



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 11 сентября 2025 года

№ 162

г. Чита

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Министерство сельского хозяйства Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, пунктом 1 постановления Правительства Забайкальского края от 16 июля 2020 года № 270 «О некоторых вопросах реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», пунктом 4 Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 16 декабря 2016 года № 466, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Министерство сельского хозяйства Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от

17 мая 2022 года № 82 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Министерство сельского хозяйства Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя»;

2) приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 12 июля 2023 года № 131 «О внесении изменений в порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Министерство сельского хозяйства Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя»;

3) приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 19 декабря 2023 года № 202 «О внесении изменений в порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Министерство сельского хозяйства Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Настоящий приказ опубликовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

И.о.министра сельского хозяйства
Забайкальского края



А.А.Тюкавкин



УТВЕРЖДЕН

**приказом Министерства сельского хозяйства
Забайкальского края
от 11 сентября 2025 года № 162**

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Министерство сельского хозяйства Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Министерство сельского хозяйства Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – субсидии, учреждения, Министерство).

2. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237.

3. Субсидии предоставляются в следующих целях:

- 1) приобретение основных средств;
- 2) проведение испытаний племенных лошадей;
- 3) награждение победителей в конноспортивных соревнованиях на Кубок Губернатора Забайкальского края;
- 4) проведение капитального, текущего ремонта зданий и сооружений, в том числе систем теплоснабжения и водоснабжения.

4. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Забайкальского края, муниципальными правовыми актами местной администрации;

2) неполучение средств бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество приобретенных основных средств (единиц) (для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка);

2) количество испытанных племенных лошадей (голов) (для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка);

3) количество победителей в конноспортивных соревнованиях на Кубок Губернатора Забайкальского края (человек) (для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка);

4) количество отремонтированных объектов (единиц) (для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) согласие учреждения на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

7. Для получения субсидии учреждения представляют в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

1) для приобретения основных средств:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (не менее трех коммерческих предложений) и (или) иную информацию;

б) информацию о планируемых к приобретению основных средств;

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на получение субсидии;

2) для проведения испытаний племенных лошадей:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету и (или) иную информацию;

б) программу мероприятий;

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на получение субсидии;

3) для награждения победителей в конноспортивных соревнованиях на Кубок Губернатора Забайкальского края:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии и иную информацию (при необходимости);

б) программу мероприятий;

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на получение субсидии;

4) для проведения капитального, текущего ремонта зданий и сооружений, в том числе систем теплоснабжения и водоснабжения:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (не менее трех коммерческих предложений) и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, проектно-сметную документацию;

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на

первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на получение субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство в период с 1 января по 25 декабря текущего года на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны руководителем учреждения или лицом, действующим от имени руководителя учреждения, и заверены его печатью (при ее наличии).

8. Министерство:

1) в день поступления регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии;

2) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов:

а) рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствия учреждения требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) истечения срока подачи документов, определенного пунктом 7 настоящего Порядка.

5) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с законом о бюджете Забайкальского края, либо со сводной бюджетной росписью Министерству.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет учреждению уведомление с указанием причин отказа.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить в Министерство документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

Рассмотрение повторно представленных учреждением документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.

11. Размер субсидии определяется:

1) исходя из необходимого количества основных средств, подлежащих приобретению согласно запросам ценовых предложений и утвержденного перечня, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных

затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) (для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка);

2) исходя из сметы затрат на реализацию мероприятий (для субсидий, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 3 настоящего Порядка);

3) исходя из предварительной сметы на ремонтные работы (для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка).

В случае, если размер предполагаемых затрат превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются в размере лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

12. Субсидии предоставляются учреждениям на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, акт об исполнении обязательств по соглашению заключаются в соответствии с установленной Министерством финансов Забайкальского края типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение).

13. В соглашении предусматриваются:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) значения результатов предоставления субсидии, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 4) размер субсидии;
- 5) сроки (график) перечисления субсидии;
- 6) сроки представления отчетности;
- 7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- 8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения или нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- 10) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

14. Операции со средствами субсидии, предоставленной учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения, открытом в органе федерального казначейства.

15. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленном в соглашении.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и государственным органом финансового контроля, перечисление субсидии по решению Министерства приостанавливается до устранения нарушений.

16. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в предоставлении субсидии учреждение вправе обращаться в Министерство с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая материалы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

17. Расходы учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются после проверки органами федерального казначейства документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий в соответствии с приказом Министерства финансов Забайкальского края от 20 марта 2024 года № 5-нпа «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений и государственных автономных учреждений Забайкальского края, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Требования к отчетности

18. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и форме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

19. Учреждения в течение 30 рабочих дней после достижения результатов предоставления субсидии представляют Министерству:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 3) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты предоставляются в Министерство по формам, установленных соглашением, с приложением первичных документов (платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ, договоры, государственные контракты и прочее (при необходимости)).

Министерство рассматривает отчеты в течение 10 рабочих дней,

следующих за днем их получения.

По результатам проверки отчета Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета (в случае неполного (частичного) и (или) неправильного заполнения отчета).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

20. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае нарушения учреждением целей и условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края:

1) на основании требования Министерства – в объеме, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования;

2) на основании представления или предписания органа государственного финансового контроля – в объеме, указанном в представлении или предписании, в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, средства субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края на основании требования Министерства в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения указанного требования.

23. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Забайкальского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k,$$

где:

V – размер субсидии, предусмотренный учреждению в соответствии с соглашением в отчетном финансовом году;

K – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (T/S),$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

24. При наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, учреждение в течение 5 рабочих дней направляет в Министерство ходатайство об использовании остатков субсидий на те же цели, на которые они ранее были предоставлены, с обоснованием причин образования остатков субсидий, а также с приложением копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждений (далее – ходатайство).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает пакет документов и принимает распоряжение о разрешении использования в текущем финансовом году остатков средств субсидий, предоставленных в предыдущем периоде, в связи с наличием потребности в направлении их на те же цели.

25. Не использованный учреждением в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

26. Остатки субсидии, перечисленные учреждением в бюджет Забайкальского края, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства в порядке, установленном Министерством финансов Забайкальского края. Решение принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих наличие потребности, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Министерство сельского хозяйства Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии на иные цели

_____ (наименование учреждения)

на _____ год

№ п/п	Наименование расходования средств	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма, руб.
1	2	3	4
	Итого		

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____

_____ (руководитель учреждения)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (главный бухгалтер)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.
