



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

28 октября 2025 года

№ 182 о/д

**О внесении изменений в Административный регламент
Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению
государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свидетельства о соответствии
требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса
для подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин**

В соответствии с Положением о Государственной инспекции Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 02 декабря 2016 года № 443, в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденный приказом Государственной инспекции Забайкальского края от 04 июля 2024 года № 113 о/д (с изменениями, внесенными приказом Государственной инспекции Забайкальского края от 23 июня 2025 года № 120 о/д).

2. Заместителю начальника отдела государственного технического надзора – главному государственному инженеру – инспектору А.Н.Кулябину Государственной инспекции Забайкальского края организовать работу по

размещению настоящего приказа на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>), «Официальный интернет портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на официальном сайте Государственной инспекции Забайкальского края в установленном порядке.

И.о. начальника Инспекции



А.Н.Ходаков



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Государственной инспекции Забайкальского края от 28 октября 2025 года № 182 о/д

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент
Государственной инспекции Забайкальского края
по предоставлению государственной услуги по выдаче
организациям, осуществляющим образовательную деятельность,
свидетельства о соответствии требованиям оборудования и
оснащенности образовательного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей самоходных машин
утвержденный приказом Государственной инспекции Забайкальского
края от 04 июля 2024 года № 113 о/д

Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин утвержденный приказом Государственной инспекции Забайкальского края от 04 июля 2024 года № 113 о/д, изложить в следующей редакции:

«Административный регламент
Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению
государственной услуги по выдаче организациям,
осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям оборудования и оснащенности
образовательного процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей самоходных машин

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее - Административный регламент,

государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Государственной инспекцией Забайкальского края (далее - Инспекция, орган гостехнадзора), в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги при принятии решений и осуществлении полномочий должностными лицами органа гостехнадзора.

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются организации, осуществляющие образовательную деятельность, по подготовке трактористов, машинистов и водителей самоходных машин категорий «АI», «АII», «АIII», «AIV», «B», «C», «D», «E», «F» (далее - заявитель), а также их представители.

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»

3. Государственная услуга представляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее - Реестр услуг).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Государственной инспекцией Забайкальского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) выдача заявителям (при положительном результате) свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее - свидетельство о соответствии) (форма свидетельства о соответствии представлена в приложении № 2 к Административному регламенту);

б) выдача заявителям (при отрицательном результате) заключения о несоответствии требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса (форма заключения о несоответствии представлена в приложении № 3 к Административному регламенту) по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов при выявлении несоответствия оборудования и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса.

7. Сведения о выданном свидетельстве о соответствии вносятся должностным лицом органа гостехнадзора в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, получивших свидетельство о соответствии, размещаемом на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 6 Административного регламента, могут быть получены при личном посещении подразделения Инспекции.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителей, указанных в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту, не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

10. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении услуги (далее - заявление), и оканчивается в день направления (вручения) заявителю результата предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в порядке и размерах, установленных статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

12. Сведения о размере государственной пошлины, порядке и способе ее взимания размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ).

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Запрос о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя регистрируется в день его поступления в системе электронного делопроизводства в подразделении Инспекции.

16. В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в выходной или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственные услуги

17. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Инспекции и в ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Сведения о показателях качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Инспекции и в ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

20. Для предоставления государственной услуги используется автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

21. Государственная услуга физическим лицам, в том числе несовершеннолетним, не оказывается.

22. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена

23. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

25. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 4 – 8, 10 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблицах 3-5 приложения № 1 Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их рассмотрение;
- в) рассмотрение представленных документов и проверка сведений об организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- г) межведомственное информационное взаимодействие;
- д) обследование организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- е) принятие решения о выдаче свидетельства о соответствии либо заключения о несоответствии;
- ж) предоставление результата государственной услуги;
- з) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в регистрационных документах

3.2. Профилирование заявителя

28. В целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется анкетирование заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их рассмотрение

29. Основанием для начала исполнения административной процедуры является представление заявителем в орган гостехнадзора по месту нахождения заявления о проведении обследования организации, осуществляющей образовательную деятельность, на соответствие требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, а также необходимых документов (приложение № 4 к Административному регламенту).

30. Заявление и прилагаемые документы подаются заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в орган гостехнадзора.

31. Должностное лицо органа гостехнадзора при приеме заявления и документов:

а) осуществляет установление личности заявителя (представителя заявителя) на основании представленного паспорта гражданина Российской Федерации, иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отсутствия паспорта;

б) осуществляет сверку доверенности на представление интересов образовательного учреждения с документами, удостоверяющими личность;

в) проверяет правильность заполнения заявления, фактическое наличие и содержание прилагаемых к заявлению документов, при обнаружении ошибок или неточностей, допущенных в заявлении, возвращает его заявителю (представителю заявителя) для устранения ошибок;

г) принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и прилагаемые документы.

32. Критерием принятия решения является представление заявления и полного комплекта прилагаемых документов, перечень которых установлен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

33. Срок исполнения процедуры - до 30 минут с момента обращения заявителя (представителя заявителя).

Срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

34. Результатом исполнения данной административной процедуры является решение об отказе в приеме документов либо прием заявления с прилагаемыми документами для последующего их рассмотрения.

3.4. Рассмотрение представленных документов и проверка сведений об образовательном учреждении

35. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятое заявление с прилагаемыми документами, предусмотренными подразделом 2.11 Административного регламента.

36. При рассмотрении должностным лицом органа гостехнадзора заявления и прилагаемых документов на обследование заявителя анализируются:

а) по представленной копии устава образовательного учреждения: наименование, местонахождение (юридический, фактический адрес), статус образовательного учреждения, учредитель (учредители) образовательного учреждения, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления образовательным учреждением;

б) общие сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) учебный план (программа обучения) на каждую заявленную профессию на предмет соответствия требованиям государственных образовательных стандартов;

г) сведения о педагогических кадрах на предмет соответствия профессионального образования педагогических кадров профилю профессий, указанных в заявлении на проведение обследования;

д) СНИП;

е) сведения об обеспечении образовательного процесса учебной литературой, необходимой для проведения теоретических и практических занятий по предметам, предусмотренным соответствующим учебным планом (программой) обучения профессии;

ж) соответствие уплаченной государственной пошлины за выдачу организации, осуществляющие образовательную деятельность свидетельства о соответствии (представляется по личной инициативе заявителя) о соответствии установленному за эти действия размеру согласно Налоговому кодексу Российской Федерации.

37. На основании представленных заявителем данных о материально-технической базе определяется оснащенность образовательного процесса заявителя учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, самоходными машинами, трактородромами (закрытыми площадками) для подготовки подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Необходимое количество учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) рассчитывается по формуле:

$$П = Р \times n \times 0,85Ф$$

где П - число необходимых кабинетов (лабораторий, мастерских);

Р - расчетное учебное время полного курса на одну группу (в учебных часах);

n - общее число учебных групп;

ф - фонд времени использования помещений, равный произведению числа учебных недель в полном курсе на недельную нагрузку в часах (36 ч);

0,85 - постоянный коэффициент использования учебных площадей.

Потребность в учебных кабинетах по каждому предмету после определения их общего числа определяется по формуле:

$$П = р \times n \times Ф$$

где П - число кабинетов для одного предмета;

р - количество учебных часов по предмету, установленное учебным планом (программой обучения);

n - число учебных групп, изучающих данный предмет;

ф - фонд времени использования помещений, предназначенных для изучения данного предмета, равный произведению числа недель, предусмотренных для этих целей учебным планом (программой обучения), на недельную нагрузку в часах (36 часов) по предмету.

Необходимое количество учебных самоходных машин для практических занятий рассчитывается по формуле:

$$П = р \times n \times Ф$$

где П - необходимое количество учебных самоходных машин;

р - количество учебных часов, установленных учебным планом (программой обучения) на занятия по практическому вождению самоходных машин;

п - число учащихся в учебной группе;

Ф - фонд времени использования самоходной машины, равный произведению числа учебных недель, предусмотренных учебным планом (программой обучения), на недельную нагрузку в часах (36 часов).

38. По итогам проведения анализа прилагаемых к заявлению документов и произведенным расчетам должностным лицом органа гостехнадзора заполняется бланк результатов анализа документов учебного учреждения, заявившего о проведении обследования, по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту и подписывается начальником органа гостехнадзора. Бланк не является специальной полиграфической продукцией.

39. При рассмотрении главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора заявления и прилагаемых документов на обследование заявителя для последующего рассмотрения соответствующими органами вопроса о его аккредитации анализируются:

а) сведения об аттестации обучающихся, выпуске и трудоустройстве молодых рабочих для проведения экспертной оценки показателей деятельности образовательного учреждения;

б) сведения о качественном и количественном составе руководящих и инженерно-педагогических кадров на предмет их соответствия требованиям типовых положений об образовательном учреждении;

в) сведения об учебной материальной базе для теоретического обучения профессии на предмет наличия у заявителя условий для реализации учебных планов (программ);

г) сведения об учебной материальной базе для производственного обучения профессии на предмет наличия у заявителя условий для реализации учебных планов (программ);

д) учебный план (программа обучения) на каждую заявленную профессию, на предмет соответствия профессии Перечню профессий общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, а также требованиям государственных образовательных стандартов;

е) правильность оплаты установленного размера государственной пошлины за выдачу учебному учреждению свидетельства о соответствии.

40. Результатом исполнения административной процедуры является заполненный бланк результатов анализа документов учебного учреждения, заявившего о проведении обследования по форме, приведенной в приложении № 9 к Административному регламенту. В данном бланке фиксируются недостатки и нарушения, выявленные при рассмотрении заявления и прилагаемых документов, а также выводы, сформулированные начальником подразделения инспекции - главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора либо его заместителем по результатам расчетов

потребности и наличия учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, учебных самоходных машин.

41. Критерием принятия решения является соответствие указанных сведений в представленных документах.

42. Срок исполнения процедуры - не более двух рабочих дней, следующих за днем принятия документов.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

43. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов об уплате государственной пошлины.

44. При непредставлении заявителем документов об уплате государственной пошлины должностное лицо органа гостехнадзора направляет межведомственный запрос в Управление Федерального казначейства по Забайкальскому краю посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» с использованием единого электронного сервиса СМЭВ3. Срок исполнения административной процедуры - до 30 минут с момента завершения приема заявления с прилагаемыми документами.

45. При отсутствии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, обследование организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на соответствие требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса, и выдача соответствующих свидетельств о соответствии не осуществляется.

3.6. Обследование организации, осуществляющей образовательную деятельность

46. Основанием для начала исполнения административной процедуры является решение, принятое должностным лицом органа гостехнадзора по результатам рассмотрения поступившего заявления и анализа прилагаемых документов, отраженное в бланке результатов анализа документов учебного учреждения, заявившего о проведении обследования.

47. Обследование материальной базы и средств обеспечения учебного процесса заявителя проводится должностным лицом органа гостехнадзора с участием заявителя (представителя заявителя).

48. При проведении обследования следует проверять:

а) общие сведения о заявителе, представленные с заявлением о проведении обследования;

б) документацию, подтверждающую сведения о наличии в штате заявителя педагогических кадров, необходимых для реализации соответствующих учебных планов (программ);

в) оснащенность необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями учебных кабинетов (классов), лабораторий и мастерских. Кабинеты (классы) для теоретических занятий должны иметь рабочее место (кафедру) преподавателя, классную доску, столы и стулья из расчета посадки до 30 человек (учащихся) и при необходимости демонстрационный стол для показа отдельных узлов и деталей, учебно-наглядные пособия и технические средства обучения, учебное оборудование в количестве, обеспечивающем полную и качественную отработку программного материала;

г) оснащение площадки для приобретения навыков вождения тракторов (трактородрома).

49. Рабочие места лаборатории оборудуются рабочим столом (верстаком), учебным оборудованием, документацией, комплектом инструментов, приборов и приспособлений, необходимыми для изучения устройства, принципа работы механизмов, а также приобретения первоначальных практических навыков выполнять разборочно-сборочные и регулировочные операции.

50. Учебные места и оборудование должны быть размещены с учетом рационального и полного использования полезной площади, а также требований правил охраны труда и противопожарной безопасности. Крупные механизмы и части самоходных машин должны быть установлены на специальные подставки. В лабораториях и мастерских места демонстрации работы самоходных машин с запуском их двигателей должны иметь вентиляцию, а также обеспечивать отвод наружу отработавших газов.

51. При проведении обследования с целью дальнейшего рассмотрения соответствующими органами вопроса об аккредитации заявителя по программам подготовки, переподготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин следует проверять:

а) документацию, подтверждающую данные об аттестации обучающихся, выпуске и трудоустройстве молодых рабочих выпускников за последние три года, представленную с заявлением о проведении обследования;

б) документацию, подтверждающую данные о качественном и количественном составе руководящих и инженерно-педагогических кадров, представленную с заявлением о проведении обследования;

в) фактическое наличие условий (учебной материальной базы) для теоретического и практического обучения, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

52. Критерием принятия решения является фактическое завершение обследования материальной базы и средств обеспечения учебного процесса организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результатом исполнения данной административной процедуры является завершение обследования.

53. Время на обследование материальной базы и средств обеспечения учебного процесса организации, осуществляющей образовательную

деятельность, не должно превышать трех рабочих дней с момента завершения рассмотрения и анализа прилагаемых к заявлению документов.

3.7. Принятие решения о выдаче свидетельства о соответствии либо заключения о несоответствии

54. Основанием для начала исполнения административной процедуры является завершение обследования, описанного в предыдущей административной процедуре.

55. В случае положительного результата обследования оформляется и выдается заявителю свидетельство о соответствии.

56. Должностное лицо органа гостехнадзора, ответственное за заполнение выдаваемых документов, вносит в соответствующие графы свидетельства о соответствии наименования органа гостехнадзора, выдавшего документ, наименование и адрес организации, осуществляющие образовательную деятельность, уровень образовательных программ (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), наименование профессий (с указанием их кода по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов), по которым ведется обучение, дату выдачи свидетельства о соответствии, фамилию и инициалы должностного лица органа гостехнадзора.

57. Заполнение свидетельства о соответствии производится на печатающих устройствах или специальными чернилами.

58. Оформленное и подписанное должностным лицом органа гостехнадзора свидетельство о соответствии заверяется печатью органа гостехнадзора.

59. Свидетельство о соответствии выдается заявителю (представителю заявителя) под подпись.

60. Сведения о выданном свидетельстве о соответствии вносятся должностным лицом в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, получивших свидетельство о соответствии, размещаемом на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

61. Ведение реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, получивших свидетельство о соответствии допускается в электронном виде. Форма и порядок ведения реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, получивших свидетельство о соответствии устанавливаются приказом органа гостехнадзора.

62. Заключение о несоответствии требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса (далее - заключение о несоответствии) составляется в случае выявления при обследовании заявителя:

- а) несоответствия наличия и потребности в учебных кабинетах;
- б) несоответствия наличия и потребности в лабораториях и мастерских для практических занятий;

в) несоответствия наличия и потребности в учебных самоходных машинах для практических занятий;

г) несоответствия наличия и потребности в средствах обеспечения учебного процесса, трактородромах (закрытых площадок);

д) несоответствия учебных площадей требованиям строительных норм и правил.

63. Оформленное и подписанное должностным лицом органа гостехнадзора заключение о несоответствии заверяется печатью органа гостехнадзора.

64. Заключение о несоответствии оформляется в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность либо его представителю, другой остается в подразделении органа гостехнадзора.

Бланки заключения о несоответствии не являются специальной полиграфической продукцией.

65. Критерием принятия решения является соответствие:

а) наличия и потребности в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских для практических занятий, учебных самоходных машинах для практических занятий, средствах обеспечения учебного процесса, трактородромах (закрытых площадок);

б) учебных площадей требованиям действующего законодательства.

66. Результатом исполнения административной процедуры является оформление и выдача свидетельства о соответствии для обучения по заявленным профессиям либо в случае отрицательного результата обследования - заключения о несоответствии.

Срок выполнения административной процедуры - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания обследования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

67. При выдаче документов заявителю (представителю заявителя) должностное лицо Инспекции:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), а также полномочия представителя заявителя;

б) знакомит заявителя (представителя заявителя) с перечнем выдаваемых документов. заявитель (представитель заявителя) расписывается в получении документов на заявлении;

в) выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления государственной услуги;

г) заявление с подшитыми документами, послужившими основанием для предоставления государственной услуги, оформляет в дело.

68. Результат государственной услуги может быть получен в подразделении инспекции при личном обращении заявителя.

69. Способом фиксации результата является внесение сведений о выдаче свидетельства о соответствии в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, получивших свидетельство о соответствии, размещаемом на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня выдачи.

3.9. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в регистрационных документах

70. В случае выявления заявителем, либо его представителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок, заявитель, либо его представитель направляет в Инспекцию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указывается полное наименование Инспекции и реквизиты выданных документов.

71. Должностное лицо Инспекции в срок, не превышающий 30 минут с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, должностное лицо Инспекции в срок, не превышающий 30 минут, осуществляет их замену.

72. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах - не более 60 минут с момента поступления соответствующего заявления.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

73. Заявитель может узнать об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги путем направления запроса по почте (электронной почте) в Инспекцию, личного обращения в Инспекцию, получения информации от должностного лица Инспекции по результатам рассмотрения запроса.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по предоставлению
государственной услуги по выдаче
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
свидетельства о соответствии требованиям
оборудования и оснащённости
образовательного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей
самоходных машин

**Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков)
заявителей**

№ п/п	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Перечень признаков заявителя
1	Предоставление государственной услуги с выдачей заявителям свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин или отказ в предоставлении государственной услуги с выдачей заявителям заключения о несоответствии требованиям к оборудованию и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	1. Юридические лица, осуществляющие образовательную деятельность 2. Индивидуальные предприниматели осуществляющие образовательную деятельность

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документов
----------	-------------------------

1	<p>заявление о предоставлении государственной услуги по форме, установленной органом гостехнадзора (форма заявления указана в приложении № 4 к Административному регламенту), в котором указываются:</p> <p>1) для юридических лиц - полное и сокращенное наименования заявителя; адрес в пределах места нахождения заявителя; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); код причины постановки на учет (КПП);</p> <p>2) для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства заявителя; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</p>
2	согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту;
3	сведения об оборудовании и оснащенности образовательного процесса по формам согласно приложениям № 5-8 к Административному регламенту
4	копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), за исключением случая представления документов, указанных в подпункте «б» примечания к настоящей таблице*
5	копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель)
6	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (может быть представлена по собственной инициативе, поскольку она подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия)
7	сведения об уплате государственной пошлины (платежное поручение) (может быть представлено по собственной инициативе, поскольку оно подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

* Документы, указанные в настоящей таблице, представляются одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе - непосредственно заявителем (его представителем) или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в форме электронного документа (пакета электронных документов) - с использованием ЕПГУ без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

Заявление, указанное в пункте 1 настоящей таблицы, должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований
1	представление неполного либо оформленного не по формам комплекта документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента

Таблица 4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Таблица 5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований
-------	--------------------

1	наличие в представленных документах, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента, неполной или недостоверной информации;
2	неуплата государственной пошлины, подлежащей оплате в размере и порядке, установленных статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по выдаче организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям
оборудования и оснащенности
образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о соответствии требованиям оборудования и оснащенности
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и
водителей самоходных машин
Код 75-xxxxxxxx
(x - девятизначный порядковый номер свидетельства)

(наименование органа Ростехнадзора, выдавшего свидетельство)

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес)

N п/п	Категория самоходных машин	Особые отметки
1.	Категория «АI» - внедорожные мототранспортные средства	
2.	Категория «АII» - внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов и число мест для сидения в которых, за исключением места водителя, не превышает 8	
3.	Категория «АIII» - внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов (за исключением относящихся к категории "AIV")	
4.	Категория «AIV» - внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие, за исключением места водителя, более 8 мест для сидения	
5.	Категория «B» - гусеничные и колесные машины с	

	двигателем мощностью до 25,7 киловатта	
6.	Категория «С» - колесные машины с двигателем мощностью от 25,7 киловатта до 110,3 киловатта	
7.	Категория «D» - колесные машины с двигателем мощностью свыше 110,3 киловатта	
8.	Категория «Е» - гусеничные машины с двигателем мощностью свыше 25,7 киловатта	
9.	Категория «F» - самоходные сельскохозяйственные машины	

(Должностное лицо органа гостехнадзора)

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по выдаче организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям
оборудования и оснащённости
образовательного процесса для
подготовки трактористов,
машинистов и водителей
самоходных машин

**Заключение о несоответствии требованиям к оборудованию и
оснащённости образовательного процесса**

На основании анализа представленных документов, обследования материальной базы и средств обеспечения учебного процесса

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

не располагает необходимыми условиями для оказания образовательных услуг по профессиям:

1. _____
2. _____
3. _____

Причины отказа в выдаче свидетельства о соответствии оборудования и оснащённости образовательного процесса:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (должностное лицо Инспекции) _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (дата)

Один экземпляр заключения получил:

_____ (заявитель или его представитель) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (дата)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по выдаче организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям
оборудования и оснащенности
образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин

(учредитель(ли))

м.п. " ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести обследование _____

В заявлении необходимо указать:

- тип, вид организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование ; юридический и фактический адрес, телефон, р/с;
- для юридических лиц - полное и сокращенное наименование заявителя; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); код причины постановки на учет (КПП);
- для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства заявителя; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения об оборудовании и оснащенности образовательного процесса.

для получения свидетельства о соответствии требованиям оборудования и

оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин на ведение образовательной деятельности по следующим профессиям:

(указать профессию), сроки подготовки, формы обучения, общий контингент обучающихся за год

Приложение: (перечислить названия всех прилагаемых документов)

Учредитель(ли) или руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5
к административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по выдаче организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям
оборудования и оснащенности
образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин

**Общие сведения об организации, осуществляющей
образовательную деятельность**

План организации, осуществляющей образовательную деятельность

(УНПО, ССУЗ, лицей и т.д.)

Вид организации, осуществляющей образовательную деятельность

(государственное, негосударственное)

Юридический адрес

Фактический адрес

Учредитель

Предприятия - заказчики кадров

Реализуемые образовательные программы

№ п/п	Перечень профессий (специальностей)	Форма обучения (очная, заочная, вечерняя)	Срок обучения	Возрастной ценз абитуриентов	Количество обучающихся	Платное, бюджетное обучение
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Предельный контингент за год _____

База _____

(типовая, нетиповая, приспособления)

Учебный корпус

ученических мест количество учебных кабинетов
мастерские

ученических мест количество учебных кабинетов
Учебный полигон

Столовая

посадочных мест
Спортивный зал

кв. м
Кадры:

по штату фактически в том числе совместителей
Мастеров п/о

по штату фактически в том числе совместителей
Преподавателей

по штату фактически в том числе совместителей

Приложение № 6
к Административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по выдаче организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям
оборудования и оснащенности
образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин

Сведения о педагогических кадрах и укомплектованности штатов

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

(Дата)

N п/п	Должность по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Образование: ВУЗ, ССУЗ, год окончания, специальность по диплому	Препода ваемый предмет, дисципли на	Стаж работы по специальнос ти всего, в т.ч. по преподавае мому предмету, дисциплине	Прим ечани е
1	2	3	4	5	6	7	8

Учредитель(ли) или руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по выдаче организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям
оборудования и оснащённости
образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин

**Сведения о материально-технической базе и оснащённости
образовательного процесса**

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
(Дата)

N п/п	Тип строения (типовой проект, приспособленный, иное), фактический адрес строения, занятых под образовательный процесс	Общая площадь занимаемая организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в строении	Форма владения помещениями строениями и (на правах собственности аренда и т.п.) и реквизиты правомерных документов	Наименование организации арендодателя	Вид помещения (кабинеты, аудитории, лекционные, для практических занятий, лаборатории, актовые и физкультурные залы и т.д.	Перечень ТСО, Компьютерно й техники	Наименование оборудования самоходных и иных машин, их количество	Наличие и состояние земельного участка (площадь в га)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Учредитель(ли) или руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 8
к административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по выдаче организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям
оборудования и оснащенности
образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин

Сведения о соответствии учебных площадей СНиП

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Помещения	Требуется кв. м на 1-го чел. по СНиП	Фактически имеется
1	2	3	4
1.	Учебные кабинеты по специальности	2,4	
2*	Лаборатории	2,4-3,0	
3**	Производственные помещения (учебно-производственные мастерские)	Не менее 15 м куб.	

* Лаборатории площадью более 80 кв. м размещаются только в учебно-производственных помещениях.

** Производственные помещения с тяжелым оборудованием размещаются на первом этаже.

Уровень производственного шума не должен превышать 90 дцБ.

Учредитель(ли) или руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 9
к Административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по выдаче организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям
оборудования и оснащенности
образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин

Результат анализа документов

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

1. Устав образовательного учреждения _____
(соответствует/не соответствует)
2. Свидетельство о государственной регистрации организации,
осуществляющей образовательную деятельность _____
(имеется/отсутствует)
3. Общие сведения об организации, осуществляющей образовательную
деятельность _____
(соответствует/указать выявленные нарушения)
4. Учебный план (программа обучения) _____
(соответствует/указать выявленные нарушения)
5. Сведения о педагогических кадрах и укомплектованности штатов _____
(соответствует/указать выявленные нарушения)
6. Сведения о соответствии учебных площадей СНИП _____
(соответствует/указать выявленные нарушения)
7. Сведения об обеспечении учебной литературой _____
(соответствует/указать выявленные нарушения)
8. Расчетные данные о количестве учебных кабинетов, лабораторий,
мастерских, самоходных машин, необходимых организации, осуществляющей
образовательную деятельность, для реализации заявленных программ
обучения

N п/п	Наименование объектов	Количество		Результат
		требуемое	фактическое	соответствует
1	Общее количество необходимых образовательному учреждению учебных кабинетов, лабораторий, мастерских			
2	Кабинет для изучения устройства самоходных машин			
3	Кабинет для изучения технического обслуживания и ремонта тракторов			
4	Кабинет для изучения Правил дорожного движения и основ безопасности движения			
5	Учебная лаборатория «Устройство самоходных машин»			
6	Учебная лаборатория «Устройство и техническое обслуживание навесного оборудования самоходных машин, прицепных и навесных машин»			
7	Мастерская по техническому обслуживанию и ремонту тракторов			
8	Учебные самоходные машины			
9	Трактородром			

По документам оборудование и оснащенность образовательного процесса _____ установленным требованиям для обучения (соответствует/не соответствует) по заявленным профессиям.

 (должностное лицо Инспекции) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата)

Приложение № 10
к Административному регламенту
Государственной инспекции
Забайкальского края по
предоставлению государственной
услуги по выдаче организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям
оборудования и оснащённости
образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке персональных данных заявителей при их обращении в Государственную инспекцию Забайкальского края с соответствующими государственными инспекциями городов и районов, утвержденным приказом Инспекции Забайкальского края от _____ г. № _____ :

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Паспорт, серия _____ № _____, выдан _____ (кем, когда)

проживающий по
адресу _____
даю своё согласие на обработку, хранение и предоставление моих
персональных данных должностным лицам Инспекции

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

в целях осуществления деятельности, предусмотренной
Положением, при предоставлении государственной услуги
по _____
(указать государственную услугу)

В _____ форме,
(документальной/электронной/устной)

(подпись, расшифровка)

_____».