



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 29 апреля 2026 года

№ 69

г. Чита

О реализации Порядка предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

В соответствии с пунктом 4 Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 16 декабря 2016 года № 466, в целях реализации Порядка предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 13 апреля 2026 года № 193, **приказываю**:

1. Создать региональную комиссию по отбору проектов грантополучателей на предоставление грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о региональной комиссии по отбору проектов грантополучателей на предоставление грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (прилагается).
3. Утвердить Порядок предоставления проекта грантополучателя и утвердить его форму (прилагаются).
4. Утвердить форму долгосрочного плана (на 5 лет) финансово-хозяйственной деятельности (прилагается).
5. Утвердить форму обязательств, данных в рамках реализации проекта грантополучателя (прилагается).
6. Утвердить форму оценочного листа собеседования (прилагается).
7. Утвердить Порядок внесения собственных средств грантополучателем при реализации проекта грантополучателя (прилагается).
8. Утвердить Порядок внесения изменений в плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом грантополучателя (прилагается).
9. Утвердить форму Акта осмотра материально-технической базы (прилагается).

10. Утвердить предельный размер гранта на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

1) до 7,3 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

2) до 21,9 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

3) до 36,5 млн. рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

4) до 51,1 млн. рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

11. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства Забайкальского края:

1) от 23 апреля 2025 года № 95 «О создании региональной комиссии по отбору проектов грантополучателей на предоставление гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»;

2) от 23 апреля 2025 года № 96 «О реализации в 2025 году Порядка предоставления гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства сельского хозяйства Забайкальского края»;

3) от 12 ноября 2025 года № 188 «О внесении изменений в состав региональной комиссии по отбору проектов грантополучателей на предоставление гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов».

12. Настоящий приказ опубликовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

И.о. министра сельского хозяйства
Забайкальского края



М.В.Кузнецова



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 29 апреля 2026 года № 69

СОСТАВ

региональной комиссии по отбору проектов грантополучателей на предоставление грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Тюкавкин Александр Александрович — первый заместитель министра сельского хозяйства Забайкальского края, председатель региональной комиссии по отбору проектов грантополучателей;

Лунин Евгений Александрович — заместитель министра сельского хозяйства Забайкальского края, заместитель председателя региональной комиссии по отбору проектов грантополучателей;

секретарь региональной комиссии по отбору проектов грантополучателей.

Члены комиссии:

Артемьева Елена Александровна — начальник отдела развития потребительской кооперации и продовольствия Министерства сельского хозяйства Забайкальского края;

Гречишникова Наталья Сергеевна — начальник отдела правового обеспечения Министерства сельского хозяйства Забайкальского края;

Кузнецова Марина Валерьевна — заместитель министра сельского хозяйства Забайкальского края;

Мотина Валентина Павловна — начальник отдела развития малых форм хозяйствования и проектной деятельности Министерства сельского хозяйства Забайкальского края;

Дондоков — исполнительный директор НМК Фонд

Аюша Анандаевич	поддержки малого предпринимательства Забайкальского края (по согласованию);
Егоров Евгений Сергеевич	директор Забайкальского аграрного института филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского» (по согласованию);
Куприянов Андрей Сергеевич	исполнительный директор ревизионного союза Восточной Сибири и Дальнего Востока «ЗабайкалАудит» (по согласованию);
Наделяев Виктор Владимирович	заместитель председателя комитета по аграрной политике и природопользованию Законодательного Собрания Забайкальского края (по согласованию);
Новиченко Сергей Сергеевич	заместитель председателя комитета по экономической политике и предпринимательству Законодательного Собрания Забайкальского края (по согласованию);
Перевалов Артем Евгеньевич	заместитель директора Читинского РФ АО «Россельхозбанк» (по согласованию).



УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 29 апреля 2026 года № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной комиссии по отбору проектов грантополучателей на предоставление грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы региональной комиссии по отбору проектов грантополучателей на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее соответственно – региональная комиссия, грант) в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 13 апреля 2026 года № 193 (далее – Порядок).

2. В своей деятельности региональная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, приказами Министерства сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) и настоящим Положением.

2. Функции региональной комиссии

3. Региональная комиссия:

1) осуществляет выезд к сельскохозяйственным потребительским кооперативам, заявки и документы которых поступили для участия в конкурсном отборе, для оценки имущественного комплекса с целью установления достоверности представленных сведений для участия в конкурсном отборе, результаты которого заносятся в Акт осмотра материально-технической базы по форме, утвержденной настоящим Приказом;

2) рассматривает заявки и документы, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участников конкурсного отбора на соответствие установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора по предоставлению гранта (далее – конкурсный отбор) требованиям;

3) подписывает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») протоколы, формируемые в рамках конкурсного отбора;

4) принимает решения о признании заявки надлежащей, об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта, о возврате заявки на доработку;

5) осуществляет в ГИИС «Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с Методикой балльной системы оценки, приведенной в приложении к Порядку.

6) по результатам рассмотрения и оценки поступивших заявок и документов формирует рейтинг победителей конкурсного отбора.

3. Организация деятельности региональной комиссии

4. Состав региональной комиссии утверждается приказом Министерства.

5. В состав региональной комиссии включаются не менее 50 процентов членов, не являющихся государственными или муниципальными служащими.

6. Региональная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов региональной комиссии и секретаря, не обладающего правом голоса.

Функции секретаря региональной комиссии возлагаются на одного из специалистов отдела развития потребительской кооперации и продовольствия Министерства.

7. Председатель региональной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью региональной комиссии;

2) принимает решение о созыве региональной комиссии;

3) определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) проводит заседания региональной комиссии;

5) выполняет иные функции по обеспечению работы региональной комиссии.

В отсутствие председателя региональной комиссии заседание региональной комиссии проводит его заместитель.

8. Секретарь региональной комиссии:

1) организует подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях региональной комиссии;

2) обеспечивает участие членов региональной комиссии в ее заседаниях.

9. Заседания региональной комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание региональной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

11. Решение региональной комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. В случае если

член региональной комиссии не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председателя региональной комиссии.

12. Протоколы в рамках конкурсного отбора формируются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» автоматически, подписываются председателем и членами региональной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», размещаются на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в установленные сроки и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 29 апреля 2026 года № 69

ПОРЯДОК
предоставления проекта грантополучателя

Проект грантополучателя представляется в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края по форме, утвержденной настоящим Приказом, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в составе заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в виде копии электронного документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

ФОРМА

ПРОЕКТ
грантополучателя

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

ПРОЕКТ
грантополучателя (бизнес-план)

(наименование проекта)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

2026 год

1. Общие сведения о сельскохозяйственном потребительском кооперативе

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - кооператив)	
Ф.И.О. (при наличии отчества) председателя кооператива	
Дата государственной регистрации кооператива	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес кооператива	
Фактический адрес кооператива	
Телефон, адрес электронной почты кооператива	

2. Общая характеристика проекта

Наименование проекта	
Цель и задачи проекта	
Заявитель проекта	
Срок реализации проекта (не менее 5 лет)	
Начало реализации проекта	
Окончание реализации проекта	
Общая стоимость проекта, рублей:	
в том числе:	
средства гранта	
собственные средства (в том числе заемные)	

3. Описание проекта

1. Характеристика проекта грантополучателя:

описание целей и задач проекта грантополучателя;

обоснование необходимости реализации проекта грантополучателя.

2. Описание мероприятий, направленных на развитие кооператива:

обоснование строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов, в том числе модульных, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной и (или) последующей переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов (далее – производственные объекты);

 план комплектации материально-технической базы (производственных объектов) в соответствии с проектом грантополучателя;

 план по увеличению объема заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной и (или) последующей переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов в соответствии с направлением деятельности кооператива;

 план по приросту объема реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов;

3. Ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта грантополучателя.

4. Экономическая, социальная и бюджетная эффективности от реализации проекта грантополучателя.

5. Перспективы дальнейшего развития кооператива после реализации проекта грантополучателя.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к проекту грантополучателя

ФОРМА

УТВЕРЖДЕН

Руководитель

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

ПЛАН расходов

_____ (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/ п	Наименование мероприятия/ код классификации	Кол-во, ед.	Цена за ед., руб.	Общий расход по проекту, руб.			
				Всего	в том числе:		
					средства гранта	собственные средства	заемные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приобретение производственных объектов, в том числе модульных (включая монтаж) (в разрезе объектов с указанием их адреса нахождения):						

№ п/ п	Наименование мероприятия/ код классификации	Кол-во, ед.	Цена за ед., руб.	Общий расход по проекту, руб.			
				Всего	в том числе:		
					средства гранта	собственные средства	заемные средства
2	Ремонтно-строительные работы <i>(в разрезе объектов с указанием их адреса нахождения)</i> :						
3	Приобретение оборудования для комплектации производственных объектов (включая монтаж) <i>(в разрезе наименований с обязательным указанием кодов классификации)</i> :						
	Прочее						
	ИТОГО:	x					



УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 29 апреля 2026 года № 69

ФОРМА

УТВЕРЖДЕН

(наименование документа)

от «___» _____ 2026 г.

**ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЛАН (на 5 лет)
финансово-хозяйственной деятельности**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

План по увеличению объема производства продукции

Таблица 1

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	На 31.12. 2025 года	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	На 31.12. 2030 года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1							
	Себестоимость продукции	тыс. руб.						
	Объем реализации	тонн						
	Цена реализации	руб. за кг.						
	Выручка от реализации	тыс. руб.						
2							
	Себестоимость продукции	тыс. руб.						
	Объем реализации	тонн						
	Цена реализации	руб. за кг.						
	Выручка от реализации	тыс. руб.						
3							

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	На 31.12. 2025 года	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	На 31.12. 2030 года
	Себестоимость продукции	тыс. руб.						
	Объем реализации	тонн						
	Цена реализации	руб. за кг.						
	Выручка от реализации	тыс. руб.						
4	Итого себестоимость по всем видам продукции за год	тыс. руб.						

**Численность работающих,
расходы на оплату труда и оплату страховых взносов**

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На 31.12. 2025 года	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	На 31.12. 2030 года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Численность постоянных наемных работников по состоянию на 31 декабря	чел.						
2	Среднемесячная заработная плата	руб.						
3	Расходы на оплату труда	тыс. руб.						
4	Расходы на оплату страховых взносов	тыс. руб.						

План по увеличению членской базы

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	На 31.12. 2025 года	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	На 31.12. 2030 года
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Количество членов						

План доходов и расходов

Таблица 4

№ п/п	Наименование показателя	На 31.12. 2025 года	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	На 31.12. 2030 года
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доходы (выручка) от реализации товаров (работ, услуг) от сельскохозяйственной деятельности, тыс. руб.						
2.	Прирост дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, %						
3.	Расходы, тыс. руб.						
3.1.	на обслуживание кредитов и займов (оплата процентов, банковские комиссии), тыс. руб.						
3.2.	налоги, сборы и обязательные платежи, тыс. руб.						
3.3.						
4.	Амортизация основных средств, тыс. руб.						
5.	Прибыль (убыток) от реализации, тыс. руб.						
6.	Чистая прибыль, тыс. руб.						
7.	Рентабельность производства, %						
8.	Рентабельность продаж, %						
9.	Планируемые к привлечению кредиты и займы, тыс. руб.						

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)



УТВЕРЖДЕНА

**приказом Министерства сельского хозяйства
Забайкальского края
от 29 апреля 2026 года № 69**

ФОРМА

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА,
данные в рамках реализации проекта грантополучателя**

1. Об оплате не менее ____ % собственных средств (в том числе за счет заемных средств) от стоимости проекта грантополучателя по каждой статье расходов, указанной в плане расходов.
2. Об обеспечении ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 7%.
3. О сохранении созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в количестве _____ единиц.
4. О достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)



УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства сельского
 хозяйства Забайкальского края
 от 29 апреля 2026 года № 69

ФОРМА

**ОЦЕНОЧНЫЙ
 лист собеседования**

_____ (наименование заявителя)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка критерия (в баллах)
1	2	3
1	Обоснование целей расходования средств гранта	

Член региональной комиссии
 по обору проектов грантополучателей

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Справочно:

цели четко определены – 80 баллов

цели слабо определены – 20 баллов

цели не определены – 0 баллов



УТВЕРЖДЕН

**приказом Министерства сельского хозяйства
Забайкальского края
от 29 апреля 2026 года № 69**

ПОРЯДОК внесения собственных средств грантополучателем при реализации проекта грантополучателя

1. Грантополучатель при реализации проекта грантополучателя обязуется осуществлять внесение собственных средств по каждой статье плана расходов в следующем размере:

1) не менее 10 процентов от стоимости проекта грантополучателя, если сумма гранта составила от 5 млн. рублей до 7,3 млн. рублей (включительно);

2) не менее 20 процентов от стоимости проекта грантополучателя, если сумма гранта составила свыше 7,3 млн. рублей до 21,9 млн. рублей (включительно);

3) не менее 30 процентов от стоимости проекта грантополучателя, если сумма гранта составила от 21,9 млн. рублей до 36,5 млн. рублей (включительно);

4) не менее 40 процентов от стоимости проекта грантополучателя, если сумма гранта составила от 36,5 млн. рублей до 51,1 млн. рублей (включительно).

2. Грантополучатель обязуется представить выписку из банковского счета, подтверждающую наличие на счете сельскохозяйственного потребительского кооператива собственных средств, направляемых на реализацию проекта грантополучателя, в размере не менее 10 % от стоимости проекта грантополучателя, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника банка, выданной не позднее 10 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3. При реализации проекта грантополучателя грантополучатель обеспечивает обязательное софинансирование за счет собственных средств по каждой статье плана расходов в соответствии с проектом грантополучателя.

4. Перечисление собственных средств грантополучателя осуществляется после формирования и утверждения Сведений об операциях с целевыми средствами на текущий финансовый год в порядке, установленном соглашением о предоставлении гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, заключенным между Министерством сельского хозяйства Забайкальского края и грантополучателем (далее – Соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. При внесении собственных средств по каждой статье плана расходов в платежных поручения указываются реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства (документов-оснований) с обязательным указанием идентификатора, указанного в Соглашении.



УТВЕРЖДЕН

**приказом Министерства сельского хозяйства
Забайкальского края
от 29 апреля 2026 года № 69**

ПОРЯДОК

внесения изменений в плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом грантополучателя

1. Настоящий порядок устанавливает правила внесения изменений в плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом грантополучателя, обязательство по исполнению которых включаются в соглашение о предоставлении гранта на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предоставляемого в соответствии с Порядком предоставления на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 13 апреля 2026 года № 193 (далее соответственно – плановые показатели, грант, Порядок).

2. В течение срока использования гранта изменение плановых показателей подлежит согласованию Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство).

3. Изменения в плановые показатели не должны изменять направление расходов проекта грантополучателя.

4. Для внесения изменений в плановые показатели грантополучатель представляет в Министерство:

1) заявление, составленное в произвольной форме, и подписанное грантополучателем, содержащее аргументированное обоснование о необходимости внесения изменений в плановые показатели;

2) проект грантополучателя с актуализированными плановыми показателями;

3) заверенные грантополучателем копии документов, подтверждающих наступление случаев, при которых допускается внесение изменений в плановые показатели, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Министерство:

1) в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов регистрирует их в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края»;

2) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о согласовании изменений в плановые показатели или об отказе в согласовании внесения изменений в плановые показатели.

В случае принятия решения о согласовании изменений в плановые показатели Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет грантополучателю уведомление о согласовании изменений в плановые показатели, о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с Порядком и представлении грантополучателем в Министерство актуализированного проекта грантополучателя в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления.

6. Основаниями для принятия решения о согласовании изменений в плановые показатели является наступление одного или нескольких в совокупности случаев:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Забайкальского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Забайкальского края;

3) устранение допущенных в плановых показателях ошибок технического характера (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка);

4) доведение бюджетных средств победителю конкурсного отбора на получение гранта, которому ранее было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году либо заявка в части запрашиваемого размера гранта не была удовлетворена в полном объеме;

5) документально подтвержденные утрата (гибель) урожая сельскохозяйственной культуры, утрата (гибель) сельскохозяйственных животных, утрата (гибель) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства в результате воздействия всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных в статье 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

6) документально подтвержденное нарушение обязательств со стороны контрагентов грантополучателя, препятствующее выполнению грантополучателем обязательств по достижению значимых плановых показателей.

7. В случае принятия Министерством решения об отказе в согласовании изменений в плановые показатели, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет грантополучателю уведомление об отказе в согласовании внесения изменений в плановые показатели с указанием причин отказа.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании изменений в плановые показатели являются:

1) отсутствие одного из оснований, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 29 апреля 2026 года № 69

ФОРМА

АКТ

осмотра материально-технической базы

от « ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, провели осмотр _____
(наименование заявителя)

_____ – участника
конкурсного отбора на предоставление гранта на развитие
сельскохозяйственных потребительских кооперативов и составили настоящий
акт.

В ходе обследования установлено:

№ п/п	Показатель	Согласно заявочной документации	Фактически
1	2	3	4
1	Наличие у заявителя на праве собственности производственных зданий, помещений и других объектов, используемых для осуществления деятельности		
2	Наличие у заявителя специализированного транспорта для осуществления деятельности		
3	Ведение учета членов кооператива (наличие журнала)		

Фотоматериалы обследования прилагаются.

Заключение:

Замечания:
