



# ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

12 сентября 2025 года

47/НПА

г. Чита

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земель и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края», Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2017 года № 585, **приказываю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земель и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 28 декабря 2015 года № 17/НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности

Забайкальского края, и земель и земельных участков на территории города Читы и городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район», государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»»;

2) приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 29 мая 2017 № 12/НПА «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 28 декабря 2015 года № 17/НПА»;

3) приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 31 октября 2018 № 18/НПА «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в сфере предоставления государственных услуг».

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

И.о.руководителя Департамента государственного  
имущества и земельных отношений  
Забайкальского края



Д.А.Тычкайлов



УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
государственного имущества  
и земельных отношений  
Забайкальского края  
от 12 сентября 2025 года № 47/НПА

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на  
использование земель или земельных участков, находящихся в  
государственной собственности Забайкальского края, и земель и земельных  
участков на территории города Читы, государственная собственность на  
которые не разграничена, без предоставления земельных участков и  
установления сервитута, публичного сервитута»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земель и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Забайкальского края, земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, физическим и юридическим лицам в собственность бесплатно (далее – государственная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент, также Уполномоченный орган), осуществляемых по заявлению заявителя или его представителя в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Департамента, его должностными лицами, взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

## **1.2. Круг Заявителей**

3. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявители).

4. От имени заявителей вправе выступать законные представители, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

## **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг (далее - категории (признаки) заявителей)**

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ).

6. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

7. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земель и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

8. Государственная услуга предоставляется Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

9. В предоставлении государственной услуги принимает участие Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

10. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) распоряжение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

11. Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо

государственной информационной системе Забайкальского края.

12. Результат предоставления государственной услуги заявитель вправе получить в Уполномоченном органе в форме документа на бумажном носителе.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в МФЦ на бумажном носителе.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в форме электронного документа в личный кабинет ЕПГУ или на адрес электронной почты указанной в заявлении.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

13. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления или лично, предоставляется в течение 25 дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов.

14. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, предоставляется Уполномоченным органом в течение 25 дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемой в личном кабинете на ЕПГУ.

15. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством МФЦ, предоставляется в течение 25 дней со дня регистрации заявления и документов в Уполномоченном органе.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

16. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

#### **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

18. Заявление регистрируется в день поступления заявления, заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке Уполномоченным органом в

день поступления от МФЦ.

19. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление принято, и датой подачи заявления.

20. При направлении заявления посредством ЕПГУ заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете ЕПГУ и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

21. Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

23. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

24. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

25. Для предоставления государственной услуги используется информационная система ЕПГУ.

26. Результат предоставления государственной услуги несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

27. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги не выразил письменно желание получить результат муниципальной лично, такой результат вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем.

Законный представитель несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов государственной услуги.

28. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части:

- информирования о порядке предоставления государственной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- выдачи результата предоставления государственной услуги.

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

29. Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, а также получить документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведён в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

31. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Приложениях № 7, № 8 к настоящему Административному регламенту.

32. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги Приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

33. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту с учётом категории (признаков) заявителя.

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги**

35. Перечень административных процедур:

- профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого специалистом Уполномоченного органа или специалистом МФЦ;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**3.2. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги**

**3.2.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого специалистом Уполномоченного органа или специалистом МФЦ**

36. Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

- в уполномоченном органе при личном обращении заявителя;
- в МФЦ при личном обращении заявителя;
- с использованием ЕПГУ;

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления профилирование заявителя не осуществляется.

### **3.2.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

37. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 7, № 8 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи указанных заявления, документов и (или) информации представлены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

38. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в уполномоченный орган - документ, удостоверяющий личность;
- при личном обращении в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления - копия документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ - электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

В случае получения государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

39. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в Таблице № 1 Приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителем за получением государственной услуги после устранения указанных нарушений.

40. Государственная услуга предусматривает возможность приема Уполномоченным органом или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги,

независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания), для юридических лиц - независимо от места их нахождения.

41. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе или в МФЦ.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган, регистрируется специалистом Уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в Уполномоченный орган из МФЦ, регистрируется специалистом Уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в Уполномоченный орган посредством почтового отправления, регистрируется специалистом Уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления государственной услуги.

### **3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

42. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает в установленные действующим законодательством сроки направление межведомственных запросов в регистрирующие органы с целью получения выписки из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке, в Комитет градостроительной политики администрации городского округа «Город Чита», Комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Чита», Комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Город Чита», КГБУ «Забайкальский архивно-информационный центр» и др.), ресурсоснабжающие организации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

43. В запросе указывается:

- 1) наименование органа, в который направляется запрос;
- 2) направляемые в запросе сведения;
- 3) запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;
- 4) основание для информационного запроса;
- 5) срок его направления;

б) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Уполномоченный орган.

44. Специалисты органов межведомственного информационного взаимодействия на основании запросов, поступивших через систему межведомственного информационного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе).

Результатами выполнения административных процедур являются: документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, либо уведомление об отказе, направленные должностному лицу.

#### **3.2.4. Приостановление предоставления государственной услуги**

45. Основание для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

#### **3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

46. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Таблице № 3 Приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением государственной услуги после устранения указанных нарушений.

47. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 25 календарных дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления государственной услуги.

#### **3.2.6. Предоставление результата государственной услуги**

48. Результат предоставления государственной услуги заявитель вправе получить в Уполномоченного органе в форме документа на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе и может быть направлен заявителю в форме электронного документа в личный кабинет ЕПГУ.

Предоставление результата услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя: для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания), для юридических лиц - независимо

от места их нахождения.

### **3.2.7. Получение дополнительных сведений от заявителя**

49. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

### **3.3. Подраздел, описывающий предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

50. Государственная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режим.

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

51. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в Уполномоченный орган;
- путем направления сообщений в личный кабинет на ЕПГУ;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
- посредством телефонной связи.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги

**Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земель и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

2. Государственная услуга – государственная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земель и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

3. Департамент, Уполномоченный орган – Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

4. Федеральный закон № 210-ФЗ - Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5. Заявители - физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели;

6. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

7. МФЦ - Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края».

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1. Перечень результатов предоставления государственной  
услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
2.	Результат предоставления государственной услуги	1. Выдача распоряжения на использование земель или земельного участка. 2. Отказ в выдаче распоряжения на использование земель или земельного участка

Таблица № 2. Перечень отдельных признаков заявителей

Признаки заявителей	
Результат предоставления государственной услуги: «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земель и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»	
1	заявитель - физическое лицо или его представитель обращается с заявлением физического лица о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка
2	заявитель - индивидуальный предприниматель или его представитель - обращается с заявлением физического лица о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка
3	заявитель - юридическое лицо или его представитель - обращается с заявлением юридического лица о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги**

<b>Категория заявителей</b>	<b>Перечень необходимых документов</b>	<b>Способы подачи документов</b>	<b>Форма документов</b>
Физическое лицо или его представитель	<p>-запрос (заявление) физического лица о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков;</p> <p>-копия документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>-копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;</p> <p>-подготовленная схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);</p> <p>-копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;</p> <p>-иные документы, подтверждающие</p>	<p>-в Уполномоченном органе в форме документа на бумажном носителе;</p> <p>-в МФЦ на бумажном носителе;</p> <p>-через ЕПГУ в электронной форме.</p>	<p>-запрос (заявление) в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления;</p> <p>-запрос (заявление) поданное через ЕПГУ формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;</p> <p>-копия паспорта гражданина Российской Федерации на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении</p>

	<p>основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных прав на земельный участок.</li> </ul>		<p>заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ предоставление указанного документа не требуется;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления, в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ;</li> <li>-схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в 1 экземпляре, подготовленная в соответствии приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от</li> </ul>
--	---	--	--

			19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формате схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».
Индивидуальный предприниматель или его представитель	-запрос (заявление) физического лица о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков; -копия документа, удостоверяющего личность заявителя; -копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; -подготовленная схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если	-в Уполномоченном органе в форме документа на бумажном носителе; -в МФЦ на бумажном носителе; -через ЕПГУ в электронной форме.	-запрос (заявление) в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; -запрос (заявление) поданное через ЕПГУ формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в

	<p>планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);</p> <p>-копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;</p> <p>-иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);</li> <li>- выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке.</li> </ul>		<p>какой-либо иной форме;</p> <p>-копия паспорта гражданина Российской Федерации на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления.</p> <p>В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ предоставление указанного документа не требуется;</p> <p>-копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления, в электронной форме при</p>
--	---	--	---

			<p>направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ;</p> <p>-схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в 1 экземпляре, подготовленная в соответствии приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».</p>
Юридическое лицо или его представитель	-запрос (заявление) юридического лица о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков; -копия документа,	-в Уполномоченном органе в форме документа на бумажном носителе;	-запрос (заявление) в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 8 к настоящему

	<p>подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для представителя юридического лица, не являющегося лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и указанным в ЕГРЮЛ);</p> <p>-подготовленная схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);</p> <p>-копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;</p> <p>-иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе:</p>	<p>-в МФЦ на бумажном носителе;</p> <p>-через ЕПГУ в электронной форме.</p>	<p>административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления;</p> <p>-запрос (заявление) поданное через ЕПГУ формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;</p> <p>-копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления, в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ;</p> <p>-схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в 1 экземпляре, подготовленная в соответствии приказом</p>
--	---	---	--

	<p>- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);</p> <p>- выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке.</p>	<p>Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».</p>
--	--	---

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

**Таблица № 1**

<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>
<p>1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</p> <p>2) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>3) представление неполного комплекта документов;</p> <p>4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</p> <p>5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);</p> <p>7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;</p> <p>8) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.</p>

**Таблица № 2**

<p><b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b></p>
<p>Основание для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.</p>

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении  
государственной услуги**

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

2) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

3) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

5) в заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги

**Форма решения о выдаче разрешения на использование земель  
или земельного участка**

Кому:

\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_

Представитель:

\_\_\_\_\_

Контактные данные  
представителя:

\_\_\_\_\_

**Распоряжение**

От

№

**О выдаче разрешения на использование земель или земельного участка**

Дата выдачи \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)*

Разрешает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)*

Использование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(цель использования земельного участка)*

на землях \_\_\_\_\_

*(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной  
неразграниченной собственности)*

Местоположение \_\_\_\_\_

*(адрес места размещения объекта)*

Кадастровый номер земельного участка<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Разрешение выдано на срок \_\_\_\_\_

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные  
статьей

39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае,  
если использование земель или земельных участков привело к порче или  
уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или

земельных участков \_\_\_\_\_

---

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления

---

<sup>1</sup> Указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная  
Подпись

---

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги**

Кому: \_\_\_\_\_  
Контактные  
данные: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ  
об отказе в предоставлении услуги  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_) и  
приложенные к нему документы, в выдаче разрешения на использование  
земель или земельного участка отказано по основаниям:

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Сведения о сертификате  
электронной подписи

\_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги

### Форма заявления о предоставлении услуги

КОМУ: \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО: \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (данные представителя заявителя)

### Заявление физического лица о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков

В соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на использование земель (земельного участка)  
для

\_\_\_\_\_ (цель использования земель или земельного участка, вид

\_\_\_\_\_ размещаемых объектов в соответствии с Перечнем, установленным

\_\_\_\_\_ Правительством Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (кадастровый номер земельного участка (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адресные ориентиры предполагаемого к использованию земельного

\_\_\_\_\_ участка и (или) размещаемых объектов)

\_\_\_\_\_ (предполагаемый срок использования земель или земельных участков)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги

**Форма заявления о предоставлении услуги**

КОМУ: \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО: \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (данные представителя заявителя)

**Заявление  
юридического лица о выдаче разрешения на использование земель  
или земельных участков**

В соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на использование земель (земельного участка)  
для

\_\_\_\_\_ (цель использования земель или земельного участка, вид

\_\_\_\_\_ размещаемых объектов в соответствии с Перечнем, установленным

\_\_\_\_\_ Правительством Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (кадастровый номер земельного участка (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адресные ориентиры предполагаемого к использованию земельного

\_\_\_\_\_ участка и (или) размещаемых объектов)

\_\_\_\_\_ (предполагаемый срок использования земель или земельных участков)

\_\_\_\_\_ (подпись)