



# МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

от 8 июня 2026 года

№ 54 о.д.

г. Чита

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления краевым государственным учреждениям, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края, из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ)**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок объема и условия предоставления бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, пунктом 1 постановления Правительства Забайкальского края от 16 июля 2020 года № 270 «О некоторых вопросах реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», **приказываю** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления краевым государственным учреждениям, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края, из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ).

2. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр развития  
гражданского общества  
и внутренней политики  
Забайкальского края



М.В.Номоконов

УТВЕРЖДЕНО



приказом Министерства развития  
гражданского общества и внутренней  
политики Забайкальского края  
от 8 июня 2026 года № 54 о.д.

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления краевым**  
**государственным учреждениям, координация и регулирование**  
**деятельности которых возложены на Министерство развития**  
**гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края,**  
**из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные**  
**с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии**  
**с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ)**

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления краевым государственным учреждениям, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края (далее – Учреждения), из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на предоставление субсидий на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства Учреждений.

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края как главному распорядителю бюджетных средств из бюджета Забайкальского края (далее – Учредитель), на основании соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края государственному бюджетному или автономному учреждению Забайкальского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение), заключенного между Учредителем и Учреждением по форме и в порядке, предусмотренном Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края государственному бюджетному или автономному учреждению Забайкальского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края от 28 декабря 2020 года № 292-пд (далее – Типовая форма).

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение:

а) реализации Учреждениями основных социально значимых для

Забайкальского края мероприятий;

б) реализации Учреждениями мероприятий государственной программы Забайкальского края «Реализация государственной национальной политики, развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2022 года № 656;

в) реализации Учреждениями мероприятий иных государственных программ Забайкальского края;

г) других расходов, осуществляемых Учреждениями в рамках уставной деятельности.

Перечень субсидий утверждается приказом Учредителя.

5. Условия предоставления субсидии:

1) соответствие Учреждения следующим требованиям:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края (за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Забайкальского края.

2) предоставление Учреждением следующих документов:

а) заявка на получение субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), представленная учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии;

в) расчет-обоснование размера субсидии с указанием объемных и стоимостных показателей, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные, программа мероприятий и иная информация; дефектный акт, подтверждающий необходимость проведения капитального ремонта здания, сооружения; проект сметы на проведение работ по капитальному ремонту

здания, сооружения; предписание контрольно-надзорных органов о необходимости проведения работ по капитальному ремонту здания, сооружения для обеспечения уставной деятельности Учреждения (при наличии);

г) справка налогового органа по месту нахождения Учреждения, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Справка формируется на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки, указанной в настоящем подпункте.

6. Учредитель не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, представленных Учреждением в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Учреждению не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

Размер субсидии определяется Учредителем на основании представленных Учреждением документов, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения между Учредителем и Учреждением заключается Соглашение по Типовой форме.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с приложениями № 11 или 13 к Типовой форме. Условия и порядок заключения между Учредителем и Учреждениями дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

Результатами предоставления субсидии является реализация мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и достижение значений их количественных характеристик, установленных Учредителем в Соглашении. Количественные характеристики результатов, включенных в государственные программы Забайкальского края, устанавливаются в соответствии с государственными программами Забайкальского края.

7. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) наличие неисполненного обязательства и (или) просроченной задолженности, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка.

8. Субсидия предоставляется Учреждению на основании заявки на финансирование, которая направляется Учредителю не позднее 20-го числа месяца, предшествующего сроку оплаты, согласно условиям заключенных договоров (контрактов).

Учредитель на основании представленной Учреждением заявки на финансирование не позднее 3 рабочих дней со дня ее получения формирует и направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Забайкальского края.

Перечисление средств на лицевые счета Учреждения производится не позднее 5 рабочих дней со дня зачисления средств на распорядительный счет Министерства развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края.

9. Операции со средствами, поступающими Учреждению в виде субсидий на иные цели, учитываются на его лицевых счетах в порядке санкционирования указанных расходов, установленном Министерством финансов Забайкальского края.

10. Учреждение ежеквартально представляет Учредителю отчет об использовании средств субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, прилагаемой к Соглашению, в том числе отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 6 к Типовой форме.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат перечислению в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае если фактические расходы учреждения по использованию субсидии меньше объема предоставленной субсидии, а также при установлении факта нецелевого использования субсидии, вся сумма субсидии или ее остаток подлежат перечислению в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

12. В случае наличия потребности у Учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий (далее – остатки целевых средств Учредитель не позднее 1 апреля текущего финансового года анализирует информацию о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств, предоставленных из краевого либо федерального бюджета, и направлениях их использования (далее – информация о неисполненных обязательствах) согласно представляемым документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств или пояснительной записке с указанием объективных причин, повлиявших на невозможность достижения установленных целей.

13. В случае поступления в текущем финансовом году средств Учреждения по ранее произведенным Учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), Учреждение не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности направляет информацию об использовании средств от

возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования Учредителю.

14. Учредитель рассматривает представленную Учреждением в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка информацию о неисполненных обязательствах и не позднее 1 мая текущего финансового года принимает решение об использовании Учреждением полностью или частично остатков целевых средств.

15. Учредитель рассматривает представленную Учреждением в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности и не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности принимает решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности.

16. В случае нарушения Учреждением сроков и (или) непредставления документов, предусмотренных пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, Учредитель принимает решение об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) средств от возврата дебиторской задолженности.

17. В случае принятия решения об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) средств от возврата дебиторской задолженности Учреждение вправе повторно представить информацию о неисполненных обязательствах и (или) информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка.

18. Остатки целевых средств, в отношении которых принято решение об их использовании, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств организаций.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредителем принято решение об их использовании, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем ранее произведенных организациями выплат.

Остатки целевых средств и (или) средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредителем принято решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в бюджет Забайкальского края не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

19. В случае установления фактов нарушения Учреждением условий, целей и порядка, а также не достижения результатов предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком, Учредитель не позднее 5 рабочих дней со дня установления фактов нарушения направляет Учреждению письменное требование об устранении нарушений либо письменное требование о возврате субсидии или ее части в случае невозможности устранить выявленные нарушения.

При невозврате субсидии в установленный требованием срок Учредитель принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в

бюджет Забайкальского края в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Контроль за целевым использованием средств бюджета Забайкальского края и соблюдением условий предоставления субсидий осуществляют развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством и соответствующие органы государственного финансового контроля Забайкальского края.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления краевым государственным учреждениям, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края, из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ)



ФОРМА

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ)**

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_ ГОД

№ п/п	Наименование расходования средств	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4
	Итого		

\_\_\_\_\_ (руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.