее – Орган власти).

6. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется согласно соглашению с МФЦ.

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим государственные должности Забайкальского края, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ в бумажном или в электронном виде) в произвольной форме;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ в бумажном или в электронном виде) в произвольной форме.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8. При обращении заявителя за назначением пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Забайкальского края результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ в бумажном или в электронном виде);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ в бумажном или в электронном виде).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, почтовым отправлением.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 35 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

б) 35 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;

в) 35 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

г) 35 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти, МФЦ составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти, МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Орган власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Орган власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

б) автоматизированная система «Адресная социальная помощь»;

в) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

19. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

20. При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги или заверенной МФЦ выписки из информационной системы Органа власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

22. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении № 2 и в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных посредством Единого портала, принимает Орган власти при наличии следующего основания – выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) прекращение заявителем полномочий в случаях, указанных в части 2 статьи 9 Закона Забайкальского края от 14 декабря 2016 года № 1421-ЗЗК «Об отдельных вопросах обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края»;

б) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

в) представление документов, не подтверждающих право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо на пенсию за выслугу лет;

г) ответ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии за выслугу лет, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

д) представление неполного пакета документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в

предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

28. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

29. Профилирование осуществляется:

а) в Органе власти;

б) в МФЦ;

в) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

30. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

31. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

32. Основания для отказа в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

33. Услуга предусматривает возможность приема заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

34. Срок регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) в Органе власти – 1 рабочий день с даты подачи заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день с даты получения Органом власти заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) информационный запрос «Регистрация по месту жительства», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) информационный запрос «Регистрация по месту пребывания», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

г) информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

д) информационный запрос «Справка о выплатах за период», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

е) информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

36. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

37. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации Органом власти заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

38. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством электронной почты;

б) 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в Органе власти;

в) 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством почтовой связи;

г) 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в МФЦ;

д) 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством Единого портала.

39. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

40. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала.

41. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления может быть получена дополнительно заявителем по телефону либо на личном приеме в Органе власти и в МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от 13 ноября 2026 года № 1596

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. ЕПГУ - посредством Единого портала
2. ИФ (ЕПГУ) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале
3. К (п) - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
4. МФЦ - в МФЦ
5. О - оригинал
6. Орган власти - в Органе власти
7. П (укэп) - подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя
8. Почта - посредством почтовой связи
9. ЭД (к) - электронный документ установленного формата или скан-копия документа
10. ЭД - электронный документ, подписанный (заверенный) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (нотариуса)

Таблица 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим государственные должности Забайкальского края	лица, замещавшие государственные должности Забайкальского края, Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа	1А
2	отказ в назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим государственные должности Забайкальского края	лица, замещавшие государственные должности Забайкальского края, Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа	1А
3	назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Забайкальского края	государственные гражданские служащие Забайкальского края	1Б
4	отказ в назначении пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Забайкальского края	государственные гражданские служащие Забайкальского края	1Б

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-1Б	документы, удостоверяющие личность	ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
2.	1А-1Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЭД=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
3.	1А-1Б	трудовая книжка	ЭД=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
4.	1А-1Б	сведения о трудовой деятельности	ЭД=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
5.	1Б	военный билет	ЭД=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
6.	1А	справка о размере среднемесячного денежного вознаграждения	ЭД=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
7.	1Б	справка о размере среднемесячного денежного содержания	ЭД=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
8.	1А-1Б	согласие на обработку персональных данных	П (укэп)=>ЕПГУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			О=>Орган власти О=>МФЦ О=>Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
9.	1А-1Б	сведения о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации гражданина	ЭД (к)=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
10.	1А-1Б	документ (сведения) о размере пенсии	ЭД (к)=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ О=>Почта

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при подаче заявления посредством Единого портала)	1А-1Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
представление неполного пакета документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	1А-1Б
представление документов, не подтверждающих право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо на пенсию за выслугу лет	1А-1Б
выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений	1А-1Б
ответ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии за выслугу лет, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе	1А-1Б
прекращение заявителем полномочий в случаях, указанных в части 2 статьи 9 Закона Забайкальского края от 14.12.2016 № 1421-ЗЗК «Об отдельных вопросах обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края»	1А

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края от 13 ноября 2026 года № 1596

Форма заявления для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим государственные должности Забайкальского края

В _____

_____

(уполномоченный орган)

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____,

домашний адрес и индекс _____

_____,

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Забайкальского края от 14 декабря 2016 года № 1421-ЗЗК «Об отдельных вопросах обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края» прошу назначить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Обязуюсь в срок до 5 рабочих дней сообщить в уполномоченный орган о следующих фактах:

замещения мною должности, в том числе на условиях трудового договора, в государственных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, в государственных учреждениях Забайкальского края и муниципальных учреждениях;

назначения мне пенсии за выслугу лет, ежемесячного материального обеспечения, ежемесячного пожизненного содержания или иной выплаты к пенсии за счет средств федерального бюджета, бюджета Забайкальского края или местных бюджетов;

прекращения или приостановления выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности).

Ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) прошу выплачивать через:

а) организацию почтовой связи (отделение связи) _____,

указать номер почтового отделения

б) кредитную организацию _____

_____.

(наименование, банковские реквизиты кредитного учреждения, номер счета заявителя)

«___» _____ 20__ года _____

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____

Форма заявления для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Забайкальского края

В_____

_____

(уполномоченный орган)

от

_____

фамилия, имя, отчество(при наличии)

_____,

домашний адрес и индекс _____

_____,

телефон_____

_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Забайкальского края от 27 февраля 2009 года № 145-ЗЗК «О пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Забайкальского края» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.

Обязуюсь в срок до 5 рабочих дней сообщить в уполномоченный орган о следующих фактах:

трудоустройства в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в государственные учреждения Забайкальского края и муниципальные учреждения;

назначения мне ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии за выслугу лет, ежемесячного материального обеспечения, ежемесячного пожизненного содержания или иной выплаты к пенсии за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов;

прекращения или приостановления выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности).

Пенсию за выслугу лет прошу выплачивать через:

а) организацию почтовой связи (отделение связи) _____,

указать номер почтового отделения

б) кредитную организацию _____

_____.

(наименование, банковские реквизиты кредитного учреждения, номер счета заявителя)

«___» _____ 20__ года _____

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от 13 ноября 2026 года № 1596

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(наименование документа)
выдан «___» _____ ___ г., _____,
(кем выдан)
зарегистрированный (ая) по адресу:_____
в лице законного представителя заявителя или его представителя по доверенности (заполняется в случае получения согласия от представителя заявителя)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя либо представителя по доверенности полностью)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(наименование документа)
выдан «___» _____ ___ г., _____,
(кем выдан)
зарегистрированный (ая) по адресу:_____
реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя:

_____,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных Оператору: Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края (адрес: г. Чита, ул. Курнатовского, д. 7).

Цель обработки: Назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, замещавшим государственные должности Забайкальского края, или пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Забайкальского края.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, пол, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации и фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер лицевого счета кредитного учреждения, номер телефона, адрес электронной почты, размер страховой пенсии по старости (инвалидности), размер среднемесячного денежного содержания (вознаграждения), размер доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (пенсии за выслугу лет).

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных, но не менее срока, установленного законодательством РФ.

Я ознакомлен (а), что вправе отозвать настоящее согласие путём письменного уведомления оператора.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)